ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
(УСТАВ)
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО
С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„АСИ-17“ ЕООД

Приет от едноличния собственик на капитала на 03 август 2026 г. ***/Екземпляр, в който са заличени личните данни/***

Днес, **03.08.2026 г.** този дружествен договор (устав), наричан нататък «УСТАВ», бе приет от едноличния собственик на капитала,

Бисер Витов Николов, гражданин на Република България, наричан нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“.

На основание чл. 113 и следващите до чл. 157 от Търговския закон на Република България, наричан нататък „ТЗ“, Едноличният СОБСТВЕНИК реши:

1
Учредяване и наименование (фирма)

1.1 Едноличният СОБСТВЕНИК учредява по правото на Република България еднолично дружество с ограничена отговорност.

1.2 Едноличното дружество с ограничена отговорност (наричано нататък “ДРУЖЕСТВО“) действа с наименование (фирма) „АСИ-17“ ЕООД. Наименованието може да се изписва и на латиница какго следва: ASI-17 EOOD.

2
Седалище и адрес на управление

2.1 Седалището на ДРУЖЕСТВОТО е в град София, област София, община Столична, гр. Нови Искър, п. к. 1280, ул. „Кумарица“ 40А.

2.2 Адресът на управление на ДРУЖЕСТВОТО е: град София, област София, община Столична, гр. Нови Искър, п. к. 1280, ул. „Кумарица“ 40А.

3
Правосубектност

3.1 ДРУЖЕСТВОТО е юридическо лице.

3.2 ДРУЖЕСТВОТО отговаря за задълженията си до размера на имуществото си.

3.3 ДРУЖЕСТВОТО не отговаря за задълженията на Едноличния СОБСТВЕНИК.

3.4 Отговорността на Едноличния СОБСТВЕНИК за задълженията на ДРУЖЕСТВОТО е ограничена до размера на записания дружествен капитал — внесен и дължим.

3.5 ДРУЖЕСТВОТО не се ограничава със срок.

4
Предмет на дейност

4. ДРУЖЕСТВОТО има за предмет на дейност Ресторантьорство, производство на полуфабрикати, създаване на вериги от заведения в областта на общественото хранене, услуги, посредническа, агентска и комисионерска дейност, търговия на едро и дребно, производство на хранителни продукти, вътрешно и външнотърговска дейност, какго и всяка незабранена от закона дейност.

Scanned with CamScanner

5
Капитал

5.1 Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО е 5 000.00 (с думи: пет хиляди) евро, разпределен на 100 (с думи: сто) единични дяла по 50.00 (с думи: петдесет) евро всеки.

5.2 Едноличният собственик има всички права на предвидената по закон информация за хода на ДРУЖЕСТВЕНИТЕ дела, права глас, на дивидент и на ликвидационна квота при прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО.

5.3 Едноличният СОБСТВЕНИК записва всички дялове в капитала.

5.4 Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО следва да е внесен изцяло преди подаване на искане за вписване на ДРУЖЕСТВОТО в търговския регистър.

5.5 Едноличният СОБСТВЕНИК може да вземе решение за увеличение или за намаление на капитала.

5.6 По решение на Едноличния СОБСТВЕНИК ДРУЖЕСТВОТО може да образува фондове в левове и валута.

5.7 Едноличният СОБСТВЕНИК може да прехвърли всички или част от дяловете в капитала на едно или повече лица.

5.8 Дяловете в капитала могат да се прехвърлят и могат да се наследяват.

5.9 В случай, че след прехвърляне на дялове ДРУЖЕСТВОТО има повече от един съдружник, съдружниците сключват нов учредителен акт — дружествен договор (устав), който отменя и заменя този УСТАВ, а ДРУЖЕСТВОТО се трансформира без преобразуване и без прекратяване в дружество с ограничена отговорност (ООД).

6
Цел на ДРУЖЕСТВОТО

Едноличният СОБСТВЕНИК се стреми да наложи ДРУЖЕСТВОТО като лоялен конкурент, водещ сред търговците със сходен предмет на дейност, и да му създаде безупречна търговска репутация.

7
Права и задължения на Едноличния СОБСТВЕНИК

7.1 Едноличният СОБСТВЕНИК има право:

(i) да се ползва от дейността на ДРУЖЕСТВОТО, в съответствие с правилата на УСТАВА;

(ii) да управлява ДРУЖЕСТВОТО лично или чрез свои представители;

(iii) да получава целия дивидент от дейността на ДРУЖЕСТВОТО;

(iv) да получава информация за дейността на ДРУЖЕСТВОТО, както е предвидена от закона;

(v) да получи цялата ликвидационна квота при прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО.

7.2 Едноличният СОБСТВЕНИК е длъжен:

(i) да изпълнява задълженията, изрично посочени в УСТАВА или произтичащи по силата на закона;

(ii) да съдейства за постигане целите на ДРУЖЕСТВОТО;

(iii) да поправя своевременно щетите, причинени от неизпълнение или лошо изпълнение на поетите към ДРУЖЕСТВОТО задължения.

8
Управление

8.1 Едноличният СОБСТВЕНИК е висшият орган на ДРУЖЕСТВОТО.

