Приложение № 1
към СС1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИА ЕООД
към 31.12.2015г.

БУЛСТАТ: 102883977

АКТИВ Раздели, групи статии	Сума (лв.)		ПАСИВ Раздели, групи статии	Сума (лв.)	
	текуща год.	предх. год.		текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	5	5
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки,програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	-	-	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	-	-	**Общо за група IV:**	-	-
- земи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години,в т.ч.:**	(1)	-
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба	(1)	
3. Съоръжения и други			**Общо за група V:**	(1)	-
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**VI. Текуща печалба (загуба)**	(4)	(1)
Общо за група II:	-	-	**Общо за раздел А**	-	4
III. Дълготрайни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч. :		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			**Общо за раздел Б**	-	-
6. Други заеми			**В. Задължения**		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :	-	-
Общо за група III:	-	-	до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
Общо за раздел Б:	-	-	3. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
В. Текущи (краткотрайни) активи			до 1 година		
I. Материални запаси			над 1 година		
1. Суровини и материали			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	-
2. Незавършено производство			до 1 година	1	
3. Продукти и стоки, в т.ч. :			над 1 година		
- продукти			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	-
- стоки			до 1 година		
4. Предоставени аванси			над 1 година		
Общо за група I:	-	-	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.	-	-
II. Вземания			до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч. :			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч. :	2	-

АКТИВ Раздели, групи статии	Сума (лв.)		ПАСИВ Раздели, групи статии	Сума (лв.)	
	текуща год.	предх. год.		текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч. :			до 1 година	2	-
над 1 година			над 1 година	-	
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.			- към персонала, в т.ч.:	-	-
над 1 година			до 1 година		
4. Други вземания, в т.ч. :			над 1 година		
над 1 година			- осигурителни задължения, в т.ч.:	-	-
Общо за група II:	-	-	до 1 година		
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- данъчни задължения, в т.ч.:	-	-
2. Изкупени собствени акции номинална стойност			до 1 година		
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:	-	-	- други кредитори, в т.ч.:	2	-
IV. Парични средства, в т.ч. :	3	4	до 1 година	2	
- в брой	3	4	над 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)			9. Задължения по лизингови договори, в т.ч. :	-	-
Общо за група IV:	3	4	до 1 година		
Общо за раздел В:	3	4	над 1 година		
Г. Разходи за бъдещи периоди			10. Задължения по междуфирмени заеми, в т.ч. :	-	-
			до 1 година		
			над 1 година		
			Общо за раздел В, в т.ч.:	3	-
			до 1 година	3	-
			над 1 година	-	-
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	-
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	3	4	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	3	4

Дата: 15.02.2016 Г г.

Съставител:..... /АДВАНС ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ ЕООД

Ръководител:..... / ЕЛИЯНА НАЙДЕНОВА

Приложение № 2
към ССІ
БУЛСТАТ: 102883977

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИА ЕООД
към 31.12.2015

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	0	-
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	4	1	а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги	4	1	в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.	0	-	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4.Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	0	-	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	0	-
а)разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	-	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б)разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	0		7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а)балансова стойност на продадени активи			а) приходи от лихви		
б)други			б)положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	4	1	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6.Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни)			Общо финансови приходи (5+6+7)	0	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а)лихви					
б)отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6+7)	0	-			
8.Печалба от обичайна дейност	0	-	8. Загуба от обичайната дейност	4	1
9. Извънредни разходи			9.Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	4	1	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	0	-
10.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	0	-	10.Счетоводна загуба (общо приходи-общо разходи)	4	1
11. Разходи за данъци от печалбата					
12.Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)	0	-	11. Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)	4	1
ВСИЧКО (Общо разходи+11+12+13)	4	1	ВСИЧКО (Общо приходи+11)	4	1

Съставител:..... Ръководител:.....
/АДВАНС ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ ЕООД / ЕЛЕНА НАЙДЕНОВА /

ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИС * ЕООД * София

Приложение №4
към СС1

БУЛСТАТ: 102883977

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИСТ ЕООД
за периода от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.

(хил.лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1.Салдо в началото на отчетния период	5								(1)		4
2. Промени в счетоводната политика											-
3.Грешки											-
4.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	4
5. Изменения за сметка на собствениците,в т.ч.											-
увеличение											-
намаление											-
6. Финансов резултат за текущия период										(4)	(4)
7. Разпределения на печалба:											-
в т.ч. за дивиденти											-
8. Покриване на загуба											-
9. Последващи оценки на активи и пасиви											-
увеличение											-
намаления											-
10. Други изменения в собствения капитал											-
11.Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	-	(1)	(4)	-
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											-
13.Собствен капитал към края на отчетния период (11± 12)	5	-	-	-	-	-	-	-	(1)	(4)	-

Дата: 15.02.2016 Г г.

