БАЛАНС

на ЛЪКИ-ВРАЦА ЕООД; БУЛСТАТ: 200378735

адрес България, гр. ВРАЦА, Ж.К. ДЪБНИКА 45 АП.14

към `31.12.2015

АКТИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ**	**0**	**0**
Б.	**НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Нематериални активи**		
1	Продукти от развойна дейност	0	0
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	0
3	Търговска репутация	0	0
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	2	3
	Общо за група I:	***2***	***3***
II.	**Дълготрайни материални активи**		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
	- земи	0	0
	- сгради	0	0
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0
3	Съоръжения и други	1	2
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група II:	***1***	***2***
III.	**Дългосрочни финансови активи**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
5	Дългосрочни инвестиции	0	0
6	Други заеми	0	0

ПАСИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I.	**Записан капитал**	**5**	**5**
II.	**Премии от емисии**	**0**	**0**
III.	**Резерв от последващи оценки**	**0**	**0**
IV.	**Резерви**		
1	Законови резерви	0	0
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3	Резерв съгласно учредителен акт	0	0
4	Допълнителни резерви	0	0
	Общо за група IV:	***0***	***0***
V.	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
	- неразпределена печалба	164	125
	- непокрита загуба	0	0
	Общо за група V:	***164***	***125***
VI.	**Текуща печалба (загуба)**	23	39
	Общо раздел А:	**192**	**169**
Б.	**ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
	- отсрочени данъци	0	0
3	Други провизии и сходни задължения	0	0
	Общо за раздел Б:	**0**	**0**
В.	**ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		

7	Изкупени собствени акции	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	**Отсрочени данъци**	0	0
	Общо за раздел Б:	**3**	**5**
В.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	56	59
	- продукция	0	0
	- стоки	56	59
4	Предоставени аванси	0	0
	Общо за група I:	***56***	***59***
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	118	112
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	14	8
	- над 1 година	0	0
	Общо за група II:	***132***	***120***
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**	10	4
	- в брой	10	4
	- в безсрочни сметки (депозити)	0	0
	Общо за група IV:	***10***	***4***
	Общо за раздел В:	**198**	**183**
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**	**0**	**0**
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		**201**	**188**

1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	7	7
	- до 1 година	7	7
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	2	12
	- до 1 година	2	2
	- над 1 година	0	10
	към персонала, в т.ч.:	1	1
	- до 1 година	1	1
	- над 1 година	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.	1	1
	- до 1 година	1	1
	- над 1 година	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо за раздел В, в т.ч.:	**9**	**19**
	- до 1 година	9	9
	- над 1 година	0	10
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**0**	**0**
	- финансирания	0	0
	- приходи за бъдещи периоди		0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		**201**	**188**

Дата: 17.02.2016г.

Съставител: Елизабет Николова

Ръководител: Йордан Николов

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ЛЪКИ-ВРАЦА ЕООД; БУЛСТАТ: 200378735

адрес България, гр. ВРАЦА, Ж.К. ДЪБНИКА 45 АП.14

за `01.01.2015 - `31.12.2015

	Наименование на разходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
1	Намаление на запасите от продукция	0	0
2	Разходи за суровини, материали и	30	30
	а) суровини и материали	1	2
	б) външни услуги	29	28
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	32	29
	а) разходи за възнаграждения	27	24
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	5	5
	- осигуровки, свързани с пенсии		
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	2	11
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	2	11
	- разходи за амортизация	*2*	*11*
	- разходи от обезценка	*0*	*0*
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	613	701
	а) балансова стойност на продадените активи	613	701
	б) провизии	0	0
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**677**	**771**
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	*0*	*0*
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	4
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
	Общо финансови разходи (6+7)	**1**	**4**
8	Печалба от обичайна дейност	25	43
9	Извънредни разходи	0	0
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**678**	**775**
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	25	43
11	Разходи за данъци от печалбата	2	4
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13	Печалба (10 - 11 - 12)	23	39
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)	**703**	**818**

	Наименование на приходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	703	818
	а) продукция	0	0
	б) стоки	703	818
	в) услуги	0	0
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4	Други приходи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от финансирания	*0*	*0*
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	**703**	**818**
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- приходи от участия в предприятия от група	*0*	*0*
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от предприятия от група	*0*	*0*
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
	Общо финансови приходи (5+6+7)	**0**	**0**
8	Загуба от обичайна дейност	0	0
9	Извънредни приходи	0	0
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**703**	**818**
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
	Всичко (Общо приходи+11)	**703**	**818**

Дата: 17.02.2016г.

Съставител: Елизабет Николова

Ръководител: [illegible] Николов

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ НА „ЛЪКИ-ВРАЦА" ЕООД

Финансовите отчети са одобрени от ръководството на 01.03.2016г.

А. Предмет на дейност:

Търговия на едро с хранителни стоки и търговия на дребно с парфюмерийни и козметични стоки.

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1.Закон за счетоводството.

2. НСФОМСП обнародвани в ДВ бр.30 от 2005г. По въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в НСФОМСП и ЗС, се прилагат изискванията на МСС.

