

ПОЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ по годишния финансов отчет

на СТРУМАТЕКС АД

Благоевград, ул. "Васил Левски" №60; ЕИК 101002222

за периода 01.01.2020 - 31.12.2020 г.

I. Приложена счетоводна база:

национални счетоводни стандарти

II. Категория на предприятието за приключилата финансова година:

малко предприятие

III. Дата, към която е изготвен финансовия отчет:

31.12.2020 г.

IV. Дата на одобрение на финансовия отчет от органите на управление на

19.07.2021 г.

V. Орган на управление, който е одобрил финансовия отчет:

Съвет на директорите

VI. Име на представителя на предприятието:

Тодор Борисов Андонов

VII. Съставител на финансовия отчет е счетоводно предприятие с фирма:

СЕМПИКО ЕООД

VIII. Съставни части на финансовия отчет:

съкратен баланс по раздели и групи
съкратен отчет за приходите и разходите по раздели
приложение

IX. Съставни части на финансовия отчет за публикуване:

съкратен баланс по раздели
съкратен отчет за приходите и разходите по раздели
приложение

X. Предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит:

ДА

XI. Финансовият отчет се отнася за:

отделно предприятие

ХІІ. Други документи приложени към финансовия отчет

годишен доклад за дейността на предприятието

ХІІІ. Задължения и отговорности на ръководството:

На основание чл.16 от Закона за счетоводството, в сила от 01.01.2016 г.,
ръководителят на предприятието:

1. утвърждава индивидуалния сметкоплан на предприятието;
2. организира текущото счетоводно отчитане в съответствие с разпоредбите на този закон;
3. утвърждава формата на счетоводството, която осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;
4. отговаря за съставянето, съдържанието и публикуването на финансовите отчети и на годишните доклади, изисквани по този закон;
5. определя периодичността на финансовите отчети за нуждите на управлението на предприятието;
6. отговаря за извършването на независим финансов одит от регистрирани одитори;
7. определя реда и начина за извършване на инвентаризация;
8. отговаря за съхраняването на счетоводната информация по реда и в сроковете по раздел ІІІ от Закона за счетоводството;
9. определя реда и движението на счетоводните документи от момента на тяхното създаване или получаване в предприятието до момента на унищожаването или предаването им съгласно този закон.

За неизпълнение на посочените задължения, ръководството носи отговорност, по силата на закона.

На основание чл.2, чл.92 и чл.261 от Закона за корпоративното подоходно облагане, в сила от 01.01.2007 г., **предприятието носи административнонаказателна отговорност под формата на имуществена санкция** за неподадена годишна данъчна декларация, както и за непосочване или невярно посочване на данни и обстоятелства водещи до определяне на дължимия данък в по-малък размер или до неоснователно намаляване, преотстъпване или Упълномощаването на трети лица за изготвянето и подаването на годишната данъчна декларация и годишния финансов отчет към нея, не освобождава предприятието и неговото ръководство от административнонаказателната отговорност по закон.

Съгласно Регламент (ЕС) 2016 / 679 от 27.04.2016 г., влязъл в сила на територията на Република България на 25.05.2018 г., предприятието е в качеството си на администратор на лични данни. В това си качество предприятието лично и/или чрез възлагане на друго лице, в качеството на обработващ на лични данни се съобразява с изискванията на Регламента и въведените във връзка с него други нормативни актове при осъществяването на своите законови права и задължения, породени от счетоводното и данъчното законодателство. Ръководителят на предприятието, декларира, че във връзка с изготвянето на годишния финансов отчет и годишната данъчна декларация за финансовата година на горепосоченото предприятие, в счетоводството му са представени всички първични счетоводни документи, отразяващи стопанските операции и факти, отнасящи се за предприятието за същата година, и необходими за годишното му счетоводно приключване.

19.07.2021 г.

РЪКОВОДИТЕЛ: Тодор Борисов Андонов

.....
/подпис и печат/



ЗА СЪСТАВИТЕЛЯ: Иван Ненов Дралев

.....
/подпис и печат/



СЪКРАТЕН БАЛАНС

на "СТРУМАТЕКС" АД

ЕИК по Булстат: 101002222

Седалище и адрес на управление: Благоевград, ул. "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 60
към 31.12.2020 год.

