СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
117667597

8. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Цеци АВ ЕООД

Адрес за контакт (офис):

Област	Сливен		
Община	Сливен	Район*	
Град/село	Сливен	Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код			
Улица	ул. „Илинден"	Номер	3
Булевард		Блок	8
Ж. к.		Вход	1
Квартал		Етаж	1
Площад		Апартамент	3
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон		Факс***	
Телефони***	042 87-51-18		

Собственост към 31.12.2009 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	**100.00**

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Вярно с оригинала

ЦЕЦИ ЕООД

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2009 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Търговия на дребно в смесени магазини	100	47.19	52.12
2.	с преобладаващ стоков			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Място на извършване на дейността

На колко места (*адрес, населено място*) Вашето предприятие извършва дейност? 1

Ако броя на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:

Област Русе

Община Русе

Град/село Русе

Код по ЕКАТТЕ**

УКАЗАНИЯ

Собственост:

При попълването на собствеността да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

Икономическа дейност:

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2009 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

---

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Верно с оригинала

ЕООД

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА ЗА 2009 Г.

Пореден номер

Наименование на местната единица:

Цеци АВ ЕООД

Място на извършване на дейността:

Област: Бургас

Община: Бургас

Район*:

Град/село: Бургас

Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код:

Улица: ул. „Илинден"

Номер: 3

Булевард:

Блок: 8

Ж. к.:

Вход: 1

Квартал:

Етаж: 1

Площад:

Апартамент: 3

Друго:

Пощ. кутия:

Електронна поща:

Интернет страница:

Мобилен телефон:

Факс***:

Телефони***: 082 87-51-18

Вид дейност - описание: Търговия на едро в магазини с разнообразни стоки

Код (КИД-2008): 4719

Код (НКИД-2003): 5211

Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС в хил. лв.): 519

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение: 6

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол:

Среден брой през годината на работещите собственици:

Разходи за възнаграждения (в хил. лв.): 22

Размер на направените инвестиции (в хил. лв.):

---

* попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** попълва се в ТСБ.
*** в първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Вярно с оригинала:

ЦЕЦИ ЕООД

Отчетна единица: Уни АВ 6000
Гр. (с.) Дуе
Община Дуе

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
117667597

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	5	2
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	5	2
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	5	2

Вярно с оригинала

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	27	27
Продукция	03131		
Стоки	03132	27	27
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	27	27
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400		
Общо за раздел В	03000	27	27
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	32	29

Вярно с оригинала:

ПЕЧИ-М-Р РУСЕ ЕООД

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400		
Натрупана печалба (загуба) от минали години		7	6
Неразпределена печалба	05510	10	9
Непокрита загуба	05520	(3)	(3)
Общо за група V	05500	7	6
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	7	11
Общо за раздел А	05000	19	22
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	2	4
До 1 година	07401	2	4
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		

Вярно с оригинала:

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	9	2
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	1
До 1 година	07811	1	1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	13	7
До 1 година	07001	13	5
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	32	29

Дата:

Ръководител: Цена Иванова Зеова

Съставител: Биляна Здравка Динова

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Биляна Здравка Динова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

(телефон)

Вярно с оригинала:

Отчетна единица: Цеси АВ 2008
Гр. (с.) Русе
Община Русе

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
117667597

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	18	10
Суровини и материали	10210	2	
Външни услуги	10220	16	10
Разходи за персонала	10300	26	17
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	22	14
Разходи за осигуровки	10320	4	3
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	2	1
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	2	1
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	2	1
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	465	502
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	464	501
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	511	530
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвести циите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	8	12
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	511	530
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	8	12
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	1	1
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300	7	
Г. Печалба (В - IV - V)	14400		11
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	519	542

Вярно с оригинала:

ЦЕНТЪР ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗИ РУСЕ ЕООД

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност		519	542
Нетни приходи от продажби	15100	519	542
Продукция	15110		
Стоки	15120	519	542
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	519	542
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	519	542
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	519	542

