

ГБ Сървисиз ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 декември 2009 година

Съдържание

Доклад за дейността.....	i
Доклад на независимия одитор.....	ii
Отчет за приходите и разходите	1
Баланс.....	2
Отчет за собствения капитал.....	4
Отчет за паричните потоци	5
Пояснителни бележки:	
1. Корпоративна информация	6
2. База за изготвяне	7
3. Съществени счетоводни преценки, приблизителни оценки и предположения	7
4. Обобщение на съществените счетоводни политики	8
5. Разходи, отчетени и не платени към датата на финансовия отчет.....	15
6. Данъци от печалбата	15
7. Дълготрайни материални активи.....	16
8. Нематериални активи	17
9. Вземания от клиенти и доставчици	18
10. Вземания от предприятия от групата	18
11. Други вземания	19
12. Провизии за пенсии и други подобни задължения.....	19
13. Задължения към предприятия от групата	19
14. Оповестяване на свързани лица.....	20
15. Цели и политика за управление на финансовия риск	21
16. Финансови инструменти	22
17. Събития след датата на баланса.....	22

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Основната дейност на ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД (Дружеството) включва производство и поддръжка на програмни продукти, поддръжка на сървъри и бази данни и интернет базирани приложения, информационно осигуряване на клиенти, обработка на данни и анализ, провеждане на технически изпитания и контрол на качеството.

За годината, приключваща на 31 декември 2009 г., Дружеството постигна приходи от продажби на стойност 16 593 хил. лв. (2008 г.: 15 073 хил. лв.), нетна печалба в размер на 1 904 хил. лв. (2008 г.: 1 831 хил. лв.) и увеличение на персонала с 4% на годишна база.

ВАЖНИ СЪБИТИЯ, КОИТО СА НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА, КЪМ КОЯТО Е СЪСТАВЕН ГОДИШНИЯТ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Дейността на Дружеството след датата, към която е съставен годишният финансов отчет, е в рамките на нормалните за ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД търговски отношения с неговите контрагенти.

ВЕРОЯТНО БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2010 г.:

- повишаване на качеството по отношение обслужването на основния клиент на Дружеството, ПГБ Лимитед;
- запазване пазарния дял на Дружеството чрез подобряване на бизнес процесите и строг контрол на разходите;
- установяване на ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД на местния пазар като дружество с последователна и отговорна социална политика, предпочитан работодател и контрагент.

ДЕЙСТВИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД не развива научноизследователската и развойната дейност.

НАЛИЧИЕ НА КЛОНОВЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД няма клонове.

ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЕТО ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

Естеството на дейността на ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД не налага използването на комплексни финансови инструменти. Дружеството разполага с парични наличности в лева и евро по текущи сметки в българска банка. Допълнителни разяснения по въпросите, свързани с финансови инструменти, се съдържат в Пояснителните бележки към настоящия Финансов Отчет.

ГБ Сървисиз ЕООД
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2009 г.

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон, към 31 декември 2009 г., ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност.

Към 31 декември 2009 г., Дружеството има следните управители:

1. Симеон Панов Тодоров
2. Родригес Мендес Харен Стерлинг
3. Хектор Амадео Суза Гереро
4. Игмар Онерис Урибе-Ариза
5. Каонабо Енрике Джазмин Хименез
6. Теджеда Лисенко Борис Херманович

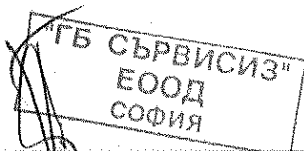
Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2009 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.



Симеон Панов Тодоров
Управител
ГБ Сървисиз ЕООД
гр. София
10 март 2010 г.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА
НА ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД
СОФИЯ

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2009 година и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелствата.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама, или на грешка. При извършването на

тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието.

Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение финансовият отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД към 31 декември 2009 година, както и за неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

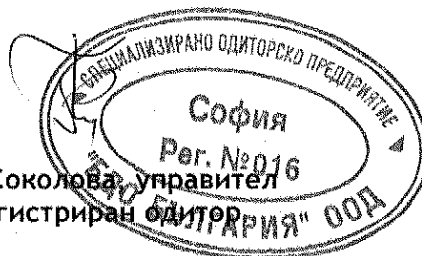
Ние извършихме проверка на годишния доклад за дейността на ГБ СЪРВИСИЗ ЕООД относно съответствието между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет за същия отчетен период съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

В резултат на проверката удостоверяваме съответствието между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет към 31 декември 2009 година по отношение на финансовата информация.

