СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на ДАГЕНА И КО ЕООД е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, други национални нормативни актове, Международните счетоводни стандарти, както и други нормативни актове, които са съобразени със спецификата на дейността. При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието прилага двустранна форма при спазване основните принципи, залегнали Закона за счетоводството, а именно:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят;
- действащо предприятие - Дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- възможно запазване на счетоводната политика - постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ъководството индивидуален сметкоплан.

ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на НСС 1 и глава пета от Закона за счетоводството. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

МЕТОДИ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

1. Дълготрайни активи – класифицирани по форма и групи се завеждат при стойностен праг на същественост 700 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им; всеки отделен дълготраен материален актив последващо се отчита по препоръчителния метод – цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка; Обезценката се извършва по реда на НСС 36;
2. Амортизиране - дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на НСС 4. Прилага се линейният метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони;
3. Доставените материали и стоки се записват по тяхната покупна цена. Отписването на стоково-материалните запаси (материали, стоки, продукция) при тяхното потребление се извършва по метода средно претеглена стойност;
4. Разходите на предприятието се отчитат за основна и спомагателна дейност по икономически елементи по сметки;
5. За ефекта от промяна на валутните курсове при осчетоводяване на сделки в чуждестранна валута се прилагат изискванията на НСС 21;
6. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение, прослуженото време и резултатите от вложения труд. Доходите на персонала се изплащат в пари в брой, на база изготвена разчетно платежна ведомост с начислени доходи и съответни удръжки;
7. Провизии, условни задължения и условни активи се отчитат при спазване изискванията на НСС 37;
8. Приходите се признават при спазване изискванията на НСС 18.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда с вътрешна наредба за документооборота.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от УПРАВИТЕЛЯ на фирмата и е задължителна за изпълнение.

Дата: 28.02.2017г.
Съставител:

ДАГЕНА И КО ЕООД Пловдив Plovdiv DAGENA & KO LTD.

Ръководител: