

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ  
НА  
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ  
„СЕГА БГ“ ЕООД**

Днес, 19.10.2020 година, в град София, **Кирил Стоянов Желев**, с ЕГН [REDACTED], притежаващ л.к. № [REDACTED] издадена на 08.03.2019 г. от МВР – София, **в качеството си на Изпълнителен директор на „Сегга“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Триадица“, пл. „България“ №1, с ЕИК 831770996, **прие настоящия учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност „СЕГА БГ“ ЕООД** и на основание чл.147, ал.2 от Търговския закон е, както следва:

**I. ОБРАЗУВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.1. /1/. Образуването** търговско дружество е еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 и следващите го от Търговския закон на Република България.

**/2/. Едноличното дружество с ограничена отговорност** е юридическо лице имуществено, социално и организационно обособен участник в стопанската дейност и работи на стопанска сметка в пазарна конкуренция с останалите стопански субекти в страната и чужбина.

**/3/. Фирмата на едноличното дружество с ограничена отговорност** е „СЕГА БГ“ ЕООД, като на латински фирмата ще се изписва както следва: „Sega BG“ EOOD, което се посочва в печатни, рекламни и други материали като се изписва и на латиница.

**/4/. (Изм. ЕСК - 19.10.2020 г.)** Седалището на едноличното дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък за краткост ДРУЖЕСТВО е в град София, а адреса на управление Р България, град София, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №1.

**/5/. Дружеството не се ограничава в своето съществуване със срок или с друго прекратително условие.**

**II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл.2.** Предметът на дейност на дружеството обхваща: Издателска, рекламна, информационна, маркетингова, посредническа дейност, проучвания и изследвания, представителство и агентства на български и чуждестранни фирми и сдружаване с тях; извършване на други сделки и търговска дейност, които не са забранени от действащото в Република България законодателство.

**III. КАПИТАЛ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЯЛОВЕТЕ**

**Чл.3. /1/. Капиталът на дружеството** е в размер на 50 000 /петдесет хиляди/ лева, разпределени в 500 /петстотин/ дружествени дяла - всеки дял с номинална стойност от 100 /сто/ лева, които са собственост на едноличния собственик на капитала „Сегга“ ЕАД.

**/2/. Капиталът на дружеството** е напълно внесен.

**Чл.4.** Освен паричният капитал в имуществото на дружеството могат да се включат и оценени в пари - право на собственост, право на ползуване или други вещни права върху обекти от материалната сфера, дялово участие в други дружества, вземания и други права.

**Чл.5. /1/ Дружеството може да се преобразува в дружество с ограничена отговорност с приемането на нов съдружник в дружеството, което се извършва чрез увеличаване капитала на дружеството или покупка на дял от капитала на дружеството от новия съдружник.**

**/2/ Нов съдружник в дружеството се приема на основата на писмено заявление, отправено до Едноличния собственик и подписано от заявителя. Към заявлението се прилага писмена декларация, че новия съдружник приема и се съгласява с клаузите на настоящия Учредителен акт.**

**IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СЪДРУЖНИКА**

**Чл.6.** Съдружникът при встъпване в дружеството, запазва своята имуществена самостоятелност и има право:

1. Да се ползва от дейността на дружеството;
2. Да участва в управлението на дружеството, в съответствие с установените правила на този договор;
3. Да участва в разпределянето на печалбата от дейността на дружеството, в съответствие с дяловото му участие в капитала;
4. Да получи съответната ликвидационна квота в случай на ликвидация на дружеството;
5. Да бъде информиран относно правното и финансово състояние на дружеството и неговата дейност и да проверява неговите сметки, дружествени книги и документи.

**Чл.7.** Съдружникът е длъжен:

1. Да внесе дела си при подаване на документите за регистрация на дружеството, при спазване разпоредбите на настоящия учредителен акт;
2. Да съдейства на дружеството със своя личен труд за постигане на поставените цели и задачи;
3. Да предоставя информация, необходима за решаване на всички отделни въпроси, свързани с дейността на дружеството.

**Чл.8.** Съдружникът отговаря за задълженията на дружеството до размера на дела си в капитала.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО**

**Чл.9. /1/** Дружеството се управлява от избран от Едноличния собственик Управител, а Едноличния собственик на капитала решава въпросите от компетентността на Общото събрание в съответствие с предвиденото в чл.147, ал.2 от Търговския Закон.

**/2/** Оперативното ръководство на дружеството се осъществява от неговия Управител. Управителят организира, ръководи и контролира оперативната дейност на дружеството, съобразно разпоредбите на този учредителен акт и законите на страната, представлява го пред всички местни и чуждестранни физически и юридически лица, държавни органи и организации, съдилища, арбитражи и трети лица, взема всички решения свързани с осъществяването на предмета на дейност на дружеството с изключение на въпросите, които са от изключителната компетентност на Едноличния собственик.

