СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"АКТИВ КУЛ" ООД
към 31.12.2012 г.

Актив

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
1. Продукти от развойна дейност		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
3. Търговска репутация		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
Общо за група I:	-	-
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	1	-
- земи		
- сгради		
2 .Машини, производствено оборудване и апаратура	1	
3. Съоръжения и други	7	10
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група II:	8	10
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Предоставени заеми на предприятия от група		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5. Дългосрочни инвестиции		
6. Други заеми		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност .....хил.лв.	X	X
Общо за група III:	-	-
IV. Отсрочени данъци		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	8	10
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I.Материални запаси		
1. Суровини и материали	20	7
2. Незавършено производство		
3. Продукция и стоки в т.ч.:	-	-
- продукция		
- стоки		
4. Предоставени аванси		
Общо за група I:	*20*	*7*
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	24	15
- над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:		
- над 1 година		
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- над 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:	1	5
- над 1 година		
Общо за група II:	*25*	*20*
III. Инвестиции		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Изкупени собствени акции номинална стойност .....хил.лв.	X	X
3. Други инвестиции		
Общо за група III:	-	-
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	5	3
- разплащателни сметки	41	10
Общо за група IV:	*46*	*13*
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	91	40
Г. Разходи за бъдещи периоди	1	1
СУМА НА АКТИВА	100	51

Пасив

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	3	3
II. Премии от емисии	-	
III. Резерв от последващи оценки		
IV. Резерви		
1. Законови резерви		
2. Резерв свързан с изкупени собствени акции	-	
3. Резерв съгласно учредителен акт		
4. Други резерви		
Общо за група IV:	-	-
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразпределена печалба	15	1
- непокрита загуба		
Общо за група V:	*15*	*1*
VI. Текуща печалба (загуба)	35	14
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	53	18
Б. Провизии и сходни задължения		
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Провизии за данъци в т.ч.:	-	-
- отсрочени данъци		
3. Други провизии и сходни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	-	-
В. Задължения		
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
3. Получени аванси, в т.ч.:	9	11
- до 1 година	9	11
- над 1 година		
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	-	6
- до 1 година	-	6
- над 1 година		
5. Задължения по полици, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година	-	
8. Други задължения, в т.ч.:	38	16
- до 1 година	8	16
- над 1 година	30	
- към персонала, в т.ч.:	3	2
- до 1 година	3	2
- над 1 година	-	
- осигурителни задължения, в т.ч.:	1	1
- до 1 година	1	1
- над 1 година	-	
- данъчни задължения	4	1
- до 1 година	4	1
- над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	47	33
- до 1 година	17	33
- над 1 година	30	-
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	-
- финансирания		
- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА	100	51

Дата на съставяне:

07/02/2013г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Разница" ЕООД
с Управител Стойно Дилов

Ръководител:
Ини Стателов

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"АКТИВ КУЛ" ООД
към 31.12.2012 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	313	148
а) суровини и материали	280	132
б) външни услуги	33	16
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	39	28
а) разходи за възнаграждения	33	24
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	6	4
- осигуровки свързани с пенсии		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	4	2
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	4	2
- разходи за амортизация	4	2
- разходи от обезценка		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.:	4	1
а) балансова стойност на продадени активи		
б) провизии	-	
Общо разходи за оперативната дейност	360	179
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч:	-	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	1
- разходи, свързани с предприятия от група	-	
- отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи	1	1
Общо разходи за обичайната дейност	361	180
8. Печалба от обичайната дейност	39	18
9. Извънредни разходи		3
Общо разходи	361	183
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	35	15
11. Разходи за данъци от печалбата	4	1
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба	35	14
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	400	198

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	400	198
а) продукция		
б) стоки		
в) услуги	400	198
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:		
- приходи от финасирания		
Общо приходи от оперативната дейност	400	198
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи	-	-
Общо приходи от обичайната дейност	400	198
8. Загуба от обичайната дейност	-	-
9. Извънредни приходи		
Общо приходи	400	198
10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	-	-
11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	-	-
Всичко (Общо приходи + 11)	400	198

Дата на съставяне:

07/02/2013г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Рашев" ЕООД
с Управител Стойко Рашев

