Д Р У Ж Е С Т В Е Н Д О Г О В О Р

НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

" Ч Е Р В Е Н С Т А Н Д А Р Т "

Днес, 10.02.2024 г. в град София, на основание чл. 64 и Глава тринадесета от Търговския закон между:

1. Любка Огнянова Иванова,

И

2. Светослава Иванова Маринова,

наричани накратко СЪДРУЖНИЦИ, на основание разпоредбите на Търговския закон, се сключи настоящия Дружествен договор.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ, СРОК

Чл. 1. /1/ Създава се дружество с ограничена отговорност с фирма "ЧЕРВЕН СТАНДАРТ" ООД, която се изписва и на латиница – RED STANDARD LLC.

/2/ Седалището на дружеството е: град София, район "Лозенец", п. код 1700.

/3/ Адресът на управление на дружеството е: кв.. „Витоша", ул. „Асен Разцветников" № 1А, бл. 1 вх. 1 ет. -1.

/4/ Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс, собствена левова и валутна банкови сметки.

/5/ Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците, а отговорността на съдружниците за задължения на дружеството е ограничена до дяловите вноски, които са направили или са длъжни да направят в капитала на дружеството.

/6/ Дружеството не се ограничава със срок.

/7/ Дружеството си поставя за цел, издаването на международни стандарти **ISO/IEC (вкл. EN ISO)**, чрез постигане на международен консенсус за състоянието на процесите и технологиите или съответните дейности, посочени в чл. 2 по-долу.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на дружеството е:

Създаване, разработване, публикуване, поддържане, усъвършенстване и актуализиране на доброволни стандарти, вкл. ISO/IEC (EN ISO), които дават добавена стойност и гарантират качеството и съответствията, на различни видове, специфични, професионални, финансово - икономически дейности и услуги.

Създаване на акредитиран сертификационен орган, извършване на сертификационен одит, обезпечаване на оценяването на съответствия, непрекъснат, периодичен, последващ контрол върху сертифицирани системи.

Контрола и сертификацията е в сферата на счетоводството, върху лица, и предприятия, предоставящи счетоводни услуги, в съответствие и съгласно всички приложими, действащи национални и международни правила, нормативно определени изисквания и стандарти, включително върху придобиването на квалификации, стаж и права за упражняване на професията „Счетоводител"; „Съставител на финансови отчети" и производни определения.

Всяка друга дейност, която не е забранена със закон. В случай, че за упражняване на някоя от дейностите се изисква предварително одобрение и/или разрешение на държавен орган, то същата ще бъде извършвана едва след получаване на такова.

ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 3. /1/ Капиталът на дружеството е 3 000 (три хиляди) лева, разпределен на 300 (триста) дяла, всеки един с номинална стойност 10 (десет) лева, които към момента на приемане на настоящия дружествен договор са внесени изцяло.

/2/ Капиталът на дружеството се набира от дялови вноски на съдружниците, разпределени както следва:

- **Любка Огнянова Иванова** – 210 (двеста и десет) дяла, на обща стойност 2 100 (две хиляди и сто) лева – представляващи 70 % от капитала на дружеството,
- **Светослава Иванова Маринова** - 90 (деветдесет) дяла, на обща стойност 900 (деветстотин) лева – представляващи 30 % от капитала на дружеството.

Чл. 4. /1/ Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

/2/ Неизплащането или невнасянето на дела е основание за изключване на съдружник от дружеството. Съдружник, който не е изплатил или внесъл в определен срок дела си, дължи законна лихва и обезщетение за превишаващите ги вреди. Когато делът не може да бъде изплатен или внесен от съдружника, който го дължи, и няма възможност той да бъде продаден на друго лице, останалите съдружници са длъжни да изплатят недостига съразмерно дяловете си или да намалят с него дружествения капитал по съответния ред.

Чл. 5. /1/ Ако по силата на правоприемство или акт на компетентен държавен орган и със съгласието на дружеството му бъдат прехвърлени активи, права, задължения, или бъде придобито безвъзмездно някакво имущество, те се остойностяват и разпределят, съответно прихващат към дяловото участие на всеки от съдружниците, пропорционално на неговия дял.

/2/ Промените в капитала по предходната алинея се извършват с решение на Общото събрание на дружеството.

Чл. 6. Срещу поетите дялове от капитала на дружеството се издават удостоверения за дяла на всеки съдружник. Тези удостоверения не са ценни книги.

Чл. 7. /1/ Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

/2/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

/3/ Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

Чл. 8. /1/ Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на съдружниците.

/2/ Ако един дял в капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което ги представлява пред дружеството.

Чл. 9. /1/ Съдружниците не могат да искат връщане на дяловете си докато дружеството съществува. Те имат право само на част от печалбата.

/2/ Процентът и начинът на разпределение на печалбата ще се определят с изрично решение на общото събрание за всеки отделен случай.

Чл. 10. Не може да се уговарят лихви за дяловете на съдружниците.

Чл. 11. /1/ По решение на общото събрание за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства съдружниците могат да бъдат

задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в капитала, ако в решението на общото събрание не е предвидено друго.