Scanned with CamScanner

8.2 ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК

(!) изменя и допълва УСТАВА;

(ii) приема нови Съдружници, решава за прехвърляне на дял;

(iii) приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за изплащане на дивидент;

(iv) взема решение за преобразуване на ДРУЖЕСТВОТО;

(v) взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

(vi) взема решения за образуване и приключване на фондове и сметки, както и за прехвърляне на суми между фондовете;

(vii) избира за срок до две години и освобождава от длъжност един или повече УПРАВИТЕЛИ и КОНТРОЛЬОР, ако се реши да има такъв, определя възнаграждението им и освобождава УПРАВИТЕЛЯ от отговорност към ДРУЖЕСТВОТО;

(viii) взема решения за откриване или закриване на клонове, представителства и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и чужбина;

(ix) взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на кредити;

(x) взема решения за издаване на облигации и други ценни книжа;

(xi) определя броя на служителите и определя насоките на политиката с персонала;

(xii) взема решение за допълнителни парични вноски на;

(xiii) взема решение за предявяване на искове на ДРУЖЕСТВОТО срещу УПРАВИТЕЛЯ или КОНТРОЛЬОРА и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

(xiv) взема решение за и прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО.

9
УПРАВИТЕЛ

9.1 Едноличният СОБСТВЕНИК назначава едно или повече, физически или юридически лица, всяко от тях наричано в настоящето «УПРАВИТЕЛ», на които да възложи функцията по общо управление и да представляват ДРУЖЕСТВОТО.

9.2 УПРАВИТЕЛЯТ:

(i) управлява дейността на ДРУЖЕСТВОТО.

(ii) представлява ДРУЖЕСТВОТО пред властите, пред трети юридически и физически лица;

(iii) привежда в действие всички решения на Едноличния СОБСТВЕНИК;

(iv) отговаря за изготвянето на балансите и финансовите отчети на ДРУЖЕСТВОТО и ги представя за утвърждаване от Едноличния СОБСТВЕНИК;

(v) изготвя планове за дейността на ДРУЖЕСТВОТО и ги представя за утвърждаване от Едноличния СОБСТВЕНИК;

(vi) представлява ДРУЖЕСТВОТО в трудовоправни отношения - назначава, командирова, награждава, наказва и прекратява трудовите правоотношения със заетите.

9.3 Всеки УПРАВИТЕЛ, ако са повече от един, имат еднакви права и отговорности, независимо от вътрешното разпределение на функциите между УПРАВИТЕЛИТЕ.

9.4 Ако Едноличният СОБСТВЕНИК не е решил друго, УПРАВИТЕЛИТЕ представляват ДРУЖЕСТВОТО заедно.

9.5 Представителната власт на УПРАВИТЕЛЯ обхваща всички дейности във връзка с обикновеното управление на дейността на ДРУЖЕСТВОТО, включително воденето на дела пред съдилища и арбитражни трибунали.

9.6 За действия извън рамките на обикновеното управление, УПРАВИТЕЛЯТ представлява ДРУЖЕСТВОТО само с надлежно упълномощаване от Едноличния СОБСТВЕНИК. Това упълномощаване изисква писмена форма.

Scanned with CamScanner

9.7 УПРАВИТЕЛЯТ е отговорен за виновно причинени на ДРУЖЕСТВОТО вреди.

10
КОНТРОЛЬОР

10.1 Едноличният СОБСТВЕНИК може да назначи лице, наричано в настоящето «КОНТРОЛЬОР», на което да възложи функцията да осъществява вътрешен контрол върху дейността на ДРУЖЕСТВОТО, УПРАВИТЕЛЯ и служителите.

10.2 Функциите и правомощията на КОНТРОЛЬОРА се определят с решението на Едноличния СОБСТВЕНИК, с което е назначен.

10.3 КОНТРОЛЬОРЪТ се отчита пред Едноличния СОБСТВЕНИК и е независим от УПРАВИТЕЛЯ.

11
Разпределение на печалбата

11.1 Балансът и отчетът за печалбите и загубите на ДРУЖЕСТВОТО се представят от УПРАВИТЕЛЯ за одобряване от Едноличния СОБСТВЕНИК в срок до три месеца след приключване на финансовата година за която се отнасят.

11.2 Едноличният СОБСТВЕНИК взема решение за разпределение на чистата печалба. В тази клауза "чиста печалба" означава печалбата след приспадане на сумите за фондовете на ДРУЖЕСТВОТО и публичните задължения.

11.3 Загубите на ДРУЖЕСТВОТО могат да бъдат покрити по решение на Едноличния СОБСТВЕНИК за сметка на допълнителния капитал и другите резерви на ДРУЖЕСТВОТО, а ако те надвишават този допълнителен капитал и резерви - от капитала или за сметка на допълнителни вноски на Едноличния СОБСТВЕНИК.

12
Счетоводство и книги на ДРУЖЕСТВОТО

12.1 Счетоводството се възлага на квалифициран счетоводител, който води счетоводните книги на ДРУЖЕСТВОТО.

12.2 ДРУЖЕСТВОТО води следните книги:

(!) протоколна книга за решенията на Едноличния СОБСТВЕНИК;

(ii) книга за решенията на УПРАВИТЕЛЯ;

(iii) всички други книги, изисквани от закона.

12.3 Освен ако законът или решенията на Едноличния СОБСТВЕНИК изискват друго, книгите на ДРУЖЕСТВОТО се водят в електронна форма.

13
Прекратяване

13.1 ДРУЖЕСТВОТО и всички права и задължения по настоящия УСТАВ се прекратяват с решение на Едноличния СОБСТВЕНИК или по решение на съда, в предвидените от закона случаи.

13.2 При доброволна ликвидация ликвидатор се избира от Едноличния СОБСТВЕНИК с обикновено мнозинство на гласовете.

13.3 Отношенията при прекратяване се уреждат по реда на Търговския закон.

13.4 ДРУЖЕСТВОТО не се прекратява в случай на наследяване или правоприемство на собствеността върху дялове от капитала. В този случай се прилага клаузата на чл. 5.9 от този УСТАВ.

Този учредителен договор (УСТАВ) се състави и подписа от Едноличния СОБСТВЕНИК в два еднообразни оригинални екземпляра.

ЗА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Бисер Николов

.....

Scanned with CamScanner