

## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "ВАГ" ООД към 31.12.2017г.

| АКТИВ                                                                                             |                |                  | ПАСИВ                                                            |                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ                                                                            | Суми (хил.лв.) |                  | РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ                                           | Суми (хил.лв.) |                  |
|                                                                                                   | Текуща година  | Предходна година |                                                                  | Текуща година  | Предходна година |
| а                                                                                                 | 1              | 2                | а                                                                | 1              | 2                |
| <b>A. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>                                                           |                |                  | <b>A. Собствен капитал</b>                                       |                |                  |
| <i>I. Нематериални активи</i>                                                                     |                |                  | <i>I. Записан капитал</i>                                        | 10             | 10               |
| 1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи | 1              | 0                | <i>II. Резерви</i>                                               |                |                  |
| Общо за група I:                                                                                  | 1              | 0                | 1. Други резерви                                                 | 5              | 5                |
|                                                                                                   |                |                  | Общо за група II:                                                | 5              | 5                |
| <i>II. Дълготрайни материални активи</i>                                                          |                |                  | <i>III. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:</i> |                |                  |
| 1. Машины, производствено оборудване и апаратура                                                  | 18             | 14               | --- Неразпределена печалба                                       | 233            | 424              |
| 2. Съоръжения и други                                                                             | 30             | 41               | --- Непокрита загуба                                             |                |                  |
| Общо за група II:                                                                                 | 48             | 55               | Общо за група III:                                               | 233            | 424              |
| <i>III. Дългосрочни финансови активи</i>                                                          |                |                  | <i>IV. Текуща печалба (загуба)</i>                               | 70             | (13)             |
| 1. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия                                              |                | 3                | Общо за раздел A:                                                | 318            | 426              |
| Общо за група III:                                                                                | 0              | 3                | <b>Б. Задължения</b>                                             |                |                  |
| Общо за раздел A:                                                                                 | 49             | 58               | 1. Получени аванси, в т.ч.:                                      | 10             | 10               |
| <b>Б. Текущи (краткотрайни) активи</b>                                                            |                |                  | до 1 година                                                      | 10             | 10               |
| <i>I. Материални запаси</i>                                                                       |                |                  | над 1 година                                                     |                |                  |
| 1. Продукция и стоки, в т.ч.:                                                                     | 1              |                  | 2. Задължения към доставчици, в т.ч.:                            |                |                  |
| --- продукция                                                                                     |                |                  | до 1 година                                                      |                |                  |
| --- стоки                                                                                         | 1              |                  | над 1 година                                                     |                |                  |
| Общо по група I:                                                                                  | 1              |                  | 3. Други задължения, в т.ч.:                                     | 32             | 50               |
| <i>II. Вземания</i>                                                                               |                |                  | до 1 година                                                      |                |                  |
| 1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:                                                      | 72             | 194              | над 1 година                                                     |                |                  |
| над 1 година                                                                                      |                |                  | --- към персонала, в т.ч.:                                       | 11             | 14               |
| 2. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:                                 |                |                  | до 1 година                                                      | 11             | 14               |
| над 1 година                                                                                      |                |                  | над 1 година                                                     |                |                  |
| 3. Други вземания, в т.ч.:                                                                        | 3              | 4                | --- осигурителни задължения, в т.ч.:                             | 3              | 5                |
| над 1 година                                                                                      |                |                  | до 1 година                                                      | 3              | 5                |
| Общо по група II:                                                                                 | 75             | 200              | над 1 година                                                     |                |                  |
| <i>III. Парични средства, в т.ч.:</i>                                                             |                |                  | --- данъчни задължения, в т.ч.:                                  | 18             | 31               |
| - в брой                                                                                          | 65             | 67               | до 1 година                                                      | 18             | 31               |
| - в безсрочни сметки (депозити)                                                                   | 168            | 157              | над 1 година                                                     |                |                  |
| Общо по група III:                                                                                | 233            | 224              | Общо за раздел Б, в т.ч.:                                        | 42             | 60               |
| Общо за раздел Б:                                                                                 | 309            | 426              | до 1 година                                                      | 42             | 60               |
| <b>В. Разходи за бъдещи периоди</b>                                                               | 2              | 2                | над 1 година                                                     |                |                  |
| <b>СУМА НА АКТИВА (раздели A+B+В)</b>                                                             | <b>360</b>     | <b>486</b>       | <b>СУМА НА ПАСИВА (раздели A+Б)</b>                              | <b>360</b>     | <b>486</b>       |

Дата на съставяне: 16.02.2018 година

Съставител:  
Ани Ангелова ВалееваРъководител:  
Евгения Василева Гунева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**към ГФО за 2017 година**

Ръководството представя своя годишен финансов отчет към 31 декември 2017 г., изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и на НСС.

**ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Основна дейност на дружеството е извършване на услуги в областта на проучването и проектирането в областта на държавното, фирменото и частното строителство, разработка и реализация на програмни продукти, консултантска и информационна дейност, търговско представителство, посредничество и агентство на български и чуждестранни търговци.

**СТРУКТУРА НА ОСНОВНИЯ КАПИТАЛ**

Основният капитал на дружеството е в размер на 10 000 лв.

Дружеството се представлява и управлява заедно и поотделно от съдружниците:

Евгения Василева Гунева – дялова вноска 2500 лв

Васил Ангелов Гунев – дялова вноска 2500 лв

Ани Ангелова Валеова – дялова вноска 2500 лв

Нина Христова Христова – дялова вноска 2500 лв

**ОТГОВОРНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО**

Според българското законодателство ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието на фирмата към края на годината и неговите финансови резултати. Ръководството е изготвило приложения тук финансов отчет в съответствие с националните счетоводни стандарти.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите национални счетоводни стандарти, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

Евгения Гунева

София, 16.02.2018 г.



## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на "ВАГ" ООД се прилага в съответствие със Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и приложимите нормативи.

Счетоводната политика се съставя с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е надеждна и е съставена при спазване на основните принципи за водене на счетоводство.

### 1. Форма на счетоводството.

Фирмата води двустранно счетоводно записване.

В течение на годината се систематизира получената информация от първичните и вторичните счетоводни документи, които се обобщават в сборни ведомости.

Съдържанието на счетоводните документи следва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС.

### 2. Счетоводни принципи:

Фирмата осъществява счетоводно записване на стопанските операции в хронологичен ред.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, при съобразяването със следните основни счетоводни принципи:

- 2.1. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;
- 2.2. последователност на представянето и сравнителна информация - представянето и класификацията на статите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;
- 2.3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- 2.4. начисляване - предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването - ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- 2.5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съпадат с данните в края на предходния отчетен период;
- 2.6. съществено - предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собственения капитал;
- 2.7. компенсирание - предприятието не извършва прихващания между активни и пасивни или приходи и разходи и отчита поотделно както активни и пасивни, така и приходи и разходи;
- 2.8. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;
- 2.9. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

### 3. Инвентаризация

3.1. Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва най-малко веднъж годишно, с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

### 4. Съхраняване на счетоводната информация

Счетоводната информация се съхранява на хартиен и/или технически носител в предприятието в следните срокове:

- 4.1. Ведомости за заплати – 50г., считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят
- 4.2. Счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол – 10г, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят
- 4.3. Всички останали носители на счетоводна информация – 3г., считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят

### 5. Годишни финансови отчети и тяхното представяне.

Годишният финансов отчет се съставя към 31 декември в хиляди левове. Финансовите отчети се съставят на база на националните счетоводни стандарти и трябва вярно и честно да представя имущественото и финансовото състояние на предприятието, резултатът от дейността, паричните потоци и собственения капитал.

Информацията, представена във финансовия отчет, трябва да е ясна и разбираема:

Съставни части на годишните финансови отчети:

- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- приложение, което съдържа информация за прилаганата счетоводна политика, за състоянието и изменението в активите и пасивите, в приходите и разходите, както и други оповестявания съгласно изискванията на счетоводните стандарти.

Формата, структурата и съдържанието на съставните части на финансовия отчет се определят съгласно националните счетоводни стандарти. Възприетите от предприятието форма, структура и съдържание на съставните части на финансовия отчет се запазват непроменени през различните отчетни периоди, с изключение на случаите, посочени в Националните счетоводни стандарти.

#### СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Счетоводният баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декември. Предприятието възприема двустранната форма на счетоводен баланс.

Отрицателни величини в счетоводния баланс са: непокритата загуба, текущата загуба и отрицателната репутация.

#### ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Формата на Отчета за приходите и разходите е едностранна, според същността на разходите.

Печалбата или загубата от отчетния период посочена в ОИР трябва да съответства на тази посочена в баланса.

ОИР се съставя на база на информацията от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период

## **6. Дълготрайни материални активи**

6.1. Възприет подход за класифициране на активите като дълготрайни материални активи.

