тчетна единица: „Оптибо-ЛТД" - АД
з. (с.) Кюстендил
бщина Кюстендил

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	0	9	5	8	2	9	7	Y				

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
. Записан, но невнесен капитал	01000		
. Нетекущи (дълготрайни) активи			
Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	17	17
Земи	02211	17	17
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	11	18
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	1	18
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		1
Общо за група II	02200	28	36
I. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
V. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

Вярно с оригинала!

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	39	
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220	13	
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	3	6
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	55	6
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	4	
Касови наличности в лева	03411	4	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	4	
Общо за раздел В	03000	59	6
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	87	48

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал			
Акционерен капитал	05100	5	5
Котирани акции на финансовите пазари	05110	5	5
Некотирани акции на финансовите пазари	05111		
Други видове основен капитал	05112		
II. Премии от емисии	05120		
III. Резерви от последващи оценки	05200		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05300		
IV. Резерви	05310		
Законови резерви			
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05410		
Резерв съгласно учредителен акт	05420		
Други резерви	05430		
Общо за група IV	05440		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	05400		
Неразпределена печалба			
Непокрита загуба	05510	4	
Общо за група V	05520		-5
VI. Текуща печалба (загуба)	05500	4	-5
Общо за раздел А	05600	39	10
Б. Провизии и сходни задължения	05000	49	10
Провизии за пенсии и други подобни задължения			
Провизии за данъци	06100		
в т.ч. отсрочени данъци	06200		
Други провизии и сходни задължения	06210		
Общо за раздел Б	06300		
В. Задължения	06000		
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите			
До 1 година	07100		
Над 1 година	07101		
Задължения към финансови предприятия	07102		
До 1 година	07200		
Над 1 година	07201		
Получени аванси	07202		
До 1 година	07300		
Над 1 година	07301		
Задължения към доставчици	07302		
До 1 година	07400	6	
Над 1 година	07401	5	
Задължения по полици	07402		
До 1 година	07500		
Над 1 година	07501		
	07502		

Вярно с оригинала!

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	39	32
До 1 година	07801	19	
Над 1 година	07802	20	32
в това число:			
Към персонала	07810	1	
До 1 година	07811	1	
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	
До 1 година	07821	1	
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	17	
До 1 година	07831	17	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	43	32
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	87	42

Дата:

Ръководител: Радко Александров Радков

Съставител: Антонета Б. Любенова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Антонета Б. Любенова

(име,презиме,фамилия)

055 11 13

(телефон)

Отчетна единица: „Основно - 91 10" - ООД
Гр. (с.) Кюстендил
Община Кюстендил

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	0	9	5	8	2	9	7	4				

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	[illegible]	11
Суровини и материали	10210	7	4
Външни услуги	10220	47	
Разходи за персонала	10300	17	4
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	14	3
Разходи за осигуровки	10320	3	1
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	7	7
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	7	7
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	78	15
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвести циите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	38	10
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	78	15
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	38	10
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	4	
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	34	10
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	116	25

Вярно с оригинала

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби			
Продукция	15100	116	25
Стоки	15110		
Услуги	15120		
в това число:	15130	116	25
Приходи от търговско-посредническа дейност			
Приходи от наеми	15131		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15133		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15200		
Други приходи	15300		
в това число:	15400		
Приходи от финансирания			
от тях: от правителството	15410		
Приходи от продажби на суровини и материали	15411		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15420		
Общо за група I	15430		
II. Финансови приходи	15000	116	25
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия			
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16100		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16110		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16200		
Други лихви и финансови приходи	16210		
в това число:	16300		
Приходи от предприятия от група			
Положителни разлики от операции с финансови активи	16310		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16320		
Общо за група II	16330		
Б. Загуба от обичайна дейност	16000		
III. Извънредни приходи	19000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17000		
Общо приходи (I + II + III)	17100		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	18000	116	25
Г. Загуба (В + IV + V)	19100		
Всичко (Общо приходи + Г)	19200		
	19500	116	25

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Брутo приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	116
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	116
Левова равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	7
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	7
Други	21140	

* Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топло-енергия).
Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	117
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	41
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	41
Наеми	31130	3
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Наем транспорт	31170	2
Текущ ремонт	31180	1
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	1
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За попаване на воден обект (заустване)	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Вярно с оригинала!