3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действуващо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4. Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

г) приложение.

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Нетекущи (дълготрайни) активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му;

б) себестойност – когато са създадени в предприятието;

в) справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване

а) препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

1.3 Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700 лв..

1.4 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Машини 30%

Транспортни средства 25%

Стопански инвентар 15%

Компютърна техника 50%

1.5 Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

б) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране.

в) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

1.6 Подръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) подръжка и ремонти се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

1.7 Лизингови договори, според които Дружеството поема значителни рискове и изгоди от притежаването на актива се класифицират като финансов лизинг. Дълготрайни активи, придобити по финансов лизинг се представят по по-ниската от двете: справедливата цена на активи или сегашната стойност на минималните лизингови плащания, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

2. Текущи (краткотрайни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси;

- вземания;

- парични средства.

2.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

2.1.1 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

а) покупна цена;

б) вносни мита;

в) такси;

г) невъзстановими данъци и акцизи;

д) разходи по доставка, които могат да бъдат:

- превози,

- товарни и разтоварни работи,

- монтаж и пробна експлоатация.

- В разходите за закупуване не се включват:

а) складовите разходи за съхранение на стоките;

б) административните разходи;

в) финансовите разходи;

г) извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

- Търговските отстъпки и рабати, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

2.1.2 Методи на отписване при продажбите

– Изписват се на база определен среден % за надценка, като при извършването на инвентаризация се определя действителната отчетна стойност на продадената стока.

2.2 Вземания

2.2.1 Предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те биват:

а) вземания от клиенти-118х. лв.;

б) вземания от доставчици;

в) други вземания – 14хил. лв.:

-данъци за възстановяване - 1хил. лв.

-предоставени гаранции – 12хил. лв.

-вземане по съдебни спорове – 1хил. лв.

Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

2.2.2 Предприятието класифицира като дългосрочни вземанията си в срок над 12 месеца от тяхното възникване. Предприятието няма такива вземания.

2.3 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

2.3.1 В замисимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

а) парични средства в брой;

б) парични средства в безсрочни депозити в банки.

3. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

3.1 Финансов резултат, представен като:

а) неразпределена печалба;

б) непокрита загуба;

в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

4. Задължения

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

4.1 Дългосрочни

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се прекласифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат непогасени в края на отчетния период.

Дружеството няма дългосрочни задължения.

4.2 Краткосрочни

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

4.2.1 Задължения към финансови предприятия.;

4.2.2 Задължения към доставчици и клиенти – 7хил.лв.;

4.2.3 Задължения по търговски заеми;

4.2.4 Задължения към персонала, които могат да бъдат:

а) задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период-1хил. лв. ;

б) задължения за неизползуваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползуваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие със СС 19, т.3.3.

4.2.5 Задължения към осигурителни предприятия-1хил. лв.;

Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравноосигурителни фондове.

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

4.2.6 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

а) задължения за данъци върху дохода на персонала;

б) задължения за данъци върху печалбата;

в) задължения за ДДС;

г) др. данъци

4.2.7 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори.

5. Приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

5.1 Обхват на приходите:

а) приходи от продажби на стоки;

б) приходи от продажби на услуги;

в) приходи от лихви;

г) други приходи.

5.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

5.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

5.4 Продажба на стока:

а) приходът от продажби на стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от СС 18;

б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от СС 18;

5.5 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от НСС18;

6. Нетни печалби и загуби за периода, Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8

6.1 Определения – точка 2 от СС 8.

6.2 Счетоводна печалба – 24949,79лв.

6.3 Балансова печалба за отчетния период – 23373,92лв.

6.4 Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване.

- Препоръчителен подход – грешката се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период следва да се преизчисли.

6.5 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона, от счетоводни стандарти и/или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на неразпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

7. Събития, настъпили след датата на ГФО СС 10

7.1 Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.

7.1.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО /31.12/.

7.1.2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО – 31.03 за самостоятелни предприятия.

7.1.3 Дата на одобрение за публикуване на ГФО – датата, на която в зависмост от управленската структура и законовите и уставните изисквания се взема решение от управляващия орган на предприятието за публикуване на ГФО.

Д. Оповестяване

1. СС 12

1.1 Текущ данък върху печалбата – 1575,8 лв.

2. СС 16

2.1 Дружеството не е страна по обвързващи договори за придобиване или продажба на дълготрайни материални активи.

2.2 Отчетна стойност на напълно амартизираните дълготрайни материални активи – по групи активи:

машини	–	2351,67лв.
транспортни средства	–	70240,75лв.
компютърна техника	-	1756,76лв.

След датата на баланса до датата на неговото одобрение за публикуване не са настъпили събития, които да дадат отражение на сумите представени в настоящия финансов отчет.

Предприятието няма задължения, които стават изискуеми след повече от 5 години.

Дружеството не е свързано лице по смисъла на счетоводните стандарти с друго дружество.

Дружеството е изготвило съкратен финансов отчет.

Николай Николов

Ръководител — Дата 01.03.2016г.

Елизабет Николова

Съставител — Дата 01.03.2016г.