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
A. Нетекущи (дълготрайни) активи			A. Собствен капитал		
I. Дълготрайни материални активи	1 044	2 104	I. Записан капитал	364	364
II. Дългосрочни финансови активи	2 967	988	II. Резерви	2 170	2 489
Общо за раздел A:	4 011	3 092	III. Натрупана печалба (загуба) от минали години	1 464	1 006
B. Текущи (краткотрайни) активи			IV. Текуща печалба (загуба)	1 150	496
I. Материални запаси	1 135	2 228	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	5 148	4 355
II. Вземания	622	541	B. Задължения	656	1 549
- до 1 година	622	541	- до 1 година	370	679
III. Парични средства	21	25	- над 1 година	286	870
Общо за раздел B:	1 778	2 794	B. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	1	
B. Разходи за бъдещи периоди	16	18			
СУМА НА АКТИВА (A+B+V)	5 805	5 904	СУМА НА ПАСИВА (A+B+B)	5 805	5 904

Дата на съставяне: 19.07.2021 год.

Съставител:

/ Иван Дралев /
/ "СЕМПИКО" ЕООД

Исп. директор:

/ Тодор Андонов /

Заверил съгласно одиторски доклад от 09.08.2021 год.

/д.е.с Надка Стоянова - Регистриран одитор/

0143 Надка Стоянова
Регистриран одитор

СЪКРАТЕН ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "СТРУМАТЕКС" АД

ЕИК по Булстат: 101002222

Седалище и адрес на управление: Благоевград, ул. "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 60
за 2020 год.

Наименование на разходите	Сума /хил. лв/		Наименование на приходите	Сума /хил. лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги	2 526	3 597	1. Нетни приходи от продажби	2 503	4 550
2. Разходи за персонала	601	738	2. Други приходи	3 942	618
3. Разходи за амортизация и обезценка	118	127	Общо приходи	6 445	5 168
4. Други разходи	1 920	155			
Общо разходи	5 165	4 617			
5. Разходи за данъци	130	55			
6. Печалба	1 150	496			
Всичко	6 445	5 168	Всичко	6 445	5 168

Дата на съставяне: 19.07.2021 год.

Съставител:

/ Иван Дралев /
/ "СЕМПИКО" ЕООД



Изп. директор:

/ Тодор Андонов /



Заверил съгласно одиторски доклад от 09.08.2021 год.

/д.в.с. Надка Стоянова - Регистриран одитор/



ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
на СТРУМАТЕКС АД

Благоевград, ул. "Васил Левски" №60; ЕИК 101002222

за периода 01.01.2020 - 31.12.2020 г.

О П О В Е С Т Я В А Н И Я

Приложението към финансовия отчет е подробно описание и анализ на информацията, посочена в неговите съставни части. Описанието и анализът на информацията се представя по ред, съответстващ на разделите, групите и статиите в баланса и отчета за приходите и разходите. Всички посочени по-долу суми са в хил.лева, освен ако не е посочено нещо друго.

ОСНОВНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет ръководството е направило преценка на способността на Дружеството да продължи своята дейност като действащо предприятие на база на наличната информация за предвидимото бъдеще. След извършения преглед на дейността на Дружеството, ръководството очаква, че Дружеството има достатъчно финансови ресурси, за да продължи оперативната си дейност в близко бъдеще и продължава да прилага принципа за действащо предприятие при

I. По Баланс

АКТИВ

Б. Нетекущи (дълготрайни) активи

II. Дълготрайни материални активи

Съгласно Справката за нетекущите активи

Напълно амортизирани дълготрайни активи

Групи активи	Отчетна стойност	Натрупана амортизация
Сгради	91	91
Машини и съоръжения	1070	1070
Транспортни средства	-	-
Други	1	1
Общо :	1162	1162

III. Дългосрочни финансови активи

Съгласно Справката за нетекущите активи

Нетекущи финансови активи

Нетекущи финансови активи	текуща година	предходна година
Други заеми	2967	988
Общо	2967	988