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	116
в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61001	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	116
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата:

Ръководител: Йордан Александров Ганев

Съставител: Владислав Радинов Любенов

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Ана - Ст. Любенова

(име,презиме,фамилия)

052 11 13

(телефон)

Отчетна единица: Основно - 3120 - 0010
Гр. (с.) Костенец
Община Костенец

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 0 9 5 8 2 9 7 4

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	116	94	22	38	24	14
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		17	-17		4	-4
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538		41	-41			
Общо за раздел А	61530	116	102	14	38	28	10
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553		10	-10		11	-11
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550		10	-10		11	-11
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	116	102	4	38	39	-1
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	-	x	x	1
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	4	x	x	-

Дата:

Ръководител: Тошко Александров Радев
Съставител: Антония Бойкова Любенова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Ант. Б. Любенова
(име, презиме, фамилия)

551113
(телефон)

Вярно с оригинала!

Отчетна единица: Общинско - лечебно заведение
Гр. (с.) Ловешки
Община Ловешки

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	0	9	5	8	2	9	7	4			

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(Хил. лева)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т. ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	6100																
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	17				17			17								17
Земи	6211	17				17			17								17
Сгради нежилищни	6212																
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214																
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220	25	1			26			26	7	7		14			14	12
в т.ч. транспортни средства	6221	13				13			13	3	3		6			6	7
Съоръжения	6230																
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Други дълготрайни материални активи	6240																
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6250	1	–		1	–											
в т. ч. предоставени аванси	6251																
Общо за група II	6200	43				43				7	7		14			14	29

Дата

Ръководител: Тонка Александрова
Съставител: Радка Цветкова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Отчетна единица: „Осоково - ЗГО" - 2000
Гр. (с.) Кюстендил
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 0 9 5 8 2 9 7 4

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(хил. левов

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над ед годин
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	2000		x	x
Нефинансови предприятия	2001		x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователни компании	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009	52	x	x
Нерезиденти единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2020			
Нефинансови предприятия	2021			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезиденти единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2027			
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	2030	3	x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	2040		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x

Вярно с оригинала

А. ВЗЕМАНИЯ

(хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Вземания по финансов лизинг	**2070**			
Нефинансови предприятия	2071			
Търговски банки	2072			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074			
Застрахователни компании	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077			
Население	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
8. Други вземания	**2080**		x	x
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователни компании	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
Общо вземания	**2100**	66	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левова)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	**2110**	б	x	x
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователни компании	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119	б	x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	**2130**			
3. Задължения към финансови предприятия	**2140**			
Търговски банки	2141			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142			
Застрахователни компании	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
4. Задължения по получени заеми от държавата	**2150**			
5. Задължения по търговски заеми към:	**2160**			
Нефинансови предприятия	2161			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162			
Население	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2166			
6. Задължения по финансов лизинг	**2170**			
Нефинансови предприятия	2171			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173			

Вярно с оригинала

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левови

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	**2180**	4	x	x
8. Задължения към подотчетни лица	**2190**		x	x
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	**2200**	14	x	x
10. Данъчни задължения към общините	**2210**		x	x
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	**2220**		x	x
12. Преоформени в държавен дълг кредити	**2230**		x	x
13. Други задължения	**2240**		x	x
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователни компании	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248	20	x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	**2260**	38	x	x

[1] Менителници, запис на заповед и други.

