У С Т А В

НА
ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (*изм. с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) (1) Сдружение "Център за психологически изследвания", наричано по-долу за краткост „Центъра" /"Центърът"/, е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Сдружението в официалната си кореспонденция може да се изписва и като „ЦПИ".

(2) Центърът е организация за извършване на общественополезна дейност.

(3) В Центъра могат да членуват като пълноправни членове дееспособни физически лица и юридически лица, български и чуждестранни.

(4) В Центъра не могат да членуват политически партии и политически движения.

Чл. 2. Наименованието на сдружението е Център за психологически изследвания", което може допълнително да се изписва и на английски език "Psychological Center for Research".

Чл. 3. Седалището на Центъра е гр. София, Столична община, с адрес на управление гр. София, Столична община, район "Средец", ул. "Г.С.Раковски" 112, етаж 1.

Чл. 4. Центърът се създава за неопределен срок.

ГЛАВА ВТОРА. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл. 5. (*изм. с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) За осъществяване на целите си, Центърът извършва всички разрешени от закона дейности, които са в обществена полза, подпомага социалната интеграция на лица със специфични възможности, в т. ч. и

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

социалното включване;подпомага социално слабите, хората с увреждания (жени, деца и възрастни) и лица от нуждаещи се групи, както и техни организации;прави анализи, проучвания и становища по въпроси, засягащи правата на хората с увреждания на регионално, национално и международно равнище;подпомага и участва в работата на държавната, централни и местни администрации при изработването на регионални и национални политики в областта на хората с увреждания; участва в работата на национални и европейски структури и институции работещи в сферата на социално – икономическите въпроси, засягащи хората с увреждания;защитава хората с увреждания за недопускане на дискриминация;подпомага информационния обмен на между своите членове;подпомага изграждането на съвременно организирано гражданско общество в Република България.

Чл. 6. Целите на Центъра са:

1. Спомагане за интеграцията на лица (жени, деца и възрастни) със сензорни, ментални (включително ADHD и LD) и физически увреждания, включително алергии, вътрешни увреждания и трайни заболявания и други нуждаещи се групи в съвременното общество;
2. Активна защита на човешките права, вкл. гражданските, социалните, икономическите и други права на хората с увреждания, техните семейства и сподвижници;
3. Съдействие за недопускане на дискриминационни практики в процеса на социалната интеграция на хората с увреждания;
4. Подпомагане изработването на националната политика в областта на хората с увреждания;
5. Участие в изграждането на организирано гражданско общество;
6. Осъществяване на сътрудничество с други организации със сродни цели на територията на Република България и чужбина.

Чл. 7. (*изм .с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) **Осъществяването на своите цели Центърът извършва чрез следните средства:**

1. Реализира програми и проекти за рехабилитация и интеграция на лицата с увреждания;
2. Разработва методологии за корекции към нормализиране на социалната ефективност;
3. Осъществява контакти и взаимодействие с държавни институции и обществени организации със сродни цели в страната и чужбина, работещи за развитието и представляващи волята и интересите на организираното гражданското общество;

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

4. Разработва и реализира проекти, програми и курсове за осъществяване на целите си;

5. Внедрява нови модели и добри практики в областта на услугите, подпомагащи интеграцията на лицата с увреждания;

6. Провежда правозащитни, информационни, анти- дискриминационни и други кампании, позволени от закона;

7. (*изм. с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Издава и разпространява специализирани материали, в т.ч. печатни и елекронни, във връзка с дейността си;

8. Организира и провежда консултации, обучения, семинари, симпозиуми, конференции, работни срещи, кръгли маси и други за развитието и решаването на проблемите на лицата с увреждания, свързани с целите на Центъра;

9. Организира и провежда културни, спортни и други мероприятия;

10. Приема физически и юридически лица за членове по реда на Глава Четвърта от този Устав.

11. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Център за психологически изследвания доставя социални услуги по установения нормативен ред за възрастни и/или деца с увреждания, техните семейства и сподвижници.

12. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Център за психологически изследвания доставя на членовете си спомагателни услуги, обучителни курсове, здравни консултации, информационни услуги и др.

Чл. 8. (1) (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Развива допълнителна стопанска дейност по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Допълнителната стопанска дейност се осъществява за осигуряване на средства за постигане на целите на Центъра.