Дълготрайни материални активи са тези, които отговарят едновременно на следните условия:

- имат натурално – веществена форма
- използват се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период
- стойността им на придобиване е над 700 лева и може надеждно да се изчисли
- очаква се икономическа изгода от използването на актива

6.2. Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, а именно тези, които са необходими за примеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

6.3. Възприет подход за класифициране на последващите разходи по ДМА като разходи за увеличаване на балансовата стойност на актива или като текущи разходи за дейността.

С разходите, които водят до подобряването на бъдещите икономически изгоди се коригира балансовата стойност на актива. Тези разходи могат да бъдат:

- изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или услуги
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи
- икономически по-изгодна промяна на функционалното предназначение на актива

Всички други последвали разходи се признават като текущи в периода, в който са направени.

6.4. Възприет подход при оценката на ДМА след първоначалното им признаване.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

6.5. Възприет подход за отчитане на отписване на ДМА

В случай, че предприятието не очаква никакви икономически изгоди от даден актив той следва да бъде отписан. ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба.

При продажба разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба.

При замяна с други сходни активи не се отчита печалба или загуба.

При временно изваждане от употреба на даден ДМА /за ремонтване, подобрения и др./ не се извършва отписване на ДМА.

Разходите за въвеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали. В края на всеки отчетен период се проверяват временно изведените ДМА за обезценка по реда на НСС 36 – Обезценка на активи.

## **7. Дълготрайни нематериални активи**

7.1. Възприет подход за класифициране на активите като дълготрайни нематериални активи.

Дълготрайни нематериални активи са тези, които отговарят на следните условия:

- нямат физическа субстанция, въпреки че може да се съдържат във физическа субстанция или носителят им да има физическа субстанция
- имат съществено значение при употребата им
- очаква се икономическа изгода от използването на актива
- стойността им на придобиване е над 700 лева и може надеждно да се изчисли

Вътрешно създадени търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други подобни не се признават и отчитат като нематериални активи. Разходите по тези вътрешно създадени търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други подобни не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло.

Разходи за нематериален актив, първоначално признати от предприятието като текущи разходи за периода, в който са възникнали, не се включват в стойността на нематериалния актив.

7.2. Възприет подход за първоначална оценка на външно създадени нематериални активи.

Външно създадените НА при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

В случай, че придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, първоначалната оценка не се коригира с разликата между доставната цена и сумата на всички плащания. Тази разлика се отразява като разход за лихви.

Административните и другите общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на НА в работно състояние.

Разходите за обучение на персонала за работа с НА не се включват в първоначалната оценка на актива. Те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

7.3. Възприет подход за определяне на последващите разходи по нематериален актив.

Разходите, направени във връзка с НА, които се признават за текущи разходи в периода на възникването са например:

- за въвеждане на активи в експлоатация
- за повторно започване на преустановена дейност
- за обучение
- за реклама
- за реорганизация
- за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензии, разрешителни и други със срок до един отчетен период
- за преместване на предприятие и др

За текущи разходи се признават и разходите, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на НА.

Когато с направените разходи се очаква увеличаване на икономическата изгода и те могат да бъдат надеждно измерени се увеличава отчетната стойност на НА или се отчитат като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- увеличение на полезния срок на годност
- увеличаване на производителността
- подобряване на качеството на услугите
- разширяване на възможностите за нови продукти или услуги
- съкращаване на производствените разходи
- икономически по – изгодна промяна във функционалното предназначение на актива

7.4. Възприет подход при оценката на нематериалните активи след първоначалното им признаване.

След първоначалното признаване НА се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

7.5. Възприет подход при отписване на нематериални активи.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно изваждане от употреба.

Отписване е налице при:

- продажба – разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба

- замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба
- бракуване – разликата между балансовата стойност и стойността на получените в резултат на бракуването активи се отчита като печалба или загуба
- трансформиране в стока с цел последваща продажба – не се отчита печалба или загуба. Цената на придобиване на стоката е балансовата стойност на отписания нематериален актив
- трансформиране във финансови активи

Не е налице отписване, когато даден НА се извежда временно от употреба. Разходите за извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи в периода, през който са възникнали. В края на всеки отчетен период предприятието проверява временно изведените НА за обезценка по реда на НСС 36 – Обезценка на активи.