Съставител:.....
/АДВАНС ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ ЕООД /

Ръководител:.....
/ ЕЛЕНА НАЙДЕНОВА /

ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИСТ ЕООД София

Приложение №1
към СС7

БУЛСТАТ: 102883977

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИСТ ЕООД

за периода от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.

Наименование на потоците	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		3	(3)		1	(1)
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			-			-
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			-			-
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата			-			-
7. Плащания при разпределение на печалби			-			-
8. Други парични потоци от основна дейност			-			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	-	3	(3)	-	1	(1)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			-			-
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			-
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-			-
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2		2			-
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5. Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
7. Други парични потоци от финансова дейност			-			-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2	-	2	-	-	-
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	2	3	(1)	-	1	(1)
Д. Парични средства в началото на периода			4			5
Е.Парични средства в края на периода			3			4

Дата: 15.02.2016 Г г.

Съставител:.....
/АДВАНС ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ ЕООД /

Ръководител:.....
/ЕЛЕНА НАЙДЕНОВА/

ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИСТ ЕООД София

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на „ЕМ ДЖИ ПРОПЪРТИС" АД

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения правила и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация във финансовия отчет .

Счетоводната политика е разработена въз основа на националното счетоводно законодателство и други действащи нормативни актове, касаещи счетоводната политика.

Националното счетоводно законодателство включва:
-Закона за счетоводството
-Националния сметкоплан
-Национални счетоводни стандарти

Счетоводната политика е разделена в съответствие със:
1 .Счетоводни принципи за осъществяване на счетоводството определени в ЗС,а именно:
-текущо начисляване
-действащо предприятие
-предпазливост
-съпоставимост между приходите и разходите
-предимство на съдържанието пред формата
-запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период
2.Изисквания към информацията, предоставена в ГФО, определени от ЗС и националните счетоводни стандарти
-разбираемост
-уместност
-надеждност
-сравнимост
-независимост на отделните отчетни периоди и стойностната връзка между начален и краен баланс.
3.Изисквания определени от международните счетоводни стандарти по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство.

А/Счетоводната политика включва:
1 .Отчитане на дълготрайните материални активи /ДМА/
1.1. Възприет подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни:
-да отговарят на определението за ДМА
-да може да се изчисли стойността на актива
-очакват се да се получат икономически изгоди от актива
-определен стойностен праг на същественост - цена на придобиване на един актив имащ самостоятелно предназначение над 700 лева.
При наличие на тези условия /кумулативно/ материалния актив се класифицира като ДМА, с изключение на наличните на 31.12.2015г.
При липса на някои от тези условия активът се отчита като текущ разход.
1.2 Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА
Цена на придобиване - включва покупната цена /фактична стойност/, мита, невъзстановими данъци и всички преки разходи извършени за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.
1.3.Възприет подход при отчитане на последващи разходи.
Извършените последващи разходи свързани с отделен ДМА които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди изразяващи се до
-изменение на отделния актив за удължаване на полезния срок на годност или увеличаване на производителността му.
-осъвременяване на машинни части за подобряване качеството на продукцията или услугите

С тези разходи се увеличава цената на придобиване на актива в месеца през който са били извършени. Всички други разходи, които не отговарят на тези условия се считат за текущи.

1.4. Възприет подход за оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като отделен ДМА отчитането се извършва по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка.

1.5.Възприет подход за преоценка на отделен ДМА

Преоценки на ДМА се извършват при доказана необходимост през отчетния период. За целта се издава заповед от ръководителя на предприятието. Преоценките за отделните ДМА се осъществяват при спазване на следните изисквания:

-земи, сгради и терени по справедлива /пазарна/ стойност чрез оценка от лицензиран оценител;

-на останалите ДМА по справедлива /пазарна/ стойност на база притежавана информация от оферти на производители, доставчици, борси и други източници.

При извършване на преоценките балансовата стойност и цялата натрупана амортизация към датата на преоценка се зачисляват пропорционално на промяната в балансовата стойност на актива. Балансовата стойност на актива след преоценка е равна на преоценената му стойност. В случай ,че в края на отчетния период, по преценка на ръководството, балансовата стойност на активите съответства на справедливите /пазарни/ стойности, преоценка не се извършва.

1.6. Възприет подход за извеждане на отделен ДМА от употреба

Когато отделен ДМА не се използва в дейността на предприятието и не носи икономически изгоди, той се извежда временно от употреба и не му се начислява амортизация. Временното извеждане и отново въвеждане в употреба се извършва със заповед от ръководителя на предприятието.

2. Отчитане на дълготрайните нематериални активи /ДНА/

Нематериалните активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието. Като ДНА се отчитат активите които отговарят на изискванията на НСС-38 "Нематериални активи".

