

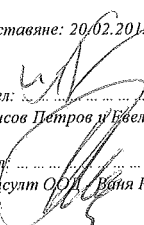
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ЕВИАН ГРУП ООД

към 31.12.2014 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Текущи (краткотрайни) активи			А. Собствен капитал		
І. Парични средства, в т. ч.:			І. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:		
- в брой	1	1	- неразпределена печалба	9	9
" Общо за група І.:	1	1	- непокрита загуба	(68)	(28)
" ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.:	1	1	" Общо за група І.:	(59)	(19)
Б. Разходи за бъдещи периоди	158	191	ІІ. Текуща печалба (загуба)	(39)	(40)
			" ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.:	(98)	(59)
			Б. Задължения		
			1. Задължения към доставчици, в т. ч.:	175	176
			- до 1 година	175	176
			2. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:	72	65
			- до 1 година	72	65
			3. Други задължения, в т. ч.:	10	10
			- до 1 година	10	10
			- осигурителни задължения, в т. ч.:	7	7
			- до 1 година	7	7
			- данъчни задължения, в т. ч.:	3	3
			- до 1 година	3	3
			" ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б., в т. ч.:	257	251
			- до 1 година	257	251
СУМА НА АКТИВА	159	192	СУМА НА ПАСИВА	159	192

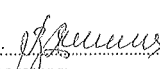
Дата на съставяне: 20.02.2015 г.
гр. Несебър

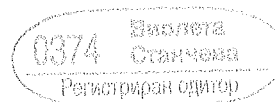
Ръководител: 
Петър Борисов Петров и Евелина Христофорова Йорданова

Съставител: 
Гарант Консулт ООД / Вania Кръстева

ГАРАНТ КОНСУЛТ ООД
гр. Бургас



Заверил: 
Дата на заверка: 25/06/2015г.



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ЕВИАН ГРУП ООД

за 2014 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1 Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	34	35	1 Загуба от обичайната дейност	39	40
а) външни услуги	34	35	2 Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	39	40
Общо разходи за оперативната дейност	34	35	3 Загуба (ред 2 от раздел Б)	39	40
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	5	5			
- разходи, свързани с предприятия от група	5	5			
Общо финансови разходи	5	5			
Общо разходи за обичайната дейност	39	40			
Общо разходи	39	40			
Всичко (общо разходи)	39	40	Всичко (+ ред 3)	39	40

Дата на съставяне: 20.02.2015

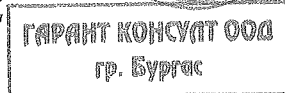
гр. Несебър

Ръководител:

Петър Борисов Петрови Евелина Христофорова Йорданова

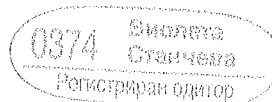
Съставител:

Гарант Консулт ООД - Ивлия Кръстева



Заверил:

Дата на заверка: 25/06/2015г



ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
ЕВИАН ГРУП ООД
за 2014 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		2	(2)		1	(1)
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			-		19	(19)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	-	2	(2)	-	20	(20)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1 Други парични потоци от инвестиционна дейност			-	1		1
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	1	-	1
В. Парични потоци от финансова дейност						
1 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2		2	14		14
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2	-	2	14	-	14
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	2	2	-	15	20	(5)
Д. Парични средства в началото на периода			1			6
Е. Парични средства в края на периода			1			1

Дата на съставяне: 20.02.2015

гр. Несебър

Ръководител:

Петър Борчеба Петров и Евелина Христофорова Йорданова

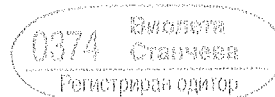
Съставител:

Гарант Консулт ООД - Ваня Кръстева



Заверил:

Дата на заверка: 25/06/2015 г.



ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
ЕВИАН ГРУП ООД
за 2014 г.

(Хил.лв)

Показатели	Неразпреде лена печалба	Непокрити загуба	Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
а	1	2	3	4
1 Салдо в началото на отчетния период	9	(28)	(40)	(59)
2 Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	9	(28)	(40)	(59)
3 Финансов резултат от текущия период			(39)	(39)
4 Други изменения в собствения капитал		(40)	40	-
5 Салдо към края на отчетния период	9	(68)	(39)	(98)
6 Собствен капитал към края на отчетния период	9	(68)	(39)	(98)

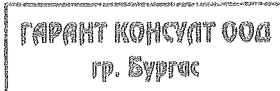
Дата на съставяне: 20.02.2015
гр. Несебър

Ръководител:

Петър Борисов Петров и Евелина Христофорова Йорданова Д.

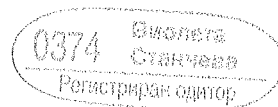
Съставител:

Гарант Консулт ООД - Ваня Кръстева



Заверил:

Дата на заверка: 25/06/2015г.



ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ ЗА 2014 г.
НА „ЕВИАН ГРУП” ООД

Съдържание:

- I. Счетоводна политика и пояснения към ГФО за 2014 г.
- II. Оповестяване на валутния курс
- III. Информация за оповестяване на участието на отчитащото се предприятие в капиталите на други предприятия.
- IV. Информация за оповестяване на участието на отчитащото се предприятие като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия
- V. Информация за оповестяване на размера на предоставените аванси.
- VI. Информация за предприятието майка и предприятието, съставлящо консолидираните отчети
- VII. Информация за притежаваните акции
- VIII. Информация за задълженията, представени в счетоводния баланс, изискуеми след повече от 5 години.
- IX. Информация за обезпеченията на задълженията

I. Счетоводна политика

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

“ЕВИАН ГРУП” ЕООД е основано като еднолично дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписване на 19.02.2010г., със седалище и адрес на управление - гр. София, ул. „Теменуга” №2Б. Регистрираният основен капитал на дружеството е 100 /сто/ лева, разпределен в 100 /сто/ дружествени дяла по 1 /един/ лев всеки.

Към датата на регистрация капиталът на дружеството е собственост на Евелина Христофорова Йорданова – 100 /сто/ дяла по 1 /един/ лев всеки. На 29.02.2012 г. Евелина Христофорова Йорданова продава собствените си 50 /петдесет/ дяла на Джовани Иванов Иванов и дружеството променя правния си статут от еднолично дружество с ограничена отговорност на дружество с ограничена отговорност. На 25.07.2012 г. Евелина Христофорова Йорданова продава останалите си 50 /петдесет/ дяла на “Кепитъл Инвест Груп” АД.

Към 31 декември 2014 г. капиталът на „ЕВИАН ГРУП” ЕООД се притежава от Джовани Иванов Иванов – 50 /петдесет/ дяла и „Кепитъл Инвест Груп” АД – 50 /петдесет/ дяла.

Собственост и управление

Към 31 декември 2014 г. капиталът на дружеството се притежава от:

1. ДЖОВАНИ ИВАНОВ ИВАНОВ - 50.00 %
2. КЕПИТЪЛ ИНВЕСТ ГРУП АД - 50.00 %

Дружеството се управлява от Управителите Евелина Христофорова Йорданова и Петър Борисов Петров, действащи заедно.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството включва следните видове операции и сделки: вътрешно и външнотърговска дейност; покупко-продажба на недвижими имоти и посредничество; производство и търговия със стоки за бита и промишлени стоки, хранителни стоки, бутилиране; търговия на едро и дребно, ресторантьорство и кафетерия; търговия с екологични системи и филтри за пречистване и добавяне на чиста вода за питейни и промишлени нужди; интериорен дизайн и реклама – изработване на пана с цел реклама и надписи на фолио; покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; хотелиерски, туристически, информационни, програмни, импресарски, печатни и други услуги; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, след получаване на необходимия лиценз; лизинг и други дейности, незабранени от закона.

Структура на Дружеството

„ЕВИАН ГРУП” ООД няма разкрити клонове и представителства.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет. Финансовият отчет е представен в хил. български лева, тъй като основните операции са в тази валута. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, като за паричните средства и разчетите във валута същата е модифицирана с преоценката по заключителния курс на БНБ към датата на изготвяне на ГФО.

2.2. Счетоводна политика

Счетоводната политика на „ЕВИАН ГРУП” ООД включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във годишния финансов отчет. Тази политика е разработена в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

Счетоводството на дружеството се осъществява и годишния финансов отчет се съставя при спазване на:

3.1. Основните счетоводни принципи (предположения), определени в НСФОМСП:

- текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност – в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база

3.2. Изисквания за качество на информацията във финансовия отчет, в т.ч.:

а) надеждност на информацията във финансовия отчет:

- предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- достоверно (честно) представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- неутралност на информацията - информацията, която се включва във финансовите отчети е безпристрастна и непредубедена;
- изчерпателност на информацията – финансовите отчети съдържат всяка съществена за потребителите информация;

б) уместност на информацията – във финансовите отчети е включена цялата информация, която е необходима за вземане на решение от външен потребител на отчета;

в) разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема за ползвателите с обичайни икономически познания;

г) сравнимост на информацията (последователност) - запазване на прилаганата счетоводна политика от предходните отчетни периоди за постигане на съпоставимост на показателите във финансовите отчети. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.

д) съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

3.3. Вярно и честно представяне

Дружество изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци, което от своя страна означава:

- избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на НСФОМСП счетоводна политика;
- информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;
- финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от НСФОМСП или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

3.4. Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Пълният комплект на финансовия отчет съдържа следните компоненти:

- а) баланс;
- б) отчет за приходите и разходите;
- в) отчет за паричните потоци, изготвен по прекия метод;
- г) отчет за собствения капитал
- д) справка за нетекущите (дълготрайни) активи
- е) счетоводна политика;
- ж) приложение (допълнителни оповестявания) в текстови и табличен вид, които поясняват основните показатели от баланса и отчета за доходи и дават допълнителна информация, необходима за разбирането на финансовия отчет.