Дата:

Ръководител: Тошко Александров Ганев

Съставител: Антонета Благова Любенова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Ант. Ю. Любенова

(име,презиме,фамилия)

551113

(телефон)

ОСОГОВО ЯГД - ООД

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На " ОСОГОВО ЯГД " ООД грКЮСТЕНДИЛ
В сила от 01.01.2009 г.

1. История на " ОСОГОВО ЯГД " ООД -гр. Кюстендил

1.1.Учредяване

„ОСОГОВО ЯГД " ООД е дружество с ограничена отговорност, регистрирано по силата на Търговския закон в РБългария в Кюстендилски окръжен съд по фирмено дело № 291/2005г. Дружеството се управлява и представлява от съдружниците заедно ипоотделн0.

1.2.Собственост и управление

Капиталът на Дружеството е в размер на 5000 лева.Собственици на капитала са:

ТОШКО АЛЕКСАНДРОВ РАНОВ	–	25 дяла	2500 лв
САШО ТОДОРОВ ЗАШЕВ	-	25 дяла	2500 лв лв.

Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие. Дейността му е подчинена на българското законодателство.

1.3.Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството обхваща следните видове операции и сделки:

-Спомагателни дейности в горското стопанство

-Всякаква друга търговска дейност, за която не съществува законова забрана.

Дейността на дружеството се класифицира като:

а) Обичайна – покупко – продажба на газ-метан.

б) Извънредни - получени застрахователни обезщетения, разходи от природни и други бедствия, разходи от принудително отчуждаване на активи и други.

2.Общи положения

2.1.Приложими стандарти

Тази политика е разработена съгласно изискванията на НСФОМСП приети с ПМС 46/21.03.2005 г.

Счетоводното отчитане на дейността на дружеството е организирано в съответствие със Закона за счетоводството и НСФОМСП. При счетоводното отчитане на дейността се съблюдават и разпоредбите на:

1. Търговския закон;
2. Учредителния акт на фирма „ОСОГОВО ЯГД " ООД;

3. Кодекса на труда и нормативните актове в областта на трудовото законодателство, в т.ч. социално и здравно осигурявате на персонала;

4. Действащо данъчно законодателство за 2009 г.

2.2. Счетоводна политика

Счетоводната политика на дружеството е разработена в изпълнение на СС1 - Представяне на финансови отчети, като представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността му и за представяне на информацията във финансовия отчет.

С тази счетоводна политика се цели изготвяните счетоводни отчети да представят всеобхватно и достоверно имущественото и финансовото състояние на дрежеството и промените, настъпили в него, както и да осигури спазване изискванията на принципите на счетоводството.

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството, примерния Национален сметкоплан и Счетоводните стандарти. Дружеството спазва и изискванията на МСС по въпроси, за които няма конкретни решения в НСФОМСП и вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи специфични положения на организацията на дейността му.

Структурата на разработената счетоводна политика е съобразена с посочените в т.19 на СС1 изисквания за нейното оповестяване.

Счетоводната политика влиза в сила от 01.01.2009 г. С нея се отменят всички вътрешни разпоредби в дружеството, които и противоречат.

Настоящата счетоводна политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития, станали при сходни обстоятелства.

3.Основни принципи и изисквания

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на:

3.1.Основните счетоводни принципи /предположения/, определени в СС:

-текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

-действащо предприятие- приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

3.2.Изисквания за качество на информацията във финансовите отчети,в т.ч.:

а/ надеждност на информацията във финансовите отчети :

- предпазливост-оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- достоверно /честно/ представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание,същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- неутралност на информацията - информацията, която се включва във финансовите отчети е безпристрастна и непредубедена;
- изчерпателност на информацията-финансовите отчети съдържат всяка съществена за потребителите информация;

б/ уместност на информацията – във финансовите отчети е включена цялата информация, която е необходима за вземане на решение от външен потребител на отчета;
в/ разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема за ползвателите с обичайни икономически познания
г/ сравнимост на информацията(последователност) – запазване на прилаганата счетоводна политика от предходните отчетни периоди за постигане на съпоставимост на показателите във финансовите отчети. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.
д/ съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходи за тяхното получаване.