**/3/** Управителят има следните права:

- а/** да представлява самостоятелно дружеството пред трети лица;
- б/** да взема решения по въпроси, свързани с вътрешно - фирмената или другата работа на дружеството;
- в/** да следи и отговаря за приходите и разходите на дружеството;
- г/** да сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
- д/** да подписва всякакви документи, издадени от дружеството, включително платежни нареждания, товарителници и други подобни и да урежда задълженията на дружеството;
- е/** да сключва с трети лица всякакви договори, свързани с дейността на дружеството. Договорите за разпореждане с недвижими имоти, за прехвърляне или учредяване на ограничени вещни права, наем и аренда, менителници, чекове, записи на заповеди, прехвърляне на ценни книжа на трети лица, могат за бъдат сключени след получаването на предварителното разрешение от Едноличния собственик;
- ж/** да събира вземанията на дружеството, да извършва предварителни или авансови плащания;
- з/** да осъществява всякакви други дейности, свързани с търговската дейност на дружеството в България и чужбина;
- и/** да предприема всички необходими действия за защита на интересите на дружеството, да завежда съдебни или арбитражни дела от името на дружеството и да организира правната защита на дружеството, да упълномощава и възлага на квалифицирани адвокати правната защита на дружеството и да определя тяхното възнаграждение, да обжалват съдебни решения, да завеждат и оттеглят искове, да подписва съдебни спогодби, арбитражни споразумения и да посочва арбитри.

**/4/** За отделни действия и за определен период Управителят може да преупълномощи трети лица с някои от правата си.

**/5/** Без съгласие на дружеството Управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки; да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

**/6/** Управителят отговаря имуществено за вредите, причинени на дружеството.

**Чл.10. /1/** Едноличния собственик на капитала на дружеството има следните правомощия:

- 1.** Изменя и допълва учредителния акт;
  - 2.** Приема съдружници, прехвърля дружествен дял на нов съдружник;
  - 3.** Приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
  - 4.** Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
  - 5.** Взема решение за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;
  - 6.** Взема решение за откриване и закриване на клонове и за участие и прекратяване на участието в други дружества;
  - 7.** Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
  - 8.** Взема решения за допълнителни парични вноски;
  - 9.** Взема решения за образуване на фондове, отчисленията от тях и начина на използването им;
  - 10.** Взема решения за прекратяване на дружеството.
  - 11.** Взема решения относно други въпроси, в съгласие с предвижданията на българското законодателство и настоящия Учредителен акт.
- /2/** При приемане на решения едноличния собственик на капитала съставя протокол в писмена форма.

## **VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

**Чл.11./1/** Търговската дейност на дружеството се проверява и отчита за всеки 12 /дванадесет/ месеца. Финансовата година на дружеството започва на 01 януари и завършва на 31 декември всяка година.

**/2/** След приключването на всяка финансовата година Управителят изготвя подробен доклад относно дейността на дружеството, както и годишен финансов отчет, съдържащ:

**а/** счетоводния баланс, посочващ актуалното финансово състояние на дружеството;

**б/** отчет за приходите и разходите и приложенията, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал и приложения изисквани от закона.

**/3/** Чистата печалба на дружеството, останала след облагането с данъци, се разпределя в съответствие с решението на Едноличния собственик.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО**

**Чл.12. /1/** Дружеството се прекратява в следните случаи:

- 1.** По решение на едноличния собственик на капитала;
- 2.** При прекратяване на едноличния собственик на капитала;
- 3.** Чрез сливане и вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
- 4.** По решение на съда в случаите, предвидени от закона;
- 5.** При обявяване на дружеството в несъстоятелност.

**/2/** Производствата по несъстоятелност и ликвидация ще бъдат осъществявани в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

**Чл.13.** При прекратяване на дружеството, ликвидацията се извършва по реда на чл.156 и сл. от "Търговския закон".

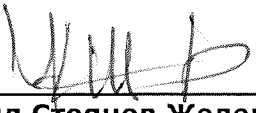
### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.14.** За всичко, което не е изрично уговорено в този учредителен акт ще намират приложение съответните разпоредби на Търговския закон и действащите към момента в Република България нормативни актове.

**Чл.15.** Ако някоя разпоредба от този учредителен акт е, или стане недействителна, учредителният акт остава действителен в останалата си част.

**Чл.16.** Този учредителен акт е изготвен и подписан на български език в четири екземпляра - един за учредителя, един за Търговски регистър, един за обслужващата банка и един за архив на дружеството.

За Учредителя: \_\_\_\_\_

  
**Кирил Стоянов Желев**  
**Изпълнителен директор на „Сега“ ЕАД**

