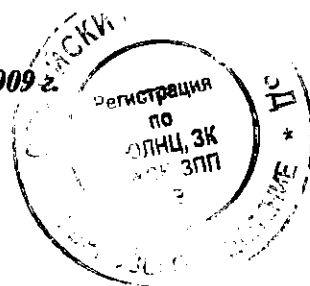


48

Свирж

**УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ „АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯ ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА
ГИМНАЗИЯ – СОФИЯ”**

Приет на Общо събрание, проведено на 10 септември 2009 г.



I. ОБЩИ ПОСЛОЖЕНИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Чл.1. (1) Сдружение „АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯ ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ – СОФИЯ”, наричано по-долу „Алумни Асоциацията”, е сдружение с нестопанска цел, регистрирано по реда и съгласно изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Алумни Асоциацията е доброволна независима и хуманитарна организация с идеална цел и в частна полза, образувана от дееспособни физически лица, завършили софийската ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „I АЕГ”, без оглед на годината на дипломирането или постъпването им в нея.

(3) Алумни Асоциацията е юридическо лице, което притежава самостоятелна правосубектност, съществува отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето собствено имущество.

(4) Членовете на Алумни Асоциацията отговарят за задълженията ѝ само до размера на предвидените в този Устав членски вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2. Наименованието на сдружението е „АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯ ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ – СОФИЯ”, което може да се изписва и на латиница по следния начин: **ALUMNI ASSOCIATION FIRST ENGLISH LANGUAGE SCHOOL – SOFIA**.

Чл.3. Алумни Асоциацията има кръгъл печат с надпис „Алумни асоциация – Първа английска езикова гимназия – София”.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.4. Алумни Асоциацията е със седалище и адрес на управление:
Република България, град София 1504,
Район „Оборище”, бул. „Дондуков” № 60

СРОК

Чл.5. Алумни Асоциацията се създава за неопределен срок от време.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.6. Алумни Асоциацията осъществява дейност в частна полза на членовете си, както и в полза на всички учащи се или дипломирали се в I АЕГ, включително и в полза на бивши или настоящи преподаватели, служители и ръководители на гимназията.

ЦЕЛИ НА АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА

Чл.7. Алумни Асоциацията определя следните свои цели и намерения:

1. Утвърждаване на обществения престиж и популярността на I АЕГ, както в България така и в чужбина, като образователна и културна институция с най-добри традиции в средното образование в България и с принос към културния живот на страната;

2. Подпомагане на училищната дейност, на културните, спортните и социалните мероприятия в I АЕГ;
3. Оказване на материална и друг вид помощ на отделни ученици и/или преподаватели, които се намират в затруднено и/или неравноправно социално положение;
4. Развитие на кохерентна мрежа от социални контакти на професионално и лично равнище между бивши и настоящи ученици и преподаватели в I АЕГ;
5. Анализирание и оценка на материалната, културна и образователна среда в I АЕГ с оглед развитието и утвърждаването на добри преподавателски и учебни практики;
6. Настърчаване на научното, духовното, социалното и личностното развитие на учениците, преподавателите и другия персонал в I АЕГ;
7. Осъществяване на всякакви други дейности, спомагащи за постигането на набелязаните по-горе цели, които дейности не противоречат на законови и морални норми.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА

Чл.8. За осъществяване своите цели Алумни Асоциацията:

1. Изгражда и поддържа база данни за възпитаници на I АЕГ в съответствие със законодателството относно защита на личните данни.
2. Поддържа своя Интернет страница;
3. Изгражда собствен фонд чрез набиране на членски внос и с помоща на спонсори и дарители;
4. Подготвя предложения, становища, програми, анализи и други документи, необходими за постигането на заложените в предходния член цели, като ги представя и съгласува с ръководство и училищното настоятелство на I АЕГ и със съответните компетентни държавни, общински и други органи и институции;
5. Организира или съдейства в организирането на научно – просветни, културни, спортни и други мероприятия;
6. Организира регулярни срещи, беседи и открити дебати;
7. Популяризира дейността на Алумни Асоциацията чрез средствата за масово осведомяване;
8. Предоставя на членовете си и на бивши и настоящи ученици и/или учители на I АЕГ необходимите им професионално и всякакъв друг вид съдействие;
9. Удостоява с награди, грамоти и други отличия за постижения в областта на изучаването и преподаването на английски език и други предмети, и развитието на науката, изкуството и културата в Република България;
10. Осъществява връзки със сродни организации в България и чужбина и участва в местни и международни прояви;
11. Съдейства за създаването на трайни връзки между I АЕГ и други престижни учебни заведения в страната и чужбина.