3.3. Вярно и честно представяне

Дружеството изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци, което от своя страна означава:

-избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на СС счетоводна политика;
-информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;
-финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от СС или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

3.4.Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Пълният комплект на финансовия отчет съдържа следните компоненти:

а/ счетоводен баланс;

б/ отчет за приходите и разходите, изготвен по видове приходи /приходи от обичайна дейност, от финансирания, финансови и извънредни приходи, загуба/ и разходи / по икономически елементи, суми с корективен характер, финансови, извънредни и разходи за данъци , печалба/;

в/ отчет за паричните потоци, изготвен по прекия метод;

г/ отчет за собствения капитал;

д/счетоводна политика;

е/ приложения /допълнителни оповестявания/ в текстови и табличен вид, които поясняват основните показатели от баланса и отчета за приходи и разходи и дават допълнителна информация, необходима за разбирането на финансовия отчет.

3.5. Изисквания за съставяне на документите

Дружеството осъществява счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

4. Счетоводна политика на отчетните обекти

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

4.1. Дълготрайни активи

4.1.1. Имоти, машини, съоръжения и оборудване /Дълготрайни материални активи/

Признаване на ДМА

Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на условията, посочени в т.3 от СС 16 – Дълотрайни материални активи:

- ключов критерий, за да се определи дали активът е дълготраен е да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период;

-стойността на актива може надеждно да се оцени.

Активите, за които са изпълнени изискванията на стандарта, но са със стойност на придобиване под 700 лв. се отчитат като текущ разход при придобиването им, независимо от периода, през който дружеството има намерение да използва актива.

Съставни компоненти на един ДМА

Когато съставните компоненти на един актив имат различни срокове на годност или осигуряват по различен начин икономическа изгода, което налага използването на различни методи и норми на амортизация, тези компоненти могат да се отчитат като самостоятелни ДМА.

Първоначална оценка на ДМА

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва:

-покупната цена, включително митата и невъзстановимите данъци; и

-всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние – разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, професионални хонорари и др.

Не се включват в цената на придобиване на ДМА:

-административни и други общи разходи;

-разходи за пуск и други предпроизводствени разходи, освен ако са пряко свързани за привеждането на актива в работно състояние;

-начални оперативни загуби, отчетени преди активът да достигне планираното ниво на ефективност, се признават като текущ разход;

Последващи разходи

Балансовата стойност на ДМА се коригира с последващите разходи, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив.

Такива са разходите, чрез което се постига:

-удължаване на полезния живот на актива;

-увеличение на неговата производителност;

-осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване качеството на продукцията и/или услугите

-разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;

-въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;

-икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството. При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, отчетена като самостоятелен компонент, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на самостоятелен актив.

В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи /ремонт, поддръжка и др./ се отчитат като текущи разходи за дейността.

Оценка след първоначално признаване на ДМА

След първоначално признаване за оценка се прилага препоръчителният /себестойностния/ подход по СС 16, като всеки актив се оценява по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Обезценката на активи се извършва при спазване на условията, упоменати в СС 36 Обезценка на активите.

-В баланса дълготрайните активи се представят по балансова / стойност

Амортизация

Метод на амортизация и годишни амортизационни норми

Дружеството прилага линеен метод на амортизация и полезен срок на годност, определен по групи ДМА или индивидуално според амортизационната норма.

1. Сгради	-4 %.
2. Оборудване и машини	-30 %.
3. Транспортни средства, в т.ч.	
-леки и лекотоварни автомобили	-25 %.
4.Компютри,мобилни телефони	- 50 %
5.Всички останали	-15%.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползвания амортизируем актив.

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемия актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца,следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба.

