

Отчетна единица	СДЕТИКОМ - НАКОВ И СИЕ
Гр. (с.)	гр. Благоевград
Община	Благоевград

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
101109402

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водоелектроически центри	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т.ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	280	293
Земи	02211	67	67
Сгради	02212	213	226
Мащини, производствено оборудване и апаратура	02220	69	45
в това число:			
За водоелектроически центри	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	50	84
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	399	422
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310	2	2
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	2	2
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	401	424

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	95	27
Незавършено производство	03120	512	768
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	607	795
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	142	247
в т. ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т. ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т. ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	470	25
в т. ч. над 1 година	03241	147	25
Общо за група II	03200	612	272
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	11	0
Касови наличности в лева	03411	11	
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	11	0
Общо за раздел В	03000	1 230	1 067
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000	1	
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	1 632	1 491

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	20	20
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	20	20
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	256	249
Общо за група IV	05400	256	249
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520	-88	
Общо за група V	05500	-88	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	4	10
Общо за раздел A	05000	192	279
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	387	293
До 1 година	07201	163	
Над 1 година	07202	224	293
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	78	109
До 1 година	07401	78	109
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501	0	0
Над 1 година	07502		0
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	975	810
До 1 година	07801	301	786
Над 1 година	07802	674	24
в това число:			
Към персонала	07810	299	200
До 1 година	07811	129	187
Над 1 година	07812	170	13
Осигурителни задължения	07820	32	84
До 1 година	07821	32	84
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	136	22
До 1 година	07831	136	17
Над 1 година	07832		5
Общо за раздел В	07000	1 440	1 212
До 1 година	07001	542	895
Над 1 година	07002	898	317
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+В+Г)	08500	1 632	1 491

Дата: 21/03/2011

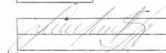
Ръководител: Емил Живков Наков

Съставител: Лиляна Герасимова Вългарска

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Лиляна Герасимова Вългарска

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

073833448

(телефон)

Отчетна единица:	СД ЕТИКОМ - НАКОВ И СИЕ
Гр. (с.)	гр Благоевград
Община:	Благоевград

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
101109402

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Разходи			
I. Разходи за операциона дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	570	1 265
Суровини и материали	10210	462	1 103
Външни услуги	10220	108	163
Разходи за персонала	10300	218	264
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	181	239
Разходи за осигуровки	10320	37	45
от тях, осигуровки, свързани с пенсии	10321	32	45
Разходи за амортизация и обезценка	10400	27	46
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	27	46
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	27	46
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	88	53
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	88	
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	903	1 649
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	50	36
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	50	36
B. Печалба от обичайна дейност	14000	4	32
III. Извънредни разходи	12000		22
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	953	1 707
B. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	4	10
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (B - IV - V)	14400	4	10
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	957	1 717

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	682	1 182
Продукция	15110	164	1 038
Стоки	15120		93
Услуги	15130	518	51
в това число			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на изплате	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200	256	527
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		8
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	938	1 717
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300	19	
в това число			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на залутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	19	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	957	1 717
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	957	1 717

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	682
в т. ч. приходи от населението*	15510	682
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на изплате	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такова за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	462
Енергийни продукти *	21110	7
Вода	21120	
Резервни части и комплектовки	21130	18
Други	21140	437

* Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлиноренергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	108
Застраховки	31110	6
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	51
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и телекомуникационни услуги	31160	8
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	2
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	2
Консултантски дейности	31190	6
в това число		
Юридически	31191	5
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	35
в това число		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и тоетиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	88
Балансова стойност на продадените активи	41100	88
Стоки	41110	0
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	88
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т. ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	682
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води: канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини, възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	682
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	

(Хил левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението, архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи, ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата 21/03/2011

Ръководител: Емил Живков Ников

Съставител: Лиляна Герасимова Българска

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Лиляна Герасимова Българска

(име, презиме, фамилия)

073833448

(телефон)

Отчетна единица: СД ЕТИК-ОМ - НАКОВ И СИНЕ
 Гр. (с.): гр. Благоевград
 Община: Благоевград

