

## **У ЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на „ДЕВОРА-БЪЛГАРИЯ” ЕООД**

Настоящият учредителен акт е приет на 29. 05. 2013 г. от Общото събрание на „Топика-Експерт” ООД, ЕИК 121627181, едноличен собственик на капитала на „Девора-България” ЕООД, на което е извършено преобразуване на „Девора-България” ЕАД, ЕИК 121606372, в еднолично търговско дружество с ограничена отговорност.

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С настоящия учредителен акт се определят характеристиките на еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-долу **ДРУЖЕСТВОТО**.

### **ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

2. /1/ Фирмата на **ДРУЖЕСТВОТО** е „Девора-България” ЕООД. Фирмата може да се изписва и на латиница.

/2/ Фирмата на **ДРУЖЕСТВОТО** може да бъде променена от собственика на капитала.

3. Седалището на **ДРУЖЕСТВОТО** е гр. София, район Младост, а адресът на управление е гр. София, 1784, ж.к. „Младост”1, бл.54, вх.А, ет.1, ап. 1-2.

4. Предметът на дейност на **ДРУЖЕСТВОТО** е производствена и търговска дейност, предприемачество и търговия с недвижими имоти, внос, износ и реекспорт на стоки и услуги, инженерингова, маркетингова и рекламна дейност, лизинг, посредничество и комисионерство, представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, туристическа, транспортна и спедиторска дейност, както и всяка друга търговска дейност, незабранена от закон.

5. **ДРУЖЕСТВОТО** е учредено за неопределен срок.

### **КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО**

6. Капиталът на **ДРУЖЕСТВОТО** е в размер на 1.02 € (едно евро и 2 евроцента), разпределени 2 (два) равни дяла, всеки един с номинална стойност по 0.51€ (нула евро и петдесет един евроцента), и е еднолична собственост на „Топика-Експерт” ООД, ЕИК 121627181.

7. Капиталът на **ДРУЖЕСТВОТО** към настоящия момент е внесен изцяло.

8. Фактическите отношения на **ДРУЖЕСТВОТО**, които имат значение на пазара, се оценяват при прехвърляне на предприятие в съвкупност, както и при участие в други дружества, ако тези отношения са от значение за това участие.

9. Собственикът на капитала има дял от имуществото на **ДРУЖЕСТВОТО** съобразен на дела му от капитала.

10. Собственикът на капитала може да иска своя дял от имуществото на **ДРУЖЕСТВОТО** само при ликвидация.

11. При прехвърляне на дял, правопреемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето дялови вноски.

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

12. /1/ Органите на управление на **ДРУЖЕСТВОТО** са:

1. Собственик на капитала;

2. Управител, който може да бъде физическо или юридическо лице.

/2/ Управителят се избира и назначава от едноличния собственик на капитала. Едноличният собственик може и сам да управлява ДРУЖЕСТВОТО.

13. Собственикът на капитала има следните правомощия:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема съдружници и взема решение за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланс, разпределя доходите на ДРУЖЕСТВОТО и печалбата и решава тяхното изплащане;
4. взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
5. взема решение за реорганизация, сливане, вливане, прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО, както и за разкриване на клонове и участие в други дружества;
6. избира или назначава управителя, учредява особени правомощия в негова полза, освобождава го от отговорност и определя възнаграждението му;
7. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на ДРУЖЕСТВОТО срещу лицата, управляващи ДРУЖЕСТВОТО и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. решава въпроси поставени от управителя, както и всички други въпроси, които по закон са от неговата компетентност.

14. /1/ Управителят на ДРУЖЕСТВОТО го ръководи съобразно закона, учредителния акт и решенията на собственика на капитала, като носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на ДРУЖЕСТВОТО.

/2/ Управителят има следните права и задължения:

1. представлява ДРУЖЕСТВОТО пред трети лица;
2. организира изпълнението на решенията на собственика на капитала;
3. води и съхранява документацията на ДРУЖЕСТВОТО, съхранява печата и го предава на следващия управител;
4. ръководи дейността по сключване и изпълнение на договорите и следи за точното изпълнение на поетите от ДРУЖЕСТВОТО задължения;
5. носи отговорност по данъчното облагане, отговаря за отношенията с бюджета, следи за спазването на митническия режим и законността;
6. сключва трудовите договори и организира социалното осигуряване на наетите служители, назначава заместник ръководители;
7. оперира с банковите сметки на ДРУЖЕСТВОТО и има право да го задължава по договори;
8. изпълнява други дейности, възложени му от собственика на капитала и се отчита за дейността си пред него;
9. длъжен е да осигурява пълен достъп на собственика на капитала до информацията относно делата на ДРУЖЕСТВОТО, а при поискване и на други, имащи това право, длъжностни лица;
10. получава месечно възнаграждение за положения труд като управител, което се определя по договор, сключен със собственика на капитала.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОБСТВЕНИКА**

15. Собственикът на капитала има следните права и задължения:

1. Да иска и получава информация за състоянието на ДРУЖЕСТВОТО от неговия управител;
2. Да избира управител, заместник – управители и ръководители на конкретни дейности, както и сам да представлява и управлява ДРУЖЕСТВОТО;
3. Да получи полагащия му се дял от имуществото на ДРУЖЕСТВОТО при ликвидация;
4. Да участва в управлението и да представлява ДРУЖЕСТВОТО.

## **КЛОНОВЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА**

16. Клонове на ДРУЖЕСТВОТО се разкриват по решение на собственика на капитала, който уточнява и начините за осъществяване на управлението, стопанската и финансово-счетоводната дейност.

17./1/ Представителствата не упражняват самостоятелна стопанска дейност, а подпомагат сключването и изпълнението на договорите на ДРУЖЕСТВОТО. Отношенията се уреждат по договор за поръчка или друг договор.

/2/ Представителство могат да осъществяват и други дружества.

## **ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК, СЛИВАНЕ, ВЛИВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

18. Нов съдружник се приема с решение на едноличния собственик, след подаване на писмена молба, в която бъдещият съдружник декларира, че приема условията на учредителния акт.

19. Сливане или вливане в други дружества се осъществява по решение на собственика на капитала.

20. ДРУЖЕСТВОТО се прекратява по решение на собственика на капитала.

21. Ликвидацията се извършва съгласно чл.266 до чл.274 от ТЗ.

## **УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

22. Всички неуредени спорове по този учредителен акт, включително тези по тълкуването и прилагането му, ще се отнасят до компетентния съд по седалището на ДРУЖЕСТВОТО, при условията на чл.71, чл.74 и чл.75 от ТЗ.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

23. Този учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му.

24. За неуредените от този учредителен акт въпроси се прилагат действащите закони и други нормативни актове за стопанската дейност.

Настоящият учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра и се подписа от собственика на капитала.

Настоящата актуализирана редакция отразява промените, извършени към  
26.06.2026 г.

Управител на „Девора-България“ ЕООД: .....

/Раица Карамфилова/