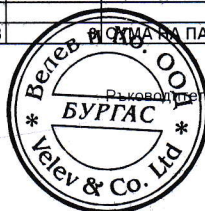


Баланс
за период: 01.01.2011г- 31.12.2016
на фирма: ВЕЛЕВ И Ко. ООД

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лева)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лева)	
	Текуща	Предходна		Текуща	Предходна
A. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
			3. Резерв съгласно учредителен акт		
Общо за група I:			4. Допълнителни резерви		
II. Дълготрайни материални активи			Общо за група IV:		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- земи			- неразмразена печалба	5	5
- сгради			- непокрита загуба	(2)	(2)
2. Машини, производствено оборудване и апаратура					
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	3	3
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)		
Общо за група II:			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ A:	8	8
III. Дългосрочни финансови активи			Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции					
6. Други заеми			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
7. Изкупени собствени акции			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:		
			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:			до 1 година		
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
			до 1 година		
Общо за група I:			над 1 година		
II. Вземания			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:		
4. Други вземания, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
Общо за група II:			- към персонала, в т.ч.:		
III. Инвестиции			до 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			над 1 година		
2. Изкупени собствени акции			- осигурителни задължения, в т.ч.:		
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч.:			- данъчни задължения, в т.ч.:		
- в брой	8	8	до 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)			над 1 година		
Общо за група IV:	8	8	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	8	8	до 1 година		
			над 1 година		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		
			- финансираня		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	8	8	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	8	8

Дата: 31.03.2017
Съставител: ТОДОР ВЕЛЕВ



Ръководител: Тодор Кулев Велев

Отчет за приходите и разходите

за период: 01.01.2016 - 31.12.2016

на фирма: ВЕЛЕВ И Ко. ООД

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил. лева)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство.			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и			а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с фи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)			в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5+6+7)		
- отрицателни разлики от промяна на валутн			8. Загуба от обичайна дейност		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			9. Извънредни приходи		
а) разходи, свързани с предприятия от група			Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
Общо финансови разходи (6+7)			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
8. Печалба от обичайна дейност					
9. Извънредни разходи					
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)					
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)					
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)					
Всичко (Общо разходи+11+12+13)			Всичко (Общо приходи+11)		

Дата: 31.03.2017
Съставител: ТОСОР ВЕЛЕВ

Ръководител: Тодор Кулев Велев

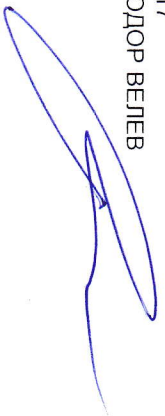


Отчет за собствения капитал

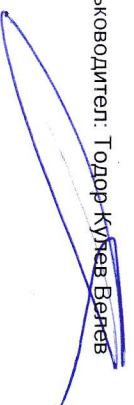
за период: 01.01.2016 - 31.12.2016
на фирма: ВЕЛЕВ И Ко. ООД

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи и оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Други резерви	Финансов резултат от минали години	Незапределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкуплени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви						
1. Салдо в началото на отчетния период	5									5		2	8
2. Промени в счетоводната политика													
3. Грешки													
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки													
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:													
-увеличение													
- намаление													
6. Финансов резултат за текущия период													
7. Разпределение на печалба, в т.ч.:													
- за дивиденди													
8. Покриване на загуба													
9. Последващи оценки на активи и пасиви													
-увеличение													
- намаление													
10. Други изменения в собствения капитал													
11. Салдо към края на отчетния период	5									5		2	8
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина													
13. Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5									5		2	8

Дата: 31.03.2017
Съставител: ТОДОР ВЕЛЕВ




Ръководител: Тодор Кулев Велев



СПРАВКА
За оповестяване на счетоводната политика
На "ВЕЛЕВ И КО" ЕООД

I. Оценка на активите и пасивите на дружеството

Придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи и материални запаси

Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват по историческата им цена.

