УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
ЗА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ (ЕООД)

Днес на 05.01.2026г. в с.Големо Бучино, обл.Перник, подписаната по-долу, **Виолета Иванова Николова, с ЕГН: ************ УЧРЕДИХ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ и като едноличен собственик на капитала и учредител съставих настоящия учредителен акт, регламентиращ дружеството както следва:

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този учредителен акт учредителят създава еднолично дружество с ограничена отговорност, наречено по-нататък и само "дружество", съобразно с разпоредбите на Търговския закон и други действащи нормативни актове в Република България.

Чл.2 Учредителният акт урежда образуването, устройството и дейността на дружеството като самостоятелно, отделно от неговия учредител, юридическо лице от типа на капиталовите дружества, а също и членството в дружеството.

Чл.3 Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и в чужбина, а така също и да участва в местни и чуждестранни дружества, съобразно с действащото в Република България законодателство.

РАЗДЕЛ II ТЪРГОВСКА ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ. СРОК. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл.4 /1/ Търговската фирма на дружеството е **„ВН 19" ЕООД**, което се чете и пише и на латиница.

/2/ Търговската фирма на дружеството, заедно с указание за седалището, адресът на управление, номера на регистрация, номера на сметките на обслужващите го банки, данъчната регистрация са задължителни атрибути в документите от търговската кореспонденция на дружеството.

/3/ Търговската фирма на клон на дружеството се образува, като към фирмата на дружеството се прибави указанието „клон", указание за предмета на дейност и седалището на клона.

Чл.5 Седалището на дружеството е: обл. Перник, общ.Перник, с.Големо Бучино, ул. „Кракра" №37.

Чл.6 Адресът на управление на дружеството е: с.Големо Бучино, ул. „Кракра" №37.

Чл.7 Дружеството се учредява за неопределен срок.

Чл.8 „ВН19" ЕООД има следния предмет на дейност: козметична дейност, търговия на едро и дребно с хранителни и нехранителни продукти, търговско представителство, предприемачество във всички свери на стопанската дейност, производство и реализация на всякакви /позволени от закона/ стоки и услуги, вътрешен и международен туризъм, извършване на сделки с недвижими имоти, външноикономическа дейност, промишлено кооперирание и всякаква друга незабранена от действащото законодателство дейност.

РАЗДЕЛ III ИМУЩЕСТВО. КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ. НАСЛЕДЯВАНЕ.

Чл.9 Имуществото на дружеството се състои от капитала, придобитите от дружеството при неговата дейност пари, право на собственост и всякакви други видове ограничени вещни права върху недвижими имоти и вещи, вкючително върху обекти на интелектуалната собственост, ценни книжа, вземания и други права и задължения.

Чл.10 /1/ Капиталът на дружеството се състои от дялови вноски на учредителя и изразява стойността на имуществото на дружеството към момента на регистрацията му.

/2/Капиталът служи за извършване на търговски сделки, насочени към постигане целите на дружеството, а така също и за обезпечаване на кредиторите и гарантиране на задълженията на дружеството.

Чл.11 /1// Капиталът е с номинална стойност **10 /десет/ евро,** който е разпределен на **2 дяла по 5 /пет/ евро,** като към момента на регистрациятана на дружеството е внесен в пълен размер.

/2/ Дружествените дялове са делими и може да се прехвърлят и наследяват. Всеки дял предоставя на притежателя си равни права съобразно размера на дяла, вкл. право на глас и пропорционална част от печалбата и ликвидационна квота.

/3/ Учредителят може да прави и непарични вноски /апорт/ в капитала по предвидения за това ред в ТЗ. По този ред непарична вноска може да направи и новоприет съдружник след решение на Учредителя.

Чл.12 /1/ До извършване на регистрацята, направената дялова вноска остава собственост на учредителя-вносител, но той няма право да се разпорежда с нея.

/2/ Учредителят е длъжен да прехвърли правото на собственост върху съответния обект, внасян като дялова вноска на името на дружеството по установения в закона ред, съобразно естеството на вноската.

Чл.13 Делът на учредителя е поименен.

Чл.14 /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван или намаляван по решение на учредителя със сума, кратна на размера на един дял.

/2/ По решение на учредителя един дял може да бъде увеличен или намален.

Чл.15 Капиталът на дружеството може да бъде увеличен чрез капитализиране на печалбата, вписване на нови дялове или приемане на нови съдружници.

Чл.16 Загубите след годишния баланс на дружеството се покриват от резервен фонд, чрез допълнителни вноски, чрез намаляване на капитала или по определен от учредителя начин.