3.5. Изисквания за съставяне на документите

Дружеството осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

4. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти както следва:

4.1. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят. При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача. При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

4.2. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от: валутни разлики, банкови такси и комисионни.

4.3. Дълготрайни материални активи

Дружеството прилага препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайни материални активи. Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка. Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност. При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Ползният живот по групи активи е както следва:

- сгради – 25 г.;
- машини и оборудване – 3 г. и 4 месеца;
- автомобили – 4 г.;
- компютри – 2 г.;
- други дълготрайни активи – 6 г. и 8 месеца

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който

отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

4.4. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност. Разходите, които се извършват, за да доведат даден материален запас в неговото настоящо състояние и местонахождение се включват в себестойността (цената на придобиване).

- материали и стоки в готов вид – всички доставни разходи, които включват покупна цена, вносни мита и такси, транспортни разходи, невъзстановяеми данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на стоките и материалите в готов за тяхното използване (съответно реализация) вид;
- незавършено производство – преките разходи на материали и труд и приспадаща се част от производствените непреки разходи, с изключение на административните разходи, курсовите разлики и разходите по привлечени финансови ресурси.

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно - претеглената цена (себестойност).

Нетната реализируема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.

4.5. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

4.6. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи се посочва като плащания към доставчици към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период.

4.7. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

4.8. Лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансферира към дружеството съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като имоти, машини и оборудване под лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по-ниска - по настоящата стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихвата) и приспадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на актива.

4.9. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс. Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд. Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие - брутното трудово възнаграждение на работника или служителя;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 30 дни - брутното трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест - брутното трудово

възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;

- при пенсиониране - brutното трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж - на обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналет е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки), в недисконтиран размер. Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсирани отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и сумите към тях за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи, по недисконтиран размер.

Съгласно Кодекса на труда дружеството е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 brutни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. Към датата на всеки годишен финансов отчет дружеството следва да направи актюерска оценка на тези задължения, за да определи тяхната сегашна стойност, по която да ги включи в баланса си като дългосрочно задължение към персонала, а респективно стойността им за периода - в отчета за приходи и разходи.

4.10. Собствен капитал

„ЕВИАН ГРУП” ООД е капиталово дружество и като такова регистрира в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал). Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

4.11. Данъци върху печалбата

Текущ данък върху печалбата

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2014 г. е 10%.

Отсрочени данъци върху печалбата

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба. Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба. Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани. Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

4.12. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети

за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;
- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителното третиране по НСФОМСП 8 Нетна печалба или загуба за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба.

Сравнителната информация се преизчислява.

4.13. Промени в приблизителните счетоводни стойности (ПСС)

Някои от статиите във финансовия отчет се базират на приблизителни оценки (поради несигурността, която съпровожда по принцип бизнеса). Процесът на

приблизително оценяване е свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.

Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешки или промяна в счетоводната политика.

Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.

При изготвяне на годишния финансов отчет могат да възникнат следните случаи на промяна в

приблизителните счетоводни стойности:

- промяна в метода на амортизация - когато се промени начина на ползване на икономически изгоди от актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в очаквания полезен живот на актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в остатъчната стойност на актива. Коригират се амортизируемата стойност и амортизационните квоти за текущия и за бъдещи периоди;
- промяна в приблизителните оценки за размера на трудносъбираемите вземания – коригира се само текущия период;
- промяна в приблизителната оценка относно морално остарели стоково-материални запаси. Коригира се само текущия период и др.

4.14. Фундаментални грешки

Това са грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното издаване.

При отразяване на фундаменталните грешки дружеството прилага препоръчителния подход, като корекцията се отчита чрез промяна на салдото на неразпределената печалба в началото на отчетния период. Сравнителната информация също се преизчислява.

4.15. Инвентаризация

Дружеството извършва инвентаризация на активите и пасивите при спазване на реда, предвиден в глава четвърта на Закона за счетоводството чл. 22 ал. 1. По смисъла на § 1, т. 10 от допълнителната разпоредба на Закона за счетоводството "Инвентаризация" е процесът на подготовка и фактическа проверка чрез различни способности на натуралните и стойностните параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводните данни и установяване на евентуални разлики.

5. ПОЯСНЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

5.1. Приходи

За отчетната 2014 година дружеството няма реализирани приходи.

5.2. Разходи

5.2.1. Разходи за външни услуги

Разходи за външни услуги са разходите за извършени услуги от трети лица за:

- признат разход за наем – 33 хил. лв. /разходи за бъдещи периоди/
- счетоводни услуги – 1 хил. лв.