(3) Предмет на стопанската дейност са:

1. Социални услуги;
2. Спомагателни услуги;
3. Обучителни курсове;
4. Медицински услуги;
5. Продажба на предмети и произведения на изкуството;
6. Продажба на помощни средства за лица с увреждания;
7. Извършва промоционална и рекламна дейност.
8. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Психологически услуги.
9. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Консултантски услуги.

(3) Стопанската дейност се извършва по условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

ГЛАВА ТРЕТА. ОРГАНИЗАЦИОННО УСТРОЙСТВО

Чл. 9. Органи на Центъра са:
1. Общото събрание на членовете.
2. Управителен съвет.
3. Председател на Управителния съвет.
4. Изпълнителен директор.

Общо събрание

Чл. 10. (1) Общото събрание е върховен орган на Център за Психологически Изследвания.

(2) Общото събрание на Център за Психологически Изследвания се състои от всички негови членове.

(3) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Членът – юридическо лице участва в Общото събрание със свой представител – физическо лице. То удостоверява това си качество със съответните документи.

Чл. 11 (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) (1) Общото събрание на Центъра има изключителната компетентност да:

1. Приема, изменя и допълва Устава на Центъра.
2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет.
3. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Центъра.
4. Приема бюджета на Центъра.
5. Приема годишния отчет за дейността, внесен от Управителния съвет.
6. Приема годишния доклад за дейността, внесен от Управителния съвет.
7. Отменя или изменя решения на други органи на Центъра, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове на сдружението.

(2) Общото събрание взема решения и по всички други въпроси, включени в дневния ред.

Чл. 12. (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива.

(2) Общото събрание може да бъде свиквано и по искане на най-малко 1/3 от неговите членове.

(3) (*изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Поканата, съдържаща дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква, се обявява в регистъра на юридическите лица с

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не могат да се вземат решения.

Чл. 13. (1) Заседанието на Общото събрание се счита за редовно, когато на него присъствуват повече от половината от членовете на Центъра.

(2) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) В случай, че в определения в поканата час не е налице кворум по ал. 1, заседанието на Общото събрание се отлага с един час по-късно за провеждане на същото място и при същия дневен ред, и се счита за редовно, независимо от броя на присъстващите членове.

Чл. 14. (1) Членовете на Центъра могат да упълномощят писмено с нотариално заверено пълномощно физическо лице да ги представлява на Общото събрание.

(2) Едно лице може да представлява до трима члена на Центъра с писмено нотариално заверено пълномощно, подписано от представляваните лица. Преупълномощаване не се допуска.

(3) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите. Решенията за изменение и допълнение на устава, за преобразуване и за прекратяване на Центъра се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(4) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до: него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително; или отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 15. (1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Центъра.

(2) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно законосъобразността и съответствието им с Устава.

(3) (*изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) Всеки член на Центъра, Управителният съвет и прокурорът могат да сезират съда да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това може да стане в едномесечен срок от

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Управителен съвет

Чл. 16 *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* (1) Управителният съвет е управителният орган на Центъра.

(2) Управителният съвет се избира за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет се състои от минимум три лица – членове на Центъра: председател и членове.

(4) Численият състав на Управителния съвет се определя от Общото събрание.

Чл. 17. (1) Управителният съвет заседава поне веднъж на 6 (шест) месеца.

(2) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя.

Чл. 18. (*изм.с реш на ОС от 04.01.2013г.*) (1) Управителният съвет:

1. Планира, организира и контролира дейността на Центъра в изпълнение на Устава и решенията на Общото събрание.
2. Приема вътрешни актове, регламентиращи дейността на Центъра.
3. Приема и изключва членове.
4. Взема решения за откриване и закриване на клонове.
5. Взема решение за участие в други организации.
6. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Приема основните насоки и програма за дейността на Центъра.
7. (*изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски.

(2) (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) Управителният съвет има и следните правомощия:

1. Представлява Центъра и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.
2. Определя реда и организира извършването на дейността на Центъра, включително и тази в обществена полза,. . Разпределя и координира изпълнението на целите и задачите на Центъра според техния приоритет за развитието на организацията.
3. Ръководи финансовата дейност на Центъра.
4. Избира председател на Управителния съвет от своите членове.
5. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

6. Разпорежда се с имуществото на Центъра при спазване изискванията на Устава и нормативната уредба.

7. Взема решение за създаване, придобиване на участие в, преобразуване и прекратяване на търговски дружества, приема техните учредителни актове и годишните им отчети.

8. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

9. Подготвя и внася в Общото събрание годишния отчет за дейността на Центъра.

10. Подготвя и внася в Общото събрание годишния доклад за дейността на Центъра.

11. По предложение на председателя на Управителния съвет взема решение за назначаване и освобождаване на изпълнителния директор, управителите на клонове и управителите на търговски дружества.

12. Определя адреса на Центъра.

13. Взема решения по всички въпроси, които по закон или по Устав не са от компетентността на друг орган. 14. Заявява за вписване обстоятелствата и обявява документите по чл. 18 от ЗЮЛНЦ.

15. Определя ликвидатор на Центъра;

16. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава и в решенията на Общото събрание.

17. *(нова с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Изпълнява функциите на Изпълнителния директор, когато не е назначен такъв.

Чл. 19. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* (1) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват всички негови членове.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Управителният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(4) Решенията на Управителния съвет се вземат с пълно мнозинство от всички членове на съвета.

Председател на Управителния съвет

Чл. 20. (1) Председателят на Управителния съвет определя дневния ред на заседанията на съвета и го ръководи.

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

(2) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Председателят на Управителния съвет се отчита пред Общото събрание за дейността на Управителния съвет.

Чл. 21. (изм.*с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) Председателят на Управителния съвет:

1. Представлява Центъра.
2. Свиква Управителния съвет на заседания.
3. Управлява финансовите средства на Центъра в изпълнение на решенията на Управителния съвет и Общото събрание.
4. Внася предложения за вземане на решения от Управителния съвет.
5. Назначава и освобождава изпълнителния директор, управителите на клоновете и управителите на търговските дружества на Центъра, от името на Управителния съвет.
6. Изпълнява други управленски и административни функции, възложени му от Общото събрание или от Управителния съвет в рамките на неговата компетентност.
7. Изпълнява решенията на Управителния съвет, касаещи разпореждане с имуществото на Центъра.
8. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Одобрява и утвърждава длъжностната характеристика на Изпълнителния директор.

Изпълнителен директор

Чл. 22. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* (1) Управителният съвет може да назначи Изпълнителен директор.

(2) (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Изпълнителният директор има следните правомощия:

1. Отговаря за изпълнението на решенията на Върховния и Управителния орган;
2. Организира, координира и контролира дейността на администрацията на Центъра;
3. Отговаря за организирането на вътрешния контрол на дейността на администрацията;
4. Осигурява условия за стопанисване и опазване на имуществото на Центъра.
5. Сключва и прекратява след съгласуване с Председателя на Управителния съвет, договорите по трудовите правоотношения със служителите и външните експерти на Центъра;
6. (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Разработва и предлага на обсъждане от Управителния съвет длъжностно и поименно разписания на длъжностите в

администрацията на Центъра, съответните документи по назначаването, преназначаването и освобождаването на служителите съгласно действащото законодателство. Съобразно взетите решения от Управителния съвет на Центъра утвърждава длъжностно и поименно разписания на длъжностите в администрацията, подготвя и подписва съответните документи по назначаването, преназначаването и освобождаването на служителите съгласно действащото законодателство;

7. Организира воденето и съхраняването на трудовите досиета на служителите и експертите на Центъра;

8. (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Организира и участва в разработването и актуализирането на длъжностните характеристики на работещите по трудови правоотношения в Центъра и ги предлага за обсъждане от Управителния съвет. Съобразно взетите решения ги утвърждава и подписва;

9. Участва в заседанията на Управителния съвет без право на глас, ако не е член на Управителния съвет;

10. Отговаря за изпълнението на плана за дейността на Центъра;

11. Координира разработването и управлението на политиките и проектите на Центъра;

12. Отговаря за контрола и изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

13. Организира и контролира протоколирането на заседанията на Общото събрание и Управителния съвет;

14. Организира и контролира процесите по архивиране и съхраняването на документацията на Центъра и я предоставя на неговите органи при поискване;

15. Отговаря за спазването на вътрешния трудов ред, противопожарната охрана, здравословните и безопасни условия на труд и други изисквания, регламентирани с нормативните актове;

16. Представлява Центъра в случаите, в които е упълномощен от Председателя на Управителния съвет;

17. Организира изпълнението на утвърдения годишен бюджет и за целта утвърждава необходимите за целта инструкции, правила и заповеди за разходването на средствата на Центъра;

18. Утвърждава финансови предложения и нарежда разходването на финансови средства на Центъра в изпълнение на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

19. Командирова в страната и чужбина служителите, външните експерти и доброволците на Центъра;

20. Изпълнява и други функции, възложени му Устава, Управителния съвет или от Председателя.