Чл.17 Капиталът може да бъде намален до установения от закона минимум с решение за изменение на учредителния акт.

Чл.18 По решение на учредителя за покриване на загуби, при временна необходимост от парични средства може да се правят допълнителни парични вноски за определен в решението срок. Допълнителните вноски са равни на дела на капитала на дружеството.

Чл.19 Учредителят не може да иска дяловата си вноска докато дружеството съществува. Той има право само на част от печалбата, съразмерена на дела си.

Чл.20 Учредителят можеда прехвърля изцяло или част от притежаваните от него дялове на трети лица по установения в ТЗ ред.

Чл.21 /1/ При смърт на учредителя дружеството не се прекратява, освен ако неговите наследници не се откажат от наследството по реда на ЗНасл. Наследниците придобиват в съсобственост дяловете на починалия собственик, а заедно с това и всички права и задължения съгласно този учредителен акт.

/2/ Дела на общия наследодател може да се придобие в съсобственост от наследниците или само от някой от тях след надлежен отказ от останалите.

Чл.22 Прехвърлянето на дружествен дял се извършва чрез договор с нотариално заверени подписи, които се вписват в търговския регистър и в книгите за дяловете и дивидентите на дружеството.

Чл.23 /1/ Учредителят отговаря за задълженията на дружеството до размера на дяловата си вноска в капитала на дружеството.

/2/ Учредителят отговаря пред дружеството за вредите, които е причинил при създаването му, освен ако е положил необходимата грижа.

РАЗДЕЛ IV ЧЛЕНСТВО

Чл.24 Членствено правоотношение в дружеството възниква:

1. За Учредителя – от момента на вписване на дружеството в търговския регистър при Агенция по вписванията.
2. За новоприети съдружници – от датата на вписване в регистъра на дяловете им в дружеството.
3. По наследство.

Чл.25 Членството на учредителя се прекратява:

1. При смърт или поставяне под пълно запрещение.
2. При прехвърляне на притежаваните дялове на друго лице.
3. При прекратяване на дружеството и обявяването му в ликвидация от датата на решението на компетентния орган за прекратяването му.
4. При обявяване в несъстоятелност – от момента на влизане в сила на решението за приключване на производството по несъстоятелността на дружеството.

РАЗДЕЛ V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧРЕДИТЕЛЯ

Чл.26 Учредителят има право:

1. Да се ползува с предимство от услугите на дружеството.
2. Да участва в управлението на дружеството.
3. Да получава печалба, реализирана от дейността на дружеството.
4. Да получава пълна информация за дейността на дружеството, да се запознава с решенията и дейността на управителя и цялата документация на дружеството.
5. Да иска от съда за отмяна на незаконосъобразни решения на управителя на дружеството.
6. На ликвидационна квота.
7. Както и на всички други права, произтичащи от естеството на едноличната собственост върху капитала на дружеството.

Чл.27 Учредителят е длъжен:

1. Да внесе дяловата си вноска в размера и сроковете, определени в ТЗ.
2. Да съдейства на дружеството за постигане на целите му.
3. Да осъществява управленчески и контролни функции.

РАЗДЕЛ VI УПРАВЛЕНИЕ

Чл.28 /1/ Органи на управление на дружеството са учредителя и управителя.

/2/ Учредителят може да назначи повече от един управител, като определи пълномощията на всеки един от тях.

/3/ Към момента на регистрация на дружеството учредителят поема и функциите на управител, като лично ще управлява и представлява дружеството.

Чл.29 /1/ Учредителят има право да взема решения по всички въпроси, които се отнасят до дейността на дружеството, до неговото имущество и този учредителен акт, както следва:

1. Изменя и допълва Учредителния акт.
2. Приема нови съдружници, като взима и съответното решение за преобразуване на дружеството.

3. Приема счетоводния и годишен отчет и баланса, разпределя печалбата и взима решение за нейното изплащане.
4. Приема решения за увеличаване и намаляване на капитала или размера на дяловете, за покриване на загуби и за образуване и разходване на фондовете на дружеството.
5. Одобрява производствената, търговската и административните структури на дружеството, както и правилата им на работа.
6. Назначава управителя, определя възнаграждението му, статуса му на работа и неговото освобождаване.
7. Взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства, както и за участието и прекратяване на същото в други дружества и обединения.
8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
9. Взема решения за ползуване на кредити.
10. Взема решения за предявяване на искове от името на дружеството срещу управителя и одобрява такива срещу трети лица, както и назначава, респективно одобрява представител за водене на такива дела.
11. Взема решения за допълнителни парични вноски.
12. Взема решения за прекратяване дейността на дружеството, утвърждава ликвидационнен баланс и ликвидационни квоти, освен в случаите на несъстоятелност, назначаване на ликвидатор.