Като ДНА се отчитат онези, които отговарят на следните условия:

-активът отговаря на определението за нематериален актив

-при придобиване може надеждно да се оцени

-от използването му се очакват бъдещи икономически ползи

-съгласно преценката на ръководството активът е на стойност над 700лв

2.1.Признаването на ДНА е по:

-цена на придобиване - при покупка на външно създаден актив

-по себестойност - при външно създаден актив;

-по справедлива цена - при бизнес комбинации, замяна с друг несходен актив, безвъзмездна сделка;

-по стойност приета от съда при апортна вноска.

2.2. Оценката на ДНА след първоначално признаване е по препоръчителен метод.

Ръководството на предприятието определя групите активи, методите на амортизация, срок на годност и амортизационна норма.

2.3.Метод на амортизация - основно ползваният метод е линейният.

3.Отчитане на стоково - материалните запаси.

3.1 .Възприет подход при класифициране на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси закупени от предприятието се класифицират в следните групи:

-материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги;

-продукция, създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;

-стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба;

-незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

-инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели,а не за ползване;

Закупените материали и стоки в незначителни количества, които не се предават за складово съхранение /и вложени/употребени/ непосредствено при осъществяване на дейността се изписват като разходи.

3.2.Възприет подход при оценка на стоково - материалните запаси

Стоково - материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с оставянето на стоково -материалните запаси до сегашното им местоположение /материали, продукция, стоки, незавършено производство и др./. Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси , невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за използване вид.

3.3.Възприет метод за отписване на стоково - материалните запаси при тяхното потребление

-материалите - по средно претеглена стойност

-стоките - средно претеглена стойност

4.Отчитане на амортизациите

4.1. Възприет подход за класифициране на активите като дълготрайни материални и нематериални и като амортизируеми и неамортизируеми.

Класифицирането на активите като дълготрайни материални и нематериални се извършва съгласно определените изисквания в подточки 1 от съответните раздели от настоящата счетоводна политика.

4.2.Възприет подход при определяне на срока на годност на амортизируемите активи

Определянето на срока на годност е съобразено с:

-предполагаемото физическо износване

-предполагаемото морално остаряване

-други специфични условия, като - условия при експлоатация и други фактори влияещи на износването на актива

4.3.Възприет подход при определянето на остатъчната стойност на амортизируемите активи

Определянето на остатъчната стойност на амортизируеми активи се извършва по оценка от специалисти.

Определяне на степента на значимост. Когато остатъчната стойност на амортизируемия актив е до 5% от отчетната му стойност тя не се взима пред вид и се пренебрегва. Амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност.

4.4.Възприет метод на амортизация по класове от сходни амортизируеми активи

За всички амортизируеми ДМА се определя линейния метод на амортизация.

За всички амортизируеми ДНА се определя линейния метод на амортизация.

При извеждането на амортизируем актив от употреба /без консервиране/ отчетната амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

5.Събития настъпили по време на съставяне на счетоводния баланс и събития настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

5.1 .Коригиращи събития могат да бъдат:

-заличаване от търговския регистър на клиент, от когото са останали неудовлетворени вземания

-влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания или задължения на предприятието, но в размери, отличаващи се от признатите в годишния финансов отчет

-получаване на информация след датата на годишния финансов отчет, показваща, че даден актив е бил обезценен към датата на годишния финансов отчет или че сумата на предварително признатата загуба от обезценка на този актив трябва да бъде коригирана

-всички събития, които конкретизират стойности на активи или пасиви, за определянето на които предприятието е ползвало към датата на годишния финансов отчет приблизителни стойности в съответствие с основния счетоводен принцип на начисляването

-разкриване на измама или грешка, която показва, че годишния финансов отчет е недостоверен.

5.2.Некоригиращи събития

Предприятието не коригира признати суми или не признава суми, които не са били

признати, когато са налице некоригиращи събития

Некоригиращи събития могат да бъдат:

-погиване на активи на предприятието след датата на годишния финансов отчет

-изменения в пазарните стойности на активи или пасиви, настъпили след датата, на която годишния финансов отчет е одобрен за публикуване

-бизнескомбинация,осъществена след датата на годишния финансов отчет

-приемане на план за преустановяване или преструктуриране на дейност за период след датата на годишния финансов отчет

-преструктуриране на предприятието, започващо след датата на годишния финансов отчет

-важни сделки, водещи до промени в състава на собствениците на предприятието след датата на годишния финансов отчет

-необичайно големи промени в цените и/или валутните курсове след датата на годишния финансов отчет

-промени в данъчното законодателство след датата на годишния финансов отчет. които имат съществен ефект върху отложените данъчни активи и пасиви

-започване на важен съдебен спор, произтичащ от събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

5.3.Оповестяване

Предприятието оповестява:

-датата на която годишния финансов отчет е официално одобрен за публикуване

-органа одобрил годишния финансов отчет за публикуване и решението за одобряване

Предприятието оповестява за всички важни и/или значителни за дейността му, некоригиращи събития следната информация:

-естество на събитието

-оценка на финансовия им ефект, че такава оценка не може да бъде направена

6.Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика/НСС-8/

Третират се изискванията за представяне на определени статии от отчета за приходите и разходите, така че да се подготви и представи на съпоставима база между приходите и разходите.

