"Интеритали" ЕООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За годината, приключваща на 31 декември 2014 г.

Съдържанието на това приложение се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в НСФОМСП - СС 1 – Представяне на финансовите отчети и изискванията на останалите считоводни станадарти.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I. Наименованието (фирмата), под което дружество извършва дейността си е "ИНТЕРИТАЛИ" ЕООД. Фирмата е регистрирана на 07.02.2008 г в Търговския регистър като еднолично дружество с ограничена отговорност по Търговския закон.
Учредена е с първоначален капитал - 5000 лева, съдружник е: Пиер Джорджо Бедини.
Дружеството се представлява и управлява от: Пиер Джорджо Бедини.
Към датата на подаване на отчетите, седалището на дружество е в Република България, град София, район Слатина,"Коста Лулчев" №10, вх. А, ет. 1, ап. 1, адресът за кореспонденция е същият.
Телефон /факс: 8736043, 8739748;
Към датата на подаване на отчета дружеството няма открити клонове.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. Дружеството е учредено за неограничен срок от време
Предмет на дейността – консултантски услуги, търговско представителство, посредничество и агентство, маркетинг, проучване на пазара, проучване и търсене на публични/частни партньорства, осъществяване на оперативни контакти, организиране на семинари, уъркшопове, курсове за повишаване на квалификацията и професионалните умения, връзки с обществеността и други подобни – в сферата на индустрията, спорта, търговията и др., осъществяване на всякакви дейности в сферата на спорта, вкл. организиране на всякакъв вид състезания /автомобилни, мотокрос и др./, спонсорство, реклама, медийни изяви и др., сделки с и управление на недвижими имоти, управление на дружества и търговски дейности, логистика, внос, износ и реекспорт, всяка друга дейност, незабранена от закона.
3. Управление на фирмата
Едноличния собственик на дружеството взима решение за прием на нови съдружници, приема год.отчет и баланса, резпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане, назначава и освобождава управителя.
Управителят ръководи оперативно работата на дружеството, решава всички въпроси от дейността на дружеството.
4. Чистата печалба се разпределя по решение на едноличния собственик.

ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

1.Дълготрайните материални и нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им. Амортизацията на дълготрайните активи се начислява по линеен метод за периода на полезния живот.
Стойностният праг, според който се определя съществеността на ДМА е съобразно нормите на ЗКПО Класифицирането на активите по съответните групи също се извършва съобразно изискванията на ЗКПО, като се спазват законоустановените амортизационни норми по групи активи.
През отчетния период дружеството няма придобити дълготрайни материални активи:
През отчетния период " Интеритали" ЕООД не е продавала свои ДМА
2. **Вземанията** на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към края на годината.
Ръководството определя обезценка на вземанията да се извършва на база възрастов анализ.
Към датата на съставяне на баланса, дружеството има следните вземания: вземания от клиенти в размер на 39116.60лв.

4. **Паричните средства** в лева са оценени по номинална стойност, а тези в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към 31.12.2014 г.
5. **Текущите задължения** са отчетени по тяхната номинална стойност.
Към 31.12.2014година начислените задължения са: задължения към доставчици в размер на 78 602.86лв.,
6. **Признаване на приходите и разходите**

6.1. Разходи

След съставянето на годишния финансов отчет на дружеството за 2014 година е видно, че извършените разходи са свързани предимно със разходи свързани с разходи за материали.

Отчетени са други финансови разходи в размер на 482,83лв.
Отчетени са разходи по валутни операции в размер на 2,42лв.
Към датата на отчета в "Интеритали"ЕООД няма назначени служители по трудово правоотношение.

6.2. Приходи

Отчетени са приходи от продажба на лихви в размер на 6,75лв.

7. **Данъчно облагане**
Резултатите от стопанската дейност се облагат по реда на Закона за корпоративното и подоходно облагане. Данъчната ставка за 2014 г. е в размер на 10%.
Счетоводната загуба на дружеството за 2014г. е в размер на 4390,16лева.
8. Предприятието не притежава дялове от капитала на друго предприятие.
9. Ръководството потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие. На управляващият орган се на известни данни, които водят до несигурност относно възможността, предприятието да продължи своята дейност. След датата на изготвяне на баланса не са настъпили събития, които изискват оповестяване и коригиране на финансовите отчети за периода към 31.12.2014 г.

