

УСТАВ
на "ЗАГОРА ГРИЙН" ЕООД - Стара Загора, ЕИК/ПИК 207320001

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1.** (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.
(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.
(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

- Чл. 2.** (1) Фирменото наименование на дружеството е " ЗАГОРА ГРИЙН" ЕООД –гр.Стара Загора което се изписва и на латиница: ZAGORA GREEN Ltd .
(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.
- Чл. 3.** (1) Седалището на дружеството е ,гр.Стара Загора,ул.Георги С.Раковски № 140,ап.7.
(2) Адресът на управление на дружеството е гр.Стара Загора,ул.Георги С.Раковски № 140,ап.7 ,

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

- Чл. 4.** (1) Дружеството има следния предмет на дейност:

Производство, продажба и търговия с електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници, както и осъществяване на всяка друга незабранена от закона търговска дейност, а когато има разрешителен режим - след издаване на съответно разрешение

- (2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.
(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

- Чл. 5.** Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

- Чл. 6.** (1) Капиталът на дружеството е в размер на **1.02 EUR** (едно евро и два евроцента).
(2) Капиталът е разпределен в 2 (два) дяла с номинална стойност 0.51 EUR (петдесет и един евроцента) всеки един.

- Чл. 7.** Едноличен собственик на капитала на дружеството е **ХРИСТО ГЕОРГИЕВ ЛОЗАНОВ**

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

- Чл. 8.** (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

- Чл. 9.** (1) Дружеството се управлява и представлява от от Управителя :

- (2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.
(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

- Чл. 10.** (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:
1. изменяне и допълване на учредителния акт;
 2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
 3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
 4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
 5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за

- прекръпяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
 7. предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
 8. допълнителни парични вноски;
 9. сключване и прекръпяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
 10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

(2) За взетите решения от едноличния собственик на капитала по Чл.10, т. 1-10 включително от настоящия Учредителен Акт съставя протокол в писмена форма, без допълнително удостоверяване.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекръпява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРЪПЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго ООД или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Чл.16. Настоящият изменен и допълнен Устав е приет на 05.08.2026 г в гр.Стара Загора , и отменя досегашния действащ Устав на "ЗАГОРА ГРИЙН" ЕООД - Стара Загора, ЕИК/ПИК 207320001.

Този Устав е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

.....
Подписаният ХРИСТО ГЕОРГИЕВ ЛОЗАНОВ в качеството ми на Управител на на "ЗАГОРА ГРИЙН" ЕООД - Стара Загора, ЕИК/ПИК 207320001 ,на основание чл. 119, ал. 4 от Търговския закон, потвърждавам, че настоящият документ представлява пълен и актуален препис от Учредителния акт на дружеството, съдържащ всички изменения и допълнения, приети с протокол с решения на едноличния собственик на капитала от дата 05.08.2026 г
ПОДПИС :

Христо Георгиев Лозанов -Управител

.....