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
 101109402

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законодателни	Резерв свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокривана загуба		
в	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	20										284
2. Промени в счетоводната политика	61620									-88		-88
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	20	0	0	0	0	0	249	0	-88	0	181
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Изменение за сметка на собствениците	61651											0
Увеличение	61652											0
Намаление	61660											0
6. Финансов резултат за текущия период	61670										4	4
7. Разпределение на печалбата	61671											0
в т.ч. за дивиденди	61680											0
8. Покриване на загуба	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61691											0
Увеличение	61692											0
Намаление	61710											0
10. Други изменения в собственния капитал	61720	20	0	0	0	0	0	249	0	-88	4	185
11. Салдо към края на отчетния период	61730											0
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)	61740	20	0	0	0	0	0	249	0	-88	4	185

Дата: 21/03/2011

Ръководител: Емил Живков Наков
 Съставител: Лилияна Герасимова Вългарска
 (име презиме фамилия)

Лице за контакт: Лилияна Герасимова Вългарска
 (име презиме фамилия)

(подпис)
 073633448
 (телефон)

Отчетная единица	СД ЕТИКОМ - НАКОВ И СИЕ
г/р (с.)	по Благоевград
Община	Благоевград

БИК по БУЛСТАТ / ТР	101109402
---------------------	-----------

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период			(Хил. левове)
		постъп- ния	платения	нетен поток	постъп- ния	платения	нетен поток	
А. Парични потоци от основна дейност								
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	682	592	80				0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0				0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		47	-47				0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0				0
Парични потоци, свързани с други финансови активи	61535			0				0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61536			0				0
Платения при разпределение на печалби	61537		3	-3				0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61538							0
Други парични потоци от основна дейност	61539	682	643	39	0	0	0	0
Общо за раздел А	61540							
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност								
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0				0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0				0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0				0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0				0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0				0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0				0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0	0

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	платявания	нетен поток	постъпления	платявания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансово дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	126					0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553		126				0
Парични потоци от тикети, комисии, дивиденди и други подобни	61554		9				0
Платявания на задължения по лизингови договори	61555		42				0
Парични потоци от получаване и отрицателни валутни курсови разлики	61556	19					0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			19			0
Общо за раздел В	61550	145	177	-32	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	61560	827	820	7	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	-	x	x	0
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	7	x	x	0

Дата: 21/03/2011

Ръководител: Емил Желеков Наков

Съставител: Лилиана Герасимова Вългарска

Лице за контакт: Лилиана Герасимова Вългарска

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

073833448

(телефон)

Оповестяване на счетоводната политика на
СД"ЕТИКОМ-Наков и сие", гр. Благоевград за 2010г.

1.1. Дружество

СД"ЕТИКОМ-Наков и сие" -Благоевград е регистрирано с решение на Благоевградски окръжен съд от 01.03.1994г. по ф.д. 1234 / 1994г. и е вписано в търговския регистър, т.1, стр.2, парт №3. Дружеството е с предмет на дейност строителство, както и всякакви други дейности които не са забранени от закон. Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 лв., разпределени в 2 /два/ дяла както следва: Живко Стоянов Наков-50%; Емил Живков Наков-50%.

1.2. Счетоводни политики

Настоящите счетоводни политики са разработени на основание изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Счетоводните политики са конкретните принципи, изходни положения, правила и практики, приети от дружеството при изготвяне и представяне на финансовите му отчети.

Когато отделен стандарт е конкретно приложен към дадена сделка, друго събитие или условие, счетоводната политика прилагана към тази статия, се определя чрез прилагане на съответния стандарт.

При липса на стандарт, конкретно приложен към дадена сделка, друго събитие или условие, ръководството на дружеството използва собствени преценки за разработване и / или прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовите отчети на дружеството създават информация, която е:

- необходима на потребителите на финансовите отчети за вземане на икономически решения;
- надеждна -представя достоверно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на дружеството, отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;
- неутрална, безпристрастна и предпазлива;
- пълна във всички съществени аспекти.

Дружеството избира и прилага своите счетоводни политики последователно за сходни сделки, други събития или условия, освен ако даден стандарт не изисква и / или разрешава класификация на статиите, спрямо които би било уместно прилагането на други, различни политики.

1.3. Годишни финансови отчети

Годишните финансови отчети на СД"ЕТИКОМ-Наков и сие" се съставят веднъж годишно към 31 декември в хиляди левове. Те включват:

- Баланс;
- отчет за доходите, изготвен чрез класификация на разходите по икономическото им съдържание и / или по функционално предназначение;
- отчет за промените в капитала;
- отчет за паричните потоци, изготвен по прякия метод и /или по косвения метод;
- пояснителни приложения към годишния финансов отчет.