Неамортизируеми активи

В дружеството не се начисляват амортизации на следните активи:

-природни ресурси /вкл. земи,терени,гори и др./;

-в процес на придобиване, независимо от начина ,по който се осъществява придобиването – по стопански начин или чрез възлагане;

-в процес на ликвидация;

-напълно амортизираните до остатъчната им стойност

Отписване на ДМА

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба /замяна, лизинг, дарение/ или когато активът окончателно бъде изваден от употреба и не се очакват никакви други икономически изгоди.

4.1.2.Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато отговаря на:

-определението за нематериален актив, дефинирано в т.2 на СС 38 Нематериални активи;

-изискването, че предприятието очаква бъдещи стопански изгоди от използването на този актив;

-изискването, че себестойността на актива може надежно да се оцени.

При отчитането на нематериалните активи, дружеството се ръководи от прилагане на принципа на предпазливост.

Не се признават и отчитат като нематериални активи:

-разходите за обучения на персонала;

-разходите за учредяване и разширяване;

-разходи за реклама и промоция;

-разходи за реорганизация или преместване на цяло предприятие или част от него.

Първоначална оценка

Външно създадените нематериални активи (закупени от трети лица) при придобиването им се оценяват по себестойност (цена на придобиване), която включва

покупната цена (вкл. мита невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с нематериален актив, се отчитат като разход в момента на възникването им, освен в следните случаи:

- Когато има вероятност тези разходи да доведат до икономически ползи на първоначално предвидените; и
- Когато тези разходи могат надеждно да бъдат оценени и съотнесени пряко към актива
- Когато горепосочените условия са изпълнени, последващите разходи се добавят към себестойността на нематериалния актив.

Последващите разходи по признат нематериален актив се отчитат като разход, ако тези разходи са необходими за поддържане първоначално предвиденото стандартно състояние на актива.

Амортизационна политика

Дружеството прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, както следва:

- програмни продукти - 50 %
- лицензи - срок на правото на ползване

При отписване на нематериалните активи се прилагат правилата от СС38 т.8.

4.2.Инвестиционни имоти

Инвестиционните имоти са земи и сгради(или части от сгради), които се използват за получаване на приходи от наем, с цел реализиране на приходи.

Първоначалното оценяване се извършва по цена на придобиване. Себестойността на актива не се увеличава с разходите за пускане в експлоатация.

Когато имотът или част от него е държан за получаване на приходи, се определя като инвестиционен, ако повече от 50 на сто от разгънатата площ е предоставена под наем.

Инвестиционният имот се признава, когато има вероятност да се получава икономическа изгода от него и може да бъде оценен достоверно.

Начисляват се амортизации по реда на СС4-Отчитане на амортизациите.

Инвестиционният имот се отписва при освобождаването или когато е трайно изваден от употреба и никакви бъдещи икономически изгоди не се очакват от неговото освобождаване.

При продажба или встъпване във финансов лизинг се отчита приход при спазване критериите, предвидени в СС18-Приходи или СС17-Лизинг.

4.3. Материални запаси

Стоково-материалните запаси се представят в годишния финансов отчет по по-ниската от доставната стойност и нетната реализуема стойност, съгласно СС 2 Материални запаси.

4.3.1. Доставната стойност на материалните запаси

Доставната стойност на материалните запаси представлява сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до тяхното настоящо местоположение и състояние.

4.3.2. Разходи по закупуване, разходи за преработка и себестойност

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят до привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

4.3.3. Метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Стоково-материалните запаси се отписват по конкретна или средно-претеглена цена съгласно СС 2.

4.4. Търговски и други вземания

Финансови активи, създадени от дружеството посредством директно предоставяне на пари, стоки или услуги на дадени дебитори се класифицират като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието.