#### **8. Отчитане на амортизациите и амортизационна политика**

1. Възприет подход за класифициране на дълготрайните материални и нематериални активи като амортизируеми:

Амортизируеми активи са тези, които отговарят на следните условия:

- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период
- имат ограничен срок на годност
- държи се от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем или за административни цели

2. Възприет подход при определянето на остатъчната стойност на амортизируемите активи:

При определянето на остатъчната стойност на амортизируемия актив следва да се имат предвид очакваните разходи по изваждането му от употреба, като:

- разходи, свързани с бракуването на актива, коригирана със сумата на материалите и резервните части, получени при бракуването
  - разходите, свързани със замяната на актива с друг актив или с продажбата му
- Когато остатъчната стойност на амортизируемия актив е незначителна, тя може да се пренебрегне. В тези случаи амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност. Степента на значителност се определя на 20% от отчетната стойност на актива.

3. Възприет метод на амортизация по класове от сходни амортизируеми активи:

При възприетият линеен метод на амортизация, амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на актива.

Приблизителни оценки за предполагаемия период на използване на категории активи:

Годишната амортизационна норма се определя на 50% за следните активи:

- компютри, периферните устройства за тях, софтуер, право на ползване на софтуер, мобилни апарати

Годишната амортизационна норма се определя на 15% за следните активи:

- обзавеждане и трайни активи и други дълготрайни материални и нематериални активи некласифицирани другаде

Годишната амортизационна норма за автомобили се определя на 20%

Годишната амортизационна норма за машини, производствено оборудване и апаратура се определя на 30%

Годишната амортизационна норма за масивни сгради, включително инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии се определя на 4 %

Годишната амортизационна норма за дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение се определя на 100/години на правното ограничение

Земята не се амортизира.

#### **8.1. Данъчен амортизационен план.**

Данъчният амортизационен план съдържа информация за:

1. наименование;
2. месец на въвеждане в експлоатация;
3. данъчната амортизируема стойност;
4. начислена данъчна амортизация;
5. данъчна стойност;
6. годишна данъчна амортизационна норма;
7. годишна данъчна амортизация;
8. месец на извършване на промени в стойностите на актива и обстоятелствата, налагащи промените;
9. месец на преустановяване и възобновяване на начисляването на данъчни амортизации и обстоятелствата, които го налагат;
10. месец на отписване на актива за счетоводни цели и обстоятелствата, които го налагат;
11. месец на отписване на актива от данъчния амортизационен план.

За данъчни цели амортизационните норми на съществуващите активи се определят както следва:

1. категория I - масивни сгради, включително инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии – 4%
2. категория II - машини, производствено оборудване, апаратура – 30%
3. категория III - транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти – 10%
4. категория IV - компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони – 50%
5. категория V – автомобили – 20%
6. категория VI - данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение -100/години на правното ограничение ;
7. категория VII - всички останали амортизируеми активи – 15%

#### **9. Отчитане на стокото материалните запаси**

- 9.1. Оценка на стокото – материалните запаси

Стокото – материалните запаси се оценяват по по – ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето им да сегашното им местоположение и състояние, съгласно НСС 2.

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприхождават по доставна цена, която включва:

- покупната цена
- вносните мита
- такси
- невъзстановими данъци и акцизи
- съпътстващи разходи по доставката

В разходите за закупуване не се включват:

- складовите разходи
- административните разходи
- финансовите разходи
- ивънредните разходи

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Търговските отстъпки и рибати, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

#### 9.2. Себестойност на продукцията

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция. В себестойността на продукцията не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

#### 9.3. Отписване на стоково – материалните запаси

Стоково – материалните запаси се отписват по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии производства, поректи или клиенти.

Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност се прилага метода на средно претеглената стойност.

#### 9.4. Нетна реализируема стойност

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково – материалните запаси, според правилата на НСС2.

### 10. Счетоводно третиране на приходите

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката
- сумата на прихода може надеждно да бъде изчислена
- направените разходи, или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи

Когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажби, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Приходът, свързан със сделка за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

### 11. Отчитане на сделките в чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутни курс на продажбата.

Паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината - по централния курс на Българската народна банка.

### 12. Лизинг – отчитането на лизинговите договори е съобразно изискванията на НСС 17

**13. Провизиране на задълженията** - Провизии се признават при наличие на правни или конструктивни задължения по най-добрата приблизителна оценка към датата на финансовия отчет.

**14. Фундаментални грешки** – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. Коригирането по препоръчителен период се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешка данъци се донасят.