В края на годината се изготвя и отчет за управлението.

1.4. Принципи

СД"ЕТИКОМ-Наков и сие" прилага следните основни принципи:

1.4.1. Честно представяне и съответствие с НСФОМСП.

Честното представяне изисква вярно и достоверно представяне на ефектите от сделките, другите събития или условия в съответствие с определените и критериите за признаване на активи, пасиви, приходи и разходи.

Дружеството изрично оповестява в пояснителните приложения към годишните си финансови отчети, че те са изготвени в съответствие с изискванията на НСФОМСП.

1.4.2. Действащо предприятие

Финансовите отчети на дружеството се изготвят на база действащо предприятие, освен ако собствениците нямат намерение да ликвидират дружеството или няма друга реалистична алтернатива, освен ликвидацията.

1.4.3. Текущо начисляване

Дружеството изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчета за паричните потоци, на база на принципа на начисляването, като статиите се признават като активи, пасиви, приходи, разходи в момента, в който отговарят на дефинициите и критериите за признаването им като такива.

1.4.4. Последователност на представянето

Представянето и класифицирането на статиите във финансовите отчети на дружеството трябва да се запазват и в следващи отчетни периоди, освен ако:

- е очевидно в резултат на настъпила значителна промяна в характера на дейността на дружеството или при преглед на финансовите му отчети се установи, че друго представяне или класификация ще бъдат по-подходящи;
- е наложена промяна в представянето от стандарт.

1.4.5. Същественост и обобщаване

Всяка съществена група от сходни статии се представя отделно във финансовите отчети. Статии от несходен характер или функция се представят отделно, освен ако са не съществени. Като пръв за същественост се определят следните стойности:

- за активи и пасиви-3% от сумата на баланса;
- за приходи и разходи-4% от сумата на приходите / разходите.

1.4.6 Компенсиране

Активи и пасиви не се компенсират, освен когато такова компенсиране се изисква или е разрешено то стандарт.

1.4.7 Сравнителна информация

Дружеството представя сравнителна информация за текущия и предходния период. Сравнителната информация по отношение на предходния период се оповестява по отношение на всички суми, отчетени във финансовите отчети, освен ако стандарт допуска или изисква друго.

Сравнителната информация се включва в текстови и описателен вид когато това е уместно и необходимо за по-доброто разбиране на финансовите отчети.

Допуска се рекласифициране на статии от сравнителната информация за предходния период с цел уеднавяване на класификации на статиите за текущия период. Този факт се оповестява.

1.5. Други нормативни актове

Дейността по счетоводното отчитане на сделките и другите събития в дружеството е съобразена и с разпоредбите на :

- Закона за счетоводството;
- Търговския закон;
- Закона за независимия финансов одит;
- Закона за корпоративното подоходно облагане;
- Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- Закона за данък върху добавената стойност;
- Закона за митниците;
- Кодекса за социално осигуряване;
- Кодекса на труда.

1.6. Система за текущо и периодично счетоводно отчитане

В дружеството са разработени и утвърдени:

- система на текущо счетоводно отчитане-индивидуален сметхоплан;
- и
- система на отчитане на разходите и калкулиране на себестойността на продукцията

1.7. Софтуер

Счетоводната информация в дружеството се обработва с програмен продукт "МИКРОИНВЕСТ", а за изчисляване на възнагражденията се използва програмен продукт "ТЕРЕС"

1.8. Инвентаризация

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи пасиви както следва:

- за дълготрайни материални активи, инвестиционни имоти и нематериални активи, за материални запаси-веднъж годишно към най-близката дата на съставяне на годишните финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
 - парични средства в брой-към последния работен ден от всеки месец, при смяна на касиер, към последния работен ден преди и първия работен ден след отпусък на касиер;
 - всички останали активи и пасиви-веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.
- По решение на ръководството на дружеството инвентаризация може да се извършва и по всяко друго време на годината. За провеждането на инвентаризацията и изготвянето на документацията се прилагат изискванията на Правилник за движението на счетоводните документи на СД "ЕТИКОМ-Наков и сие".

2. АКТИВИ И ПАСИВИ

2.1. Дълготрайни материални активи

Определение

Дълготрайни материални активи /ДМА/ за установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от дружеството и отговарящи на следните условия:

- 1) имат натурално – веществена форма;
- 2) използват се за производство или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- 3) очаква се да се използват през повече от един отчетен период;
- 4) имат стойност над придобиване над 500 лв.