ПРЕДМЕТ НА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.9. (1) При спазване на приложимите закони, Алумни Асоциацията може да извършва следната стопанска дейност с оглед постигане на целите и задачите, поставени с настоящия Устав:

1. Създава дъщерни търговски дружества и/или участва в такива, със задача да се подпомага и обезпечават постигането на целите, съгласно чл. 7 по-горе;
2. Организира и извършва посредническа, комисионна, рекламно-импресарска и професионално-квалификационна дейност;
3. Организира и извършва издателска и разпространителска дейност на специализирана литература;
4. Организира различни платени форми на обучение по английски език и литература, включително специализирани курсове за нуждите на специалисти в отделни икономически отрасли.

(2) Приходите от стопанската дейност могат да се използват само за постигане на целите на Алумни Асоциацията, в съответствие с Раздел V по-долу, като Алумни Асоциацията не разпределя печалба между членовете си.



III. ЧЛЕНСТВО

Чл.10. (1) Член на Алумни Асоциацията може да стане всяко дееспособно физическо лице, което има завършено средно образование и диплома от I АЕГ. Броят на членовете на Алумни Асоциацията не е ограничен.

(2) Лица, български или чуждестранни граждани, които имат особени заслуги към I АЕГ и/или се ползват със значителен обществен авторитет и професионален статус, както и бивши и настъпващи преподаватели, могат да бъдат избирани за почетни членове, като за това удостоверяване получават почетни грамоти и удостоверения.

(3) Учениците в I АЕГ могат да бъдат само спомагателни членове на Алумни Асоциацията, без право на глас в Общото събрание и без задължение за заплащане на членски внос.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.11. (1) Кандидатът за член на Алумни Асоциацията подава писмено заявление до Председателя на Управителния съвет на Алумни Асоциацията, в което декларира, че е запознат с разпоредбите на настоящия Устав и ще ги спазва.

(2) Председателят внася заявлението за гласуване задължително на следващото по ред редовно заседание на Управителния съвет. Решението за приемане на нови членове се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Управителния съвет. Членството се придобива от датата на решението, освен ако последното не постановява друго.

(3) Членовете се вписват в книгата за членовете на Алумни Асоциацията. На членовете може да се издават членски карти, чийто вид и графичен дизайн се одобряват от Управителния съвет на сдружението.

(4) Спомагателни членове на Алумни Асоциацията могат да станат лицата, удостоверили статута си на ученици в I АЕГ.

(5) Учредителите на Алумни Асоциацията, отговарящи на изискванията на чл. 10 по-горе, се считат за членове на Алумни Асоциацията от момента на възникването ѝ като юридическо лице.

ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.12. Всеки от членовете има следните права:

1. Да участва в дейността на Алумни Асоциацията;
2. Да избира и да бъде избран в нейните органи на управление и контрол (спомагателните и почетните членове нямат право да избират и да бъдат избирани в нейните органи на управление и контрол);
3. Да осъществява контрол върху работата на Алумни Асоциацията и органите на управление и контрол;
4. Да бъде информиран за дейността на Алумни Асоциацията;
5. Да внася свободно, лично или чрез пълномощници свои предложения, жалби, възражения, апели, протести и други в Общото събрание и Управителния съвет или пред Председателя на Управителния съвет по въпроси, засягащи неговите/нейните права, нужди или личностни интереси;
6. Да се ползва от резултатите от дейността на Алумни Асоциацията по начин, по който не пречи на останалите членове да се ползват от своите права и доколкото това не противоречи на целите на Алумни Асоциацията;
7. Да участва в събрания, курсове, конференции, дискусии, спортни и други прояви, организирани от Алумни Асоциацията, при условията определени за тяхното провеждане;
8. Да участва в социално-битовите, културните, спортните, музикалните, артистичните и други мероприятия на Алумни Асоциацията;
9. Да бъде удостоверяван с награди и други отличия за активна дейност в Алумни Асоциацията или за лични творчески постижения в областта на образованието, науката, културата или социалните дейности;
10. Да членува в други юридически лица с нестопанска цел, включително и такива със сродна дейност.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.13. (1) Всеки член е длъжен:

