УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„ОФРОУД, РАЗВИТИЕ И ТУРИЗЪМ”

Днес, **07.07.2023 г.**, в гр. Самоков, се проведе събрание за учредяване на юридическо лице с нестопанска цел „**ОФРОУД, РАЗВИТИЕ И ТУРИЗЪМ**”, наричано по-долу “СДРУЖЕНИЕТО”, като ние учредителите, приехме настоящия Устав.

СТАТУТ

Чл.1.(1). Учредява се сдружение с нестопанска цел „**ОФРОУД, РАЗВИТИЕ И ТУРИЗЪМ** ” за осъществяване на дейност в частна полза.
(2). Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, устава и решението на Учредителното събрание.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Пълното наименование на Сдружението е „**ОФРОУД, РАЗВИТИЕ И ТУРИЗЪМ** ”.
(2) Наименованието на Сдружението може да се изписва и на английски език **„OFFROAD, DEVELOPMENT AND TOURISM“.**

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището на Сдружението е град Самоков, а адресът на неговото управление е жк. Самоково, бл. 29, вх. В, ет. 4, ап. 13.

СРОК

Чл. 4. Сдружението се учредява за неопределен срок.

ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 5. Основни цели на Сдружението са:
1. Създаване на условия за развитие на офроуд спорта във всяка негова форма (автомобилен, моторен и други);
2. Популяризиране на офроуд спорта във всяка негова форма (автомобилен, моторен и други);
3. Развитие на традиционен и алтернативен туризъм.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 6. Сдружението постига целите си, чрез:
1. Представителство на членовете си, пред държавните органи и органите на местното самоуправление и местната администрация, пред физически и юридически лица;
2. Набиране и управление на благотворителни активи, спонсорства и дарения.
3. Участие в проекти и програми, финансирани със средства от еврофопейските фондове.
4. Организиране на офроуд състезания.
5. Взаимодействие с други организации и сдружения в страната и чужбина и осъществяване на обмен на информация, идеи, знания и опит.

ВИД НА ДЕЙНОСТ

Чл.7.(1). Сдружението е организация за осъществяване на дейност в частна полза.
(2). Сдружението може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. За постигане на своите цели, Сдружението извършва следната основна дейност:
1. Организира и реализира обществени събития свързани с офроуд спорта;
2. Организира регионални, национални и международни спортни офроуд състезания;
3. Организира обучения и други прояви, свързани с офроуд спорта;
4. Организира офроуд походи;
5. Представя офроуд техника, технологии и оборудване;
6. Подпомага членовете си във връзка с подготовка и участие в събития, свързани с офроуд спорта;
7. Създава контакти с физически и юридически лица със сходни интереси, с цел взимопомощ.
8.Изграждане или подобряване на центрове за свободно време и за предоставяне на спортни, културни и туристически услуги.
9. Реализира събития и проекти, за развитие традиционен и алтернативен туризъм.
10.Изграждане и обновяване на туристическа инфраструктура, в това число на:

- съоръжения и атракции за посетителите на открито и закрито;
- места за обучения и развлечения;
- центрове за временни изложения с туристическа цел;
- информационни пунктове, информационни табла и пътепоказатели за туристическите места и др.;

11. Издава печатни издания, рекламни материали и други.
12. Осъществява други дейности, незабранени от закона.

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. (1). Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като използва прихода за постигане на определените в устава цели, както следва:
- Разпореждане с недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях с цел изграждане на собствена материална база.
- Рекламна, сувенирна и всяка друга стопанска дейност, с оглед на уставните цели и позволена от закона.

(2). Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност, Закона за счетоводството и данъчните закони.
(3). Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Председателя на УС.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10.(1). Сдружението има колективен върховен орган и Управителен орган.
(2). Колективен върховен орган на Сдружението е Общото събрание, а управителен орган – Управителният съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 11.(1). Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.
(2). Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично, или чрез пълномощник.

ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.12.(1). Общото събрание:
1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членове на Управителния съвет;
3. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
4. Приема бюджета на Сдружението;
5. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

6. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
7. Взема и други решения, предвидени в устава;
(2). Правата по ал. 1. т. 1-6 включително, не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.
(3). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
(4). Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по - късно от една година от датата на вземане на решението.
(5).Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по - късно от една година от датата на вземане на решението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.13.(1). Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива, или по искане на една трета от членовете на Сдружението.
(2). Ако в двуседмичен срок от искането по ал. 1. на една трета от членовете, Управителният съвет не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по регистрация на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове, или натоварено от тях лице.
(3). Поканата за свикване на Общото събрание трябва да съдържа: дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
(4). Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най - малко един месец преди насрочения ден или се връчва срещу подпис на всеки един от членовете, най - малко една седмица преди насрочения ден.

