УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“УЕСТ ЛОГИСТИК 369”ЕООД

Днес, 11.03.2025 год., долуподписаният **Овик Ашоти Григорян**, в качеството си на едноличен собственик на капитала приех настоящия учредителен акт на дружество, както следва:

НАИМЕНОВАНИЕ : **“УЕСТ ЛОГИСТИК 369”ЕООД**.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: гр. Варна, ул. «Младежка» №46.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ: Покупка на стоки с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; производство на стоки с цел продажба; комисионна, спедиционна, складова, лизингова дейност; търговско представителство и посредничество; превозна, хотелиерска и туристическа дейност /след лиценз/, информационна, програмна, импресарска дейност, битови и комунални услуги на населението; сделки с интелектуална собственост; издателска и печатарска дейност; строително предприемачество; търговия с недвижими имоти; производство, изкупуване, преработка или обработка и продажба на селскостопанска продукция; производство и търговия на строителни и промишлени изделия; покупко-продажба на автомобили в страната и в чужбина, продажба на стоки от собствено производство, вътрешна и външна търговия на стоки и услуги; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, ресторантьорство, заведения за бързо хранене, транспортна дейност в страната и в чужбина, предоставяне на услуги на физически и юридически лица, както и всяка друга незабранена от закона дейност.

СРОК на дружеството е неограничен.

Определя се капитал на Дружеството в размер на 5000 /пет хиляди / лева. Капиталът се състои от 50 /петдесет/ дяла по 100 лева.

Капиталът на дружеството е изцяло внесен към датата на подаване на заявлението за регистрация.

Дружеството се УПРАВЛЯВА И ПРЕДСТАВЛЯВА от Овик Ашоти Григорян, който е и едноличен собственик на капитала.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 1. /1/ Едноличният собственик на капитала Овик Ашоти Григорян, , управлява и представлява дружеството лично.

/2/ Собственикът на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.
3. Взема решения за увеличение и за намаляване на капитала на дружеството.
4. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества.
5. Взема решения за придобиване и за отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
6. Представлява дружеството.
7. Определя и контролира разходите на дружеството.
8. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
9. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.

10. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.

11. Сключва всички видове договори с трети лица. които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права върху тях.

12. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпроси по условията на заемите.

13. Взема решения за приемане на други съдружници.

14. Извършва всички действия, отнасящи се до осигуряване на нормално функциониране на дружеството от гледна точка на законите и на настоящия акт.

/3/ За решенията си едноличният собственик на капитала съставя протокол в обикновена писмена форма, без необходимост от нотариално удостоверяване на подпис и/ или съдържание.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 2. /1/ Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като започва на 01Януари и завършва на 31 Декември всяка година.

/2/ В края на всяка година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

- баланс на дружеството, от който ясно да се вижда действителното му стопанско състояние;
- сметка "печалби и загуби"

Чл. 3.Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи/определени от законите/, всички загуби, законни плащания и плащания по всички задължения на дружеството.

Чл.4. Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва: а отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството при създадени такива, б/оставащата част от печалбата се разпределя свободно.

Чл.5. Едноличният собственик на капитала на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.Размерът на отчисленията за съответните фондове се определя от собственика.

Чл.6. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява и заверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт счетоводители .ако това е необходимо според закона.Тази проверка е условие за приемане на годишният счетоводен отчет.

Чл.7. Проверителите се избират от собственика на дружеството преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на тайната.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.8. Дружеството се прекратява :

а/ по решение на едноличния собственик на капитала;

б/ чрез сливане и влизане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;

в/ поради несъстоятелност обявена от съда;

г/ по решение на съда в предвидените в ТЗ случаи:

д/ едноличното дружество се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Чл. 9 / 1/ При прекратяване на дружеството по решение на собственика или по решение на съда се открива производство на ликвидация.

/2/ Собственика на дружеството действа като ликвидатор, освен ако той не назначи друго лице при спазване изискванията на ТЗ.

/3/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на част IV от ТЗ.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащите нормативни актове.

Учредителният акт се подписва от едноличният собственик на дружеството в два екземпляра - по един за Търговски регистър и за дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: ……..