**15. Промени в счетоводната политика** – при изискване от Закона за счетоводството или при промяна в националните счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

### 16. Инвестиционни имоти –

Като инвестиционни имоти следва да се класифицират:

- земя, притежавана с цел дългосрочно увеличаване на капитала, чрез генериране на доходи, а не с цел краткосрочна продажба в хода на обичайната дейност

- земя, притежавана за неопределено понастоящем бъдещо използване

- сграда, която се държи от предприятието и е отдадена по един или повече оперативни лизинги

- сграда, която не се ползва, но се държи от предприятието с цел да бъде отдадена по един или повече оперативни лизинги.

Когато даден имот включва част, предназначена за ползване в дейността и част, предназначена за получаването на приходи от наем първоначално се прави преценка дали тези части с различно предназначение могат да се отчитат поотделно. При положение, че не няма такава възможност, ръководството преценява дали частта за ползване в дейността е значителна спрямо предназначението на имота като цяло и в зависимост от тази преценка целият имот се класифицира като инвестиционен.

Инвестиционният имот се признава, когато има вероятност предприятието да получава икономически изгоди и цената на придобиване може да бъде оценена достоверно.

Първоначалното оценяване се извършва по неговата цена на придобиване, като разходите по сделката също следва да се включат в първоначалната оценка. Цената на придобиване на закупен инвестиционен имот включва неговата покупна цена и всички разходи, които могат пряко да бъдат приписани. Цената на придобиване на инвестиционен имот, построен по стопански начин, е неговата цена на придобиване на датата, когато стопанството или разработването е завършено. При прехвърлянето на друг вид имот в инвестиционен той се завежда със стойност, равна на балансовата стойност на имота, по която се е отчитал до момента. Първоначалното оценяване на инвестиционен имот, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се осъществява по справедливата му стойност. Инвестиционен имот, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се осъществява по стойността му, приета от съда.

В първоначалната оценка на инвестиционния имот се включват всички трайно прикрепени дълготрайни материални активи, без които не би могъл да осъществява предназначението си. Не се включват авансово платените суми за активи и/или бъдещи подобрения, предназначени за него, както и начислените приходи от оперативен лизинг.

Последващи разходи, свързани с инвестиционен имот, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към него, се отразяват като увеличение на балансовата му стойност, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално предвидените. Всички други последващи разходи трябва да бъдат признати като текущи разходи за периода, през който са понесени.

След първоначалното придобиване инвестиционните имоти се оценяват по модела на цена на придобиване и се отчитат съгласно СС 16-Дълготрайни материални активи. При прехвърлянията между инвестиционните имоти, ползвани имоти и стоково-материални запаси не се променя балансовата стойност на прехвърляния имот.

Инвестиционните имоти се отписват при освобождаването, когато е трайно изваден от употреба и не се очакват никакви бъдещи икономически изгоди от освобождаването. Освобождаването възниква при продажба или при отдаването му на финансов лизинг.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Сумата на признатите приходи от продажби е в размер на 519 хил. лв.

Основните видове приходи в хил.лв. за отчетния период са:

| Приходи           | 2017       | 2016       | Промяна     |
|-------------------|------------|------------|-------------|
| Приходи от стоки  | 140        | 174        | -34         |
| Приходи от услуги | 379        | 765        | -386        |
| <b>Общо:</b>      | <b>519</b> | <b>939</b> | <b>-420</b> |

Размерът на признатите разходи за оперативната дейност е в размер на 441 хил. лв.

Основните видове разходи за оперативната дейност в хил.лв. за отчетния период са:

| Разходи                                 | 2017       | 2016       | Промяна     |
|-----------------------------------------|------------|------------|-------------|
| Разходи за материали                    | 7          | 33         | -26         |
| Разходи за външни услуги                | 138        | 258        | -120        |
| Разходи за възнаграждения               | 145        | 516        | -371        |
| Разходи за осигуровки                   | 25         | 41         | -16         |
| Разходи за амортизация                  | 18         | 19         | -1          |
| Балансова стойност на продадените стоки | 93         | 115        | -22         |
| Други разходи                           | 15         | 6          | +9          |
| <b>Общо:</b>                            | <b>441</b> | <b>988</b> | <b>-547</b> |

Финансовият резултат, е печалба в размер на 70 хил. лв.

Основните задължения на фирмата към 31.12.2017г. са както следва:

- задължения по получени аванси – 10 хил.лв
- задължения към персонала – 11 хил. лв
- осигурителни задължения – 3 хил. лв
- данъчни задължения – 18 хил. лв

Основните вземания на фирмата към 31.12.2017г. са както следва:

- вземания от клиенти – 72 хил.лв
- други вземания – 3 хил. лв

Оповестяване на сключени лизингови договори. Към 31.12.2017 фирмата няма активи, получени въз основа на договори за финансов лизинг.

