ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА

“ БУЛТЕХНОПЛЮС ” О О Д

СОФИЯ

град София, 2011 г.

Днес, 04.07.2011 год., в гр. София

1. **ЛЮБОМИР ДИМИТРОВ ТЕОХАРОВ** от град София, кв. „Симеоново", ул. „Божур" № 11, ЕГН 6005206504, с лична карта № 626604368, издадена на 22.02.2010 г. от МВР – София, и

2. **ГЕОРГИ СТОЯНОВ КОВАЧЕВ** от град София, ж.к. „Сердика" 25, вх. „А", ет. 6, ап. 18, ЕГН 6707010080, с лична карта № 186326075, издадена на 10.04.2003 г. от МВР – София,

наричани за краткост по-нататък в договора "съдружници", сключиха настоящия дружествен договор във връзка с решението им за учредяване на "БУЛТЕХНОПЛЮС" ООД - СОФИЯ, като страните се споразумяха за следното :

Раздел I
Основни положения

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1/1/ Страните се съгласиха да образуват /учредят/ дружество с ограничена отговорност за извършване на съвместна стопанска дейност като самостоятелно юридическо лице, наричано в договора за краткост "дружество".
/2/ Дружеството се образува и извършва стопанската си дейност съгласно разпоредбите на гл. XIII от Търговския закон на Република България.
/3/ Настоящият договор е и устав на дружеството.

СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 2/1/. Дружеството е юридическо лице, отделено от съдружниците, което притежава собствено имущество, има самостоятелен баланс и схема за образуване и разпределение на дохода и собствени банкови сметки в лева и валута.
/2/ Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците.
/3/ Отговорността на съдружниците за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дяловото им участие, вкл. за внасяне на дялови вноски в пълен размер.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3/1/ Дружеството ще осъществява своята дейност под името "БУЛТЕХНОПЛЮС", което може да се изписва на латиница като „BULTECHNOPLUS" LTD.
/2/ Седалището на дружеството е в град София, Република България.
/3/ Дружеството е с адрес на управление – град София 1434, район „Витоша", кв. "Симеоново", ул. "Божур" № 11.
/4/ Дружеството се образува за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Предметът на дейност на дружеството е : ДОБИВ, ПРЕРАБОТКА И СДЕЛКИ С БЛАГОРОДНИ МЕТАЛИ И СКЪПОЦЕННИ КАМЪНИ, ИЗГРАЖДАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАФИНИРАНЕ НА СУРОВИНИ, СЪДЪРЖАЩИ БЛАГОРОДНИ МЕТАЛИ, СТРОИТЕЛСТВО, ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ВНОС И ИЗНОС, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОН.

ПОДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Чл.5. Дружеството може да открива свои поделения и представителства в страната и чужбина по решение на общото събрание на съдружниците.

Раздел II
Права и задължения на съдружниците. Отговорности

ПРАВА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 6. Съдружниците имат правата и задълженията по ТЗ, както и тези, които пряко или подразбиращо се произтичат от този договор.
Чл.7. Всеки от съдружниците има право: да се ползва от дейността на дружеството; да участва в управлението на дружеството; да ползва част от печалбата, съобразно дяловото си участие; да се информира за състоянието на отчетността и дейността на дружеството; на ликвидационна квота; да напусне дружеството с предизвестие от три месеца; да прехвърля дяловото си участие на други физически или юридически лица със съгласието на останалите съдружници по решение на ОС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.8. Всеки от съдружниците е длъжен : да направи дяловата си вноска в уставния капитал на дружеството в установения размер и срок; да полага личен труд в дружеството, освен ако ОС реши друго; да съдейства и полага лични усилия за постигане положителни стопански резултати от дружеството; да не извършва конкурентни и други действия, водещи до увреждане интересите на дружеството; да третира поверително цялата научна, техническа и търговско-финансова документация и друга информация на дружеството. Неизпълнението на тези задължения е основание за изключване на съдружника.

ОТГОВОРНОСТ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 9. Отговорността на съдружниците за задължения на дружеството е ограничена до размера на дяловите вноски, които са направили или длъжни да направят. Загубите на дружеството се понасят от съдружниците съразмерно с дяловото им участие в капитала на дружеството.