1. Да плаща ежегодно членския си внос;
2. Да спазва Устава и да изпълнява решенията на ръководните органи на Алумни Асоциацията;
3. Да съдейства и участва в реализирането целите на Алумни Асоциацията;
4. Да не изключва членуването си в Алумни Асоциацията за користни и/или морално укорими цели;
5. Да работи за увеличаване на имуществото на Алумни Асоциацията и за издигането на нейния обществен авторитет и престиж;
6. Да не извършва действия или бездействия, които противоречат на целите на Алумни Асоциацията и я запустяват.

(2) Новите членове дължат членски внос пропорционално на времето до изтичане на съответната година на приемането им за членове. Спомагателните и почетните членове не дължат членски внос.

(3) Дължимостта, размерът и начинът на събиране на членския внос и неговото актуализиране се определят от Управителния съвет.

Чл.14. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл.15. Членството се прекратява:

1. С писмено заявление, подадено до Управителния съвет.
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение на член от Алумни Асоциацията.
3. С изключване от Алумни Асоциацията.
4. С прекратяване на Алумни Асоциацията.

Чл.16. (1) Решението за изключване се взема, когато членът системно нарушава Устава, не спазва решенията на органите на управление на Алумни Асоциацията, не изплати изцяло или отчасти дължим годишен членски внос в срок от 24 месеца от падежа на това задължение, и/или действа против интересите на Алумни Асоциацията или уронва нейния престиж.

(2) По свое усмотрение, Управителният съвет може да даде срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на което взема решение за изключване.

(3) Управителния съвет взема решение за изключване, след като покани члена да присъства на заседанието, изслуша го и се запознае със становището на последния за изключването му. Ако членът не се яви по неуважителни причини, Управителният съвет може да вземе решение в негово отсъствие. На следващото Общо събрание Управителният съвет информира Общото събрание за изключването, заедно с мотивите за него.

(4) Изключеният член може да поиска преразглеждане на решението за изключване на следващото Общо събрание на Алумни Асоциацията. Ако Общото събрание с мнозинство 2/3 от присъстващите отмени решението на Управителния съвет за изключване, членството се възстановява с всички права считано от датата на изключването, но без задължения за периода между изключването и възстановяването.

Чл.17. Членството се прекратява и когато членът е преустановил участието си в дейността на Алумни Асоциацията, като не е присъствал и явно се е дезинтересирал от провежданите мероприятия и от дейността ѝ за срок по-голям от 3 години. Решението за прекратяване на членството по този начин се взема от Управителния съвет с единодушие и се докладва на следващото Общо събрание.

Чл.18. (1) При прекратяване на членството Управителният съвет не дължи връщане на платения членски внос.



(2) Прекратените членове, включително изключените, имат право да кандидатстват за ново членство не по-рано от 1 година след прекратяване на членството. Управителният съвет с единодушие на всички свои членове може да откаже повторното приемане на по-рано изключен член, ако намери основателни съображения, че повторното приемане ще навреди на целите на Алумни Асоциацията. От отказа започва да тече нов 1-годишен срок.

IV. СТРУКТУРА, ОРГАНИ

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КООРДИНАЦИЯ

Чл.19. (1) Върховен орган на Алумни Асоциацията е Общото събрание /ОС/.

(2) Управителни органи на Алумни Асоциацията са:

1. Управителен съвет /УС/;
2. Председател на Управителния съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.20. Общото събрание се състои от всички редовно и законосъобразно избрани членове на Алумни Асоциацията.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.21. Общото събрание се свиква от Управителния съвет на Алумни Асоциацията веднъж годишно, а в случаи, които не търпят отлагане, и извънредно. Общото събрание се провежда в подходящо помещение в населеното място по седалището на Алумни Асоциацията. За ръководство на заседанието на Общото събрание се избират председател и протоколчик. Общото събрание може да избира и почетен председател, който има само представителни и съвещателни функции.