Ръководител:
Тони Славов

ОТЧЕТ
за паричните потоци
АКТИВ КУЛ ООД
към 31.12.2012 г.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	479	400	79	249	198	51
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			-			-
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		42	(42)		27	(27)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		-	-		1	(1)
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6	Платени и възстановени данъци върху печалбата	4	22	(18)		18	(18)
7	Плащания при разпределения на печалби			-			-
8	Други парични потоци от основна дейност		1	(1)		-	-
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	*483*	*465*	*18*	*249*	*244*	*5*
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-			-
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			-			-
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			-			-
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6	Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В.	**Парични потоци от финансова дейност**			-			-
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			-
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	31	14	17	15	14	1
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	-	-	-	6	6	-
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		1	(1)			-
5	Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
7	Други парични потоци от финансова дейност		1	(1)		1	(1)
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	31	16	15	21	21	-
Г.	Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	514	481	33	270	265	5
Д.	Парични средства в началото на периода			13			8
Е.	**Парични средства в края на периода**			46			13

Дата:

07/02/2013г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Варна" ЕООД
с Управител Стойно Димов

Ръководител:

Тони Стателов

ОТЧЕТ
за собствения капитал
АКТИВ КУЛ ООД
към 31.12.2012 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	3							15		-	18
2. Промени в счетоводната политика											-
3. Грешки											-
4.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	3	-	-	-	-	-	-	15	-	-	18
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:	-										-
- увеличение	-										-
- намаление										-	-
6. Финансов резултат от текущия период										35	35
7. Разпределние на печалба в т.ч.:											-
- за дивиденти											-
8. Покриване на загуба											-
9. Последващи оценки на активи и пасиви											-
- увеличения											-
- намаления											-
10. Други изменения в собствения капитал											-
11. Салдо към края на отчетния период	3	-	-	-	-	-	-	15	-	35	53
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											-
13. Собствен капитал към края на отчетния период	3	-	-	-	-	-	-	15	-	35	53

Дата на съставяне:

07/02/2013г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Равица" ЕООД
с Управител Стойко Димов

Ръководител:
Тони Стателов

СПРАВКА

за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2011 година

АКТИВ КУЛ ООД

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност				-			-				-			-	-
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи				-			-				-			-	-
3. Търговска репутация				-			-				-			-	-
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-
Общо за група I:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- земи			-	-			-				-			-	-
- сгради				-			-				-			-	-
2 .Машини, производствено оборудване и апаратура		1		1			1				-			-	1
3. Съоръжения и други	12	1		13			13	2	4		6			6	7
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-
Общо за група II:	12	2	-	14	-	-	14	2	4	-	6	-	-	6	8
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група				-			-				-			-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група				-			-				-			-	-
3. Акциии и дялове в асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-
5. Дългосрочни инвестиции				-			-				-			-	-
6. Други заеми				-			-				-			-	-
7. Изкупени собствени акции				-			-				-			-	-
Общо за група III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Отсрочени данъци				-			-				-			-	-
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	*12*	*2*	*-*	*14*	*-*	*-*	*14*	*2*	*4*	*-*	*6*	*-*	*-*	*6*	*8*

Дата на съставяне:

07/02/2013г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Радина" ЕООД
с Управител Стоина Димова

Ръководител:
Тони Стателов

-

Приложение Разходи
към 31.12.2012г. (в хил.лв.)

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2012	Годината приключваща на 31.12.2011
Разходи за суровини и материали:		
Основни материали	268	129
Гориво	7	2
Други разходи	5	1
Всичко разходи за материали:	***280***	***132***
Разходи за външни услуги:		
Счетоводни услуги	4	3
Телефонни услуги	2	1
Куриерски услуги	1	1
Транспортни услуги	1	
Наем	5	3
Застраховки	1	
Външни услуги - подизпълнител	6	
Ремонт на ДМА	1	
Други разходи	12	8
Всичко разходи за външни услуги:	***33***	***16***
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални активи	4	2
в т.ч. Обезценка		
Всичко разходи за амортизации:	***4***	***2***
Разходи за персонала:	***39***	***28***
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	***39***	***28***
Други разходи		
Разходи за командировки	4	1
Разходи представителни		
Разходи за брак		
Провизии		
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	-	-
- дълготрайни активи		
- стоки		
- материали	-	
Всичко други разходи:	***4***	***1***
Суми с корективен характер		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
Всичко суми с корективен характер	-	-
Общо разходи за оперативна дейност	***360***	***179***
Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.12.2012	-	-

Подписано от името на:
"АКТИВ КУЛ ООД"

Представляващ:
Тони Стателов

07/02/2013г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Радица" ЕООД
с Управител Стойно Димов

Приложение Финансови разходи
към 31.12.2012г.