Класификация

Дълготрайните материални активи на дружеството се класифицират в следните групи: земи, сгради, машини, съоръжения, оборудване, компютърна техника, транспортни средства, обзавеждане и трайни активи, други дълготрайни материални активи.

Признаване

Всеки дълготраен материален актив се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- отговаря на определението за ДМА;
- вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;

-използването на актива е свързано с опазване на околната среда;
-стойността на актива може да бъде надеждно изчислена.

Не се отчитат като дълготрайни материални активи онези активи, за които дружеството не е в състояние да контролира изцяло или частично икономическата изгода от тяхното използване.

Активи, които отговарят на определенията за дълготраен материален актив, но са със стойности на придобиване под праговете, посочени по-горе, се отчитат като текущи разходи. За проследяване на движението и наличността им те могат да бъдат отчитани задбалансово.

Първоначална оценка

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи се извършва:

а) по цена на придобиване, която включва: покупната цена (вкл. Мита и невъзстановими данъци), всички преки разходи за привеждане на даден актив в работно състояние в съответствие с предназначението му – за активи придобити от външни източници;

б) за създадените в предприятието – по обектност, определена по начин, идентичен с начина за определяне на себестойността на произведената в предприятието продукция – т.е. не се включват вътрешни печалби, необичайни количества бракувани ресурси (материали, труд и др.), административни и др. общи разходи, несвързани пряко с процеса на придобиване.

в) по справедлива стойност – за получените в резултат на безвъзмездна сделка;

г) по оценка, приета от съда и всички преки разходи за привеждането на даден актив в работно състояние в съответствие с предназначението му – за получени активи като апортна вноска.

Последващите разходи

При класифициране на последващите разходи по дълготрайните материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността се има предвид дали тези разходи са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, т.е. дали разходите са свързани с: удължаване на полезния срок на годност на актива; увеличаване на производителността му; подобряване на качеството на продукцията и/или услугите; създаване на възможност за производство на нови продукти и/или нови услуги; въвеждане на нови производствени процеси; икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива – в тези случаи с величината на разходите се коригира балансовата стойност на актива.

Оценката след първоначално признаване

Възприет подход при оценката на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване:

Б. Допустим алтернативен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана зауба от обезценка.

Амортизация

Инвентаризация

Бракуване

Отписване

Информация за оповестяване

3. Счетоводна политика относно нематериалните активи:

3.1. Възприетият подход при признаване на разходи за развитие като нематериални активи се изразява в следното:

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от предприятието, който: няма физическа субстанция (въпреки че може да се съдържа във физическа субстанция или носителът му може да има физическа субстанция); е със съществено значение при употребата му; при придобиването му е могло да бъде оценен надеждно, от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани със:

- наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
- възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;
- ясно дефинирана и конкретизирана техническа съществителност.

Вътрешно създаден нематериален актив се признава и отчита като нематериален актив в зависимост от фазата на създаване, в която се намира, а именно:

а) вътрешно създаден нематериален актив, възникнал от изследователска дейност (изследователска фаза на вътрешен проект), не се признава като нематериален актив; по време на изследователската фаза на един вътрешен проект предприятието не може да докаже по безспорен начин, че има наличие на нематериален актив, който вероятно доведе до бъдещи икономически изгоди;

б) вътрешно създаден нематериален актив, който възниква в резултат на дейност по развитие (фаза на развитие от вътрешен проект), се признава за нематериален актив, когато предприятието може да докаже:

- техническа способност за завършване на нематериалния актив, така че да бъде готов за употреба или продажба;
- намерение за завършване на нематериалния актив, така че да бъде готов за употреба или продажба;
- способност за използване или продажба на нематериалния актив;
- начините, по които нематериалният актив ще доведе до генерирането на бъдещи икономически изгоди, включително наличието на пазар или полезността му при вътрешна за предприятието употреба;
- наличие на адекватни технически, финансови и други ресурси, необходими за финализиране на развитието, използването или продажбата на нематериалния актив; и
- способност за оценяване на разходите, произтичащи от нематериалния актив по време на неговото развитие.

