

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

Еднолично дружество с ограничена отговорност

„АТАНАСОВ АУТО“ - ЕООД

Днес, 22.09......2026 година в град Добрич се състави настоящия учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Учредителният акт е изготвен от едноличния собственик на капитала АТАНАС ДИМИТРОВ АТАНАСОВ ЕГН [REDACTED] от град Добрич.

Чл.1. Дружеството се регистрира с фирма „АТАНАСОВ АУТО“ - ЕООД.

Седалище и адрес на управление на дружеството е гр. Добрич, ж.к. „ДРУЖБА“, бл. 4, ап. 4.

Чл.2. Дружеството се създава за неопределен срок.

Чл.3. Предмет на дейност: ПРОДАЖБА НА АВТОЧАСТИ, АВТОСЕРВИЗ, АВТОТЕНЕКЕДЖИЙСКИ УСЛУГИ, РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ, ВЪНШНОТЪРГОВСКА И ВЪТРЕШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

Чл.4. Капиталът на дружеството е 2556,46 (две хиляди петстотин петдесет и шест евро и четиридесет и шест евроцента) евро, разделен на 255 646 (двеста петдесет и пет хиляди шестстотин четиридесет и шест) дяла с номинална стойност 0,01 (нула евро и един евроцент) евро, внесен 100% към момента.

Чл.5. Увеличаването на капитала се извършва с решение на едноличния собственик на капитала чрез:

- А) увеличаване на дяловете
- Б) записване на нови дялове
- В) приемане на съдружници

УПРАВИТЕЛ И НАЧИН НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. /1/ Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

/2./ Той може да назначи управител на дружеството по реда предвиден в ТЗ, като го упълномощи с правомощия по управлението и представителството, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.

Чл.7. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на собственика на капитала.

Чл.8. Управителят е длъжен да информира собственика на капитала за дейността на дружеството.

Чл.9. Управителят има право да получава възнаграждение за осъществяване на дейността си.

Чл.10. Дружеството отделя средства за развитие и техническо обновяване в размер, съгласно решението на собственика на капитала.

Чл.11. Собственика на капитала на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
4. Определя управителя на дружеството, възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу тях;
8. Представлява дружеството;

9. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. Сключва договори с работниците и служителите на дружеството;
13. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;
15. Сключва заеми от името на дружеството с трети лица и решава въпросите по условията на заема;
16. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряването.

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.12. Дружеството може по решение на собственика на капитала да участва в други дружества и да се обединява с други търговци за постигане на общи цели.

Чл.13. Размера на работните заплати на наетите от дружеството работници и служители се определят от собственика на капитала.

Чл.14. Дружеството образува и разпределя печалбата и осъществява взаимоотношенията си с бюджета и данъчните власти по реда и срокове, определени в нормативните актове.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл.15. Счетоводната отчетност на Дружеството се води съобразно Закона за счетоводството и действащите нормативни актове.

Чл.16. В края на всяка финансова година Дружеството изготвя годишен счетоводен отчет.

Чл.17. Книгите, документиращи счетоводната отчетност, следва да бъдат съхранявани в офиса на дружеството по место седалището, вписано в съда.

Чл.18. Дружеството се прекратява:

- а) по решение на собственика на капитала
- б) чрез сливане и вливане в друго дружество
- в) при обявяване в несъстоятелност
- г) по решение на Окръжен съд - Добрич в предвидените в ТЗ случаи

Чл.19. Ликвидацията на дружеството се осъществява при спазване на изискванията на действащото в момента законодателство.

Подпис: / Атанас Димитров Атанасов /