Чл.22. Общото събрание може да бъде свикано и по искане на 1/3 /една трета/ от членовете на Алумни Асоциацията с писмено заявление до Управителния съвет. Ако УС не направи това в двуседмичен срок от получаване на искането, тези членове или упълномощен от тях член могат да искат от съда, където е вписана Алумни Асоциацията, да свика ОС.

Чл.23. (1) Свикването на Общото събрание се извършва чрез покана, публикувана на официалната интернет страница на сдружението www.aaelis.bg и разпращане на електронни писма до неговите членове.

(2) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

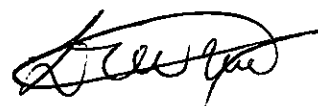
(3) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 2 /две/ седмици.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, се предоставят на разположение на членовете на Алумни Асоциацията на адреса ѝ на управление. Те могат да бъдат предоставени и на Интернет страницата на Алумни Асоциацията.

КВОРУМ

Чл.24. (1) ОС е законно проведено, ако присъстват повече от половината от всички членове на Алумни Асоциацията. При липса на кворум заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място, при същия дневен ред като се смята за редовно, колкото и членове да се явят. Същият принцип се прилага и ако по време на заседанието кворумът спадне.

(2) Кворумът се установява от председателя на ОС по списък на присъстващите лица, изготвен непосредствено преди заседанието. Списъкът се подписва от председателя на ОС и се заверява от протоколчика, като се счита за неразделна част от протокола на проведеното ОС.



ГЛАСУВАНЕ

Чл.25. (1) При гласуване всеки член има право на един глас.

(2) При невъзможност член да се яви лично, се допуска представителство пред ОС на Алумни Асоциацията чрез изрично писмено пълномощно.

(3) Начинът на гласуване – явно или тайно, за всички въпроси от Дневния ред се решава от председателя на ОС.

Чл.26. Член на Алумни Асоциацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до него, негов съпруг или роднина по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.27. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Алумни Асоциацията;
2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет;
3. Приема бюджета на Алумни Асоциацията за съответната фискална година;
4. Приема отчетта за дейността на Управителния съвет;
5. Отменя решенията на Управителния съвет, когато противоречат на Устава на Алумни Асоциацията и на закона;
6. Взява решение за преобразуване и прекратяване на Алумни Асоциацията;
7. Решава и други въпроси в случаи, установени от закона или от този Устав;

РЕШЕНИЯ

Чл.28. Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, ако друго не е посочено в настоящия Устав. Решения по точки 1 и 6 от предходния член се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл.29. Общото събрание не може да взема решения, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Чл.30. Решенията на ОС са задължителни за другите органи и за членовете на Алумни Асоциацията.

ПРОТОКОЛ

Чл.31. (1) На всяко заседание на ОС председателят и протоколчикът заверяват с подписите си протокола, с което удостоверяват верността на съдържанието му.

(2) Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на ОС, се завежда в нарочна протоколна книга.

(3) Всеки член, присъствал на ОС, има право да прочете и даде становище за точното включване в протокола на описаните факти и обстоятелства.

КОНТРОЛ

Чл.32. Всеки член на Алумни Асоциацията може да оспорва пред съда законосъобразността на конкретно решение или решения на ОС или съответствието им с този Устав в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.33. (1) Управителният съвет, чиито членове могат да бъдат само членове на Алумни Асоциацията, осъществява общото оперативно ръководство на Алумни Асоциацията.



(2) УС се състои от 5 /пет/ членове на Алумни Асоциацията, избрани от Общото събрание (общият брой членове включва и Председателя на Алумни Асоциацията).

(3) Ако Общото събрание не определи друго, членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение за дейността си в това качество.

МАНДАТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.34. (1) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 3 /три/ години, като могат да бъдат преизбирани без ограничения.