3.2. Възприетият подход при определяне на първоначалната оценка на нематериалните активи се изразява в следното:

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение: разходи за подготовка на обекта (мястото, където ще се използва активът); разходи, свързани с доставката, разходи за инсталиране, разходи за хонорари на програмисти, консултанти, икономисти и т.н., свързани с проекта, икономическата обосновка поръчката и/или създаването, доставката, инсталирането, параметризирането и др. на нематериалния актив; разходи, произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изобретения преки разходи.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между доставната цена и сумата на всички плащания се отразява като разход за лихви.

Административните и другите общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на нематериалния актив в работно състояние.

Разходите за обучение на персонала за работа с нематериалния актив не се включват в първоначалната му оценка. Те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

Първоначалната оценка на нематериален актив, придобит и признат в бизнескомбинация, е неговата справедлива стойност в деня на придобиването. Непризнат в бизнескомбинация нематериален актив не се отчита като такъв, а се включва към репутацията по реда на НСФОМСП НСС 22 – Бизнескомбинация.

Когато нематериален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен нематериален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или прехвърлени парични еквиваленти.

3.3. Възприетият подход за определяне на последващите разходи по нематериалните активи се изразява в следното:

Разходи, направени във връзка с нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването когато са: за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензи, разрешителни и други със срок до един отчетен период; за въвеждане на активи в експлоатация (начални разходи); за повторно започване на преустановена дейност; за обучение; за реклама и/или промоция; за реорганизация; за преместване на предприятието или на част от него; за преустановяване (пълно или частично) на дейност; за лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период; за вносни/износни квоти; разходи за уредяване и разширяване на дейност. Разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

4. Амортизационна политика:

4.1. Възприети са следните методи на амортизация за отделните групи активи линейно.

4.2. През текущия отчетен период не е извършена промяна в методите на амортизация на активите

5. Счетоводна политика за стоково – материалните запаси:

5.1. Прилаган метод за отписване на стоково – материалните запаси при тяхното потребление:

Среднопотребителна стойност, при който средно претеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на среднопотребителната стойност на наличните сходни стоково – материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени или произведени през периода стоково – материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково – материални запаси – носители на тези стойности. Средната стойност се изчислява на периодична основа (или след всяко постъпление).

5.2. Възприетата база за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи е конкретното изделие.

5.3. Възприетата база за разпределение на променливите общопроизводствени разходи е суровините вложени в конкретното изделие.

5.4. Размерът на намаления на отчетната стойност на стоково – материалните запаси до нетната реализируема стойност, отчетено като текущ разход през отчетния период е няма обезценка.

Парични средства

Определение

Парични средства са пари в брой и по банкови сметки.

Класификация

Парични средства в дружеството са банкноти и монети, разплащателни сметки, акредитивни депозитни сметки.

Оценяване

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.

Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват при придобиване по цена на придобиване.

Към датата на баланса паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по официалния курс на БНБ, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Инвентаризация

Инвентаризация на паричните средства се извършва съгласно Общите положения на счетоводните политики.

Финансови пасиви

Определение

Финансови пасиви са всички задължения, които са:

- договорни задължения за доставяне на пари или друг финансов актив на друго предприятие;

- договорни задължения за размяна на финансови активи или финансови пасиви с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

- договорни, които ще бъдат уредени или могат да бъдат уредени чрез инструменти на собствения капитал на дружеството.

Класификация

Финансови пасиви в дружеството са

- задължения към доставчици и клиенти;

- получени заеми от банки, други финансови институции и други;

- издадени облигации;

- деривативи които са задължения.

Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов пасив само когато стане страна по договорните условия на инструмента. Първоначалното признаване става на датата на уреждане и се извършва по справедлива стойност плюс разходи директно относими към придобиването или издаването на финансов пасив.

Последващо оценяване

Последващото оценяване се извършва по амортизиран стойност.

Инвентаризация

Инвентаризация на финансовите пасиви се извършва съгласно Общите положения на счетоводните политики.

Отписване

Дружеството отписва финансов пасив само когато:

- уреди задължението;
- изтече срокът на задължението;
- кредиторът се откаже от правата си.

Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към финансовите си отчети дружеството оповестява следната информация:

- за всеки клас пасиви-естество и характер,клучително значителни срокове и условия,които могат да оказват влияние върху сумата,времето и сигурността на бъдещите парични потоци;
- възприетите методи за признаване и прилаганите бази за оценка;
- начини за определяне на справедлива стойност и значими приложения;
- всички значими приходи и разходи,възникващи от финансови пасиви.

