

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на Фондация “Свръхчовекът с Георги Ненов”

Днес, 19.03.2021 г., гр. София, долуподписаният:

Георги Ненчев Ненов, ЕГН: _____, Л.к. № _____, изд. на _____ г. от МВР-
София, с постоянен адрес: гр. София, ул. „Петър Богдан“ № 23,

Приема и подписва настоящия Учредителен акт, приет с протокол от Учредително събрание на 17.03.2021 г.

Общи положения

Чл. 1. Фондация “Свръхчовекът с Георги Ненов” е независима, доброволна организация, юридическо лице с нестопанска дейност в страната и чужбина, в която могат да участват български и чуждестранни физически и юридически лица.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Фондацията е “Свръхчовекът с Георги Ненов”.

(2) Наименованието може да се изписва и на английски език като “The superhuman with Georgi Nenov Foundation”.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на фондацията е: гр. София, п.к. 1574, ж.к. „Христо Смирненски“, бл. 3, вх. Б, ап. 26.

Срок

Чл. 4. Фондацията се учредява за неопределен срок.

Определяне на дейността

Чл. 5. Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2, ал. 1 и чл. 37 от ЗЮАНЦ.

Цели

Чл. 6. (1) Цели на фондацията:

1. Да създава дигитално медийно съдържание;
2. Да увеличава мотивацията на младите хора в България, разказвайки им истории на хора за пример, които са постигнали и постигат успех в живота си, чрез дигитално медийно съдържание или на живо;
3. Да обединява личности от различни професионални групи в своите териториални граници и ги обвързва с приятелство, взаимно разбирателство и уважение;
4. Да обединява членовете на обществото, с цел създаване на информационна и социална мрежа за обмен на опит, информация и подкрепа;

5. Да развива общност от хора, ангажирани дългосрочно да работят за положителни промени в гражданското общество, като заемат ключови роли, сътрудничат в общи инициативи и реализират решения на съществуващи проблеми;
6. Да създаде социална и информационна мрежа за получаване на опит и образование в чужбина и желаещи да се завърнат в България;
7. Да способства за повишаването на мотивацията на хора от всички възрасти чрез лекции, обучения, семинари и други беседи – на живо или чрез интернет връзка;
8. Да образува и повишава общата култура на гражданското общество в областта на спорта, здравословния начин на живот, образованието, изкуството, предприемачеството, използвайки иновативни и интерактивни методи;
9. Да представлява общия интерес на последователите си пред държавните и общинските органи и институции, както и пред международни и други сродни организации в страната и чужбина;
10. Да стимулира широката общественост да се грижи за чистотата в градската и извънградската среда;
11. Да стимулира широката общественост да управлява ППС и МПС по отговорен и безопасен за всички участници в движението начин, следвайки ЗЗДП на Република България;
12. Да организира кампании за широката общественост, които да имат информационен, обучителен, опознавателен и природозащитен характер в т.ч. партньорства с институции, национални и регионални медии, търговски вериги и други, незабранени от закона;
13. Да организира благотворителни кампании за събиране на средства чрез продажба на материали;
14. Да консултира и посредничи на благотворителни кампании и инициативи;
15. Да открива обучителни центрове;
16. Да съдейства в посока на законодателни промени по всички закони и наредби, касаещи целите на Фондацията;
17. Да популяризира постиженията, иновативните решения и положителния опит на Фондацията в страната и чужбина;
18. Да сътрудничи със сродни национални организации и участва в съвместни дейности с европейски и международни организации;
19. Да съдейства за доброволно уреждане на възникнали спорове в областта;
20. Да инициира и реализира обществено полезни дейности, проекти и начинания без лична и материална облага;

21. Да мотивира обществени личности да служат на обществото и да подпомагат проектите и начинанията на „Свърхчовекът с Георги Ненов“ без лична материална изгода;
22. Да насърчава и подпомага гражданската инициатива на младите хора в България.

Предмет на дейност на Фондацията

Чл. 7. (1) За постигане на своите цели Фондацията осъществява следните дейности:

1. Осъществяване сътрудничество с държавни органи, общини, неправителствени организации и инвеститори, подкрепяне на доверие в държавните местни институции и с особено внимание тези на образованието, предприемачеството, изкуството и спорта, както и инициране и участие в дискусии относно механизмите на взаимодействие между гражданското общество и институциите;
2. Организиране на благотворителни кампании, както дигитални, така и на обществено достъпни места и събития от всякакъв характер, с цел събиране на средства;
3. Подпомагане и насърчаване на инициативи и гражданско участие в областта на образованието, предприемачеството, изкуството спорта и здравословния начин на живот, в това число чрез изпълнение на проекти, които да образуват обществото в областите образование, предприемачество, изкуство, спорт и здравословен начин на живот, развитие на младежите и децата на национално и европейско ниво;
4. Популяризиране дейността на Фондацията и резултатите от нея, чрез създаване на информационни източници, включително чрез създаване и поддържане на електронна страница на Фондацията;
5. Координиране на дейността си и сътрудничество с български и чуждестранни асоциации, съюзи, организации, институции, юридически и физически лица за решаване на проблеми и осъществяване на съвместна дейност;
6. Участие в разработването на проекти на нормативни актове и стандарти, свързани с образованието, предприемачеството, социалните дейности и благотворителността, спорта и здравословния живот, при създаването на стратегически и планови документи за развитието им;
7. Организиране на срещи, симпозиуми, национални и регионални конференции, семинари и всякакви други прояви, включително и с международно участие, с което се предоставя възможност за свободно разискване на всички проблеми от обществен интерес и действие при разрешаването им;
8. Осъществяване на всички необходими представителни действия по регистрирането на защитени наименования за произход и защитени географски указания;