Други заеми

Кредитополучател	Валута	Л. %	Падеж	текуща година	предходна година	обезпечения / Гаранции
"Богомил Г.Василев - Евелин 29" ООД	лева	5%		1873	988	няма обезпечения
"Проективест" ООД	лева	5%		1094	0	няма обезпечения
Общо				2967	988	

В. Текущи (краткотрайни) активи

I. Материални запаси

Материални запаси

Вид	текуща година	предходна година
Материали в т.ч. /нето/	570	28
Основни материали	570	28
Продукция /нето/	565	2200
Продукция	565	2200
Общо	1135	2228

II. Вземания

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
/нето/	231	231	-	331	331	-
Вземания бруто	231	231		331	331	
Вземания по предоставени аванси на доставчици /нето/	31	31	-	30	30	-
Вземания по предоставени аванси	31	31	-	30	30	-
Други вземания	351	351	-	109	109	-
Предоставени гаранции и депозити	83	83	-	61	61	-
Вземания по лихви по отпуснати кредити	138	138	-	48	48	-
Вземания по Договор за финансиране	130	130	-	-	-	-
Данъци за възстановяване	9	9	-	71	71	-
Данък върху добавената стойност	9	9	-	71	71	-
Общо	622	622	-	541	541	-

IV. Парични средства, в т.ч.:

Парични средства		
Вид	текуща година	предходна година
Парични средства в брой в т.ч.	20	24
В лева	20	24
Парични средства в разплащателни сметки в т.ч.	1	1
В лева	1	1
Общо	21	25

Г. Разходи за бъдещи периоди

Разходи за бъдещи периоди						
Вид	Салдо	Признати разходи текуща година	Възникнали текуща година	Салдо края на текуща година	До 1 година	Над 1 година
Заплати и осигуровки управител	9	9	8	8	8	-
Застраховки	1	1	3	3	3	-
Хексан	3	3	3	3	3	-
Такси	2	2	2	2	2	-
Дизелово гориво за производство	3	3		-		-
Общо	18	18	16	16	16	-

ПАСИВ

А. Собствен капитал

I. Записан капитал

в лева

Основен /записан/ капитал АД

Вид акции	текуща година			предходна година		
	Брой акции	Стойност	Номинал	Брой акции	Стойност	Номинал
Емитирани	363707	363707	1	363707	363707	1

Общо:	363707	-		363707	-			
Основен /записан/ капитал АД								
Акционер	текуща година				предходна година			
	Брой акции	Стойност	Платени	% Дял	Брой акции	Стойност	Платени	% Дял
Физически лица	363707	363707	363707	100%	363707	363707	#####	100%
Общо:	363707	363707	363707	100%	363707	#####	#####	100%

IV. Резерви

Резерви						
	Резерв от последващи оценки на	Законови резерви	Резерви, свързани с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Общо резерви
Резерви към края на предходна година		12		2477		2489
Намалени резерви през годината	-	-	-	319	-	-
Преизчислени резерви към края на предходна година	-	12	-	2158	-	2170
Резерви към края на текуща година	-	12	-	2158	-	2170

V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:

VI. Текуща печалба (загуба)

Финансов резултат

Финансов резултат	Стойност
Неразпределена печалба към края на предходна година	1006
Печалба за предходна година	496
Преизчислена печалба към края на предходна година	1502
Увеличения от:	1150
Печалба за текущата година	1150
Намаления за:	(38)
ДДС по ревизионен акт от минали години	(38)
Печалба към края на текущата година	2614
Финансов резултат към края на предходна година	1502
Финансов резултат към края на текуща година	2614

В. Задължения

Задължения

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Облигационни заеми			-			-
Задължения към финансови предприятия	501	215	286	985	350	635
Задължения към доставчици	104	104	-	209	209	-
Други задължения	51	51	-	355	120	235
Задължения по търговски заеми от други свързани лица			-	237	2	235
Задължения към персонала	15	15	-	37	37	-
Задължения за осигуровки	8	8	-	17	17	-
Задължения за данъци	28	28	-	64	64	-
Общо	656	370	286	1549	679	870

Получени кредити от финансови предприятия

Банка кредитор	Валута	Л. %	Падеж	Главница към края на текуща година	Лихви за текуща година	Обезпечения / Гаранции
ТОКУДА БАНК АД	лева			501	26	ипотека

