

Справка
За оповестяване на счетоводната политика
на „ДА СТИЛ КА” ЕООД
към 31.12.2024г.

I. Обща информация

1. Информация за дружеството.

„ДА СТИЛ КА” ЕООД е със седалище и адрес на управление Република България, обл. Пловдив, общ. Пловдив, гр. Пловдив, ж.к. „Тракия”, бл.95, вх.А, ет.4, ап.18

Дружеството е учредено с дружествен договор на 14.02.2010г. и започва да осъществява дейност от 04.02.2013г.

2. Предмет на дейност.

Дружеството е нефинансово предприятие с предмет на дейност шивашки услуги, производство на готови облекла и търговия с тях.

За осъществяване на дейността си дружеството ползва помещение под наем в гр. Пловдив, ж.к. „Тракия” до бл.148А.

II. Основни положения от счетоводната политика

1. База за изготвяне на годишния финансов отчет. Дружеството води своето текущо счетоводно отчитане и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и данъчното законодателство за 2024г.

Годишния финансов отчет е изготвен при спазване на принципите на текущото начисляване на приходите и разходите, действащо предприятие, разбираемост, уместност, същественост, съпоставимост на приходи и разходи, сравнителна информация, независимост на отделните отчетни периоди, стойностна връзка между начален и краен баланс, възможно спазване на счетоводната политика, историческата цена, документалната обоснованост.

Годишния финансов отчет за 2024г.се състои от баланс, отчет за приходите и разходите и справка за оповестяване на счетоводната политика на дружеството към 31.12.2024г.

Всички данни за 2024г. са представени в финансовия отчет в хиляди лева.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване.

Отчетна валута на дружеството е лева.

2. Приходи. Приходите от дейността се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления.

Приходите на дружеството са формирани от шивашки услуги. Приходите са документирани чрез издаване на фактури и/или касови бонове.

3. Разходи. Разходите за дейността се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните плащания.

Разходите свързани с дейността на дружеството се отчитат по икономически елементи, а след това по функционално предназначение.

Разходите по икономически елементи се отчитат както следва: Разходи за материали; разходи за външни услуги; разходи за амортизации; разходи за трудови възнаграждения; разходи за осигуровки; разходи за данъци такси и други държавни вземания; други разходи.

4. Дълготрайни материални активи.

4.1. Подход при класифицирането на материалните активи като дълготрайни. За да бъдат класифицирани активите придобити и притежавани от дружеството като ДМА следва да отговарят едновременно на следните критерии:

а/ имат натурално – веществена форма;

б/ се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други за други цели;

в/ се очаква да бъдат ползвани през повече от един отчетен период;

г/ стойностен праг на същественост – 700лв.

4.2. Подход при определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи. В зависимост от начина на придобиване ДМА се оценяват от дружеството:

а/ при покупка – по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи необходими за привеждане на актива в работна състояние в съответствие с предназначението му;

б/ при създадени в предприятието ДМА – по себестойност;

в/ при получаване на ДМА в резултат на безвъзмездни сделки – по справедлива стойност.

4.3. Подход за оценка на ДМА след първоначалното им признаване. Всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

4.4. При временно извеждане от употреба на ДМА се отчета към датата на неговото въвеждане в употреба по цената на придобиване намалена с начислената амортизация към момента на извеждането му от употреба. Начисляването на амортизации през периода на неговото извеждане от употреба се преустановява.

4.5. През 2024г. дружеството няма закупени и/или продадени дълготрайни активи.

5. Отчитане на амортизациите. Възприетият метод на амортизация на дълготрайните активи е линейния метод, като за отделните групи активи амортизационните норми са:

I група – сгради и съоръжения 4%

II група – машини, производствено оборудване, апаратура – 30%

III група – транспортни средства – 10%

IV група – компютри и софтуери – 50%

V група – автомобили – 25%

VI група – всички останали амортизуеми активи – 15%

6. Материални запаси.

6.1. Оценка на материалните запаси. Материалните запаси се оценяват по доставна стойност.

6.2. Методът който дружеството прилага при отписване на стоково – материалните запаси при тяхното потребление е средно претеглена стойност.

6.3. Не е правена преоценка на материалните запаси.

7. Вземанията от клиенти се отчитат по стойността на издадената фактура при тяхното възникване.

8. Парични средства. Вида на паричните средства с които дружеството разполага са левове.

9. Задълженията към доставчици се отчитат при тяхното възникване по стойност на получената фактура.

10. Към края на 2024г. фирмата няма наети лица по трудови правоотношения.

11. През 2024г. финансовия резултат за 2023г. който е печалба 2356,51лв. не бе разпределен и бе отнесен в неразпределена печалба.

12. От неразпределената печалба за 2021г., 2022г. и 2023г. бяха разпределени дивиденди в размер на 2500.00лв., от които след удържан данък по ЗДДФЛ покриха част от задълженията за осигуровки за 2024г. на собственика .

13. Отчитане на финансираня. През 2024г. дружеството е отчетло като финансиране приспадатите суми за ел. енергия

14. Оповестяване на свързани лица. Дружеството няма сделки със свързани лица.

15. Капитал. Капиталът на дружеството е 40лв. /четиридесет лева/ разпределени в 2 дяла от по 20лв. всеки.

16. Дружеството съгласно българското данъчно законодателство се облага по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане.

17. Дружеството няма събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет на основата на които да се налага корекция при съставянето на отчета.

Дата: 17.04.2025г.

Изготвил:

/Илияна Георгиева Караджова/

Утвърждавам:

/Димитрия Николова Караколева/