Учредителен акт

9. Организиране на квалификационни курсове и обучения, съвместно с преподаватели от университети и научни институти съгласно нормативните актове;
10. Създаване на устойчиви проекти, стимулиращи активното гражданско участие, демокрацията, свободата на словото, повишаване на общата култура, натрупване на знания в областта на предприемачеството, изкуството, спорта и здравословния начин на живот;
11. Организиране и провеждане на конференции, семинари, работни срещи, кръгли маси, дискусии и социални мероприятия с цел обмяна на опит и знания;
12. Разработване и провеждане на образователни и обучителни програми и инициативи; Кандидатстване за финансиране и работа на доброволни начала по одобрени проекти по програмите на Европейския съюз и други.

Стопанска дейност

Чл. 8. (1) За постигане на целите си Фондацията може да осъществява стопанска дейност, при спазване изискванията и условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

(2) Стопанската дейност на Фондацията е с предмет: проучвания, консултации, анализи, издателска дейност, организиране на семинари и конференции, както и всяка друга допълнителна стопанска дейност, незабранена от закона.

(3) Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност, се използват единствено за постигане на целите на Фондацията, без възможност за разпределяне на печалба.

(4) Контролът върху извършваната допълнителна стопанска дейност се извършва от Управителния съвет.

Имущество

Чл. 9. (1) Имуществото на Фондацията се формира от:

1. Имущество, предоставено с учредителното дарение в размер на 100.00 лв., преведено по банкова сметка, открита на името на Фондацията;
2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. Субсидии, помощи, спонсорство и други доходи;
4. Придобиване на имущество по възмездни сделки;
5. Доходи от собствена стопанска дейност съгласно чл. 8 от настоящия Учредителен акт, осъществявана по предвидения от закона ред;
6. Средства, осигурени чрез различни национални и/или европейски и международни програми.

(2) Имуществото на Фондацията се състои от парични средства в левове и чуждестранна валута, ценни книжа, право на собственост и други вещни права, вземания, права върху обекти на интелектуалната собственост, други права и задължения.

(3) Всички безвъзмездни постъпления се отразяват в книга на даренията, а на дарителите се издават удостоверения за дарителство.

(4) Фондацията не разпределя печалба.

(5) Фондацията не приема дарения, направени под условие или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

Чл.10. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 6.

(2) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на учредителя.

(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

Органи на Фондацията

Чл. 11. (1) Колективен върховен орган на фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Управителен съвет.

(2) Управителен орган на фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Управител.

(3) Фондацията се представлява от Управителя.

Управителен съвет

Чл. 12. (1) Управителният съвет се състои от минимум трима членове. Първият Управител на Фондацията и първият състав на Управителния съвет на Фондацията се назначават от Учредителя на Фондацията за срок от три години.

(2) Управителят на Фондацията е по право член на Управителния съвет на Фондацията.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от три години и могат да бъдат преизбрани за неограничен срок. Те запазват правомощията си след изтичане на мандата им до избора на нови членове.

(4) Мандатът на член на управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно по решение на Учредителя в случаите, определени в Правилника за устройството и дейността на Фондацията.

(5) За участието си в работата на Управителния съвет неговите членове се включват доброволно и не получават възнаграждение.

Председател на Управителния съвет

Чл. 13. (1) Управителният съвет избира от своя състав председателя за времетраенето на мандата на членовете си.

(2) До избирането на председателя неговите функции се изпълняват от Учредителя, който може да бъде преизбран за председател неограничен брой пъти.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 14. Управителният съвет:

1. Избира и освобождава Управителя на Фондацията;
2. Утвърждава Правилник за устройството и дейността на Фондацията;
3. Одобрява проекта за бюджет на Фондацията;
4. Създава помощни органи и определя състава и правомощията им според приетия Правилник за устройството и дейността на Фондацията;
5. Вема решение за преобразуване и прекратяване на Фондацията;
6. Вема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатор/и при прекратяване на Фондацията;
7. Одобрява платното разписание и възнаграждения на служители, назначени по трудов договор по предложение на Управителя;
8. Вема решения за участие на Фондацията в други организации.
9. Приема годишен отчет за дейността на Фондацията;
10. Приема решения по други въпроси съгласно закона, този акт и Правилника за устройството и дейността на Фондацията.