Средносписъчният брой на персонала през 2017 е 11 души.

Оповестяване на балансовата стойност към началото и края на отчетния период по отделните групи активи:

### Компютърно оборудване

Отчетна стойност към 01.01.2017г – 42664,72 лв

Постъпили през годината – 4449,17 лв

Излезли през годината – 5242,51 лв

Отчетна стойност към 31.12.2017 – 41871,38 лв

Амортизация към 01.01.2017г. – 39797,76 лв

Начислена през годината – 2902,70 лв

Отписана през годината- 5242,51 лв

Амортизация към 31.12.2017г. – 37457,95 лв

Балансова стойност към 31.12.2017г. – 4413,43 лв

Транспортни средства

Отчетна стойност към 01.01.2017г – 56333,33 лв  
 Постъпили през годината – 0.00 лв  
 Излезли през годината – 0.00 лв  
 Отчетна стойност към 31.12.2017г – 56333,33 лв  
 Амортизация към 01.01.2017г. – 15022,24 лв  
 Начислена през годината – 11266,68 лв  
 Отписана през годината – 0.00 лв  
 Амортизация към 31.12.2017г. – 26288,92 лв  
 Балансова стойност към 31.12.2017г. – 30044,41 лв

Обзавеждане и други ДМА

Отчетна стойност към 01.01.2017г – 29909,46 лв  
 Постъпили през годината – 5351,49 лв  
 Излезли през годината – 0.00 лв  
 Отчетна стойност към 31.12.2017г – 35260,95 лв  
 Амортизация към 01.01.2017г. – 18946,49 лв  
 Начислена през годината – 3246,15 лв  
 Отписана през годината – 0,00 лв  
 Амортизация към 31.12.2017г. – 22192,64 лв  
 Балансова стойност към 31.12.2017г. – 13068,31 лв

Програмни продукти

Отчетна стойност към 01.01.2017г – 72952,43 лв  
 Постъпили през годината – 1017,04 лв  
 Излезли през годината – 0,00 лв  
 Отчетна стойност към 31.12.2017г – 73969,47 лв  
 Амортизация към 01.01.2017г. – 72825,27 лв  
 Начислена през годината – 381,45 лв  
 Отписана през годината – 0,00 лв  
 Амортизация към 31.12.2017г. – 73206,72 лв  
 Балансова стойност към 31.12.2017г. – 762,75 лв

Продукти от развойна дейност

Отчетна стойност към 01.01.2017г – 6492,99 лв  
 Постъпили през годината – 0 лв  
 Излезли през годината – 0 лв  
 Отчетна стойност към 31.12.2017г – 6492,99 лв  
 Амортизация към 01.01.2017г. – 6492,99 лв  
 Начислена през годината – 0 лв  
 Отписана през годината – 0 лв  
 Амортизация към 31.12.2017г. – 6492,99 лв  
 Балансова стойност към 31.12.2017г. – 0 лв

Други ДМА

Отчетна стойност към 01.01.2017г – 34249,44 лв  
 Постъпили през годината – 0 лв  
 Излезли през годината – 28319,86 лв  
 Отчетна стойност към 31.12.2017г – 5929,58 лв  
 Амортизация към 01.01.2017г. – 34249,44 лв  
 Начислена през годината – 0 лв  
 Отписана през годината – 28319,86 лв  
 Амортизация към 31.12.2017г. – 5929,58 лв  
 Балансова стойност към 31.12.2017г. – 0,00 лв

Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия

Отчетна стойност към 01.01.2017г – 2800,00 лв  
 Постъпили през годината – 0 лв  
 Излезли през годината – 2800,00 лв  
 Отчетна стойност към 31.12.2017г – 0,00 лв  
 Амортизация към 01.01.2017г. – 0 лв  
 Начислена през годината – 0 лв  
 Отписана през годината – 0 лв  
 Амортизация към 31.12.2017г. – 0 лв  
 Балансова стойност към 31.12.2017г. – 0,00 лв

Материални запаси в хил.лв.:

| Материални запаси | 2017 | 2016 | Промяна |
|-------------------|------|------|---------|
| Стоки             | 1    | 2    | -1      |
| Общо:             | 1    | 2    | -1      |

През отчетния период фирмата няма констатиран фундаментални грешки.  
 През отчетния период фирмата не е извършвала промени в счетоводната политика.

Съставител:

/Али Валесова/

Ръководител:

/Евгения Гунева/