УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
Еднолично дружество с ограничена отговорност
„СТРОЙ КОНСУЛТ 2026" ЕООД, ЕИК 205602030

Днес, 30.12.2025 година в град Добрич се състави настоящия учредителен акт за образуване на еднолично дружество с ограничена отговорност.
Учредителният акт се изготви от едноличният собственик на капитала **ЙОРДАНКА ИВАНОВА АНГЕЛОВА** ЕГН [redacted] с постоянен адрес [redacted]

Чл.1. Дружеството се регистрира с фирма **„СТРОЙ КОНСУЛТ 2026" ЕООД.**
Седалище и адрес на управление на дружеството е **село Стожер, община Добричка, област Добрич, ул. „Оброчище" № 3.**
Чл.2.Дружеството се създава за неопределен срок.
Чл.3. Предмет на дейност: строителна и ремонтна дейност и услуги, външнотърговска и вътрешнотърговска дейност, производствена дейност, посредническа дейност, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.
Чл.4. Капиталът на дружеството е **50 лева (петдесет лева), разпределен в 10 (десет) дяла, по 5 (пет) лева, всеки дял**.
Чл.5. Увеличаването на капитала се извършва с решение на едноличният собственик на капитала чрез:
А) увеличаване на дяловете
Б) записване на нови дялове
В) приемане на съдружници

УПРАВИТЕЛ И НАЧИН НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл 6. /1/ Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.
/2./ Той може да назначи управител на дружеството по реда предвиден в ТЗ, като го упълномощи с правомощия по управлението и представителството, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.
Чл.7.Управителят организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на собственика на капитала.
Чл.8.Управителят е длъжен да информира собственика на капитала за дейността на дружеството
Чл.9.Управителят има право да получава възнаграждение за осъществяване на дейността си.
Чл.10.Дружеството отделя средства за развитие и техническо обновяване в размер, съгласно решението на собственика на капитала
Чл.11. Собственика на капитала на дружеството:
1. Изменя и допълва учредителният акт ;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
4. Определя управителя на дружеството, възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу тях;
8. Представлява дружеството;
9. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;

10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. Сключва договори с работниците и служителите на дружеството;
13. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;
15. Сключва заеми от името на дружеството с трети лица и решава въпросите по условията на заема;
16. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряването.
17. За всички решения по този член собственика на капитала съставя протокол в писмена форма, като не е необходимо същият да бъде с нотариално удостоверяване на подпис и съдържание.

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.12.Дружеството може по решение на собственика на капитала да участва в други дружества и да се обединява с други търговци за постигане на общи цели.
Чл.13.Размера на работните заплати на наетите от дружеството работници и служители се определят от собственика на капитала
Чл.14.Дружеството образува и разпределя печалбата и осъществява взаимоотношенията си с бюджета и данъчните власти по реда и срокове, определени в нормативните актове.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл.15.Счетоводната отчетност на Дружеството се води съобразно Закона за счетоводството и действащите нормативни актове
Чл.16. В края на всяка финансова година Дружеството изготвя годишен счетоводен отчет
Чл.17.Книгите, документиращи счетоводната отчетност, следва да бъдат съхранявани в офиса на дружеството по място седалището, вписано в съда.
Чл.18.Дружеството се прекратява:
а) по решение на собственика на капитала
б) чрез сливане и вливане в друго дружество
в) при обявяване в несъстоятелност
г) по решение на Окръжен съд – Добрич в предвидените в ТЗ случай
Чл.19.Ликвидацията на дружеството се осъществява при спазване на изискванията на действащо в момента законодателство.

Подпис: .....

/Йорданка Ангелова /