Получени заеми

Определение

Получени заеми са временно привлечени финансови средства срещу престация.

Класификация

Получени заеми в дружеството са:

- от банки;
- от други финансови институции;
- търговски заеми;
- други.

Признаване

Дружеството признава в баланса си получените заеми като пасив когато получи финансовите средства.

Лихвите и комисионните по получените заеми се отчитат като текущи финансови разходи.

Таксите за управление на получените заеми се разсрочават пропорционално за периода на ползване на заемите.

Получените заеми в чуждестранна валута се оценяват към датата на баланса по официалния курс на БНБ.

Дългосрочните заеми се представят дисконтирани,когато пазарният дисконтен фактор е по-висок от 10% годишно.Разликата между дисконтираната и номиналната стойност се представя като приходи за бъдещи периоди.

Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към финансовите си отчети дружеството оповестява:

- възприети критерии за класификация на заемите;
- суми,включени в отчета за доходите като лихви,такси,комисиони и курсови разлики;
- получени заеми през периода;
- погасени заеми през периода.

Лизинг

Определение

Лизингът е договор по споразумение между две лица,по силата на което лизингодателят предава на лизингополучателя срещу еднократно или серия от плащания правото на ползване на актив за определен период.

Класификация

Лизинговите договори биват:

- финансов**-договор при който основни характеристики са прехвърлянето на собствеността върху актива в края на срока на договора;
- срокът на договора покрива по-голямата част от икономическия живот на актива;
- в началото на договора сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява почти изцяло на справедливата стойност на актива;
- цената на закупувания актив се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата на опцията за закупуване;
- наетият актив е в готов за ползване вид от лизингополучателя;
- оперативен**-договор,който не е финансов лизинг;
- неотменим**-договор,който може да се томени с разрешение на лизингодателя и главно при настъпване на непредвидима случайност.

Отчитане на финансов лизинг когато дружеството е лизингополучател

В началото на лизинговия срок в баланса дружеството признава актив и пасив,които се оценяват по по-високата стойност между справедливата стойност на наетия актив и сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

Минималните лизингови плащания се разпределят като погасяване на задължението по лизинга и като финансов разход. Финансовият разход се разпределя равномерно през лизинговия срок.

Активът се амортизира съобразно възприетата политика за амортизиране на съответния вид актив.Когато не е ясно дали собствеността върху актива ще бъде получена,той се амортизира напълно за по-краткия от двата срока-на лизинговия договор ил полезния живот на актива.

При наличие на условия активът може да се обезценява съгласно изискванията на МСС 36 Обезценка на активи.Принципите за обезценка са посочени в раздела за дълготрайни материални активи.

Отчитане на оперативен лизинг когато дружеството е лизингополучател

Лизинговите плащания за срока на договора се признават като текущи разходи.

Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към финансовите отчети дружеството оповестява следната информация, когато дружеството е лизингополучател:

- при финансов лизинг-нетна балансова стойност на всеки актив, описание на по-съществени антажменти по всеки договор, сумата на задължението по договора към края на периода, сума на отчетения финансов разход;
- при оперативен лизинг-сума на бъдещите минимални плащания, сума на отчетения разход по лизинговите плащания.

Доходи на наети лица

Определение

Доходите на наети лица включват всички форми на възнаграждения, които са им предоставени в замяна на вношения от тях труд /предоставени от тях услуги/.

Класификация

Доходите на наетите лица в дружеството са резултат от неговите юридически и конструктивни задължения и са:

- краткосрочни доходи;
- парични-заплати, социални осигуровки, компенсиреми отсъстия /платен отпуск/, премии;
- непарични-медицинско обслужване, безплатни или субсидирани стоки и услуги
- доходи при напускане-обещания по Кодекса на труда.

Признаване

Краткосрочните доходи на наети лица се признават като текущи разходи за дейността на дружеството или се включват в стойността на изградени/придобивани ДМА. Едновременно с това те се признават и като задължения към наетите лица и към осигурителите.

Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към финансовите си отчети дружеството оповестява информация за:

- признати разходи за заплати;
- признати разходи за осигуровки;
- признати разходи за компенсиреми отпуски;
- задължения към персонала в края на отчетния период;
- задължения към осигурителни организации и пенсионни фондове към края на отчетния период.