(2) ОС по всяко време може да извършва промени в състава на УС.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.35. (1) Управителният съвет:

1. Представява Алумни Асоциацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Приема и изключва членове на Алумни Асоциацията;
3. Организира и осигурява цялостната дейност на Алумни Асоциацията в съответствие с Устава и законите на Република България;
4. Разпорежда се с имуществото на Алумни Асоциацията при спазване изискванията на този Устав, включително взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и за обременяването им с вещни тежести и взема решение за образуване на дъщерни търговски дружества и организации, както и за участие в такива;
5. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет;
6. Подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Алумни Асоциацията и отчет за изпълнение на бюджета;
7. Разглежда жалби и сигнали за нарушение на Устава, както и предложения относно дейността на членове на Алумни Асоциацията, и се произнася по тях, а – ако са от компетентността на ОС – изготвя предложения и ги внася за разглеждане от същото;
8. Издава печатни материали, подготвя предложения, становища, меморандуми, програми, искания и други, съответстващи на целите и предмета на дейност на Алумни Асоциацията;
9. Свиква редовни и извънредни Общи събрания;
10. Определя размера на интереса и вида на договорите и други сделки, които упълномощени лица могат да сключват без решение на Управителния съвет;
11. Организира и осигурява цялостната нестопанска и стопанска дейност на Алумни Асоциацията, както и изпълнението на решенията на ОС;
12. Управлява имуществото на Алумни Асоциацията;
13. Приема правилник за дейността си, за извършване и отчитане на стопанската дейност и други вътрешни актове;
14. Определя реда и организира извършването на дейностите, необходими за постигане целите на Алумни Асоциацията;
15. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
16. При решение на ОС за ликвидация, определя ликвидатор, който може да бъде и от членовете на УС;
17. Взема решения по всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на ОС на Алумни Асоциацията.

(2) Управителният съвет може да създава експертни съвети (комисии) като помощни органи по различни сфери на дейност и определя/избира състава им. Управителният съвет създава Почетен консултативен съвет на Алумни Асоциацията, състоящ се от посочени от Управителния съвет и приели тази длъжност утвърдени и всеобщо признати представители на културния, стопанския, обществен, политическия или спортния живот в България.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.36. Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя най-малко на тримесечие, като на членовете се изпраща покана с дневния ред. Заседание на УС се свиква и по писмено искане на не по-малко от 1/3 /една трета/ от негови членове. Ако



57

Председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото искане, то се свиква от всеки един от заинтересуваните членове.

Чл.37. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подготвен без забележки и възражения по него от всички членове на УС.

Чл.38. (1) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие – от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Протоколите от заседанията на УС се подписват от Председателя и от Административния секретар, в случай че такъв бъде избран и е допуснат да участва на заседанието.

Чл.39. (1) Решенията на Управителния съвет се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията за определяне на ликвидатор, разпореждането с имуществото, определянето на реда и организиране извършването на стопанска дейността на сдружението, се взимат с мнозинство 2/3 от всички членове на УС.

(3) В правилника за дейността си по чл. 35, ал. 1, т. 13 от настоящия Устав, УС може да предвиди изисване за мнозинство, по-голямо от предвиденото в Устава и за други свои решения.

(4) Управителният съвет взема решения за изключване на член на Алумни Асоциацията с единодушие на всички свои членове.

КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.40. Всеки заинтересуван член на Алумни Асоциацията може да оспори пред Общото събрание решение на УС, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на ОС. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от решението.

Чл.41. Членовете на УС отговарят солидарно за вредите, които са причинили на Алумни Асоциацията с умисъл или поради груба небрежност. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА

Чл.42. Председателят на Управителния съвет на Алумни Асоциацията се избира от Общото събрание и ръководи ежедневната дейност на Алумни Асоциацията.

Чл.43. Председателят няма право без изрично решение на УС да извършва разпоредителни действия и да обременява с вещни тежести недвижимите имоти на Алумни Асоциацията.

Чл.44. Председателят на Алумни Асоциацията има следните функции:

1. Ръководи и организира дейността на Алумни Асоциацията при изпълнението на решенията на УС и ОС;
2. Стопанисва имуществото на Алумни Асоциацията;
3. Изпълнява функциите на работодател спрямо щатните служители на Алумни Асоциацията и делегира правомощия;
4. Свиква УС и ръководи заседанията му;
5. Взема и други решения, предвидени в Устава или Правилата на УС.



ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.45. (1) Алумни Асоциацията се представлява от Председателя на УС пред всички държавни органи, обществени и стопански организации и трети лица, включително пред съда.

(2) По съдебни спорове между Алумни Асоциацията и Управителния Съвет (или отделни негови членове), Алумни Асоциацията се представлява от особен представител, определен от Общото събрание или от съда по молба на поне 1/5 /една пета/ от членовете на Алумни Асоциацията.

КЛОНОВЕ

Чл.46. (1) Управителният съвет може да регистрира клонове на Алумни Асоциацията в различни населени места в Република България и в чужбина. Управителят на клона, наричан „координатор“, представлява Алумни Асоциацията по места и изпълнява координираща функция по отношение на клоновата мрежа, изградена извън град София.

(2) Клоновете не са самостоятелни юридически лица. След откриването им те извършват дейности, делегирани им от Управителния съвет.

КНИГИ НА АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА

Чл.47. (1) Общото събрание и Управителният Съвет водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността и автентичността на съдържанието им.

(2) В Управителния съвет се води книга за членовете на Алумни Асоциацията, както и счетоводни книги.

V. ИМУЩЕСТВО

Чл.48. Имуществото на Алумни Асоциацията се състои от правото на собственост и вещни права върху движими вещи и недвижими имоти, от вземания, права на интелектуална собственост и от други права, оценени в пари.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл.49. Източници на средства на Алумни Асоциацията са паричните вноски на членовете (членски внос по чл. 13, ал. 1, т. 1 по-горе), помощната стопанска дейност, предвидена в настоящия Устав, дарения, спонсорство, съвместна дейност с други организации, завещания, неустойки, прояви с благотворителна цел и всякакви други непротиворечащи на целите на Алумни Асоциацията и закона средства.

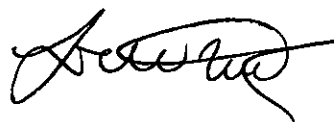
Чл.50. Алумни Асоциацията ще насърчава дарителството сред своите членове и други възпитаници на I АЕГ, както и сред други лица, включително в годината на учредяването на Алумни Асоциацията.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл.51. Алумни Асоциацията може да разходва имущество и осъществява дейност, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени в този Устав.

VI. ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.52. Алумни Асоциацията може да образува търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, както и да участва в търговски дружества след



решение с мнозинство 2/3 /две трети/ от общия състав на Управителния съвет, при условията на чл. 9 за постигане целите на сдружението.

Чл.53. Алулни Асоциацията може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел, да се слива, влива, разделя и отделя. Преобразуването се решава с мнозинство 2/3 /две трети/ от присъстващите на Общото събрание членове.

Чл.54. Алулни Асоциацията може да участва в друго юридическо лице по решение на Управителния съвет, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 /две трети/ от присъстващите, чрез своя Председател или упълномощено от него лице.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.55. Алулни Асоциацията се прекратява:

1. По решение на Общото събрание.
2. По решение на Софийски градски съд в предвидените в закона случаи.
3. Ако броят на членовете спадне под необходимия минимум за образуване на съответните органи.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.56. (1) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или определено от него лице. В решението си Управителният съвет определя размера на възнаграждението на ликвидатора.

(2) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 1, той се назначава от съда, в който е вписана Алулни Асоциацията.

(3) Когато Алулни Асоциацията се прекратява от съда, той назначава и ликвидатора.

Чл.57. Ако Общото събрание не е взело решение за разпределение на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, имуществото се предоставя на АЕГ или на Училищното настоятелство към същата, с оглед неговото целесъобразно разходване за нуждите на училището и за цели, непротиворечащи на посочените в настоящия Устав.

Чл.58. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска в седемдневен срок заличаване на вписването на Алулни Асоциацията от съответните регистри (фирмен, данъчен и др.).

Чл.59. Лицата, придобили имущество в резултат на извършване на ликвидация, отговарят за задълженията на прекратеното сдружение до размера на придобитото.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.60. За неуредените в този Устав въпроси, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и действащото в страната законодателство.

Председател на ОС: Борислав Нотовски

[Signature]

