У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "БЕЛМЕКЕН ТУР" ЕООД , със седалище и адрес на управление: село Аврамово община Якоруда обл. Благоевград

Днес 26.07.2026 година в град Якоруда, подписаният: АЛИ ХАСАН ХЪРЛЬОВ

, на основание чл.114, ал.3, във връзка с чл.113 от ТЗ, подписах настоящият акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Г Л А В А П Ъ Р В А

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1 Дружеството ще работи под фирмата „БЕЛМЕКЕН ТУР" ЕООД

Чл.2 Седалището на дружеството и адресът му на управление село Аврамово общ. Якоруда обл. Благоевград

Чл.3 Дружеството е самостоятелно юридическо лице, което ще работи по реда и условията на Търговския закон и останалите нормативни актове, действащи по време на действието на настоящия договор.

Чл.4 Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и в чужбина, както и да участва в регистрирането на други дружества.

Чл.5 Дружеството възниква от деня на вписването му в търговския регистър при Окръжен съд – Благоевград.

Чл.6 Търговската фирма на дружеството, седалището му и адресът му на управление, както и съдът където е регистрирано и номерът на регистрацията му, са задължителни елементи, които ще съпътстват кореспонденцията на дружеството.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл.7 **Дружеството не се ограничава със срок.**

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8

Дружеството ще развива следната дейност: Търговия на едро и дребно; Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, обработен или преработен вид; Продажба на стоки от собствено производство; Шивашки услуги; Производство, изкупуване, преработка и продажба на селскостопанска и животинска продукция, диворастящи плодове, билки, гъби, мед и пчелни продукти, цветя; Преработка, пакетиране и продажба на екологично чисти и био продукти; Външнотърговски сделки; Търговско представителство и посредничество, агентство; Комисионни, спедиционни, складови, лизингови, консигнационни, оказионни, лицензионни сделки; Хотелиерски, туристически, туроператорски, ресторантьорски, рекламни, програмни, информационни услуги; Услуги с механизация и автотранспорт; Превозни сделки в страната и в чужбина; Таксиметрови услуги; Копирни услуги; Строителство и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; Снегопочистване и други дейности за поддържане на пътищата: Други, незабранени от закона дейности.

Г Л А В А В Т О Р А

I. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.9 **Капиталът на дружеството е в размер на Капиталът на дружеството е в размер на 25.56 евро /двадесет и пет евро и петдесет и шест евроцента/, разпределен в 1 дял /един дял/ с номинална стойност 25.56 евро /двадесет и пет евро и петдесет и шест евроцента/**

Чл.10 Целият капитал е собственост на АЛИ ХАСАН ХЪРЛЬОВ

Чл.11 При необходимост и недостиг на парични средства, собственикът на капитала може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски в Дружеството за определен срок.

Чл.12. Допълнителните вноски не се отразяват на размера на капитала и за тях дружеството може да изплаща лихви.

Чл.13/1/ При допълнително внасяне в капитала на дружеството на машини, съоръжения, материали, вещи и вещни права върху тях, както и всякакви права върху интелектуална собственост, предварителната им оценка се извършва от експерти по реда на ТЗ.

/2/ Допълнителни вноски в капитала на дружеството, направени във валута, се изчисляват по курса на валутата, определен от БНБ към деня на внасянето им.

Чл.14/1/ По решение на собственика, капиталът може да се увеличава чрез:

4. Увеличаване на дяловете;
5. Записване на нови дялове;
6. Приемане на съдружници.

/2/ Начинът на увеличаване на капитала и на дяловете се определя с решение на собственика.

Чл.15/1/ Собственикът може да вземе решение за намаляване на капитала, стига намалението да не е под нормативно установения минимум за капитал на ЕООД.

/2/ Решението за намаляване се обнародва в Д.В-к, като се спазват реда и изискванията на чл.150 и чл.151 от ТЗ, а на собственикът се правят изплащания поради намаляване на капитала, след като намаляването се впише в Търговския регистър.

Чл.16 Дружеството не отговаря за задълженията на собственика.

Собственикът отговаря за задълженията на дружеството до размера на дяловото си участие в капитала.

II. ИМУЩЕСТВО

Чл.17 Имуществото на дружеството се състои от вноските на учредителя на дружеството, които към момента на учредяването му са парични.

В имуществото на дружеството могат да бъдат включени и вещи, права върху вещи, интелектуална собственост, ценни книжа, търговски марки и промишлени образци, ноу-хау и други.

Чл.18 Собственикът е притежател на целият дружествен дял в имуществото на дружеството, чиито размер е равен на дяловете му в капитала на дружеството.

Чл.19 Собственикът има право да прехвърля на трето лице дружествен дял, като прехвърлянето се извършва с нотариална заверка на подписите на договора и се вписва в Търговския регистър.

Чл.20 Дружественият дял може да се наследява, като наследниците заявяват писмено желанието си, което се вписва в Търговския регистър.

Г Л А В А Т Р Е Т А

I. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.21 Собственикът : АЛИ ХАСАН ХЪРЛЬОВ

, **управлява и представлява дружеството** и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на дружеството. Решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма.

Чл.22 Собственикът може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в ТЗ.

Чл.23 Собственикът на дружеството: АЛИ ХАСАН ХЪРЛЬОВ

1.изменя и допълва дружествения договор;

2.приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

3.взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

4.избира и освобождава от отговорност управителя и определя възнаграждението му;

5.взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;

6.взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

7взема решения за предявяване на искове срещу управителя и при нужда назначава или упълномощава представител за водене на процеса;

8решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;

9.взема решение за приемане и изключване на съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

10.взема всички други решения свързани с дейността на дружеството.

11.взема решение за внасяне на допълнителни парични вноски;

Чл.24/1/ Управителят когато не е собственик, се назначава от последния с нотариална заверка на подписите на договора.

/2/Договорът по предходната алинея се вписва в търговския регистър.

Чл.25 Управителят когато не е собственик, има право да:

6. организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно с обема на пълномощията си;

7. представлява дружеството в рамките на пълномощията си;

8. сключва и прекратява договорите с работниците и служителите, осъществява предоставената от КТ дисциплинарна власт;

9. уведомява собственика за всички обстоятелства и събития, които застрашават интересите на дружеството, като сам взема решения за разрешаването и преодоляването им;

10. отговаря за редовното водене на търговските и дружествените книги и извършва вписванията в Търговския регистър;

Чл.26/1/ Управителят няма право без предварително съгласие на собственика:

6. да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, свързани с предмета на дейност на дружеството;

7. да участва като съдружник в други търговски дружества, както и да заема ръководни лъжности в управителни или контролни съвети на други дружества със сходен предмет на дейност.

/2/ При неизпълнение на задълженията по т.1 и т.2 от предходната алинея, управителят може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение, като дължи на дружеството обезщетение за реално нанесени вреди.

Чл.27 Дружеството води следните книги:

8. книга за дяловете;

9. протоколна книга за решенията на собственика;

10. счетоводни книги.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

I. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.28 Дружеството организира финансовата и отчетническата си дейност съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.29 Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

Чл.30/1/ В края на всяка година се съставя подробен опис на имуществото включващ:

3. баланс, от който се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;
4. сметка "печалби и загуби";

/2/ Годишният счетоводен баланс се проверява и заверява от експерт-счетоводител, който се избира от собственика /управителя/.

/3/Годишният счетоводен баланс се приема от собственика.

Когато уравителят не е собственик, той представя пред собственика счетоводния баланс и отчет.

Чл.31 По решение на собственика дружеството може да образува парични фондове. Размерът на отчисленията за фондовете се определят периодично от собственика.

Чл.32/1/ Чистата печалба се образува, като от реализираните приходи се приспаднат всички разходи, загуби, разплащания с бюджета и плащанията по задълженията на дружеството.

/2/ Чистата печалба, включително и след отчисленията по фондовете, се разпределя свободно от собственика.

Г Л А В А П Е Т А

I. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл.33 Приемане на нов съдружник се извършва по решение на собственика и по молба на третото лице, като дружеството се преобразува от ЕООД в ООД.

Чл.34 Приемането на съдружник се извършва чрез записване на нови дялове или чрез прехвърляне на дялове от собственика на третото лице.

Чл.35 Прехвърлянето на дялове се извършва с договор с нотариална заверка на подписите, а това обстоятелство се вписва в търговския регистър.

II. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.36 Дружеството се прекратява:

5. по решение на общото събрание;

6. чрез сливане или вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;

7. при обявяване в несъстоятелност;

8. по решение на Окръжен съд в предвидените от закона случаи.

Чл.37 Ликвидацията на дружеството се извършва по реда и изискванията на чл. 156 и чл.266 и сл. от ТЗ.

Чл. 28 ДРУЖЕСТВОТО МОЖЕ ДА ВЗЕМА ВСЯКАКВИ РЕШЕНИЯ БЕЗ ДА ИЗВЪРШВА НОТАРИАЛНА ЗАВЕРКА НА ПРОТОКОЛИТЕ ОТ ОБЩИТЕ СЪБРАНИЯ.

Д Р У Г И Р А З П О Р Е Д Б И

1. За неуредените в настоящия акт случаи, важат разпоредбите на ТЗ и останалите нормативни актове, действащи, действащи по време на действието на настоящия акт.

2. Ако след подписване на акта, но преди преобразуването на дружеството вписването му в търговския регистър, собственикът извършва търговска дейност, правата и задълженията от нея възникват върху преобразуваното дружество, като в документите по повод дейността, се вписва, че дружеството е в процес на преобразувне.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....