УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на "СМТЛ – Дамянов Дентал" ЕООД

Днес, 03.08.2026 година, в град София:
Долуподписаният Павел Стойчев Дамянов, с ЕГН , в качеството си на едноличен собственик на капитала, приемам изменения учредителен акт на "СМТЛ – Дамянов Дентал" ЕООД, с ЕИК 203502519.

Глава Първа. Общи положения
I. Фирма.

Чл. 1. Търговската фирма на дружеството е "СМТЛ – Дамянов Дентал" ЕООД.

II. Седалище и адрес на управление.

Чл. 2. (1) Седалището на дружеството ще бъде в Република България, гр. София, п.к 1172, район „Изгрев", ж. к. „ Дианабад ", бл. 30, вх. Ж, ет. 8, ап. 126.
(2) Адресът на управление е Република България гр. София п.к 1172, район „Изгрев", ж. к. „ Дианабад ", бл. 30, вх. Ж, ет. 8, ап. 126.

III. Предмет на дейност.

Чл. 3. Дружеството има следният предмет на дейност: Изработка и поправка на всички видове зъботехнически конструкции, извършване на търговски сделки единствено за нуждите на осъществяваната медицинска дейност и обслужване на пациентите, на основание чл.3, ал.4 от ЗЛЗ.

IV. Срок на съществуване.

Чл. 4. Дружеството е създадено за неопределено време

Глава Втора. Имущество и капитал.
V. Капитал.

Чл. 5. (1) Капиталът на дружеството се определя в евро и е в размер на 25 (двадесет и пет) евро внесени изцяло.
(2) Капиталът на дружеството е разпределен в 25 (двадесет и пет) равни дяла, по 1 (едно) евро всеки.

VI. Увеличаване и намаляване на капитала.

Чл. 6. (1) Увеличаването на капитала на дружеството се извършва с решение на едноличния собственик на капитала, по начините, допустими от закона.
(2) Решението за увеличаване на капитала на дружеството се вписва в Търговския регистър.
Чл. 7. (1) Намаляването на капитала на дружеството се извършва с решение на едноличния собственик на капитала, по начините, допустими от закона.
(2) Капиталът на дружеството не може да бъде намален по законово установения минимум за дружество с ограничена отговорност.
(3) В решението за намаляване на капитала на дружеството задължително се отразяват обстоятелствата, предвидени в закона.

Глава Трета. Членство, представителство и управление.
VII. Членство и представителство.

Чл. 8. Дружеството ще се представлява от управителя.

Чл. 9. Нов съдружник в Дружеството се приема с решение на едноличния собственик на капитала по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на Учредителния акт.

VIII. Организация и управление на дружеството.

Чл. 10 (1) Органи на управление на дружеството са едноличният собственик на капитала и управителят.

(2) Управителят може да не е съдружник.

IX. Права и задължения на едноличния собственик на капитала.

Чл. 11. Едноличният собственик на капитала има следните права:

а) да участва в управлението на дружеството;

б) да участва в разпределението на печалбата;

в) да се осведомява за хода на дружествените дела;

г) да преглеждат книжата на дружеството;

д) да получи ликвидационен дял при прекратяване на дружеството.

Чл. 12. Едноличният собственик на капитала е длъжен да внесе уставния капитал.

Чл. 13. Едноличният собственик на капитала:

1. Изменя и допълва Учредителния акт;
2. Приема нови съдружници;
3. Взема решения за увеличаване и намаляване на капитала;
4. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
5. Взема решения за реорганизация или прекратяване на дружеството;
6. Взема решения за откриване или закриване на структурни поделения, представителства, клонове и за участие или за прекратяване на участието в дружества с сраната и в чужбина;
7. Взема решения за придобиване и отчуждаване на дълготрайни активи на дружеството и вещни права върху тях, както и за извършване на други сделки на разпореждане с тях, за ползване на кредити и заеми, а също и за даване на гаранции и предоставяне на обезпечения;
8. Взема решения за предявяване на искове срещу управителя и назначава представител за водене на процесите;
9. Избира управителя и неговите заместници, освобождава ги от отговорност и определя възнаграждението им;
10. Определя стратегията, приема програми и планове за дейността на дружеството;
11. Одобрява вътрешните документи, организационната и управленска структура на дружеството;
12. Взема решения за трайна, съществена промяна в предмета на дейност;
13. Взема решения за придобиване и предоставяне на лицензии, ноу-хау, участие в търгове и панаири;
14. Отменя незаконните или неправилни актове на управителя на дружеството или на неговите заместници;

Чл. 14. Едноличният собственик на капитала взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на Управителя и на представителя на персонала на Дружеството.