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	519
в т. ч. приходи от населението*	15510	519
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Вярно с оригинала

Отчетна сметка
Гр. (с.) Лудогорец
Община Дулово

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
117667597

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като „Микро" или „Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5							20	3		22
2. Промени в счетоводната политика	**61620**											
3. Грешки	**61630**											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**											
5. Изменение за сметка на собствениците	**61650**											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	**61660**										7	7
7. Разпределение на печалбата	**61670**								10			(10)
в т. ч. за дивиденти	61671								10			(10)
8. Покриване на загуба	**61680**											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	**61690**											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	**61710**											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5							10	3	7	19
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	**61730**											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	**61740**											

Дата: 31.03.2010

Ръководител: Ивка Ив. Якова
Съставител: Елена Д. Желева
(име,презиме,фамилия)
Лице за контакт: Елена Д. Желева
(име,презиме,фамилия)

(подпис)
(тел./факс)

Вярно с оригинала

Отчетна единица: Инси АВ ЕООД
Гр. (с.) Бук
Община Буре

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 117667597

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	623	593	30	650	631	19
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		26	(26)		17	(17)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		1	(1)		2	(2)
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	61530	623	620	3	650	650	–
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	7		7			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554		10	(10)			
Г[illegible]дания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550	7	10	(3)			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	630	630	0	650	650	–
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x		x	x	
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x		x	x	

Дата:

Ръководител: Цветка Иванова Ягова

Съставител: Виолета Данчева Янкова
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Виолета Данчева Янкова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

(телефон)

Вярно с оригинала

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО СЪГЛАСНО ТОЧКА 24.2. ОТ СС1
на ЦЕЦИ - АВ ЕООД
Идентиф.№ 117667597

Фирма Цеци - АВ ЕООД е регистрирана на 11,05,2006 година в РОС с решение № 1098/11,05,2006г. с адрес: гр. Русе, жк Дружба 3, ул. Илинден 3, бл.8, вх. 1, ет.1.

Управител: Ценка Иванова Якова с ЕГН 6003215359

Размер на капитала 5000,00лв.

Съгласно чл.22б, ал.1 от Закона за счетоводството предприятието изготвя и представя годишните си финансови отчети на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Съгласно чл.26.4. от СС1 малките предприятия могат да не оповестяват информацията, посочена в т. 24.2, букви "б", "в", "г", "з", "и", "к", "л", "н", "с" и "т".

Съгласно чл.26.5. от СС1 малките предприятия, които не са оповестили информацията по т. 24.2, букви "с" и "т", оповестяват общия размер на задълженията, които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години, и размера на задълженията, за които са предоставени обезпечения, с описание на естеството и формата на обезпечението.

ОПОВЕСТЯВАНЕ:

а) методите за оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка – **съгласно съответните счетоводни стандарти касаещи отделни позиции;**

д) валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута - **в предприятието през 2009год. не е имало парични позиции във валута;**

е) за предприятията, в които отчитащото се предприятие притежава 20 на сто или повече от капитала им, с изключение на тези, които са несъществени за целите на вярното и честно представяне, се посочва следната информация отделно за всяко предприятие:

аа) наименованието и седалището на предприятието;

бб) притежаваният дял от капитала на предприятието;

вв) собственият капитал и печалбата или загубата на предприятието за последния отчетен период, за който е налице приет годишен финансов отчет; тази информация не се оповестява от предприятие майка по отношение на дъщерните му предприятия, включени в консолидация;

По точка е): не съществуват предприятия, в които Цеци - АВ ЕООД притежава 20 на сто или повече от капитала им;

ж) за предприятията, в които отчитащото се предприятие е неограничено отговорен съдружник, се посочва наименованието, седалището и правната им форма – **не съществуват предприятия, в които Цеци - АВ ЕООД е неограничено отговорен съдружник;**

м) размерът на предоставените аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление, като се посочват лихвеният процент, основните условия и върнатите суми, както и задълженията, поети в полза на тези лица чрез всякакъв вид гаранции, с посочване на общата сума за всяка категория - **през 2009 год. не са предоставени аванси и кредити, както на административния персонал, така и на органа на управление;**