КВОРУМ

Чл.14. (1). Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината членове.
(2). При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 15.(1). Всеки член на Общото събрание има право на един глас.
(2). Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:
1. Него, неговия съпруг /-а /, или роднини по права линия – без изключения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.
2. Юридически лица, в които той е управител, може да наложи, или да възпрепятства вземането на решения.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 16.(1). Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.
(2). Решенията за изменение на устава и за преобразуване или прекратяване на Сдружението се вземат с мнозинство две трети от присъстващите.
(3). По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен когато всички членове на Общото събрание присъстват, или са представени и никой не е против по повдиганите въпроси да бъдат взети решения.
Чл. 17.(1) При провеждане на заседание на Общото събрание, задължително се води протокол, който се завежда в книга за протоколите от заседанията на Общото събрание.
(2). Протоколите се подписват от ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 18.(1). Управителният съвет на Сдружението се състои от три лица – членове на Сдружението. Юридически лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.
(2). Членовете на Управителния съвет се избират за срок от пет години и могат да бъдат неограничено преизбирани.
(3). До избирането на нов Управителен съвет стария продължава да изпълнява своите функции.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО В УС

Чл.19.(1).Членството в УС се прекратява:
1. С изтичане на мандата на УС и непреизбирането на съответния член за нов мандат.
2. По собствено желание на съответния член, при невъзможност да изпълнява своите задължения. В този случай, членството се прекратява след писмено едномесечно предизвестие, отправено до Председателя на УС.
3. При смърт или поставяне под запрещение на съответния член на УС.
4. При неизпълнение от страна на съответния член на възложените му от настоящия Устав функции. В този случай, членството се прекратява след решение на ОС, по предложение на УС.
(2). В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4, ОС избира на негово място нов член за срок до края на мандата на останалите членове на УС.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.20. Управителният съвет:
1. Представлява Сдружението, чрез своя Председател;
2. Избира от състава си и освобождава от длъжност Председателя на Сдружението;
3. Приема и изключва членове на Сдружението;
4. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. Взема решение за участие в други организации;
6. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
7. Взема решения относно дължимостта, размера и начина на внасяне на членския внос;
8. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
9. Взема решения за разпореждане и управление с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
10. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
11. Подготвя и внася в общото събрание годишен отчет за дейността си;
12. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;
13. Определя адреса на Сдружението;
14. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.
15. Приема Правилник за вътрешния ред и други вътрешни актове, като верността им се заверява с подписа на Председателя на УС и печата на Сдружението.
16. Обявява и организира конкурси;
17. Взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем;
18. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.21.(1). Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2). Управителният съвет може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват лично, или са представлявани от друг член на съвета, повече от половината негови членове.
(3). Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
(4). Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията по чл. 14. ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел – с мнозинство от всички членове.
(5). Управителният съвет може да вземе решение, и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.
(6). Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.
(7). Управителният съвет се свиква на редовно заседание чрез писмена или устна покана до всички членове, отправена най-малко 5 дни преди датата на провеждане на заседанието. Поканата съдържа датата, мястото, часът и дневният ред на заседанието.
(8). Член на Управителният съвет, който е променил адреса си, даден при избора му, без да е съобщил писмено на Председателя на УС новия си адрес, се счита за редовно уведомен за събранието.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА УС

Чл.22.(1). Заседанието на УС се провежда, съгласно обявения в поканата дневен ред и се ръководи от Председателя.
(2). Въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред не се разглеждат, освен ако 2/3 от присъстващите членове на УС са съгласни те да бъдат разгледани.
(3). При провеждане на заседание на УС, задължително се води протокол.
(4). Протоколите се подписват от ръководителя на заседанието и от определения протоколчик.
(5). Председателят на УС води книга с протоколите от заседанията на УС.

ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.23. Председателят на Управителния съвет:
1. Организира и ръководи дейността на Сдружението;
2. Представлява Сдружението пред трети лица, управлява имуществото му и се разпорежда с банковите му сметки и налични парични средства съгласно решенията на ОС и УС;
3. Сключва, подписва и изпълнява договори, от името и за сметка на Сдружението, съобразно дадените му пълномощия;
Чл. 24. Председателя на УС се избира от УС на Сдружението, измежду членовете на Управителния съвет с мандат от 5 години, като няма ограничение за преизбирането му.
Чл.25. Председателят на Сдружението може да бъде освободен от длъжност:
1. По негова молба;
2. При изтичане на мандата;
3. При невъзможност да изпълнява функциите си по обективни причини за повече от 3 месеца.
Чл. 26. Новоизбраните за заместване (поради липса на състав или освобождаване от състава) членове на УС и/или Председател, са с мандат, изтичащ с изтичането на мандата за който е бил избран заместения.