X. Управител.

Чл. 15. (1) Управителят на дружеството ръководи цялата стопанска дейност. Той решава всички въпроси, които са свързани с осъществяването на предмета на дейност на дружеството, с изключение на въпросите, които по закон или по

разпоредбите на настоящия Учредителен акт са възложени за решаване изключително от едноличния собственик на капитала.
(2) Управителят се определя с решение на едноличния собственик на капитала за неопределен срок. Той може да реши управителят да бъде избран за определен срок, както и да се постави срок на мандата на вече избран безсрочно управител.
(3) При воденето на работата на дружеството управителят е длъжен да действа с грижата на добър търговец в рамките на закона, настоящия Учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала.
(4) Едноличният собственик на капитала може да избере и повече от един управител.
(5) Изборът на управител се вписва в Търговския регистър.
Чл. 16. Управителят на дружеството:
1. Организира, ръководи и контролира дейността на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
2. Представлява и управлява дружеството;
3. Сключва трудовите договори със служителите на дружеството, изменя и прекратява трудовите правоотношения с тях, налага им дисциплинарни наказания за извършените нарушения, дава им поощрения, има права и задължения на работодател спрямо наетите от дружеството лица;
4. Отчита се при поискване от едноличния собственик на капитала;
5. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
6. Определя и контролира разходите и приходите на дружеството;
7. Изпълнява други задачи, поставени от едноличния собственик на капитала, от нормативните актове и от този Учредителен акт.

Чл. 17. Управителят може да възлага упражняването на функциите си на друго лице, като определя конкретно задачите, които то следва да извършва.
Чл. 18. (1) В случай на смърт, на поставяне под запрещение или на внезапно преустановяване на изпълнението на функциите от страна на управителя, едноличния собственик на капитала следва в едномесечен срок да назначи нов управител.
(2) До избирането на нов управител на дружеството функциите на управител се осъществяват временно от неговия заместник, освен ако едноличния собственик на капитала не реши друго.
Чл. 19. (1) Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружесвото.
(2) Без съгласие на едноличния собственик на капитала, управителят на дружеството няма право:
1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. Да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговоност;
3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

(3) Ограниченията по предходната алинея се прилагат, когато другото дружество извършва дейност, сходна с тази на дружеството.
(4) При нарушаване на задълженията по ал. (2) на този член, мениджърският контракт с управителя може да бъде прекратен без предизвестие.
Чл. 20. Управителят отговаря за редовното водене и съхраняване на необходимите според Закона за счетоводството и Търговския закон търговски книги.

Глава Четвърта. Стопанска дейност.
XI. Финанси и стопанска дейност.

Чл. 21. Дружеството заделя средства за развитие и техническо обновяване, социално-битови и културни мероприятия, стопански риск и други нужди, съгласно решения на едноличния собственик на капитала и на действащите нормативни актове.
Чл. 22. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната. В годината на регистрация на дружеството, финансовата година започва от датата на регистрацията и завършва на 31 декември.
Чл. 23. (1) В края на всяка стопанска година се съставят:
1. Подробен опис на материалните активи в имуществото на дружеството;
2. Баланс, от който да се вижда действителното стопански състояние на дружеството.

(2) Документите по предходната алинея се представят за обсъждане на едноличния собственик на капитала, придружени с отчетен доклад на управителя и доклад на контрольора, ако такъв е бил избран да съответната отчетна година.
Чл. 24. Учредителният акт не ограничава дружеството в избора на правни форми за извършване на търговска дейност.
Чл. 25. Дружеството осъществява предмета на дейността си в условията на стопанска сметка и самоиздръжка.
Чл. 26. (1) Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на едноличния собственик на капитала.
(2) Загубите на дружеството се покриват по начин, определен от едноличния собственик на капитала.

Глава Пета. Други уговорки.

XII. Прекратяване.

Чл. 27. Дейността на дружеството се прекратява в предвидените от закона случаи.

XIII. Ликвидация.

Чл. 28. (1) Ликвидационното производство се извършва съгласно действащото към момента на ликвидацията българско законодателство.
(2) Ако законът не предвижда друго и ако не е решено друго от едноличния собственик на капитала, ликвидатор на дружеството е неговия управител.

XIV. Заключителни разпоредби.

За неуредените с този учредителен акт въпроси, се прилага съответно действащото българско законодателство.

Протоколите и решенията на едноличния собственик на капитала са действителни и нямат нужда от нотариална заверка, ако са изготвени в писмена форма и са подписани от него.

Този учредителен акт се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един едноличния собственик на капитала и за Търговския регистър.

Едноличен собственик на капитала:
/Павел Дамянов/