/2/ Учредителят взема решения по възникнали трудови и социални спорове, след като изслуша и становището на представителя на персонала на дружеството.

Чл.30 Решенията на управителя се вписват в протоколната книга, а тези, за които ТЗ го изисква – в търговския регистър по партидата на дружеството.

Чл.31 /1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно действащото законодателство, разпоредбите на този Учредителен акт, договора си с учредителя и решенията на учредителя.

/2/ Управителят представлява дружеството навсякъде, където е необходимо, освен по тези въпроси, които са от изключителна компетентност на учредителя и пред всички органи, с които дружеството е в отношения, както и сключва и подписва договорите на дружеството.

Чл.32 /1/ Управителят е упълномощен и задължен:

1. Да ръководи, организира и контролира дейността на дружеството и да осигури стопанисването и опазването на имуществото му.
2. Да определя броя, да назначава и освобождава персонала на дружеството.
3. Да определя вътрешните правила за организация на работа в дружеството.
4. Да осигурява изпълнение на решенията на учредителя.

/2/ След избирането му управителя подписва декларация, че е запознат с този акт и с правата и задълженията си, които произтичат от него.

Чл.33 /1/ Без изрично съгласие на учредителя, управителя няма право:

1. От свое или чуждо име да извършва търговска дейност.
2. Да участва в търговски дружества.
3. Да заема длъжност в ръководни или контролни органи на други дружества.

/2/ Учредителят и управителят в договора, който сключват помежду си могат да уговарят и противното на ал.1 на този член.

/3/ При нарушаване на задълженията си по ал.1 на този член, учредителят може да уволни управителя без предупреждение – при всички случаи последния няма право на обезщетение. Той дължи на дружеството обезщетение за причинените вреди от нарушаването на ал.1.

Чл.34 /1/ Управителят отговаря с цялото си имущество за виновно причиняване и произтичащи от негови действия или бездействия на дружеството вреди.

РАЗДЕЛ VII ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА.

Чл.35 /1/ Търговската дейност на дружеството се извършва, регистрира и отчита на календарна година, с изключение на първата година, започваща с вписване на дружеството в търговския регистър и приключваща на 31.12 същата година.

/2/ Управителят организира съставянето на годишния счетоводен баланс сметка „Печалби и загуби“ и отчет за търговската дейност, който предоставя за одобряване на учредителя в срок от един месец след края на финансовата година.

Чл.36 /1/ Приходите и разходите на дружеството се разпределят от учредителя.

/2/ На отчисляване за дивиденти подлежи остатъка на печалбата след приспадане на отчисленията за данъци, трудови възнаграждения и фондове на дружеството.

/3/ Дивиденти не се изплащат в случай на годишно приключване със загуба.

Чл.37 /1/ Дивидентите се изплащат след изтичане на един месец от предоставяне на баланс пред данъчните органи.

/2/ Учредителят може да реши да се изплащат авансово суми, след изтичане на всеки месец или тримесечие срещу дължимите дивидеднти.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.38 Дружеството се прекратява:

1. При преобразуване по решение на учредителя.
2. Чрез сливане, вливане в друго по вид дружество по ТЗ.
3. При обявяването му в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.
5. Ако капиталът спадне под установения минимум и не бъде възстановен в този размер в шестмесечен срок след това.
6. В случай на смърт на учредителя и ако наследниците му не желаят да продължат дейността му.
7. По решение на учредителя.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39 Дружеството води финансови книги и счетоводна дейност съобразно действащото в Р. България законодателство. Дружеството води регистър за дяловете и дивидентите. В този регисър се вписват: име, националност, адрес и седалище на учредителя, записани и изплатени дялове, дивиденти и капитала на дружеството. Дружеството води и протоколна тетрадка за взетите от учредителя и управителя решения.

Чл.40 Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-дипломирани експерт-счетоводители.

/1/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

/2/ Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на фирмената тайна.

Чл.41 Този учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му в Агенция по вписванията.

Чл.42 За неуредените в настоящия учредителен акт отношения се прилагат разпоредбит на ТЗ и останалото действащо законодателство в Р. България.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, първият от които се предава в Агенцията по вписвания, а вторият е за дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

/Виолета Николова/