/2/ Съдружник, който не е гласувал за решението по ал. 1, има право да прекрати участието си в дружеството. Това право може да бъде упражнено в срок един месец от събранието - за съдружниците, които са присъствали или са били редовно поканени, или от уведомлението - за всички останали съдружници.

/3/ Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви. За връщането на допълнителни парични вноски чл. 73в от Търговския закон не се прилага.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 12. Съдружниците имат право:

т.1. Да се ползват от дейността на дружеството, като за целта сключват съответни договори с него;

т.2. Да участвуват в управлението на дружеството и да бъдат избирани в управителните му и контролни органи;

т.3. Да бъдат информирани за състоянието на отчетността и хода на дружествените работи, и да получават разяснения от управителя.

т.4. Да получават част от печалбата съобразно решенията на общото събрание;

т.5. Да получат полагаемия им се ликвидационен дял при прекратяване на дружеството;

т.6. Да преглеждат книжата на дружеството;

т.7. Да искат от съда отмяна на незаконосъобразни или противоуставни решения на Общото събрание.

Чл. 13. Съдружниците са длъжни:

т.1. Да изплатят или внесат дяловите си вноски;

т.2. Да участват в управлението на дружеството;

т.3. Да съдействат на дружеството за осъществяване на неговата дейност;

т.4. Да изпълняват решенията на Общото събрание.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на управление

Чл. 13. Органите на управление на дружеството са Общото събрание на съдружниците и управителите.

Общо събрание

Чл. 14. /1/ Общото събрание се състои от съдружниците. Съдружниците се представляват в Общото събрание лично или от упълномощени от тях лица.

/2/ Управителят на дружеството, ако не е съдружник, участва в съвещанията на Общото събрание с право на съвещателен глас.

/3/ Когато наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват в Общото събрание с право на съвещателен глас.

/4/ Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно, освен за съдружници - юридически лица и законни представители.

/5/ Общото събрание взима решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

/6/ Заседанията на Общото събрание се организират от управителя на дружеството.

Свикване на общото събрание

Чл. 15. /1/ Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

/2/ Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

/3/ Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството спадне под размера на вписания капитал. Чистата стойност на имуществото е разликата между стойността на правата и задълженията на дружеството съгласно баланса му.

/4/ Общото събрание се свиква чрез писмени покани, включващи дневния ред, получени от всички съдружници най-малко 7 /седем/ дни преди датата на заседанието. Когато Общото събрание определи датата на следващото заседание, присъствалите членове се считат за редовно поканени.

/5/ Поканите до съдружниците могат да бъдат изпращани по електронна поща, чрез sms известяване или известяване посредством приложения за изпращане на съобщения от типа на Viber, Месинджър или друг подобен софтуер за обмен на съобщения.

Заседания на Общото събрание

Чл. 16. /1/ Ако не е решено друго, заседанията на Общото събрание се провеждат в сградата, където се намира управлението на дружеството.

/2/ Заседанието се провежда, ако всички членове на Общото събрание са редовно поканени и присъстват толкова от тях, колкото са необходими за формиране на мнозинство по въпросите на дневния ред.

/3/ Заседанието се ръководи от един от неговите членове, избран с обикновено мнозинство.

/4/ Въпреки нередовно свикване, заседанието се провежда, ако са се явили всички членове на Общото събрание и дневният ред се приеме единодушно.

/5/ Включването на необявени в поканата за заседанието точки от дневния ред става с единодушно решение.

/6/ На заседанието се води протокол, в който се отразяват разискванията и решенията.

/7/ По въпроси нетърпящи отлагане Общото събрание може да взема решения неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Повторно свикване

Чл. 17. Когато, поради отсъствие на редовно поканени членове, не е възможно вземането на решения по някои от точките на дневния ред, се свиква ново заседание в срок не по-късно от два месеца, за което отсъстващите се известяват по реда на чл.16, ал.4.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 18. /1/ Общото събрание:

т.1. изменя и допълва дружествения договор;

т.2. приема нови съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дял на нов член и изключва съдружници от дружеството;

т.3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата между съдружниците и взема решение за нейното изплащане;

т.4. взима решение за увеличаване и намаляване на капитала;

т.5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

т.6. взима решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

т.7. взима решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

т.8. взима решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;

т.9. взима решение за допълнителни парични вноски.

/2/ Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

/3/ Решенията по ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 се вземат с единодушие от всички съдружници, а останалите решения се взимат с мнозинство 3/4 от капитала. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството.

/4/ За взетите от общото събрание решения по чл. 137, ал. 1, т. 2 от Търговския закон, се съставя протокол-решение с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

/5/ Съгласно изключението, предвидено в чл. 137, ал. 4 от Търговския закон, за взетите от общото събрание решения по чл. 137, ал. 1, т. 4, т. 5, предложение първо и т. 7 от Търговския закон, се съставя протокол-решение в обикновена писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

/6/ Протоколът от всяко проведено общо събрание на съдружниците може да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от един или повече от тях.

Управител на дружеството

Чл. 19. /1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.

/2/ Дружеството ще се управлява и представлява от управителя. При няколко управителя всеки един от тях може да действа самостоятелно.

