УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
„ ПЛАСТИКА ПРО" ЕООД
ЕИК 128608073
Седалище и адрес на управление
Държава: БЪЛГАРИЯ
Област: Ямбол, Община: Ямбол
Населено място: гр. Ямбол, п.к. 8600
бул./ул. ул. ДЖОН ПОПОВ № 14

Днес, 13.10.2023

ИВАН ТРЕНДАФИЛОВ УЗУНОВ,

съставих настоящия учредителен акт за следното:

1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА учредява съгласно законодателството на Република България **ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ**.

2. ФИРМЕНО НАИМЕНОВАНИЕ

Фирменото наименование на дружеството е **„ПЛАСТИКА ПРО" ЕООД,**

3. СЕДАЛИЩЕ

Седалището на дружеството е в гр. ***Ямбол***.

4. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Адресът на управление на дружеството е: ***гр. Ямбол, п.к. 8600, ул. ДЖОН ПОПОВ № 14***

5. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ПРОИЗВОДСТВО НА ПЛАСТМАСОВИ ДЕТАЙЛИ, ПРОИЗВОДСТВО И КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ШПРИЦ-ФОРМИ ЗА ПЛАСТМАСОВИ ДЕТАЙЛИ, ПОКУПКА НА СТОКИ И ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ, ХОТЕЛИЕРСКИ, РЕСТОРАНТЬОРСКИ, КЕТЪРИНГ, ТУРИСТИЧЕСКИ, МАРКЕТИНГОВИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ, ПОКУПКА, СТРОЕЖ, РЕМОНТ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ТЪРГОВИЯ И ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПРИ СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ.

6.КАПИТАЛ

Капиталът на Дружеството е собственост на **ИВАН ТРЕНДАФИЛОВ УЗУНОВ,**
и е **в размер на 5000 /пет хиляди/ лева разпределен на 50 /петдесет/ дяла с номинална стойност от по 100 /сто/ лева всеки един, като към момента на подаване на заявлението е внесен изцяло**.

7. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Всички дялове от капитала на Дружеството са притежание на едноличния собственик на капитала.

8. СРОК

Дружеството се учредява безсрочно.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

9.1. Едноличният собственик на капитала има право да участва в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на Дружеството и право на ликвидационен дял.
9.2. Едноличният собственик на капитала е длъжен да изплати или внесе дяловата си вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията.
9.3. Едноличният собственик на капитала не дължи лични усилия и труд за осъществяване на дейността на дружеството.

10. ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

10.1 Органите на дружеството са едноличен собственик на капитала и Управител.
10.2 Едноличният собственик на капитала:
а/ изменя и допълва учредителния акт;
б/ приема и изключва съдружници;
в/ приема годишния счетоводен баланс;
г/ взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
д/ избира управителя и определя възнаграждението му;
е/ взема решение за откриване на клонове и участие в други дружества;
ж/ взема решения по разпореждане с притежаваните от дружеството недвижими имоти;
е/ взема решения за допълнителни парични вноски.
10.3. Едноличният собственик на капитала се произнася със Заповеди или Решения, взети еднолично.
10.4 Решенията на общото събрание/ЕС се приемат само с писмена форма съгласно разпоредбите на чл.137, ал. 4 от ТЗ във връзка с чл. 137, ал. 1 от ТЗ.

11. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

11.1. Дружеството се управлява и представлява от Управител/Управители.
11.2. **Управител на Дружеството ще бъде едноличният собственик на капитала**, с посочени по-горе идентификационни данни, чийто образец от подписа е приложен към Търговския регистър. По решение на едноличния собственик на капитала, Дружеството може да се представлява и от трето лице.
11.3. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала.

12. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

12.1. Печалбата на дружеството образувана след данъчно облагане се разпределя от едноличния собственик на капитала.
12.2. По решение на едноличния собственик на капитала дружеството може да образува фондове със специално предназначение.
12.3. Загубите на дружеството се покриват чрез допълнителни парични вноски от едноличния собственик на капитала, които дружеството възстановява безлихвено в едногодишен срок или чрез някой от дружествените фондове, стига това да е допустимо.

13. ТЪРГОВСКИ КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

13.1. Дружеството води всички книги, които се изискват от Закона за счетоводството, в които се отразява движението на дружественото имущество.
13.2. Годишните счетоводни отчети се съхраняват от едноличния собственик на капитала.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Дружеството може да бъде прекратено по решение на едноличния собственик на капитала, както и във всички останали, предвидени от закона случаи.

14.2. В случаите на прекратяване по решение на едноличния собственик на капитала, последният действа като ликвидатор или определя друго лице, което да извърши ликвидацията според изискванията на закона.
14.3. Дружеството се прекратява след изтичане на една година от настъпване на смъртта на едноличния собственик на капитала. В този срок наследниците му са длъжни да заявят дали желаят да продължат дейността на дружеството и да впишат съответните промени в Търговския регистър.

15. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

15.1. С приемането на нов съдружник, дружеството приема нов дружествен договор съгласно изискванията на закона, стремейки се изцяло да запазят разпоредбите на този учредителен акт, който се обезсилва.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

За неуредени в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на търговското законодателство на Република България.
Настоящият учредителен акт се състави в три еднообразни екземпляра – по един за едноличния собственик на капитала, един за архива на дружеството и един за търговския регистър.

Учредител и едноличен собственик/Founder and sole owner:

_____
/подпис/

Иван Прендафилов Узунов
_____
/ имена/