Б А Л А Н С

на *ЕООД"СИМАКС-ЧАКЪРОВ"*

адрес *България, гр. Варна, жк Младост ,бл.119,вх.1,ет.7,ап.39*

към *31.12.2020*

АКТИВ		Сума (лева)	
Раздели, групи, статии		текуща година	предходна година
а		1	2
А.	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	0
Б.	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ	0	0
В.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ	27	42
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		27	42

ПАСИВ		Сума (лева)	
Раздели, групи, статии		текуща година	предходна година
а		1	2
А.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ	-49	-50
Б.	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	0	0
В.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ	76	92
Г.	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		27	42

Дата: 25.03.2021 Съставител: Петя Кузова Ръководител: Стоян Николов Чакъров

Съкратена форма на ОПР съгласно СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *ЕООД"СИМАКС-ЧАКЪРОВ"*

адрес *България, гр. Варна, жк Младост ,бл.119,вх.1,ет.7,ап.39*

към *31.12.2020*

N	Наименование на статиите	Сума (лева)	
		текуща година	предходна година
1	Нетни приходи от продажби	468	461
2	Други приходи	0	0
3	Разходи за суровини, материали и външни услуги	7	5
4	Разходи за персонала	45	38
5	Разходи за амортизации и обезценки	0	0
6	Други разходи	415	417
7	Разходи за данъци	0	0
8	**Финансов резултат (печалба или загуба)**	1	1

Дата: 25.03.2021 Съставител: Петя Кузова Ръководител: Стоян Николов Чакъров

ПРИЛОЖЕНИЕ

/за малки предприятия, съгл.СС 1/

към годишния финансов отчет на „СИМАКС ЧАКЪРОВ"ЕООД - гр/с.Варна, ЕИК/БУЛСТАТ 202511077

За 2020 г

"СИМАКС-ЧАКЪРОВ " ЕООД е създаден на 11.04.2013г.със седалище и адрес на управление гр.Варна,кв.Младост 119,ет.7,ап.39 с едноличен собственик на капитала Стоян Николов Чакъров.Регистрирано в Търговски ретистър с ЕИК 202511077

I.В счетоводната политика на ***"СИМАКС-ЧАКЪРОВ" ЕООД***
се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.Действащо предприятие – предприятието е действащо .

3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7.Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

II. Основни елементи на счетоводната политика:

1.Активи и пасиви

1.1. ***"СИМАКС-ЧАКЪРОВ " ЕООД*** няма дълготрайни материални и нематериални активи.

1.2. Дългосрочни инвестиции -***"СИМАКС-ЧАКЪРОВ " ЕООД*** не притежава дългосрочни инвестиции в дъщерни предприятия.

1.3. Стоково-материални запаси

Дружеството притежава краткотрайни материални запаси под формата на:

- стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба

Материалите се завеждат по цена на придобиване /историческа цена/, която е покупната цена.Стоково-материалните запаси се отписват по препоръчителния подход първа входяща първа изходяща съгласно т.9.2б от СС 2.Към 31.12 стоково материалните запаси на дружеството са на стойност 26225.68 лв.

1.4. Търговски и други вземания

Вземанията са основно в брой при вземане на стоката.

1.5. Парични средства

Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и депозити на виждане (разплащателни, ДДС и други текущи сметки) и се отчитат съгласно СС 7.

1.6. Доходи на персонала

Доходи, за които персоналът е положил труд и са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно – /на 5-то число/

Всички осигурителни вноски и ДОД се внасят по бюджетни сметки в деня на изплащане на заплатите.

2. Приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).
Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.
Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

3. Данъци върху печалбата

В отчета за приходи и разходи като разход за данък намират отражение текущият разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината) .
Дружеството приключва отчетната 2020г с положителен финансов резултат-1097.50лв.

III.Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.
Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Гл.счетоводител.....
/Петя Асенова Кузова/

управител.....
/Стоян Николов Чакъров/