Първоначално признаване и оценка на финансов актив

Финансовият актив се признава в баланса в момента, в който дружеството встъпи в договорните условия на финансовия инструмент, като:

- Безусловните вземания се признават в баланса, когато дружеството стане страна по договора и като последица от това има законовото право да получи определена парична сума;
- Условните активи се признават балансово, само когато една от страните по договора извърши действия, които да доведат до безусловното право да получи парични средства

Финансовият актив (търговски и др.вземания) се оценява първоначално в баланса по себестойност (цена на придобиване), която включва:

- справедливата стойност на даденото за него вложение;
- разходите по извършване на сделката.

Последваща оценка на финансов актив

След първоначално признаване:

- търговските и други вземания, които нямат фиксиран падеж се отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми;
- предоставените заеми се оценяват по амортизирана стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва.

Финансовите активи подлежат на проверка за обезценка, с оглед спазване на принципа за вярно и честно представяне, както и на принципа на предпазливостта.

За целта е необходимо да се направи класификация на вземанията в следния аспект:

-Текущи вземания - всички вземания, които са: погасени до датата на изготвяне на баланса, контрагентът е надежден, обслужват се редовно, дружеството не очаква

проблеми със събирането им в нормални срокове — най-много до 3 м. На тях не би следвало да се прави обезценка;

-Просрочени вземания — възникнали през текущата година, но с проблеми в обслужването (неплатени повече от 6 м. от датата на възникването им и непогасени д датата на баланса). Следва да се направи преценка за евентуална обезценка на тези вземания към датата на годишния финансов отчет и ако се налага да се обезценят по метода на ефективната лихва;

-Несъбираеми вземания - всички вземания, които са просрочени повече от една година не са събрани към датата на изготвянето на баланса. Управлението, следва да прецени тяхната реална събираемост, като се съобрази с: вида на вземанията, давностния срок, конкретния контрагент, има ли някакви договорености с него и т.н. Тези вземания по преценка на Управлението, следва да бъдат допълнително обезценени, вкл. е допустима обезценка до нулева стойност, ако не се очаква реалното им погасяване.

Отчитане на обезценките

Направените разходи за обезценка на финансовите активи, следва да се отчитат като разходи (за дейността, или финансов в зависимост от вида на вземането). В баланса обезценените вземания се отразяват нетно (отчетна стойност минус направената обезценка).

4.5. Парични средства и еквиваленти и сделки в чуждестранна валута

Паричните средства и еквиваленти, съгласно СС 7 "Отчети за паричните потоци включват:

- касови наличности и депозити (разплащателни и други текущи сметки);
- краткосрочни, високоликвидни инвестиции, които са лесно обращаеми в парични суми и съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Оповестява се размера на трайно блокираните средства на дружеството ,които не са на разположение на ръководството.

Отчитане на сделки в чуждестранна валута

Сделка в чуждестранна валута е всяка сделка, която е деноминирана или изисква разплащане в чуждестранна валута.

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

В годишния финансов отчет паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута с отразяват, както следва:

- паричните позиции (парични средства, вземания, задължения, заеми) в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през месеца - по централния курс на БНБ;
- непаричните позиции (дълготрайни активи, инвестиции, материални запаси), които се отчитат по историческа цена, изразена в чуждестранна валута, се оценяват като се използва валутният курс към датата на сделката;
- непаричните позиции (дълготрайни активи, материални запаси), които се отчитат по справедлива стойност, изразена в чуждестранна валута се оценяват като се използво валутният курс към датата, към която е определена справедливата стойност (датата но оценката).

Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва в края на всеки месец като се използва валутният курс, обявен от БНБ.

Признаване на курсови разлики

Курсови разлики се отчитат, когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции, възникнали по сделки в чуждестранна валута;
- към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този, по който са били счетоводно отразени.

Курсовите разлики, възникващи в резултат на преоценка на паричните позиции и при уреждане на парични позиции при курсове, различни от тези, при които са били заведени първоначално и/или преоценени през периода се признават в отчета за приходите и разходите(положителни и отрицателни курсови разлики).