КЛОНОВЕ

Чл. 27.(1). С решение на УС, Сдружението може да създава свои клонове.
(2). Управителят на клона представлява Сдружението за дейността на клона.

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 28.(1). Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2). Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия устав.

(3). Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно физическо лице, което споделя целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия устав.

Чл.29.(1) Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избиран в органите на управление на Сдружението;
3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. Да ползва имуществото и резултатите от дейността на Сдружението.

(2) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да изпълнява стриктно разпоредбите на настоящия Устав, приетите решения на Общото събрание и Управителния съвет;
2. Да съдейства за организационното и финансово укрепване на Сдружението;
3. Да не използва по какъвто и да е начин участието си в Сдружението за цели, противоречащи на Устава и да не уронва с действията си доброто име и престижа на Сдружението.

Чл.30.(1). Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

(2). Упражняването на членските права и изпълнението на членските задължения може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с писмено пълномощно.

Чл.31.(1). Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на членския си внос.

ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл.32.(1). Приемането на нов член на Сдружението се извършва въз основа на писмена молба до Управителния съвет, който задължително се произнася по нея в едномесечен срок от получаването й.

Чл.33.(1). Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Сдружението;
2. Със смърт, или поставянето под пълно запрещение;
3. С изключването;
4. При отпадане поради невнасяне на определените имуществени вноски или системно неучастие в дейността на Сдружението.
5. С прекратяване на юридическото лице – член на Сдружението;
6. С прекратяване на Сдружението.

(2). Решението за изключване се взема от Управителния съвет при поведение, което прави по - нататъшното членство несъвместимо.

(3). Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание в едномесечен срок от писменото му съобщение.

(4). Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Сдружението.

(5).Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

ИМУЩЕСТВО И ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ

Чл.34.(1). Имуществото на Сдружението се формира от:

1. Дарения и завещания в полза на Сдружението;
2. Спонсорство;

3. Приходи от допълнителна стопанска дейност, извършвана от Сдружението в съответствие със закона.
4. Приходи от имуществото, образувано съгласно предходните алинеи.
5. Други разрешени от закона средства.
(2). Имуществото на Сдружението се управлява и разходва от Управителния съвет, като разходите се извършват, съобразно приетия от Общото събрание бюджет, а оперативно - техническите действия, свързани с това – като внасяне и теглене на суми, плащания и други подобни, се извършват от Председателя на Управителния съвет, в качеството му на представляващ Сдружението, съгласно настоящия устав.
(3). Сдружението разходва имуществото си за осъществяване на дейността, насочена за постигане на неговите цели.
(4). При прекратяване на членственото правоотношение на напусналия член на Сдружението не се дължат никакви суми, като акумулираните средства остават за изпълнение целите на Сдружението.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.35.(1). На заседанията на органите на Сдружението се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения.
(2). Ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват с подписа си и отговарят за верността на съдържанието му.
(3). Протоколите се подвързват в нарочни книги, които се водят от председателя на съответния колективен орган.
(4). Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи, или извлечения от протоколите.
(5). Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, както и наименованието, седалището и адресът на управление, данните за съдебната регистрация и БУЛСТАТ на членовете – юридически лица.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.36. Сдружението се прекратява:
1. С решение на Общото събрание
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:
а/ не е учредено по законния ред;
б/ извършва дейност, която противоречи на закона, или е противна на обществения ред, или на добрите нрави;
в/ е обявено в несъстоятелност.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.37.(1). При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.
(2). Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.
(3). Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора, се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.
(4). Ликвидаторът е длъжен, по възможност, да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.
(5). Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се разпределя с решение на Общото събрание на Сдружението. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

За неуредените в настоящия устав въпроси, както и при противоречие на неговите разпоредби със закона, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и другите нормативни актове, регулиращи съответната материя.

Приели устава:

1. Красимир Христов Павлов, ЕГН: [illegible], адрес: [illegible], лична карта № [illegible], издадена на [illegible] от МВР София област. .....
/подпис/

2. Димана Милкова Митева, ЕГН: [illegible], адрес: [illegible], лична карта № [illegible], издадена на [illegible]. от МВР София област. .....
/подпис/

3. Ангел Иванов Ушагелов, ЕГН: [illegible], адрес: [illegible], лична карта № [illegible], издадена на [illegible] от МВР София област. .....
/подпис/

ПРОТОКОЛЧИК: .....
/ Димана Милкова Митева /

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....
/ Красимир Христов Павлов /