о) следната информация, когато отчитащото се предприятие е предприятие от група – **предприятието не е част от група;**

п) броят и номиналната стойност за всеки клас акции, когато има повече от един клас акции – **няма акции;**

р) броят и номиналната стойност на записаните акции/дялове през отчетния период - **няма акции**;

с) сумата на задълженията в счетоводния баланс, които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години; информацията се посочва общо за раздел "Задължения" и поотделно за всяка статия от него – **всички задължения отразени в счетоводния баланс за дължими за срок не по-дълъг от 5 години;**

т) сумата на задълженията в счетоводния баланс, за които са предоставени обезпечения, с описание на естеството и формата на обезпечението; информацията се посочва общо за раздел "Задължения" и поотделно за всяка статия от него- **за нито едно задължение от счетоводния баланс не е предоставено обезпечение.**

20 Март 2010 г.

Управител:

(Ц. Якова)

Съставил:

(В. Нинова)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на ЦЕЦИ - АВ ЕООД
Идент.№ 117667597

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи, бази, установени правила и практики, приети от предприятието при изработването и представянето на финансовите отчети.

Счетоводната политика е разработена до началото на отчетния период и по принцип не се променя. Промяната се допуска през отчетния период, когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт, или тази промяна ще доведе до по-точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.

Счетоводната политика е разработена при спазване на принципите и изискванията на ЗС, СС , други национални нормативни актове, както и собствени нормативни актове, които са съобразени със спецификата на дейността.

II.СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието прилага основните принципи залегнали в чл.4 ал.1 от ЗС, а именно:

Текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват за периода за който се отнасят;

Действащо предприятие - предприятието на предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

Счетоводството се осъществява при спазване на принципите заложени в чл.4 ал.2 от ЗС:

Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

Съпоставимост между приходите и разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Предимство на съдържанието пред формата - сделките се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

Възможно запазване на счетоводната политика - постигане на съпоставимост на счетоводни данни и показатели през различните отчетни периоди.

Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти,като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден индивидуален сметкоплан.

III. КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ.

Активи

Дълготрайни материали активи

1.1 Класификация-установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от дружеството които:

- Имат натурално веществена форма;
- Се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- Се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- Стойностен праг на същественост 700,00лв., под който материалните активи, независимо от факта , че са дълготрайни се отчетат като текущ разход при придобиването им;

1.2 признаване, първоначална оценка, размяна, последващи разходи – по изискванията на СС16;

1.3 оценка след първоначално признаване-всеки отделен материален актив се отчита по препоръчителния метод-цена на придобиване намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Обезценката се извършва по реда на СС 36;

1.4 амортизиране - ДМА се амортизират по изискванията на СС4. Амортизируемата стойност е разлика между отчетната стойност и неговата остатъчна стойност, когато предполагаемата остатъчна стойност надвишава 20% от отчетната. В противен случай Амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност.

Прилага се линейният метод на амортизация,съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони.

Нематериални активи-установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството, които:

2.1 нямат физическа субстанция;

2.2 са със съществено значение при употребата им;

2.3 от използването им се очаква икономическа изгода.

Признаването,отчитането,първоначалната оценка и отписването на нематериалните активи се осъществява по изискванията на СС 38.

Стоково-материали запаси

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по доставна цена. Тя се образува от разходите по придобиването и разходите по доставката.В случаите когато някои допълнителни разходи са незначителни или тяхното разпределение по видовете доставени материали и стоки е усложнено, материалите и стоките се записват по тяхната покупна цена. В тези случаи направените разходи за транспорт и други подобни се отчетат като разходи за дейността, сметка 609 Други разходи. Стоките се отчитат по обекти.

Отписването на стоково-материалните запаси при тяхното потребление се извършва по метода средно претеглена стойност. Средно претеглената стойност се определя за групи стоково-материални запаси от сбора на средно претеглената стойност на наличните стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на закупените през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството стоково-материални запаси. Средната стойност се изчислава ежемесечно.