Договори за строителство

Определение

Класификация

Разходи по договори

Признаване на приходите и разходите по договор

Информация за оповестяване

Сделки в чуждестранна валута

Определение

Класификация

Оценяване

Информация за оповестяване

Провизии

Определение

Класификация

Първоначално признаване

Първоначална оценка

Последващо оценяване

Информация за оповестяване

Собствен капитал

Определение

Собственият капитал /нетните активи/ представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви

Класификация

Собственият капитал на дружеството се състои от основен капитал, резерви и финансов резултат.

1. Основен капитал

Основният капитал на дружеството е разпределен в дялове между двамата съдружници както следва.

Живко Стоянов Наков-50%

Емил Живков Наков-50%

Решения за промени в собствения капитал се правят от Общото събрание на съдружниците.

2. Резерви

Резервите на дружеството се формират след облагане на печалбата на дружеството при спазване на установени законови изисквания и при извършване на преоценки на активи.

Законови резерви се формират на основание разпоредбите на Търговския закон и са в размер на 10% от печалбата на дружеството след данъчно облагане докато съгласно Устава на дружеството резервът не стане 15% от основния капитал. Законовите резерви могат да се използват за покриване на загуби.

Резерви от оценки на активи се формират в резултат на извършваните към края на отчетния период преоценки на дълготрайни материални активи и финансови инструменти. Тези резерви се трансформират в текущи финансови приходи или разходи за периода на отписване на съответния актив от патримониума на дружеството.

Други резерви са резервите, които дружеството създава по решение на Общото събрание на съдружниците, освен резервите, предвидени в нормативни актове. Тези резерви се използват за покриване на загуби, за увеличаване на основния капитал или за други цели. С решение на Общото събрание на съдружниците другите резерви могат да се използват и за спонсорство и дарения.

3. Финансов резултат

Финансовият резултат се състои от:

- печалби/загуби от предходни години;
- печалба/загуба от текущата година.

Печалбата/загубата от текущата година се получава като от приходите на дружеството се приспаднат разходите му. Този резултат съгласно решение на Общото събрание на съдружниците се използва за:

- увеличаване на законови резерви;
- изплащане на дивиденди;
- покриване на загуба от минали години;
- увеличаване на основен капитал;
- други цели.

Информация за оповестяване

В годишните си финансови отчети и пояснителните приложения към тях дружеството представя следната информация:

- изменения в собствения капитал за текущия и предходния отчетен период;
- начислени дивиденди;
- разпределение на печалбата;
- формиране на резерви от преоценки.

Предприемството трябва да оповести информация, която да подпомага потребителите на неговите финансови отчети да направят оценка на целите на предприемството, политиката и процесите по управление на капитала, като оповести следното:

а/ качествена информация относно целите, политиките и процесите по управление на капитала, включително, но не само:

- описание какво управлява като капитал;
- кога предприемството е субект на външно поставени изисквания за капитал, естеството на тези изисквания и как тези изисквания се изпълняват в управлението на капитала и
- как това се съгласува с целите на управлението на капитала;
- б/ кратки количествени данни за това какво управлява като капитал;
- в/ всякакви промени в а/ и б/ от предходния период;
- г/ дали през периода е в съответствие с външно поставените изисквания за капитала, на които е субект;
- д/ кога предприемството не е било в съответствие с такива външно поставени изисквания за капитала и последствията от такова несъответствие.

Тези оповестявания трябва да се базират на вътрешно подадена информация на ключовия управленски персонал.

Когато общото оповестяване на изискванията за капитала и как се управлява капитала не биха предоставили полезна информация или изолчава разбирането на потребителите на финансовите отчети за капиталовите ресурси на предприемството, предприемството трябва да оповести отделна информация за всяко изискване за капитала, на което предприемството е субект.

Приходи

Определение

Приход е брутният приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вносите на съдружниците.

Класификация

Приходите на дружеството са:

- приходи от продажби на продукция, стоки, услуги, дълготрайни активи, материали;
- други приходи от дейността - излишъци на активи, глоби, неустойки, отписване на задължения, санкции на дължостни лица, застрахователни обезщетения, наеми и други;
- финансови приходи - от лихви, дивиденди, операции с финансови инструменти и с чуждестранна валута и от други финансови операции;
- приходи от преоценки на ДМА, нематериални активи, материални запаси, финансови инструменти.