Раздел III
Органи на управление

Чл.10/1/ Органи на управление на дружеството са :
а. Общото събрание на съдружниците;
б. Управител;
в. Контрольор/контрольори/.
/2/ Управители на "БУЛТЕХНОПЛЮС" ООД – СОФИЯ са съдружниците **Георги Ковачев** и **Любомир Димитров Теохаров**, които управляват и представляват дружеството **заедно и поотделно.**

ОБЩО СЪБРАНИЕ. СЪСТАВ

Чл.12/1/ Общото събрание се свиква от управителя на редовно заседание най-малко веднъж годишно.
/2/ Общото събрание се свиква на извънредно заседание по искане на :
а. управителя на дружеството;
б. контрольора на дружеството;
в. по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала;
г. представителя на работещите по договор в дружеството.
/3/ Общото събрание се свиква на редовно заседание от управителя на дружеството чрез писмени покани, изпратени до съдружниците най-малко три седмици преди датата на заседанието с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато съдружниците са в чужбина, съобщението трябва да се изпрати най-малко един месец преди датата на заседанието. В поканата се посочва деня, часа, мястото на заседанието и проекта за дневен ред.
/4/ Извънредните заседания на общото събрание могат да се свикват чрез електронна поща или факс с посочване на въпроса, който ще се обсъжда, изпратени най-малко три дни преди датата на заседанието.
/5/ Ако управителите не свикат Общо събрание в двуседмичен срок, съдружниците, поискали свикването на основание чл.12, ал. 2, б."в" от договора, имат това право.
/6/ Решенията на Общото събрание могат да се взимат неприсъствено, ако всички други съдружници са заявили съгласието си за решението.

МЯСТО НА ЗАСЕДАНИЕТО

Чл.13/1/ Ако не бъде решено друго, заседанията на Общото събрание се провеждат на адреса на управление на дружеството.
/2/ Евентуални разходи на съдружниците за участие в заседанието са за сметка на дружеството.

КВОРУМ

Чл.14/1/ Заседанието на Общото събрание е редовно, ако всички съдружници са поканени и на него присъстват толкова от тях, колкото са необходими за формиране на мнозинство по точките от дневния ред. Точките, по които не е възможно формиране на мнозинство, се снемат от разглеждане.
/2/ Заседанието е редовно, ако въпреки нередовното свикване са се явили всички съдружници и се вземе единодушно решение за провеждане на заседанието.
/3/ Когато на заседание на Общото събрание се определи дата на следващото заседание, присъстващите се считат за редовно поканени.
/4/ Включването в дневния ред на точки, които не са обявени с поканата за заседанието, става с единодушно решение на Общото събрание.
/5/ Когато Общото събрание е свикано редовно, но липсва кворум, в срок не по-рано от 15 дни и не по-късно от 30 дни се свиква ново заседание.
/6/ Заседанието се ръководи от управителите на дружеството.

ПОВТОРНО ОТСЪСТВИЕ

Чл.15. В случай, че някой от съдружниците, въпреки, че е редовно поканен, повторно не се яви на заседание, въпросите, за чието решаване се изисква единодушие на всички съдружници, се решават с единодушието на останалите съдружници.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.16. Общото събрание :
а. приема изменения и допълнения в дружествения договор;
б. приема, освобождава и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове на нов или друг съдружник;
в. взема решение за увеличаване или намаляване на уставния капитал;
г. определя насоките за развитие на стопанската дейност на дружеството;
д. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
е. определя организационната и управленска структура на дружеството;
ж. одобрява проектите за вътрешни правила за работна заплата и функционалния правилник на дружеството;
з. взема решение за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
и. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, вещни права върху тях, ползване на инвестиционни кредити, поемане на поръчителство върху чужди кредити, влагане на инвестиции в основни средства над 5000 лева, придобиване или отсъпване на лицензии, "ноу-хау" и др. подобни и възлага ръководството за извършването на съответните сделки;
й. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управител или контрольора и назначава представител за водене на дела срещу тях;
к. взема решения за издаване на облигации и трудови акции;
л. обсъжда и взема решения по всички въпроси, поставени от управител, контрольора, съдружниците или органите на трудовия колектив на дружеството;
м. взема решение за допълнителни парични вноски;
н. назначава и освобождава управителя /те/ на дружеството.