Разходи

Разходите на предприятието се отчитат

1. по икономически елементи чрез следните сметки:
   - 601 Разходи за материали, групират се по видове;
   - 602 Разходи за външни услуги, групират се по видове;
   - 603 Разходи за амортизация, групират се по видове;
   - 604 Разходи За заплати, групират се по видове;
   - 605 Разходи за осигуровки, групират се по видове;
   - 609 Други разходи, групират се по видове

2. Разходи за дейността:
   - 611 Разходи за основната дейност;

- 612 Разходи за спомагателната дейност;
- 613 Разходи за бъдещи периоди;
- 614 Разходи за организация и управление.

3. финансови разходи чрез сметки:
   - 621 Разходи за лихви, групират се по видове;
   - 629 Други финансови разходи, групират се по видове.

4.извънредни разходи
   - 691 Извънредни разходи.

Разходите от точки 4.2, 4.3 и 4.4 се отнасят при приключването им по дебита на сметки 702 и 703.

Приходи:

1. Текущите приходи се отчетат по:

1.1 Групи стоки.

1.2 Други продажби.

Всички останали приходи се признават по реда на СС 18.

Доходи на персонала – СС19

1. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение, сключени с всяко отделно лице и прослуженото време. В трудовото споразумение се определя:
   - Основното трудово възнаграждение;
   - Доход за прослужено време / клас/.
2. Трудовите споразумения се сключват въз основа на приет трудов договор и утвърдени длъжностни характеристики.
3. Прослуженото време се документира с трудова и осигурителна книжка.
4. Ползването на регламентирани почивки се извършва въз основа на заповед. Начисляването и възнаграждението става по предвидените в КТ ред и размери. По желание на лицето това възнаграждение, намалено с полагащите се издръжки, може да му се изплати авансово в срок до 3 дни преди началото на отпуската.
5. Обезщетенията при временна нетрудоспособност и трудоустрояване, при бременност и раждане и други по КЗОО и начисляването на семейните помощи за деца по ЗСПД се документират по съответния ред.
6. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удръжки / данъци, осигуровки /.
7. Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост с използването на софтуерен продукт "Perfect Software".
8. Доходите на персонала се изплащат в брой.
9. В края на годината се изготвя списък на лицата от персонала, които не са използували изцяло придобитото право на компенсируем натрупващ се отпуск. В списъка се уточняват дните на неизползвания отпуск и очаквания размер на обезщетението на база текущото възнаграждение на отделните лица. Сумата на обезщетението се признава за текущ разход и задължение към персонала.

Провизии, условни задължения и условни активи.

1. Провизиите се отчитат по СС 37.

Сделки в чуждестранна валута

За ефекта от промяната на валутните курсове при осчетоводяване на сделки в чуждестранна валута се прилагат изискванията на СС 21.

Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика - СС8.

1. Установените грешки в отчетите за предходните 1-3 периода се приемат за фундаментални,когато оказват влияние върху размера на печалбата / загубата/ с над 1000,00лв. за всяка отделна грешка. Когато грешката засяга количеството на стоково-материалните запаси тя се отразява независимо от стойността й.
2. Тези грешки се отразяват по препоръчителния метод на СС8.
3. Промени в счетоводната политика се извършват само когато това се изисква със закон, от счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.
4. При промяна на счетоводната политика ефектът се прилага с обратна сила по посочения в СС 8 препоръчителен подход.

Оповестяването в промяната на счетоводната политика се извършва според СС8.

За събития, настъпили след датата на годишните финансови отчети -СС10.

Данъци от печалбата - СС12

1. Намаляемите и облагаемите временни разлики се записват по партиди по отделни разлики-сума на временната разлика и сума на данък върху печалбата.
2. При промяна на данъчните нормативи в следващите отчетни периоди се преизчисляват отсрочените данъци, като разликата се отчита като друг приход или като друг разход.