4.6. Търговски и други задължения

Тези задължения представляват финансови пасиви, възникнали първоначално в дружеството посредством директно получаване на пари, стоки или услуги от дадени кредитори.

Първоначално признаване и оценка на финансови пасиви

Финансовият пасив се признава в баланса в момента, в който дружеството встъпи в договорните условия на финансовия инструмент, като:

- Безусловните задължения се признават в баланса, когато дружеството стане страна по договора и като последица от това има законовото задължение да плати определена парична сума;
- Условните задължения се признават балансово, само когато една от страните по договора извърши действия, които да доведат до безусловното задължение да изплати парични средства.

Финансовият пасив (търговски и др. задължения) се оценява първоначално в баланса по цена на придобиване, включваща:

- справедливата стойност на полученото вложение;
- разходи по извършване на сделката с финансовия инструмент (хонорари, комисионни др. п.).

Последваща оценка на финансов пасив

След първоначалното признаване дружеството оценява:

- Задълженията към доставчици и другите текущи задължения по стойността на оригиналните фактури, която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги;
- Получените заеми - по амортизируема стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. При изчисление на ефективния лихвен процент се вземат по внимание еднократните такси, комисионни и др. плащани еднократно и/или допълнение към лихвата.

4.7. Доходи на персонала Краткосрочни доходи

Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях.

Обхватът и счетоводното им третиране е съгласно СС 19 Доходи на персонала. Краткосрочните доходи за персонала се признават като разход в отчета за приходите и разходите за периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки).

Компенсируемите отпуски на персонала се класифицират и отчитат, както следва:

- ненатрупващи се (отпуска по болест, майчинство, бащинство, военен запас и др.) - не се признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението;
- натрупващи се (платен годишен отпуск) — Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право ни натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения, разходите за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

4.8. Провизии, условни задължения и условни активи

Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в друге счетоводни стандарти е определен в СС 37 - Провизии, условни задължения и условни активи.

Условни активи

Условен актив е възможен актив, който произлиза от минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено само от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни събития, независещи изцяло от дружеството.

Условните активи не се признават, тъй като това може да доведе до признаване на прихои, които може никога да не бъде реализиран, т.е в най-голяма степен се прилага принципът на предпазливост.

Когато настъпи промяна в степента на вероятност за постъпване на икономически изгоди в дружеството, активът и свързаните с него приходи се признават за периода, през който е настъпила промяната.

4.9. Приходи

Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

При предоставяне на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Резултатът от сделката и етапът на завършеност са

дефинирани в СС 18 Приходи. Текущите авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване н прихода от извършените услуги.

Лихвите се признават текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективния доход от актива.

4.10. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят, при спазване правилата на чл.17 от Закона за счетоводството.

4.11.Извънредни приходи и разходи

Разходите, респ. приходите се класифицират като извънредни в случаите, когато:

- са породени от събития или операции, които са ясно разграничени от обичайнате дейност на дружеството; и
- не се очаква те да са повтарят често или постоянно.

Примери за събития и сделки, които обикновено пораждат извънредни статии са принудително отчуждени активи, отписани активи, вследствие на природни и други бедствия.

4.12. Данъци върху печалбата

При определяне на данъка от печалбата, временните разлики и данъчния ефект от тях се съблюдават определенията дадени в СС12-Данъци върху печалбата.

Временните разлики се характеризират като разлики между балансовата стойност на даден актив или пасив и неговата данъчна основа, които оказват влияние върху финансовия резултат за данъчни цели.

От тях произтичат суми, които следва да увеличат или намалят данъчния резултат.

Временните разлики биват:

-намаляеми /приспадаеми/ - това са суми, с които се намалява данъчната печалба или се увеличава данъчната загуба през бъдещи периоди, когато балансовата стойност на актива се възстанови или пасива се погаси.

-облагаеми – с които се увеличава данъчната печалба или се намалява данъчната загуба през бъдещи периоди, когато балансовата стойност на актива се възстанови или пасива се погасява.