(в хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума	
	начислени	платени
а	1	2
I. Разходи за лихви		
1. Лихви по краткосрочни заеми, в т.ч. по:	-	-
2. Лихви по дългосрочни заеми, в т.ч. по:	-	-
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	-	
5. Лихви по държавни вземания		
6. Лихви по търговски задължения		
7. Други лихви		
Обща сума на разходите за лихви		
II. Разходи от обезценка на финансови активи:		
1. Инвестиции, признати като текущи		
2. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	-	-
III. Други финансови разходи	1	1
1. Отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Обща сума на другите финансови разходи	1	1
Общо финансови разходи	1	1
Общо неплатени финансови разходи към 31.12.2012г.	-	

Подписано от името на:
"АКТИВ КУЛ ООД"

Представляващ:
Тони Стателов

Съставител:
Счетоводна Къща Ралица ЕООД
с Управител Стойко Димов

07/02/2013г.

Приложение Приходи
към 31.12.2012 (в хил.лв)

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2012	Годината приключваща на 31.12.2011
Приходи от продажби		
Продажби на продукция		
Продажби на стоки		
Услуги	400	198
Приходи от дългосрочни услуги отчетени по етап на завършен договор		
Приходи от договори за строителство		
Други услуги	400	198
Други приходи	-	-
в т.ч. от продажба на ДМА		
в. т.ч от продажба на материали		
в. т.ч от наеми		
в т.ч. от възстановени обезценки		
в.т.ч. от отписани задължения		
в т.ч от финансирания		
Всичко приходи от продажби:	*400*	*198*
Суми с корективен характер		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
Всичко суми с корективен характер:	-	-
Общо приходи от оперативна дейност:	*400*	*198*
Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.12.2012	-	-

Подписано от името на:
"АКТИВ КУЛ ООД"

Представляващ:
Тони Стателов

07/02/2013г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Галина" ЕООД
Стойно Димов

Справка
за оповестяване на счетоводната политика
на
“ АКТИВ КУЛ” ООД

Единен Идентификационен номер 201288831

Счетоводната политика на **“АКТИВ КУЛ” ООД** е разработена в изпълнение на изискванията, регламентирани в СС 1 “Представяне на финансови отчети”.

С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието, да отразяват икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона на счетоводството и на Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ФИРМА “АКТИВ КУЛ” ООД се е съобразила с всички настъпили промени и счетоводната и политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията. Съгласно Закон за счетоводство дружеството само определя формата и съдържанието на финансовия си отчет съобразно спецификата на дейността и решенията на ръководството.

Счетоводството на **“АКТИВ КУЛ” ООД** се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството:

- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Въз основа на принципите за разработване на счетоводната политика към счетоводството се предявяват изисквания за:

1. законосъобразност при неговата организация и осъществяване
2. пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект
3. обективно и точно, количествено и качествено измерване / определяне / на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели
4. документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
5. хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели
6. синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти
7. текущо и периодично оценяване на активите и пасивите
8. приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци
9. осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството на “АКТИВ КУЛ” ООД осигурява

- пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;

- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на **"АКТИВ КУЛ" ООД** се води на счетоводния продукт "ПИТАГОР".

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал.3, чл. 6-12 от Закона за счетоводството.

Счетоводният документ, както за всички предприятия, така и за **"АКТИВ КУЛ" ООД** е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равностоен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника, телефаксна апаратура и т.н., като за верността на информацията се изискват подписи на лицата, изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи, излизащи извън предприятието /при фактури за продажба / , се потвърждава с подпис на управителя ва фирмата или упълномощено от него лице .