/3/ Управителят на дружеството в границите на предоставената му компетентност:

т.1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

т.2. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на фирмата.

т.3. осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт;

т.4. упълномощава служители на фирмата или трети лица да представляват и задължават фирмата по отделни въпроси;

т.5. командирова работещите във фирмата в страната и в чужбина;

/4/ Управителят отчита дейността си пред Общото събрание. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на членовете на Общото събрание и да им осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията на дружеството.

Чл. 20. /1/ Без съгласие на дружеството управителят няма право:

т.1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

т.2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

т.3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията по ал. 1 се прилагат единствено, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

/3/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят дължи обезщетение за причинени на дружеството вреди.

Дружествени книги

Чл. 21. /1/ Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

/2/ В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Отговорност на управителя

Чл. 22. Управителят отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди.

Проверители

Чл. 23. /1/ Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители – регистрирани одитори в предвидените от закона случаи.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет.

/3/ Проверителите се избират от Общото събрание преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

/4/ Приетият годишен финансов отчет се представя в Търговския регистър.

Издръжка

Чл. 24. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите от осъществяваната от него стопанска дейност.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Освобождаване и приемане на съдружници

Чл.26. Приемането на нови съдружници се извършва с решение на Общото събрание по тяхна писмена молба, съдържаща декларация, че приемат условията на настоящия договор.

Чл.27. /1/. Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

т.1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;

т.2. при изключване;

т.3. при прекратяване с ликвидация - за юридическите лица;

т.4. при обявяване в несъстоятелност.

/2/ Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко 3 /три/ месеца преди датата на прекратяването.

/3/ Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

Чл.28. /1/ Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не изплати или не внесе дела си в допълнително определен от общото събрание срок, който не може да е по-кратък от един месец. Срокът се

определя с мнозинство 3/ 4 от капитала. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването.

/2/ В случая по ал.1 съдружникът губи правото си върху направените вноски.

/3/ Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, когато:

1. не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на дружеството;

2. действа против интересите на дружеството;

3. не изпълнява решенията на общото събрание;

4. разгласява фирмена тайна;

5. проваля или сключва нерентабилни търговски сделки от името и за сметка на дружеството.

6. при невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай че съдружникът не е упражнил правото си за напускане по чл. 134, ал. 2 от Търговския закон.

Увеличаване и намаляване на капитала

Чл.29. /1/ Увеличаването на капитала се извършва чрез:

т.1. увеличаване на дяловете;

т.2. записване на нови дялове;

т.3. приемане на нови съдружници;

т.4. други нормативно установени способи.

/2/ Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно притежаваните.

Чл. 30. /1/ Капиталът може да бъде намаляван с решение за изменение на дружествения договор при спазване изискванията на чл. 31 и 32.

/2/ В решението се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.

/3/ Намаляването може да се извърши чрез:

т.1. намаляване на стойността на дела в капитала;

т.2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;

т.3. освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала.

/4/ Капиталът не може да бъде намаляван под 2 (два) лева, а стойността на всеки дял не може да бъде по-малка от 1 (един) лев.

Чл. 31. /1/ Решението за намаляване на капитала се представя в търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че дружеството е заявило, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.

/2/ Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласието си.

Чл. 32. /1/ Изменението на дружествения договор, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане срока по предходния член.

/2/ Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 от ТЗ и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дългът.

Чл. 33. На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала, само след като намаляването бъде вписано в търговския регистър и след като кредиторите, изразили несъгласие с намаляването, са получили обезпечение или плащане.

Прекратяване и ликвидация

Чл. 34. Дружеството се прекратява:

т.1. по решение на съдружниците, взето с мнозинство 3/4 от капитала;

т.2. чрез сливане и/или вливане в друго дружество с ограничена отговорност;

т.3. при обявяване в несъстоятелност;

т.4. по решение на Окръжния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Чл. 35. По решение на Окръжния съд по седалището на дружеството то може да бъде прекратено:

т.1. по иск на съдружниците, ако важни причини налагат това. Искът се завежда срещу дружеството, ако дяловете на ищците съставляват повече от 1/5 от капитала;

т.2. по иск на прокурора, ако дейността на дружеството противоречи на закона;

т. 3. по иск на прокурора, когато в продължение на три месеца дружеството няма вписан управител.

Чл. 36. /1/ При прекратяване на дружеството на основание чл. 34 точки 1 и 4 и чл. 35 се открива производство за ликвидация.

/2/ Ликвидатор на дружеството е управителя, освен ако по решение на Общото събрание е определено друго лице.

/3/ По искане на съдружниците, които имат поне 1/10 от капитала, съдът може да назначи други ликвидатори.

/4/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. Участието на съдружниците при разпределение на печалбите и загубите е пропорционално на размера на дяловото им участие в капитала на дружеството.

Чл. 38. Ако в процеса на дейност на дружеството възникнат неуредени от дружествения договор въпроси, те се уреждат с решение на Общото събрание.

Този договор се изготви и подписа в 2 еднообразни екземпляра - един за дружеството и един за Търговски регистър при Агенция по вписванията.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. Любка Огнянова Иванова: _____

2. Светослава Иванова Маринова: _____