Данък върху печалбата за годината включва текущи и отсрочени данъци.

Отсрочените данъци се изчисляват за всички временни разлики – облагаеми и намаляеми.

-облагаемите временни разлики пораждат разход за данък в отчета за приходите и разходите и отсрочен данъчен пасив /бъдещо данъчно задължение/, т.е. в момента на плащане на данък, но в бъдеще данъчната основа ще бъде увеличена с тази разлика.

-намаляемите временни разлики пораждат икономия /приход от данък/ в отчета за приходите и разходите и отсрочен данъчен актив, т.е. преобразуване в настоящия момент и плащане на данък, който подлежи на възстановяване при определени условия от бюджета.

При признаване на отсрочените данъчни активи се прилага принципа на предпазливост.

Пасивите по отсрочени данъци се признават в пълен размер, като задължение в баланса и разход в отчета за приходите и разходите.

Отсроченият данък породен от обект, който се отразява директно в собствения капитал /преоценъчния резерв/ не намира отражение в отчета за приходите и разходите.

Текущият данък от печалбата се отразява като краткосрочно задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба за периода.

Представяне на отсрочените данъци.

-в счетоводния баланс активите и пасивите се посочват в отделна балансова група от другите дълготрайни активи и дългосрочни пасиви.

Представят се компенсирано във финансовия отчет с изключение на консолидирания финансов отчет.

-в отчета за приходите и разходите – измененията на активите и пасивите – като разход за данъци върху печалбата.

Активът по отсрочени данъци се отразява като дългосрочно вземане и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба за периода.

Пасивът по отсрочени данъци се отразява като дългосрочно задължение и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба за периода.

Промяната в сумата на активите и пасивите по отсрочени данъци се отразява в увеличение или намаление на счетоводната печалба или загуба.

4.13. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;
- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителния подход по СС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика - промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация се преизчислява. Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила,когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена.

Промени в приблизителните счетоводни стойности (ПСС)

Някои от статиите във финансовите отчети се базират на приблизителни оценки (поради несигурността, която съпровожда по принцип бизнеса). Процесът на приблизително оценяване свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.

Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешка или промяна в счетоводната политика.

Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.

4.14. Инвентаризация

Дружеството извършва инвентаризация на активите и пасивите при спазване на реда предвиден в глава четвърта на Закона за счетоводството.

По смисъла на Закона за счетоводството "Инвентаризация" е процесът на подготовка фактическа проверка чрез различни способи на натуралните и стойностните параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводните данни и установяване на евентуални разлики.

Срокът за провеждането на инвентаризация на дълготрайните материални активи е на 2 години, на нематериалните активи ежегодно, на материалните запаси и тези под стойностния праг на същественост дълготрайни активи – ежегодно.

4.15. Събития след датата на ГФО

Съгласно СС10-Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет, дружеството извършва корекции за събития, съществували на датата на ГФО и само оповестява некоригиращите събития, които са показателни след датата на ГФО.

Счетоводната политика на „ОСОГОВО ЯГД " ООД е приета от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ на Дружеството и влиза в сила от 01.01.2009година.

4.15. Система на индивидулно прилагане сметки

Дейността се организира като се използват сметките от примерния сметкоплан за синтетичните сметки с подходящи аналитични нива.

4.16. Счетоводни документи и документооборот

Счетоводните документи се съставят в момента на извършване на стопанските операции или най-късно пет дни от датата на стопанската операция

4.17. Свързани лица – определя се кръгът на свързаните лица и се сравняват стойностите на сделките, осъществявани с независими страни и тези със свързаните лица. Измерва се данъчният ефект между тях. Оповестяват се в приложението към годишния финансов отчет.

Счетоводната политика на „ОСОГОВО ЯГД " ООД е приета от ОС на Дружеството с Решение от 28.12.2008 г., и влиза в сила от 01.01.2009 год.