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Глава шеста на ЗС- Съхраняване на счетоводната информация:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството съобразно чл.42, ал.2 и ал.3, и по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в срокове съгласно чл.42, ал.1;
- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават, ако не подлежат на съхранение в Държавния архив. Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия, определена от ръководителя на **"АКТИВ КУЛ" ООД,** която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, определени за унищожаване, както и периодът, за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Счетоводно „АКТИВ КУЛ" ООД признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-веществена форма
- Използва се за продажбата на услуги, за административни или за други цели
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период
- Има стойност при придобиването му не по-малка от **700 лв.**
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени по-горе, и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третират като самостоятелни активи.

"АКТИВ КУЛ" ООД е възприел следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи, купени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос) и всички преки разходи, регламентирани в т. 4.1., букви "а"-"ж" от СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството, преди актива да достигне планираната производителност
- Лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група "Разходи по икономически елементи" от Индивидуалния сметкоплан на предприятието.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителния подход, регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 "Обезценка на активи".

Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При продажба;
- Замяна с други активи;
- Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- При трансформиране в инвестиция;
- При трансформиране в стока с цел продажба.

Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонтиране, за консервиране.

Съгласно СС 4 Отчитане на амортизациите, като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:

- Времево неограничени и възстановяеми природни ресурси – земи;
- Неупотребявани в дейността на предприятието, в т.ч.:
  - ✓ Новопридобити за периода до въвеждането им в употреба активи, за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания за въвеждането им в употреба;
  - ✓ Консервирани за периода, през който не се употребяват;
- Активи в процес на придобиване;
- Активи в процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните активи до остатъчната има стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални активи, отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- Имат ограничен срок на годност;
- Държат се от предприятието за целите на продажбата на услуги, за административни или други цели.

Съгласно нормативна законова уредба е избран линейният метод на амортизация, като при определянето му са взети предвид и изискванията на **СС 4 - Отчитане на амортизациите.**

Избраният метод на амортизация трябва да отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от актива. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на базата на отчетната стойност и на новите амортизационни норми. При определяне на полезния срок на ползване се отчитат:

- предполагаемото физическо износване;
- моралното остаряване;
- възможните юридически ограничения върху използването на актива.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи – прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски и равни на данъчно признатите съгласно чл.22 от ЗКПО за съответната година.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на т. 8 от СС 4.

Дружеството притежава ДМА с отчетна стойност **–14 235.80 лв.** , натрупано изхабяване **5 793.34 лв** по групи активи към 31.12.2012г. както следва:

Наименование на актива	Балансова стойност (лв.)
Транспортни средства	**4965.22 лв.**
Офис обзавеждане	**2179.09 лв.**
Компютърна техника	**1298.15 лв.**

Дружеството притежава и ДНА с отчетна стойност – **416.60 лв.** и натрупано изхабяване в размер на **416.60 лв**.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в **"АКТИВ КУЛ" ООД** се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси".

Като стоково материални запаси в съответствие с изискванията на СС 2 в **„АКТИВ КУЛ" ООД** се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени за извършване на услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството на фирмата.

Стоките, придобити чрез покупка и преназначени за продажба.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност.За целите на оценката на стоково-материалните запаси, доставната стойност се определя като сума от реализираните разходи по купуването и други разходи свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид годен за употреба.

В „АКТИВ КУЛ" ООД е възприет препоръчителния подход за отписване на стоково-материалните запаси
съобразно СС 2 ,съгласно който фирмата прилага метода:

- **Средна претеглена цена** за отчетния период- при потребление на материални запаси.

Към 31.12.2012 **„АКТИВ КУЛ" ООД** има налични материали, придобити чрез покупка, и които са предназначени за извършване на услуги. Стойността на наличните материали към отчетния период е в размер на **19 736.44 лв.** Подробна справка за наличностите е видно в Инвентаризационен опис на материалите към 31.12.2012г.

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитане на разходите в **"АКТИВ КУЛ" ООД** осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи, данъчни и статистически служби, финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления:

- За материали- резервни части, горивни и смазочни материали, канцеларски материали;
- За амортизации;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;
- За такси и комисионни.

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи" от индивидуалния сметкоплан на **"АКТИВ КУЛ" ООД.** Финансовите разходи, загубата от обезценка и извънредните разходи се отчитат чрез отделни сметки, без да се записват по сметките от гр. 60 Разходи по икономически елементи. В края на отчетни период сметките от гр.60 Разходи по икономически елементи остават без салда и се приключват със сметки от гр.70 Приходи от продажби.