Заседания на Управителния съвет. Свикване

Чл. 15. (1) Управителният съвет провежда редовни и извънредни заседания

(2) Редовните заседания се провеждат не по-малко от веднъж годишно.

Чл. 16. (1) Извънредните заседания се свикват по решение на Управителя или по искане на не по-малко от 1/3 /една трета/ от членовете на Управителния съвет. В случай, че Управителят в едноседмичен срок от получаването не изпълни искането на членовете, всеки един от тях може да свика заседанието.

(2) Управителният съвет се свиква на заседание от Управителя с писмена покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, изпратена най-малко 2 седмици преди датата на заседанието.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в

обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседание.

Кворум

Чл. 17. (1) Заседанието е законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.

(2) Когато кворум не е налице, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място, при същия дневен ред и се провежда независимо колко членове са се явили.

Приемане на решения

Чл. 18. (1) Управителният съвет взема решения с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 13, т. 2, 4 и 9 от Учредителния акт се приемат с обикновено мнозинство повече от половината от всички членове на Управителния съвет.

(3) Решенията по чл. 13, извън споменатите в чл. 18, ал. 2 от настоящия учредителен акт се приемат с абсолютното мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(4) Управителния съвет може да приема решения неprisъствено без да бъде провеждано заседание, в случай, че протоколът за приетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(5) Заседанията на Управителния съвет се председателстват от Председател, избран измежду членовете на Управителния съвет.

Управител

Чл. 19. (1) Управителят на фондацията е неин представителен и управителен орган и се избира от Управителния съвет. Управителят представлява Фондацията в отношенията ѝ с държавни органи, обществени организации и трети лица.

(2) Управителят се избира от Управителния съвет за срок от три години. Той може да бъде преизбран без ограничения. Първият изпълнителен директор се назначава от Учредителя.

(3) Управителят се освобождава от Управителния съвет според предвидените в Правилника за устройството и дейността на Фондацията случаи.

Чл. 20. (1) Управителят:

1. Организира дейността на Фондацията и я управлява;

2. Изпълнява решенията на Управителния съвет;

3. Предлага Правилник за устройството и дейността на Фондацията и промени в тях;

4. Сключва сделки от името на Фондацията;

Учредителен акт

5. Одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията;
6. Разработва и представя на Управителния съвет предложения за изпълнение целите на Фондацията;
7. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не спадат към правомощията на Управителния съвет на Фондацията.

Книги на Фондацията

Чл. 21. (1) Фондацията води и съхранява Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет и задължителните счетоводни книги. Книгите могат да се водят и в електронен вид.

- (2) Всички книги на Фондацията са достъпни за членовете на Управителния съвет.
- (3) Фондацията води счетоводство съгласно изискванията на действащото законодателство.

Прекратяване и ликвидиране на Фондацията

Чл. 22. (1) Фондацията се прекратява:

1. По решение на Учредителя;
 2. При обявяването ѝ в несъстоятелност;
 3. С решение на Окръжния съд по седалището на Фондацията в определените в ЗЮЛНЦ случаи;
- (2) Ликвидаторът се определя с решение на Управителния съвет по предложение на Учредителя, освен в случаите по ал. 1, т. 3 когато ликвидаторът се назначава от съда.

Чл. 23. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, определено от Управителния съвет, извършващо дейност в обществена полза с цел еднаква или близка на целта на Фондацията.

Запазени права

Чл. 24. (1) За себе си Учредителят запазва правото:

1. Да изменя и допълва Учредителния акт на Фондацията;
2. Да се запознава с годишните отчети за работата на Фондацията;
3. По всяко време да изисква информация за финансовото състояние на Фондацията и работата по проектите;
4. Да предлага промени в органите на Фондацията;
5. Да предлага нови насоки за работата на Фондацията.
6. Да участва в заседанията на Управителния съвет на Фондацията.

7. Да членува в Управителния съвет на фондацията и да бъде избран за Председател на Управителния съвет без ограничение в броя на мандатите.

8. Да взема решение за прекратяване на Фондацията.

(2) В случай, че учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, то запазените права по предходните алинеи преминават върху определено от него трето лице или ако такова не е определено – върху съответния орган на Фондацията.

Заключителни разпоредби

§ 1 Смъртта или поставянето под запрещение на учредителя не води до прекратяване на Фондацията или до отмяна на направените дарения.

§ 2 За неуредени с този акт въпроси се прилага действащото законодателство.

УЧРЕДИТЕЛ:

/Георги Ненов/

На 19.3.2021 г., Мирослава Димова-Савова,
нотариус в район РС-София, рег. № 621 на
Нотариалната камара, удостоверявам подписите
върху този документ, положени от:
Георги Ненчев Ненов, ЕГН 8604036688
с местожителство гр. (с.)
Рег. № 1466, Събрана такса: 25.00 лв.

Нотариус:

Мирослава
ДИМОВА САВОВА
Район на действие
Р.С. СОФИЯ