Задължения свързани с персонала

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Задължения към персонала	15	15	-	37	37	-
Задължения към осигурителни предприятия	8	8	-	17	17	-
Общо	23	23	-	54	54	-

Данъчни задължения

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Данък върху печалбата	23	23	-	49	49	-
Данък върху доходите на физическите лица	5	5	-	7	7	-
Други данъци	-	-	-	8	8	-
Общо	28	28	-	64	64	-

II. По Отчет за приходи и разходи

Разходи

1. Разходи за суровини, материали и външни услуги

Намаление на запасите

Вид разход	текуща година	предходна година
Намаление на запасите от продукция	607	-
Общо	607	-

Разходи за суровини , материали

Вид разход	текуща година	предходна година
Основни материали за производство	932	2492
Спомагателни материали	46	80
Горивни и смазочни материали	94	388
Резервни части	10	95
Строителни материали	285	-
Инструменти	3	7
Ел. енергия	163	231
Вода	5	11
Офис материали и консумативи	2	7
Общо:	1540	3311
В това число неплатени :		

Разходи за външни услуги

Вид разход	текуща година	предходна година
Подизпълнители	79	63
Транспорт	33	22
Наеми	59	88
Ремонти	128	12
Съобщителни услуги	5	5
Консултански и други договори	21	24
Застраховки	5	5
Данъци и такси	11	18
Куриерски услуги	36	47
Други разходи за външни услуги	2	2
Общо	379	286
В това число неплатени :		

2. Разходи за персонала

Разходи за персонала

Разходи за:	текуща година	предходна година
Разходи за заплати на в т.ч.	497	602
производствен персонал	356	498
административен персонал	141	104
в т.ч. разходи по неизпозвани отпуски		
Разходи за осигуровки на в т.ч.	104	136
производствен персонал	89	116
административен персонал	15	20
в т.ч. разходи по неизпозвани отпуски		
в.т.ч разходи свързани с пенсии	-	-
Общо	601	738

Категории персонал

Категории персонал	Средно списъчен състав	
	текуща година	предходна година
Средно списъчен брой	66	90
Ръководители	2	2
Административен персонал	2	2
Персонал, зает с услуги на населението, търговия и охрана	5	5
Квалифицирани производствени работници	7	4
Оператори на машини и съоръжения	21	32
Други професии	29	45

3. Разходи за амортизации и обезценка

Разходи за амортизации и обезценка

Разходи за амортизации	текуща година	предходна година
Разходи за амортизации на производствени	108	113
дълготрайни материални активи	108	113
Разходи за амортизации на административни	10	14
дълготрайни материални активи	10	14
Общо	118	127

4. Други разходи

Други разходи

Вид разход	текуща година	предходна година
Разходи за глоби, лихви и неустойки	24	2
Разходи за местни данъци	11	18
Балансова стойност на продадени дълготрайни материални активи	1410	80
Балансова стойност на продадени материални запаси	1	-
Брак на активи	427	-
Други разходи	-	-
Общо	1873	100

5. Финансови разходи

Финансови разходи

Вид разход	текуща година	предходна година
отрицателни разлики от промяна на валутни курсови разходи	1	2
Разходи за лихви и други финансови разходи	32	40
разходи за лихви по кредити от свързани лица	5	4

разходи от отписване на вземания	-	-
разходи за лихви по кредити от несвързани лица	27	36
други финансови разходи	14	13
Общо	47	55

6. Разходи за данъци

Разходи за данъци

Вид разход	текуща година	предходна година
Текущ данък от печалбата	130	55
Общо	130	55

7. Печалба

1150

Приходи

1. Нетни приходи от продажби и други приходи

Приходи от продажби и други приходи

Вид приход	текуща година	предходна година
Продажби на продукция в т.ч.	2457	4439
Продажби на дрехи	1527	2327
Продажби на платове	930	2112
Продажби на услуги в т.ч.	46	111
Продажби на ушиване дрехи на ишлеме	29	-
Приходи от отдаване под наем	17	111
Други приходи в т.ч.	3432	343
Продажби на материали	5	72
Продажби на ДМА	3233	205
Префактуриране на консумативи	64	65
Приходи от финансиране по Договор	130	-
Други приходи	-	1
Общо	5935	4893