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ВОДЕНЕ НА ОТЧЕТНОСТТА

Ред за съхраняване на счетоводните документи - чл.42 от ЗСч - Счетоводната информация се съхранява по следния ред и срокове:

1. Ведомости за заплати - 50 години
2. Счетоводни регистри и отчети - 10 години
3. Документи за финансов и данъчен контрол - до 5 г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи
4. документи за финансов одит - до извършване на следващ вътрешен одит;
5. Всички останали носители - 3 години

Ред за извършване на инвентаризацията
Чл 22 от ЗСч. Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на предприятието. В Интеритали ЕООД, инвентаризациите се извършват при спазване на следните периоди и случаи:

1. Най-малко един път на две години на ДМА и НДА, и не по-малко от един път в годината за останалите активи и пасиви във връзка със съставяне на годишните счетоводни отчети
2. При смяна на материално отговорното лице
3. По искане на контролния съвет, прокуратурата, съда и Сметната палата

4. По инициатива на ръководителя на предприятието
Инвентаризацията се извършва от назначена от ръководителя на предприятието комисия, в която може да участва и дипломиран експерт-счетоводител, който проверява и заверява счетоводния отчет на предприятието
Инвентаризацията се извършва в присъствието на МОЛ или на представител с нотариално заверено пълномощно.

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СС

1. СС 1 - Представяне на финансовите отчети
В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството, който включва:
Двустранен Баланс - съставен съобразно изискванията на НСС 1 – Представяне на финансовите отчети. Използвана е двустранната форма, като видът на баланса е разграничаващ текущи и нетекущи активи и пасиви. За оценка при изготвянето на финансовия отчет е използвана историческата цена.
Отчет за приходите и разходите – едностранен, изготвен на база характера на разходите.
Баланса се представя за одобрение собственика
Отчет за паричните потоци – изготвен по прекия метод. Представя паричните наличности по сметки и в касата на дружеството
Отчет на собственият капитал
Справка за дълготрайните активи

2. СС 4 - Отчитане на амортизациите
Амортизационната политика на фирмата е изготвена в съответствие с изискванията на чл.22, т.2 от ЗКПО. Класифицирането на активите по съответните групи също се извършва съобразно изискванията на ЗКПО, като се спазват законоустановените амортизационни норми по групи активи

3. СС 7 - Отчети за паричните потоци
При изготвянето на отчета за паричните потоци са съблюдани изискванията на НСС 7. Използван е прекият метод за съставяне на отчета

4. СС 12 - Данъци от печалбата
Няма реализирани временни разлики за текущата година.

5. СС 16 - Дълготрайни материални активи
Дълготрайните материални активи се отчитат съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Закона за счетоводството по цена на придобиване и са прилагани амортизационните норми в съответствие с изискванията на ЗКПО. Прилага се системен линеен метод на амортизация и същият не е променян през отчетния период. Стойностният праг, според който се определя съществеността на ДМА е съобразно нормите на ЗКПО.

6. СС 17 - Лизинг
7. СС 18 – Приходи
Приходите от лихви са признати текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход на актива.

8. СС 24 – Оповестяване на свързани лица
През отчетния период "Интеритали" ЕООД не е осъществявала сделки със свързани лица.

9. СС 36 – Обезценка на активи

При съставянето на годишния отчет към 31.12.2013 г не са отчетени разходи от обезценка на активи

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ

101 - Основен капикал
152 –Получени краткосрочни заеми
123 - Печалби и загуби от текущата година
304 - Стоки
401 – Доставчици
411 –Клиенти
452 –Разчети за данък в/у печалбата
453 –Разчети ДДС
499 - Други кредитори
502 – Каса в валута
504 - Разплащателна сметка в валута
509- Набирателна с/ка
601 -Разходи за материали
602 - Разходи за външни услуги
609 – Други разходи
611 - Разходи за основната дейност
629 - Други финансови разходи
702 –Приходи от продажба на стоки
703 - Приходи от продажба на услуги
729 – Други финансови приходи

Управител:.....
(Пиер Джорджо Бедини)

Отговорен счетоводител:.....
(Марин Калчишков)