НАЧИН НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.17/1/ Решенията на Общото събрание по чл. 5 и 16, б."а", "б", "м" от договора се вземат с мнозинство повече от ¾ от капитала, решението по б. „н" – с мнозинство повече от 2/3 от капитала, а решенията по б."в" – с единодушие от всички съдружници. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от ½ от капитала.
/2/ Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговия дял в капитала.
/3/ При гласуването на решения за изключване, изключваният съдружник не гласува, но изложеното от него становище по този въпрос се вписва в протокола на заседанието.
/4/ В случай, че съдружници в дружеството са само две лица, единият съдружник не може да вземе валидно решение за изключване на другия съдружник.

РЕШЕНИЯ "НА ПОДПИС"

Чл.18. По въпроси, нетърпящи отлагане, Общото събрание може да вземе решение неприсъствено чрез протокол, подписан от всички съдружници.

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕТО

Чл.19/1/ На заседанието на Общото събрание се води протокол, който отразява разисканията и взетите решения. Протоколът се подписва от ръководителя на събранието и от техническия секретар.
/2/ Протоколите от Общото събрание се подвързват в книга, която се съхранява от управитея на дружеството. Всеки съдружник има право да се запознава със съдържанието на протоколната книга и да получава препис или извлечение от протоколите, заверени от управителя на дружеството или техническия секретар.

ОТМЯНА НА РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.20. Всеки съдружник може да поиска от съда отмяна на решения на Общото събрание, които са незаконосъобразни или противоуставни, в двуседмиченсрок от узнаването им.

УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.21/1/ Управителят на дружеството се избира от Общото събрание за неопределен срок.
/2/ Управителят :
а. организира, ръководи и контролира дейността на дружеството, съобразно закона и решенията Общото събрание;
б. изготвя годишния отчет и баланс на дружеството и ги внася зя утвърждаване от Общото събрание.
в. разработва програми за стратегическа и оперативна дейност на дружеството за всяка стопанска година и ги внася за утвърждаване от Общото събрание;
г. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството;
д. представлява дружеството, като го задължава с подписа си и упълномощава трети лица да го представляват и задължават по отделни въпроси;
е. подготвя и свиква редовните, а при необходимост и извънредните заседания на Общото събрание;
ж. организира и следи за изпълнение решенията на Общото събрание;
з. определя правата и задълженията на ръководните служители в дружеството, освен ако това не е сторено от Общото събрание;
и. организира конкурси и сключва трудови договори с работещите в дружеството лица, както и прекратява вече сключени договори;
й. решава всички въпроси, които не са от компетентността на Общото събрание или които последното му е възложило да решава.
/3/ Управителят отчита дейността си пред Общото събрание. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на отделните съдружници, като им осигурява достъп до счетоводната документация и деловите книжа на дружеството.

ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.22. Управителят отговаря пред Общото събрание на съдружниците за вреди на дружеството, виновно причинени от него в това му качество.

ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.23/1/ Управителят може да бъде освободен по всяко време от Общото събрание.

/2/ Когато управителят допусне нарушение на нормативни актове, лошо стопанисва или неефективно ръководи дружеството, Общото събрание го освобождава от длъжност. Решението за освобождаване може да се обжалва пред районния съд по седалището на дружеството в срок от две седмици след писменото му уведомление.
/3/ Управителят може да бъде освободен от длъжност, ако без съгласието на дружеството от свое или от чуждо име извършва търговска дейност, участва в други дружества или заема ръководна дейност в такива дружества, чиято дейност е конкурентна на дейността на дружеството.