2. Увеличение на запасите от продукция, незавършено производство и активи по стопански начин

Увеличение на запасите от продукция, незавършено производство и активи по стопански начин

Вид приход	текуща година	предходна година
Увеличение на запасите от продукция	-	129
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	403	-
Общо	403	129

4. Финансови приходи

Финансови приходи

Вид приход	текуща година	предходна година
Други лихви и финансови приходи в т.ч.	107	146
Лихви по дългосрочни заеми	106	47
Отписани задължения по давност	1	99
Други финансови приходи		
Общо	107	146

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията. Управляващият орган определя счетоводната политика на предприятието до началото на отчетния период в

- а) принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;
- б) изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти, по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в Националните счетоводни стандарти, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството;
- в) вътрешните актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност;

Накратко счетоводната политика на предприятието се изразява в следното :

1. Счетоводното записване на стопанските операции се осъществява в хронологичен ред, съответстващ на
2. Предприятието осъществява счетоводството на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Първичните счетоводни документи, отразени в счетоводството на предприятието, отговарят на изискванията на Закона за счетоводството. Преди да бъдат отразени първичните счетоводни документи в счетоводството, задължително те се преглеждат и одобряват от управителя на предприятието или упълномощено от него лице. Всички изготвени от счетоводството финални документи се подписват и подпечатват от
3. Счетоводството на предприятието и съставянето на финансовите му отчети се осъществява при съобразяване със следните основни счетоводни принципа: текущо начисляване; действащо предприятие; последователност на представянето и сравнителна информация; предпазливост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; същественост; компенсиране; предимство на съдържанието пред формата; оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по счетоводните операции; систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край; синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях; междинно и годишно приключване на счетоводните регистри; съставяне на оборотна ведомост; изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии; прилагане на индивидуален сметкоплан; използва се счетоводен софтуер, отговарящ на изискванията на Закона за счетоводството; подреждане на счетоводните документи хронологично в папките, съгласно датата на съставянето им, а не по датата на отразяването им в регистрите по ЗДДС;
5. Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена /цена на придобиване, себестойност или справедлива метод. Възприетият от предприятието стойностен праг на същественост за дълготрайни активи за годината е 700.00 лв. С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени. Разходите, които водят до подобряване на бъдещите
 - а) изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи
 - б) осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията
 - в) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
 - г) въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените
 - д) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

който среднопретеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на среднопретеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси - носители на тези стойности. Средната стойност може да бъде изчислена на периодична основа или след всяко постъпление. Счетоводното отразяване на движението на материалните запаси в търговски обекти на предприятието ежесечно става стойностно, както по първични документи за придобиването им, така и по първични документи за отписването им. В края на отчетния период, при изготвяне на финансовия отчет, се представя от ръководството на предприятието или оторизирано от него лице в счетоводството аналитична информация за материалните запаси по количество и стойност чрез

8. Разпределянето на постоянните общопроизводствени разходи за всеки произвеждан продукт се извършва на базата на нормалния капацитет на производствените мощности. За нормален се приема капацитетът, при който се определя средно производство за няколко периода или сезона при нормални условия, като се взема предвид загубата на капацитет вследствие на планирана поддръжка. Разпределянето се извършва, както следва: продукцията не се увеличава, за да не се увеличи себестойността им в резултат на ниска производителност или престой. В този случай неразпределените общопроизводствени разходи се отчитат като други текущи разходи за периода извън разходите за преработка.

б) При висок обем на производство размерът на постоянните общопроизводствени разходи за единица продукция се намалява така, че стоково-материалните запаси да не се оценяват над фактическата им стойност, т.е. Постоянните общопроизводствени разходи се разпределят върху фактически произведените бройки.

9. Текущата оценка на валутните пасиви и активи се осъществява ежемесечно по официалния валутен курс към лева за съответната валута.

10. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата. Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Разходите за всяка сделка се признават едновременно с получените във връзка с тях

11. Приходите се отчитат като приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи. Авансово получените суми не са приход. Приходът се признава, когато:

а) е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

12. Пасивите, като класификация и отчитане са свързани със срок на погасяването им. Когато през отчетния период по счетоводни данни се получи дефицит в касата, това означава, че за същия период за преодоляване на временната необходимост от парични средства, собственикът или собствениците на предприятието са внесли лични средства под формата на допълнителни парични вноски, съгласно Търговския закон и след решение на собствениците. Счетоводното отразяване на постъпилите лични парични средства става на базата на взетото решение от собствениците. Не е необходимо за всяка внесена сума да се изготвя отделно решение. То може да

13. Предприятията извършват инвентаризация на активите и пасивите най-малко веднъж годишно с цел достоверното им представяне във финансовите отчети. Ако предприятието не е реализирало нетни приходи от продажби повече от 200000.00 лв. за отчетния период, то не е задължено по Закона за счетоводството да извършва инвентаризация. В такъв случай тя се извършва по преценка на ръководството на предприятието.

14. Просрочените вземания и задължения на предприятието се отписват от счетоводния отчет след изтичане на предвидената по закон давност. При отписването се отразяват като друг финансов приход или разход. Ако впоследствие някое от тези вземания или задължения бъде погасено, то това се отразява като друг финансов

15. Предприятието изготвя междинни финансови отчети, като прилага същата счетоводна политика, която прилага при съставянето на годишните счетоводни отчети. При признаване, класифициране и оценяване в отделни съставни части на междинните финансови отчети (активи, пасиви, собствен капитал, приходи, разходи) се спазват общите положения на СС 1 - Представяне на финансови отчети относно представянето и съществеността на статиите. Съществеността трябва да се оценява от гледна точка на отчетния период за междинния финансов отчет, а не от гледна точка на предвижданията или на очакваното състояние в края на годината. Възможно е нивото на

16. Всички активи, които са собственост на предприятието за отчетната година се използват единствено и само

X. Средносписъчен брой на персонала през отчетния период

66

XI. Свързани лица

Продажби на свързани лица

Свързано лице - клиент	Вид сделка	текуща година	предходна година
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД	Продажба	94	132
БОГОМИЛ Г. ВАСИЛЕВ - ЕВЕЛИН 29 ЕООД	Продажба	1	47
ДИСИБО ЕООД	Продажба	-	11
Общо		95	190

Покупки от свързани лица

Свързано лице - доставчик	Вид сделка	текуща година	предходна година
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД	Покупка	-	4
ДИСИБО ЕООД	Покупка	4	2
ВЪОР АНДОНОВ ЕООД	Покупка	20	212
Общо		24	218

Салда по заеми предоставени на свързани лица

Кредитополучател	Вземан я до 1 година	Вземан ия над 1 година
БОГОМИЛ Г. ВАСИЛЕВ - ЕВЕЛИН 29 ООД	121	1873
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД	17	1094
Общо	138	2967

Начислени приходи от лихви по заеми предоставени на свързани лица

Кредитополучател	Вземане към	Начисл ени	Платени през	Вземан е към
	края на предходна година	през година та	годината	края на текуща година
БОГОМИЛ Г.ВАСИЛЕВ - ЕВЕЛИН 29 ЕООД	48	78	5	121
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД	-	28	11	17
Общо	48	78		121

Салда по заеми получени от свързани лица			
Кредитор		Задълже ния до 1 година	Задълж ения над 1 година
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД		-	-
Общо		-	-

XIV. Финансови показатели

Показатели в хил.лв.	текуща година	предход на година	разлика
			с/ст
Нетекущи (дълготрайни) активи общо	4011	3092	919
Дълготрайни нематериални активи	-	-	-
Дълготрайни материални активи	1044	2104	(1060)
Дългосрочни финансови активи	2967	988	1979
Отсрочени данъци	-	-	-
Текущи (краткотрайни) активи общо	1778	2794	(1016)
Материални запаси	1135	2228	(1093)
Краткосрочни вземания	622	541	81
Краткосрочни финансови активи		-	-
Парични средства	21	25	(4)
Разходи за бъдещи периоди	16	18	(2)
Активи общо	5805	5904	(99)
Собствен капитал общо	5148	4355	793
Основен капитал	364	364	-
Резерви общо	2170	2489	(319)
Неразпределена печалба	1464	1006	458
Непокрита загуба		-	-
Финансов резултат за годината	1150	496	654
Провизии и сходни задължения		-	-
Дългосрочни задължения (пасиви)	286	870	(584)
Краткосрочни задължения (пасиви)	370	679	(309)
Пасиви общо	656	1549	(893)
Приходи общо	6445	5168	1277
Нетни приходи от продажби	2503	4550	(2047)
Разходи общо с данъците	5295	4672	623
Разходи общо без данъците	5165	4617	548
Разходи за оперативна дейност	5118	4562	556
Средносписъчен състав	66	90	(24)
Заплати и осигуровки общо	601	738	(137)