5.2.2. Финансови разходи

Финансови са следните разходи:

- за лихви:
 - по договори за заем с предприятия от група – 5 хил. лв.

5.3. Дълготрайни материални активи

Към 31.12.2014 г. дружеството не притежава дълготрайни материални активи.

5.4. Дългосрочни финансови активи

Към 31.12.2014 г. дружеството не притежава акции и дялове в асоциирани предприятия.

5.5. Материални запаси

Към 31.12.2014 г. дружеството не притежава материални запаси.

5.6. Търговски вземания

Към 31.12.2014 г. дружеството няма вземания от трети лица.

5.7. Парични средства и парични еквиваленти

Разплащателни сметки	0 хил. лв.
Парични средства в каса	1 хил. лв.
Общо:	1 хил. лв.

5.8. Собствен капитал

- неразпределена печалба от мин. години – 9 хил. лв.
- непокрита загуба от мин. години – (68) хил. лв.
- загуба за годината – (39) хил. лв.

5.9. Задължения към доставчици, в т. ч.

- до 1 година – 175 хил. лв.

5.10. Задължения към предприятия от група

- задължения към предприятия от група до 1 год., в т. ч.:
 - задължения по получени заеми – главница – 61 хил. лв.
 - задължения по получени заеми – лихва – 11 хил. лв.

5.11. Други задължения, в т. ч.

- задължения за социално и здравно осигуряване – 7 хил. лв.
- задължения по ЗДДФЛ до 1 год. – 2 хил. лв.
- задължения по ЗКПО до 1 год. – 1 хил. лв.

5.12. Данъчно облагане

Дружеството приключва отчетната 2014 г. с данъчен финансов резултат загуба.

II. Оповестяване на валутния курс

Съгласно т. 24. 2 "д" от СС 1 се изисква оповестяване на валутния курс, използван за преизчисление на отчетената валута на паричните позиции в чуждестранна валута. Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в

съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз – с еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината.

III. Информация за оповестяване на участието на отчитащото се предприятие в капиталите на други предприятия.

„ЕВИАН ГРУП” ООД няма участие в капиталите на други предприятия.

IV. Информация за оповестяване на участието на отчитащото се предприятие като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия

„ЕВИАН ГРУП” ООД няма участие в капиталите на други предприятия като неограничено отговорен съдружник.

V. Информация за оповестяване на размера на предоставените аванси.

„ЕВИАН ГРУП” ООД няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление, както и задължения, поети в полза на трети лица чрез всякакъв вид гаранции.

VI. Информация за предприятието майка и предприятието, съставлящо консолидираните отчети.

СПРАВКА
за необходимата информация за предприятие към 31.12.2014 г.
за „ЕВИАН ГРУП” ООД
(в група) „КЕПИТЪЛ ИНВЕСТ ГРУП” АД

Изисквания за оповестяване:	Оповестяване:
• Наименование на предприятието майка • Седалище на предприятието майка • Наименование на предприятието, което съставя консолидирания отчет, за най-голямата група, в която се включва и предприятието • Седалище на предприятието, което изготвя консолидирания отчет • Мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните отчети	КЕПИТЪЛ ИНВЕСТ ГРУП АД гр. Несебър, к. к. Слънчев бряг, адм. център „Сапфир”, ет. 3 КЕПИТЪЛ ИНВЕСТ ГРУП АД гр. Несебър, к. к. Слънчев бряг, адм. център „Сапфир”, ет. 3 гр. Несебър, к. к. Слънчев бряг, адм. център „Сапфир”, ет. 3

VII. Информация за притежаваните акции

Съгласно т. 24. 2, буква "п" от СС 1 предприятията следва да оповестят информация за броя и номиналната стойност на всеки клас акции, когато има повече от един клас, а съгласно буква "р" от същата точка, броя и номиналната стойност на записаните акции (дялове) през отчетния период.

„ЕВИАН ГРУП” ООД не притежава акции.

VIII. Информация за задълженията, представени в счетоводния баланс, изискуеми след повече от 5 години.

„ЕВИАН ГРУП” ООД няма задължения със срок на погасяване по-дълъг от 5 години.

IX. Информация за обезпечения на задълженията

„ЕВИАН ГРУП” ООД няма предоставени обезпечения на задължения.

Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа за действащо предприятие.

На управляващия орган не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността то да продължи своята дейност.

Според т. 24. 4. от СС 1, оповестяването на допуснати грешки и неточности в приложението не се смята за корекция на тези грешки и неточности.

Дата: 20.02.2015 г.

Съставил:

(Гарант Консулт ООД)

ГАРАНТ КОНСУЛТ ООД
гр. Бургас

Ръководители:

(Е. Йорданова)

(Петър Петров)