В стандарта са поставени изисквания за класифицирането и отчитането на определени пера, като пера от обичайната дейност или като извънредни.

6.1 .Печалба или загуба за отчетния период

Печалбата или загубата за отчетния период включва печалба или загуба от извънредни статии

В отчета за приходите и разходите извънредните статии се представят като извънредни приходи.респективно разходи, свързани/получени резултат на събития или операции, които са ясно разграничени от обичайната/типичната, свойствена/ дейност на предприятието, поради което не се очаква те да се повтарят често или постоянно.

Най-сигурният признак, по който едни приходи и разходи ще се третират като извънредни е този, че същите не се отнасят до дейностите, които предприятието предприема нормално при осъществяване на дейността си. Като извънредни статии се представят:

-балансовата стойност на принудително отчуждени активи

-балансовата стойност на отписани активи по повод на природни бедствия

-сумата на получените застрахователни обезщетения

6.2.Фундаментални грешки

Допускането на грешки в текущото счетоводно отчитане или представяне води до намаляване на достоверността на финансовите отчети. Когато в резултат на допускането на грешки, финансовият отчет за един или повече приходни периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване, тези грешки се приемат като фундаментални.

При фундаменталните грешки се прилага алтернативен подход, а именно:

-фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се включва и другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период

-изготвя се проформа отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал, в който позициите от предходния и текущия период се посочват във вид, сякаш фундаменталната грешка е била коригирана през периода, през който е направена. Тези отчети се прилагат към годишния финансов отчет като елемент от

приложението.

6.3.Промени в счетоводната политика

Промени в счетоводната политика се изисква само когато това се изисква по закон, от счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Не се счита за промени в счетоводната политика, приемането на счетоводната политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това сделки или събития, както и приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

7.Методи за признаване на приходите

Приходът се определя като брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията , свързани с вноските на собствениците.

7.1.Приходът се признава когато:

-е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката

-сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена

-направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени

-приходите от всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи/принцип на съпоставимост между приходи и разходи/

7.2.Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени.При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив/задължение/.

7.3.За да се признае приходът от продажбата на стоки и продукти, е необходимо да са изпълнени едновременно следните условия:

-продавачът да е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките

-продавачът да не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваната продукция и стока

-сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена

-продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата

-направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надлежно изчислени.

Когато продавачът запазва значителни рискове, свързани със собствеността, сделката не е продажба и приходът не се признава.

7.4.Извършване на услуги

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс. Необходимо е резултатът от сделката да се оцени надлежно.

Счита се , че резултатът от сделката за извършване на услуги може да се оцени надлежно, ако са изпълнени едновременно следните условия:

-сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена

-предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката

-етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставяне на счетоводния баланс може надлежно да се определи

-разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надлежно да бъдат измерени.

7.5.Приходът, създаден от ползването на активи на предприятието от други лица във вид на лихви, лицензионни такси и дивиденти, се признава когато:

-сумата от приходите може да бъде надлежно изчислена

-предприятието има икономическа изгода

*Лихвите се признават за приход текущо, пропорционално на времето, за което се отчита ефективния доход от актива, т.е. за времето на ползване на кредита.

*Лицензионните такси и проценти от приходи, получени от използването на активи на предприятието се признават в съответствие с клаузите на споразумението.

* Дивидентите се признават, когато се установи правото на тяхно получаване

8.Отчитане на лизинговите договори

8.1.Финансов лизинг

-Прехвърляне от наемодателя на наемателя в значителна степен на всички рискове и изгоди от собствеността на актива

-наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата на която опцията става изпълнима, и при условие, че още в началото в голяма степен е сигурно, че тя ще бъде упражнена.

-Срокът на лизинговия договор покрива по-голяма част от икономическия живот на актива

-Началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив

-наетите активи имат специфичен характер, като само наемателя може да ги експлоатира без извършването на съответни модификации.

8.2.Експлоатационен/оперативен/ лизинг

Това е всеки друг лизингов договор,при който не са налице изискванията за финансов лизинг.

9.Счетоводната политика на предприятието, оповестяване и всички други сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени.

10.Заключение.

Счетоводната политика допуска разширяване на възприетите методи за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки, както за събития или сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.