Оценяване

Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане или възмездяване. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка се признават през един и същи отчетен период.

Признаване

Приходите в предприемството се признават само когато е вероятно:

- дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени

(или ще бъде възможно да се измерят);

Приходите се признават както следва:

- продажба на продукция, стоки, услуги и материали - с възникване на вземането при фактуриране;
- продажба на ДМА - при прехвърляне на правото на собственост;
- излишъци на активи - при установяване;
- дивиденди, глоби, неустойки - при установяване на правото на получаване.

Приходите, които не се отнасят за текущата дейност през отчетния период, са приходи за бъдещи периоди.

Приходите за бъдещи периоди са:

- краткосрочни - отнасят се за периоди до 1 година след датата на годишните финансови отчети;
- дългосрочни - отнасят се за периоди над 1 година след датата на годишните финансови отчети.

След отчитането на приходите като такива за бъдещи периоди се изготвят погасителни планове за признаването им като текущи приходи.

Информация за оповестяване

В отчета за доходите и пояснителните приложения към годишните финансови отчети дружеството оповестява:

-счетоводната политика,приета по отношение на признаването на приходите;

-сумата на всяка важна категория приходи,признати през периода,включително приходите от продажби на продукция,стоки,услуги,лихви,дивиденди.

Разходи

Определение

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви,което води до намаляване на собствения капитал отделно от онова,което се дължи на разпределение между съдружниците.

Класификация

1. Според икономическото им съдържание разходите са :за материализа;за външни услуги;за амортизация;за заплати и други възнаграждения;за осигуровки;за преоценки на активи и пасиви;разходи за данъци,такси и други подобни плащания;финансови разходи;други разходи.

2 Според

Оценяване

Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане или възмездяване.Приходите и разходите,свързани с една и съща сделка се признават през един и същи отчетен период.

Признаване

Приходите в предприятието се признават само когато е вероятно:

- дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени

(или ще бъде възможно да се измерят);

Приходите се признават както следва:

- продажба на продукция,стоки,услуги и материали-с възникване на вземането при фактуриране;
- продажба на ДМА-при прехвърляне на правото на собственост;
- излишъци на активи-при установяване;
- дивиденди,губи,неустойки-при установяване на правото на получаване.

Приходите,които не се отнасят за текущата дейност през отчетния период,са приходи за бъдещи периоди.

Приходите за бъдещи периоди са:

-краткосрочни-отнасят се за периоди до 1 година след датата на годишните финансови отчети;

-дългосрочни-отнасят се за периоди над 1 година след датата на годишните финансови отчети.

След отчитането на приходите като такива за бъдещи периоди се изготвят погасителни планове за признаването им като текущи приходи.

Информация за оповестяване

В отчета за доходите и пояснителните приложения към годишните финансови отчети дружеството оповестява:

-счетоводната политика,приета по отношение на признаването на приходите;

-сумата на всяка важна категория приходи,признати през периода,включително приходите от продажби на продукция,стоки,услуги,лихви,дивиденди.

8. На 29.03.2011г. годишният финансов отчет за 2010г. на СД"ЕТИКОМ-Наков и сие" е официално одобрен за публикуване от президента на фирмата.

Когато се получи информация след датата на годишния финансов отчет относно условия, които са съществували към датата на годишния финансов отчет, предприятието актуализира с новата информация оповестяванията, които се отнасят до тези условия.

Съставител: Л.Вългарска

Оповестяването включва:

1. Общи положения
2. Дълготрайни материални активи
3. Нематериални активи
4. Амортизационна политика
5. Стоково – материални запаси
6. Лизинг
7. Приходи

1. Общи положения на прилаганата счетоводна политика:

1.2. През текущия отчетен период са направени промени във възприетата счетоводна политика. Това е обусловено от промени в закона за корпоративното подоходно облагане и счетоводните стандарти.

За отразяване на промяната в счетоводната политика е приложен:

А. **Препоръчителният подход** съгл. НСФОМСП НСС 8 и промяната в счетоводната политика е приложена с обратна сила. Всяка корекция изследване на промяната е отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба/непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация е преизчислена. Разликата от преизчисляване на разходите за данъци в отчета за приходите и разходите за предходния период е посочена като корекция на неразпределената печалба/непокрита загуба.

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

- а) приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;
- б) приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.