Разходите за амортизация се начисляват въз основа на амортизационен план на фирмата, разработен и утвърден в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Критерии за отразяване на разходите и приходите за бъдещи периоди в текущия период се базират на Закона за счетоводство и Националните стандарти за фипансови отчети за малки и средни предприятия..

Към 31.12.2012г.,дружеството отчита разходи за бъдещи периоди в размер на **570.59** лв. / застраховки на МПС /, и Финансови разходи за бъдещи периоди в размер на **54.68 лв.** / лихви по Финансов лизинг /.

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на отчетния период в дружеството се извършва инвентаризация на вземанията и задълженията, за да се установят фактическите им размери и тяхната законосъобразност на отразяване в счетоводните регистри. Инвентаризацията дава възможност за анализ на събираемост на вземанията и погасяване на задълженията и да се подобри тяхната ефективност.

В края на отчетния период дружеството има следните задължения:

- към собственици - 29 810.00 лв.

В края на отчетния период дружеството има следните вземания:

- от клиенти - 1 734.00 лв.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНОЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице.

Трудови договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости.

Начисляването на възнаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери. Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски,данъци.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането се отчита въз основа на платежните документи: разходни касови ордери.

Полагащите се суми за възнаграждение на персонала за положен труд за определен период и като задължение за този период.

Полагащите се суми за неизползвани натрупващи се компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като текущ разход и като задължение към персонала в края на отчетния период- към 31 декември.

- към персонал - 2 620.67 лв. / за м.12.2012г. /
- към бюджета - 1 342.35лв. / ДОД,и ДОО за м.12.2012 /

НЕПРЕДВИДИМИТЕ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И СЪБИТИЯТА, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕТО НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

Във фирмата тези събития се третират според СС 10 "Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет", а в този стандарт те са определени така:
НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ГФО - са тези, които се проявяват през периода от 1 януари на следващата година до датата на съставянето му. Това са:
а/ събитията, за които са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период, но са възникнали през следващия отчетен период;.
б/ събития, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период / напр. Погинали активи при стихийни бедствия, производствени аварии /.
СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД СРОКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО - са тези, които възникват между датата на съставянето и съответните срокове за представяне и публикуване на ГФО. Те могат да бъдат:
а/ събития, които осигуряват допълнителни доказателства за условия, съществували към датата на съставяне на ГФО, и
б/ събития в резултат на условия, възникнали след датата на съставяне на ГФО.

Непредвидими събития, настъпили по време на съставянето на годишния счетоводен отчет на **"АКТИВ КУЛ " ООД**, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетната година, не водят до промени в имущественото и финансовото състояние на предприятието. Те се оповестяват като пояснителни сведения в приложението към ГФО. Подлежат на коригиране стойностите на активите и пасивите за събития, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, само когато последните осигуряват допълнителна информация за определянето на суми, свързани с условия, съществували към датата на съставянето на отчета или показващи, че е нарушен принципът за "действащо предприятие" по отношение на цялото предприятие или на част от него. Не се преизчисляват стойностите на активите и пасивите в резултат на събитията, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, които не са засегнали състоянието им към този срок. Тези събития се оповестяват в приложението към годишните счетоводни отчети, когато имат важно значение за предприятието.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В **"АКТИВ КУЛ"ООД** тези методите за признаване на приходи са определени според СС 18 „ПРИХОДИ".

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея
- приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив / задължение /
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата на продукция или стоки, несъбираемата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

В **"АКТИВ КУЛ" ООД** приходите са от услуги. Те се отчитат при спазване на счетоводния принцип на начисляването. Формирани са от следните видове:

- продажба на услуги - 400 450.13 лв.

ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Данъчна печалба за 2012г. на „АКТИВ КУЛ" ООД е в размер на 39 573.29лева.

Съгласно СС 12"ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА" във фирмата има отчетен корпоративен данък в размер на 3 957.33 лв.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на Отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове. Отчетът за паричния поток е съставен по прекия метод.

гр.Варна
Дата:07/02/2013г..

Съставител: .....
„Счетоводна КантораРалица" ЕООД
с Управител Стоино Димов

Ръководител: .....
„Актив Кул" ООД
Тони Стателов