Рентабилност:	текуща година	предходна година
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	0.46	0.11
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	0.22	0.11
Коефициент на рентабилност на пасивите	1.75	0.32
Коефициент на рентабилност на активите	0.20	0.08

Ефективност:	текуща година	предходна година
--------------	------------------	---------------------

Коефициент на ефективност на разходите	1.22	1.11
Коефициент на ефективност на приходите	0.82	0.90

Ликвидност:	текуща година	предходна година
Коефициент на обща ликвидност	4.81	4.11
Коефициент на бърза ликвидност	1.74	0.83
Коефициент на незабавна ликвидност	0.06	0.04
Коефициент на абсолютна ликвидност	0.06	0.04

Финансова автономност:	текуща година	предходна година
Коефициент на финансова автономност	7.85	2.81
Коефициент на задлъжнялост	0.13	0.36

Производителност на труда в хил.лв.	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	66	90
реализирани приходи	6445	5168
производителност на труда в хил.лв.	98	57

Рентабилност на труда в хил.лв.	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	66	90
финансов резултат	1150	496
рентабилност на труда в хил.лв.	17	6

Издръжка на едно лице от средносписъчния състав на персонала в хил.лв.		
период	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	66	90
възнаграждения и осигуровки	601	738
издръжка на едно лице от персонала	9	8

период	текуща година	предходна година
имуществена стойност на 100% от собствения капитал	5148	4355
брой дялове	100	100
имуществена стойност на 1 дял в хил.лв.	51	44

Извънредно оповестяване

Във връзка с обявената на 13.03.2020 г. извънредна епидемиологична обстановка в страната, поради пандемията от КОВИД 19, управлението е съобразило управленската си политика и стопанска дейност с извънредните обстоятелства, за да минимизира в значителна степен рисковете от евентуални съществени загуби за дружеството. Все пак се подчертава, че при такава извънредна обстановка, никой не е в състояние да прогнозира какви ще бъдат реалните последици за икономиката като цяло, и от там на предприятието – в частност.

19.07.2021 г.

РЪКОВОДИТЕЛ: Тодор Борисов Андонов

.....
/подпис и печат/



ЗА СЪСТАВИТЕЛЯ: Иван Ненов Дралев

.....
/подпис и печат/



СПРАВКА

за итекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2020 година
на СТРУМАТЕКС АД, ЕИК 101002222

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на итекущите активи															Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Преоценена стойност в края на периода (11+12-13)	(7-14)
	В края на периода (1+2-3)				Увеличение		Намаляване		В края на периода (8+9-10)				Увеличение		Намаляване										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15										
I. Нематериални активи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Балансова стойност в края на периода									
	1. Продукти от изобретения, дизайни																								
	2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, проგრaмни продукти и други подобни права и активи																								
	3. Търговска репутация																								
	4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане																								
	Общо за група I:																								
	II. Дълготрайни материални активи																								
	1. Земи и сгради, в т.ч.:																								
	- земи																								
	- сгради																								
2. Машини, производствено оборудване и апаратура																									
3. Съоръжения и други																									
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане																									
Общо за група II:																									
III. Дългосрочни финансови активи																									
1. Акции и дялове в предприятия от група																									
2. Предоставени заеми на предприятия от група																									
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия																									
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия																									
5. Дългосрочни инвестиции																									
6. Други заеми																									
7. Изкупени собствени акции																									
Общо за група III:																									
IV. Отсрочени данъци																									
Общо итекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)																									

Дата: 08.03.2021 г.

ИЗП. ДИРЕКТОР: Тодор Борисов Андонов

ЗАСТ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ: Иван Менов Драгев