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

Клонове на Центъра

Чл. 23. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* С решение на Управителния съвет на Центъра могат да се откриват и закриват клонове.

Чл. 24. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Клоновете се вписват в Устава на Центъра с решение на Общото събрание.

Чл. 25. Управител на клон:

1. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Управлява клона и представлява Центъра за дейността на клона..
2. Провежда политиката на Центъра на местно равнище и изпълнява решенията на органите на Центъра;
3. Организира, координира и контролира дейността и управлява финансовите средства на клона;
4. Отчита дейността на клона пред Управителния съвет на Центъра;
5. Отговаря за осигуряването на условия за работата на клона;
6. Осигурява условия за стопанисване и опазване на имуществото на клона;
7. Организира воденето, съхраняването и архивирането на документацията, свързана с дейностите на клона, и я предоставя на неговите органи при поискване;
8. Отговаря за контрола и изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет за изпълнение на политиките и целите на Центъра на местно равнище;
9. Отговаря за спазването на вътрешния трудов ред, противопожарната охрана, здравословните и безопасни условия на труд и други изисквания, регламентирани с нормативните актове;
10. Координира оперативно дейността на клона с изпълнителния директор на Центъра;
11. Изпълнява и други функции, възложени му от Устава, Управителния съвет, председателя и изпълнителния директор.

Чл. 26. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* (1) На вписване в регистъра подлежат:

1. наименованието на клона;
2. седалището и адресът на управление на клона;
3. имената и длъжността на лицето, определено за представляващ клона управител;

4. предвидените в Устава ограничения на правомощията и представителната власт на управителя на клона.

(2) На вписване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ЧЛЕНСТВО

Чл. 27. (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) (1) Член на Центъра може да бъде всяко българско или чуждестранно дееспособно физическо лице, което споделя целите и дейностите, залегнали в Устава на Центъра.

(2) Член на Центъра може да бъде и всяко българско или чуждестранно юридическо лице, чиято дейност съдейства за постигане на целите и предмета на Центъра, включително:

1. Организации на и за лица с увреждания;
2. Организации, предоставящи социални услуги;
3. Родителски организации на деца с увреждания;
4. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Търговски дружества;
5. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Специализирани предприятия и кооперации на Хора с увреждания.

(3) Членството в Центъра е доброволно.

Чл. 28. В Центъра се води книга на членовете по ред и форма, определени от Управителния съвет.

Чл. 29. (1) Приемането на нови членове в Центъра става въз основа на писмена молба от кандидата за член, която се одобрява с решение на Управителния съвет.

(2) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Не могат да бъдат членове лица, които развиват дейност, противоречаща на целите и задачите на Центъра, или са осъдени за извършени престъпления и нереабилитирани.

Чл. 30. (*изм. с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) Всеки член на Центъра има право:

1. Да участва в Общото събрание на Центъра;
2. Да избира и да бъде избиран в управителния орган на Центъра.
3. Да участва във всички дейности и мероприятия, организирани от Центъра.
4. Да защитава свои лични идеи и инициативи пред Управителния съвет и Общото събрание.
5. Да бъде информиран за дейността на Центъра.

Чл. 31. Членовете на Центъра са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав.
2. Да изпълняват решенията на ръководните органи на Центъра.
3. Да съдействат с лични усилия за осъществяване на целите и дейността на Центъра.
4. Да не накърняват престижа и авторитета на Центъра.

Чл. 32. Членските права и задължения са непрехвърлими.

Чл. 33. (*изм.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) (1) Прекратяване на членството става:

1. С едностранно волеизявление до Центъра;
2. При смърт или с прекратяване на юридическото лице-член;
3. С изключване;
4. С прекратяване на Центъра;
5. (*доп.с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) При отпадане.

(2) Членството се прекратява с решение на Управителния съвет в случаите на ал. 1, т. 1, 2, 3 и 5.

(3) След прекратяване на членствените правоотношения (на физически лица и юридически лица) не се дължат, нито се изплащат финансови вноски или друг вид обезщетения.