КОНТРОЛЬОР

Чл.24/1/ Контрольорът на дружеството се избира между съдружниците или се назначава външно лице.
/2/Контрольорът:
а. контролира дейността на дружеството по приходите, разходите, имуществото, счетоводната отчетност и деловодството;
б. следи за изпълнение решенията на Общото събрание;
в. дава заключение за годишния отчет и баланса на дружеството;
г. свиква при необходимост Общото събрание на извънредно заседание.
/3/ Контрольорът има право да изисква от управителя и от другите длъжностни лица в дружеството писмени обяснения и справки, да прави ревизии и инвентаризации и др. проверки, каквито прецени, че са необходими.
/4/ За извършените проверки и констатираните нарушения от административно-финансов характер, контрольорът съставя протокол с препоръки за отстраняването им, който предоставя на Общото събрание за разглеждане и вземане на решение.
/5/ Контрольорът отговаря за вреди на дружеството, виновно причинени от него в това му качество.

Раздел IV
Имущество
УСТАВЕН КАПИТАЛ

Чл.25/1/. Уставният капитал на дружеството е 300 /триста/ лева, внесен изцяло при учредяването на дружеството.
/2/ Уставният капитал е разпределен на 300 /триста/ дяла, всеки един на стойност 1 /един/ лев.
Чл.26/1/. Капиталът се разпределя между съдружниците, както следва:
1. Любомир Теохаров - 200 дяла на стойност 200 лева или 66,7% от капитала;
2. Георги Ковачев - 100 дяла на стойност 100 лева или 33,3% от капитала.
/2/ Дяловете на съдружниците са поименни, лични и наследими.
/3/ Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато дружеството съществува. Те имат право само на част от печалбата, съразмерна на дяловото им участие.
/4/ Не може да се уговарят лихви за дяловете на съдружниците.

ИЗМЕНЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Чл.27/1/ Уставният капитал може да бъде увеличен или намален по решение на Общото събрание. Промяна в съотношението на дяловете, както и на прехвърляне на дялове се допуска само с решение на Общото събрание.

/2/ Дружеството е длъжно да намали уставния капитал, ако стойността на имуществото му според годишния баланс е по-малка от регистрирания уставен капитал и покриването на загубите не е обезпечено чрез допълнителни вноски или по друг начин.
/3/ Ако делът на изключения или напуснал дружеството съдружник не бъде придобит от останалите съдружници или новоприет съдружник, със стойността на този дял се намалява уставния капитал.

ДЯЛОВИ ВНОСКИ

Чл.28/1/ Дяловите вноски на съдружниците могат да бъдат пари, вещи, вещни права и др. Те не могат да бъдат запорирани за задължения на съдружниците и не подлежат на възстановяване.
/2/ Непаричните дялови вноски се оценяват по споразумение между съдружниците, въз основа на експертно заключение, по ред, определен от ТЗ.
/3/ Съдружниците са длъжни да направят дялови вноски, покриващи 100% от номиналната стойност на поетите дялове, съгласно чл.25 или чл.26 от договора, в тридневен срок от подписването на настоящия договор , със задължението да не ги изтеглят. След възникване на юридическото лице, тези средства ще бъдат прехвърлени по разплащателна сметка на дружеството.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ

Чл.29/1/ По решение на Общото събрание съдружниците могат да бъдат задължени да направят в определен срок допълнителни вноски, съразмерно с дяловете им в уставния капитал.
/2/ За невнасяне на допълнителни вноски в определения срок, съдружниците отговарят като за невнасяне на дялове.
/3/ Допълнителните вноски не есе отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да заплаща лихви.
/4/ Допълнителните вноски се връщат на съдружниците, кагато необходимостта от тях е преминала, освен ако Обшото събрание не реши друго.
/5/ Решението за допълнителни парични вноски се взема с единодушие от всички съдружници.

ФОНДОВЕ

Чл.30/1/ По решение на Общото събрание дружеството може да образува парични фондове.
/2/ Средствата по фондовете се набират и разходват по начин, определен със схемата на образуване и разпределение на доходите /печалбата/, приета от Общото събрание.

Раздел V
Търговска и финансова дейност

ОСНОВА НА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл.31. Стопанската и търговската дейност на дружеството се извършва съгласно ТЗ, другите действащи нормативни актове и настоящия дружествен договор.

БАНКОВИ СМЕТКИ

Чл.32. Дружеството може да открива банкови сметки в лева и валута в една или няколко банки.