По цена на придобиване се оценяват закупените дълготрайни материални и нематериални активи, материали и стоки. Цената на придобиване включва покупната цена, мита и митнически такси, транспортни разходи, разходи за товарно-разтоварни операции, монтаж, комисионни услуги и други разходи, свързани с доставката.

За активи, придобиването на които става по нотариален ред, цена на придобиване е цената, посочена в нотариалния акт.

2. Амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи
НСФОМСП 4 Отчитане на амортизациите

Дружеството не се отклонява от критериите, характеризиращи ДМА като такива, посочени в НСФОМСП 4 Отчитане на амортизациите.

Разходите, направени за възстановяване или за поддържане на първоначално установено ниво на ефективност на даден дълготраен материален актив се отчитат като текущи разходи. Дружеството съобразява стойността на ремонтите на всеки дълготраен материален актив с начислената амортизация за отчетния период.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

При извеждане на амортизируем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Дълготрайните материални и нематериални активи се амортизират в съответствие с утвърдените в амортизационен план на дружеството норми. Дружеството прилага линеен метод за амортизация на всички дълготрайни материални и нематериални активи. Нормите са съобразени с посочените в чл.22 от ЗКПО и не се различават от данъчнопризнатите, поради което не се отчитат на данъчни временни разлики.

3. Оценка на материалните запаси при тяхното потребление

При потребление на материални запаси се прилага метода на средно притеглената стойност, като стойността им се преизчислява след всяко придобиване на нови количества.

4. Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се преоценяват в края на всеки месец по централния курс на Българската народна банка. Всички необходими, но невключени в счетоводната политика оценки са в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

I. Оповестяване счетоводната политика относно прилагането на НСФОМСП, свързани с дейността на дружеството.

1.НСФОМСП 7 Отчети за парични потоци

При изготвяне на отчета за паричния поток по прекия метод , дружеството се съобразява със следните особености:

Елиминират се всички счетоводни кореспонденции, които отразяват прехвърлянето или трансформирането на парични средства в рамките на предприятието- прехвърлянето на парични средства от касата в банковите сметки или от една банкова сметка в друга банкова сметка или в касата. По този начин се отстраняват всички парични потоци, които от гледна точка на предприятието не са входящи или изходящи. Изготвя се главна книга на сметките, отразяващи парични средства, сумиране на постъпленията и плащанията по съответните кореспондиращи счетоводни сметки.

4. НСФОМСП 12 Отчитане на данъци от печалбата

Преди изчисляването на данъците от печалбата дружеството увеличава и намалява счетоводната печалба с постоянните разлики, посочени в ЗКПО.

5.НСФОМСП 16 Дълготрайни материални активи

Признаването, първоначалната оценка, отчитането или евентуалното отписване на ДМА са съобразени и се определят съгласно основните изисквания за счетоводно отчитане на тези активи, посочени в НСФОМСП 16

НСФОМСП 18 Признаване на приходи

При продажба на продукция, стоки и услуги дружеството спазва счетоводният принцип “текущо начисляване”, като се съобразява с изискванията на НСФОМСП 18.

8.НСФОМСП 19 Доходи на персонала

При счетоводното отчитане и оповестяване на разходи, които дружеството понася във връзка с осигуряване на доходи на персонала се прилагат разпоредбите на НСФОМСП 19.

9.НСФОМСП 24 Оповестяване на свързани лица

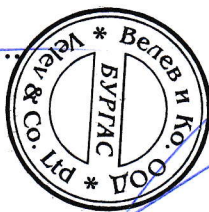
Дружеството осъществява сделки със свързани лица, цените на които не се отличават от обичайните пазарни условия. Оповестяването се извършва съгласно изискванията на НСФОМСП 24.

10.НСФОМСП 36 Обезценка на активи

Няма суми на загуби от обезценка на активи, включени в отчета за приходите и разходите за отчетния период.

ДАТА:04.01.2016 год.

Съставил.....



Ръководител.....