(4) *(нова с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Решението за изключване се взема при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(5) *(нова с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Решението за отпадане се взема при системно неучастие на съответния член в дейността на Центъра.

ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО НА ЦЕНТЪРА. ПРИДОБИВАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 34. (1) Центърът се издържа от собствено имущество и то се управлява от Управителния съвет.

(2) Имуществото на Центъра може да включва парични средства от утвърдена държавна субсидия, програми, проекти, дарения; недвижими имоти или права върху тях, движимо имущество, ценни книжа и други средства, които се разходват за обезпечаване на дейностите на Центъра, клоновете и администрацията за постигане на неговите цели.

Чл. 35. Центърът набира средства, необходими за осъществяване на дейността му, от:

1. Дарения от физически и юридически лица;
2. Доброволни вноски;
3. Безвъзмездни помощи от спечелени проекти пред Финансиращи органи и организации;
4. Държавна субсидия;
5. Стопанска дейност;
6. Спомоществователство;
7. Други постъпления, разрешени от закона.

Чл. 36. Членският внос е препоръчителен и няма задължителен характер, влияещ върху членството на отделните субекти.

Чл. 37. Центърът не разпределя печалба. Приходите от допълнителната стопанска дейност се ползват за постигане целите на Центъра, определени с този Устав.

Чл. 38. (1) Предмет на дарение, завещания и завети могат да бъдат парични средства, движими и недвижими имоти, произведения на изкуството и културата, обекти на интелектуална собственост и други.

(2) Даренията, завещанията, заветите и условията, при които са направени, се приемат от Управителния съвет.

(3) Даренията, завещанията и заветите могат да бъдат правени с условия за използване по определен начин, но само в съответствие с целите на Центъра и законите на страната.

Чл. 39. (1) *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Центърът може да разходва имуществото си за:

1. развитие и утвърждаване на гражданското общество, гражданското участие и доброто управление;

2. развитие и утвърждаване на духовните ценности, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите или физическата култура;

3. подкрепа за деца, за хора с увреждания и за лица и общности в риск от социално изключване;

4. защита на човешките права или на околната среда;

5. други цели, определени със закон.

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. София

(2) (*изм.номер с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) Центърът може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав.

Чл. 40. (*изм.номер с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) (1) Центърът подпомага членовете си, като техният подбор и начинът на тяхното подпомагане се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Центъра.

(2) За безвъзмездно разходване на имуществото на Центъра е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до три години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Центърът не може да сключва сделки с лицата по ал. 2, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Центъра или са сключени при общи условия, публично обявени.

ГЛАВА ШЕСТА. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 41. (*изм.номер с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) (1) Общото събрание и Управителният съвет на Центъра водят книги за протоколите на всички заседания.

(2) Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, го удостоверяват с подписа си и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 42. (*изм.номер с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) (1) Центърът изготвя веднъж годишно доклад за дейността си, съдържащ данни за:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Центъра и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Центъра следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

ГЛАВА СЕДМА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЦЕНТЪРА

Чл. 43. (*изм.номер с реш. на ОС от 04.01.2013г., изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.*) (1) Центърът се прекратява:

1. По решение на Общото събрание.

2. По решение на окръжния съд по седалището на Центъра;

(2) В случаите по ал. 1 се извършва ликвидация по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Центъра от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел. Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако редът за разпределянето му не е уреден в устава на Центъра.

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. СОФИЯ

(5) Лицата, придобили имущество след удовлетворението на кредиторите в резултат на извършената ликвидация, отговарят за задълженията на Центъра до размера на придобитото.

ГЛАВА ОСМА. СИМВОЛИ

Чл. 44. (*изм.номер с реш. на ОС от 04.01.2013г.*) (1) Сдружение с нестопанска цел "Център за психологически изследвания" има свои емблема, печат, почетни знаци и отличия.

(2) Управителният съвет утвърждава предложенията за отличителните знаци по предходната алинея с решение.

ГЛАВА ДЕВЕТА. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство.

§ 2. *(изм. с реш. на ОС от 19.07.2021г.)* Измененията и допълненията в Устава са приети от Общото събрание на сдружение "Център за психологически изследвания", проведено на 07 март 2016г. и на 19 юли 2021г. в София.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:

1. Диана Иванова Инджова – Председател на УС:.....

2. Ралица Венкова Йоргова - Член на УС:.....

3. Иван Стоянов Карагьозов – Член на УС:.....

ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ * гр. София