КРЕДИТИРНЕ

Чл.33/1/ Дружеството може да получава кредити в лева и валута по договор с обслужващата банка или от други кредитори.
/2/ Дружеството може да договаря плащанията на доставки и услуги да се извършват при условията на фирмен/ търговски кредит при договорена лихва.
/3/ Всеки съдружник може да кредитира дружеството при допълнително уговорени условия.
/4/ Дружеството може да отпуска кредити на съдружници и други физически и юридически лица при допълнително договорени условия.

СТОПАНСКА ГОДИНА

Чл.34/1/ Стопанската година на дружеството започва на 01.01. и завършва на 31.12. всяка календарна година.
/2/ Първата стопанска година започва с възникването на дружеството като юридическо лице и завършва на 31.12. същата година.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ И БАЛАНС

Чл.35. Управителят на дружеството предоставя годишния отчет и баланса за приемане от Общото събрание на съдружниците най-късно два месеца след приключване на всяка стопанска година.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл. 36/1/ Печалбата от дейността на дружеството се разпределя между съдружниците съразмерно с дяловото им участие в капитала на дружеството.
/2/ Разпределение на печалбата от дейността на дружеството става след изплащането на разходите по дейността на дружеството , трудовите възнаграждения на работещите по трудов договор в дружеството, възнагражденията на съдружниците за положен от тях труд, погашения и лихви по кредити за оборотни средства и фирмени кредити, погашения илихви по банкови инвестиционни кредити, данъци върху печалбата и вноски за общината, застраховки и др. отчисления по нормативните актове, формиране на парични фондове и др.

ВАЛУТНА ПЕЧАЛБА

Чл.37/1/ Валутните постъпления на дружеството се отнасят по неговите сметки в банките. По решение на Общото събрание , остатъкът или част от валутните приходи след приспадане на валутните разходи се разпределя между съдружниците, като се внасят по техни лични сметки.
/2/ По решение на Общото събрание дружеството може да изплаща част от трудовото възнаграждение на работещите по трудов договор във валута, с цел стимулиране на срочно и качествено изпълнение на външнотърговски договори.

РЕИНВЕСТИРАНЕ

Чл.38/1/ С решение на Общото събрание съдружниците могат да предоставят цялата или част от разпределената им левова и валутна печалба за нуждите на стопанската дейност на дружеството.

/2/ Ако годишният баланс покаже загуби на дружеството, по решение на Общото събрание те се покриват от фондовете на дружеството, от допълнителни вноски или от заеми.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл.39. Дружеството води счетоводството си съобразно действащото законодателство.

КНИГИ

Чл.40/1/ Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание.
/2/ В книгата за дяловете се пишат размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени по тях.
/3/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

ПЕЧАТ

Чл.41. За дейността си дружеството ползва собствен печат и щемпел.

Раздел VI
Трудови отношения

Чл.42/1/ В дружеството работят всички съдружници, освен ако Общото събрание не реши друго.
/2/ По трудов договор в дружеството могат да работят неограничен брой работници и служители, при спазване на изискванията на трудовото законодателство. Общото събрание може да изменя глобално броя на ангажираните по трудов договор в дружеството.

ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.43/1/ По решение на Общото събрание съдружниците могат да получават възнаграждение за полагания в дружеството труд.
/2/ Трудовото възнаграждение на всеки от работещите в дружеството по чл.42, ал.2 от договора се определя с трудов договор. С индивидуалния трудов договор може да се уговори и участие на работника или служителя в печалбите и загубите на дружеството, както в левове, така и във валута.

ТРУДОВИ СПОРОВЕ

Чл.44/1/ Работещите по трудов договор работници и служители могат да образуват свой вътрешнодружествен професионален съюз.
/2/ Дружественият професионален съюз може да членува в други профсъюзни обединения, изградени на браншови или териториален принцип.
/3/ Трудовите спорове между наетите работници и служители и работодателите, в лицето на съдружниците, се разглеждат и решават с участието на писмено упълномощени представители на двете страни.
/4/ При непостигане на съгласие между спорещите страни, трудовите спорове се решават от съда, съгласно действащото в страната трудово законодателство.

ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл.45. Работещите по чл. 42, ал.2 от договора се осигуряват за временна и трайна неработоспособност и пенсия за осигурителен стаж и възраст съгласно българското законодателство.

Раздел VII
Прекратяване и ликвидация
ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.46. Дружеството се прекратява :
а. по решение на Общото събрание, взето с мнозинство ¾ от капитала;
б. при обявяването му в несъстоятелност;
в. по решение на съда, в случаите по чл.155 ТЗ;
г. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

ОБЯВЯВАНЕ В НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ

Чл.47/1/ Дружеството се обявява в несъстоятелност в предвидените от закона случаи. Решението за обявяване в несъстоятелност се вписва в Агенция по вписванията – Търговски регистър.
/2/ От датата на решението за обявяване в несъстоятелност, дружеството прекратява стопанската си дейност, отпадат компетенциите на органите му и всички задължения на дружеството стават изискуеми.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.48. При прекратяване на дружеството на основание чл.46, б."а" и б."в" от договора, се открива производство по ликвидация на дружеството. Ликвидацията се извършва съгласно разпоредбите на чл.156 ТЗ.

ЛИКВИДАЦИОННА КВОТА

Чл.49. След погасяване на всички задължения по ликвидационния баланс, остатъкът от актива на прекратеното дружество се разпределя между съдружниците съразмерно с дяловото им участие в капитала на дружеството.

ЗАЛИЧАВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.50. По искане на ликвидатора или служебно, длъжностното лице от Агенциа по вписванията постановява заличаване на дружеството от Търговския регистър.

Раздел VIII
Други условия

ОСВОБОЖДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

Чл.51/1/ Съдружниците прекратяват участието си в дружеството съгласно чл.125 ТЗ.
/2/ Нови съдружници се приемат с единодушно решение на Общото събрание, при което може да се увеличи уставния капитал, да се намали стойността на дяловете и с намалението да се формират нови дялове.
/3/ Нови съдружници се приемат и чрез прехвърляне на дружествен дял на трети лица след решение на Общото събрание на съдружниците, прието с мнозинство повече от ¾ от капитала.

ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл. 52. Съдружник може да бъде изключен от дружеството при условията и по реда, предвидени в чл.126 ТЗ.

РЕД ЗА УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.53. Всички спорове между съдружниците се решават по взаимно съгласие и чрез проява на добра воля. Ако съгласие не бъде постигнато, спорът се решава от съда по седалището на дружеството.

ОСОБЕНА КЛАУЗА

Чл.54. Съдружниците се договарят, че в случай на смърт или поставяне под пълно запрещение на съдружник-физическо лице, прекратяване с ликвидация на съдружник-юридическо лице или обявяване на съдружник-юридическо лице в несъстоятелност, дружеството няма да бъде прекратено.

ТЪРГОВСКА МАРКА

Чл. 55. По решение на Общото събрание дружеството регистрира търговски марки или марки за услуги по установения за това ред.

КЛОНОВЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 56. Дружеството може да разкрива свои клонове по реда и при условията, предвидени в чл.17 от Търговския закон.

ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.56. Всяко изменение или допълнение на този договор се извършва в писмена форма с единодушно решение на всички съдружници.

Раздел IX
Допълнителни условия

ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл.57. Този договор влиза в сила от датата на подписването му от всички съдружници.

РЕГИСТРАЦИЯ И ОБНАРОДВАНЕ

Чл.58/1/ Дружеството се регистрира в Агенция по вписванията по заявление, подадено от управителя .
/2/ Управителят е длъжен своевременно да иска вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията на настъпилите промени в дружеството.
/3/ Разходите по регистрацията се понасят от съдружниците съразмерно с дяловото им участие в капитала на дружеството.
Чл.59. Управителят е длъжен да предприеме своевременно необходимите действия за обнародване на регистрацията на дружеството в Агенция по вписванията.

Раздел X
Заключителни разпоредби

§ 1. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.
§ 2. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляри – по един за Агенция по вписванията и архива на дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ :

1. _____ **/Любомир Теохаров/**

2. _____ **/Георги Ковачев/**