IV.СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се отчита, като се използват сметките съгласно приложение 1.

V.СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Документирането на стопанските операции се извършва съгласно ЗС, ЗДДС,ЗКПО,ЗДДФЛ и др. Нормативни уредби.

VI.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Предприятието съставя финансовите отчети по изискванията на НСС1 и глава пета от ЗС.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма.

Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от ЗС.

Управител:

/ И. Иванова /

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН
НА
"ЦЕЦИ АВ ЕООД"

РАЗДЕЛ 1
Сметки за капитали

10 ***Капитал***
101 Основен капитал
107 Сметка на собственика
12 ***Финансови резултати***
122 Неразпределена печалба от минали години
123 Печалби и загуби от текущата година
15 ***Получени заеми***
152 Получени дългосрочни заеми

РАЗДЕЛ 2
Сметки за дълготрайни активи

20 ***Дълготрайни материални активи***
204 Машини, съоръжения и оборудване
205 Транспортни средства
206 Стопански инвентар
207 Разходи да придобиване на ДМА
208 Ликвидация на ДМА
209 Други ДМА
21 ***Дълготрайни нематериални активи***
214 Програмни продукти
24 ***Амортизация***
2414 Амортизация на машини, съоръжения и оборудване
2415 Амортизация на транспортни средства
242 Амортизация на ДНА

РАЗДЕЛ 3
Сметки да материални запаси

30 ***Материали, продукция и стоки***
302 Материали
303 Продукция
304 Стоки

РАЗДЕЛ 4
Сметки за разчети

40 ***Доставчици и свързани с тях сметки***
401 Доставчици
402 Доставчици по аванси
41 ***Клиенти и свързани с тях сметки***
411 Клиенти
412 Клиенти по аванси

42 Персонал и съдружници
421 Персонал
422 Подотчетни лица
423 Разчети по неизползвани отпуски
429 Други разчети с персонал
45 Разчети с бюджета и ведомства
452 Разчети за данък върху печалбата
4531 Начислен данък за покупките
4532 Начислен данък за продажбите
4538 Данък за възстановяване
4539 Данък за внасяне
454 Разчети за данъци върху доходи на физически лица
455 Разчети по социалното осигуряване
456 Разчети за акцизи
457 Разчети с митници
458 Други разчети с бюджета и ведомства
49 Разни дебитори и кредитори
498 Други дебитори
499 Други кредитори

РАЗДЕЛ 5
Сметки за финансови средства

50 Парични средства
501 Каса в левове
502 Каса във валута
503 Разплащателна сметка в левове
504 Разплащателна сметка във валута

РАЗДЕЛ 6
Сметки за разходи

60 Разходи по икономически елементи
601 Разходи за материали
602 Разходи за външни услуги
603 Разходи за амортизация
604 Разходи за заплати
605 Разходи за социални осигуровки и надбавки
607 Разходи за провизии
608 Разходи за преоценка
609 Други разходи
61 Разходи за дейността
611 Разходи за основната дейност
612 Разходи за спомагателната дейност
613 Разходи за бъдещи периоди
614 Разходи за организация и управление
615 Разходи за продажба на продукция
62 Финансови разходи
621 Разходи за лихви
625 Разходи по валутни операции
629 Други финансови разходи

69 Извънредни разходи
691 Отписани вземания
692 Разходи за глоби и неустойки
693 Липса на активи
699 Други извънредни разходи

РАЗДЕЛ 7
Сметки за приходи

70 Приходи от продажби
701 Приходи от продажби на материали
702 Приходи от продажби на стоки
703 Приходи от продажба на услуги
704 Приходи за бъдещи периоди
709 Приходи от други продажби
72 Финансови приходи
721 Приходи от лихви
722 Приходи от валутни операции
729 Други финансови приходи
79 Извънредни приходи
791 Отписани задължения
792 Приходи от глоби и неустойки
793 Излишъци на активи
799 Други извънредни приходи

РАЗДЕЛ 9
Задбалансови сметки

9 Задбалансови сметки