София, 10.03.2010 година

БДО БЪЛГАРИЯ ООД

Богданка Соколова, управител
ДЕС, регистриран одитор



ГБ Сървисиз ЕООД
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
 За годината, приключваща на 31 декември 2009 г.

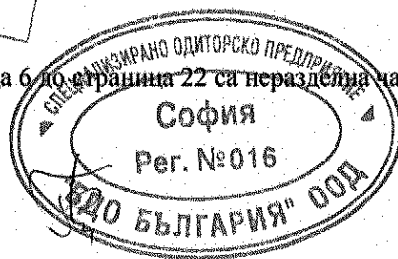
(Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е упоменато друго)

	Бележки	2009	2008
А. РАЗХОДИ			
1. Разходи за материали и външни услуги, в т.ч.:		2 207	2 066
а) материали	5	374	241
б) външни услуги	1, 5	1 833	1 825
2. Разходи за персонала, в т.ч.:		11 598	9 709
а) разходи за възнаграждения	5	10 407	8 608
б) разходи за осигуровки	5	1 191	1 101
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		653	1 237
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		653	1 189
- разходи за амортизация		649	973
- разходи от обезценка		4	216
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		-	48
4. Други разходи, в т.ч.:	5	34	161
а) балансова стойност на продадените активи		17	120
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)		14 492	13 173
5. Разходи от обезценка на финансови активи, в т.ч.:		59	36
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		59	36
6. Други финансови разходи		8	5
Общо финансови разходи (5+6)		67	41
Печалба от обичайна дейност		2 129	2 059
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)		14 559	13 214
7. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		2 129	2 059
8. Разходи за данъци от печалбата	5, 6	225	228
Печалба (7-8)		1 904	1 831
Б. ПРИХОДИ			
1. Нетни приходи от продажби на услуги	10	16 581	14 946
2. Други приходи	9	68	239
Общо приходи от оперативна дейност		16 649	15 185
3. Лихви и други финансови приходи, в т.ч.:		39	88
а) приходи от предприятия от групата		-	30
б) положителни разлики от промяна на валутни курсове		36	55
Общо приходи (1+2+3)		16 688	15 273

Управител:
Симеон Тодоров

Главен счетоводител:
Калина Георгиева

Пояснителните бележки от страница 6 до страница 22 са неразделна част от финансовия отчет.



ГБ Сървисиз ЕООД
БАЛАНС
Към 31 декември 2009 г.

(Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е упоменато друго)

	Бележки	2009	2008
АКТИВ			
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
1. Програмни продукти	8	8	34
Общо за група I:		8	34
II. Дълготрайни материални активи			
1. Компютърна техника	7	329	570
2. Офис техника, обзавеждане и други	7	745	919
Общо за група II:		1 074	1 489
Общо за раздел А:		1 082	1 523
Б. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Вземания			
1. Вземания от клиенти и доставчици	9	12	110
2. Вземания от предприятия от групата	10	5 416	2 850
3. Други вземания, в т.ч.: <i>над 1 година</i>	11	244 96	483 96
Общо за група I		5 672	3 443
II. Парични средства, в т.ч:			
- в брой		391	419
- в безсрочни сметки		-	-
		391	419
Общо за група II:		391	419
Общо за раздел Б:		6 063	3 862
В. Разходи за бъдещи периоди		222	176
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)		7 367	5 561

ГБ Сървисиз ЕООД
БАЛАНС (продължение)
 Към 31 декември 2009 г.

(Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е упоменато друго)

	Бележки	2009	2008
ПАСИВ			
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал		1 722	1 722
II. Натрупана печалба от минали години		3 306	1 475
III. Текуща печалба		1 904	1 831
Общо за раздел А:		6 932	5 028
Б. Провизии и сходни задължения			
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	12	165	180
Общо за раздел Б:		165	180
В. Задължения до 1 година			
1. Задължения към доставчици		135	154
2. Задължения към предприятия от групата	13	112	92
3. Други задължения, в т.ч.		23	107
- данъчни задължения		4	90
Общо за раздел В:		270	353
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)		7 367	5 561

Управител:
 Симеон Тодоров

Главен счетоводител:
 Калина Георгиева

Пояснителните бележки от страница 6 до страница 22 са неразделна част от финансовия отчет.

