Приложение № 5 към СС 1

Справка

за нетекущите (дълготрайните) активи
на ГЛОБАЛ КОНСУЛТ ООД
към 31.12.2008г.

(ХИЛ.ЛВ)

ПОКАЗАТЕЛИ		Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	Бележка
		В началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В нача-лото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увели-чение	Нама-ление			
а		1	2	3	4	5	6	ю	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.	**Нематериални активи**																
1.	Продукти от развойна дейност				0			0				0			0	0	
2.	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи				0			0				0			0	0	
3.	Търговска репутация				0			0				0			0	0	
4.	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				0			0				0			0	0	
	Общо за група I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II.	**Дълготрайни материални активи**																
1.	Земи и сгради, в т.ч.				0			0				0			0	0	
	- земи				0			0				0			0	0	
	- сгради																
2.	Машини, производствено оборудване и апаратура				0			0				0			0	0	
3.	Съоръжения и други	2	22		24			24	1	4		5			5	19	
4.	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				0			0				0			0	0	
	Общо за група II	2	22	0	24	0	0	24	1	4	0	5	0	0	5	19	
III.	**Дългосрочни финансови активи**																
1.	Акции и дялове в предприятия от група				0			0				0			0	0	
2.	Предоставени заеми на предприятия от група				0			0				0			0	0	
3.	Акции и дялове в асоциирани предприятия				0			0				0			0	0	
4.	Предоставени заеми, свързани с асоциирани предприятия				0			0				0			0	0	
5.	Дългосрочни инвестиции				0			0				0			0	0	
6.	Други заеми				0			0				0			0	0	
7.	Изкупени собствени акции				0			0				0			0	0	
	Общо за група III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV.	**Отсрочени данъци**				0			0				0			0	0	
	Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+ II+ III+ IV)	2	22	0	24	0	0	24	1	4	0	5	0	0	5	19	

19

Дата на съставяне: 01.03.2008г.

Съставител: /ДВЕТАН ПАПАЗОВ/

ГЛОБАЛ КОНСУЛТ ВАРНА ООД

Ръководител: /РАФАЕЛ РАФАИЛОВ/

Бележки към годишния финансов отчет

1. Информация за дружеството

Бележки относно съдебна регистрация или регистрация в търговски регистър.

1.1. Собственост и управление

"Глобал Консулт" ООД е дружество, вписано в търговския регистър, воден при Варненски окръжен съд, с решение по ф.д. № 7381 от 17.10.2006 г. Дружеството се учредява с размер на записания капитал 5 000 лв., разпределен на 100 равни капиталови дяла, всеки. Съдружниците към 31.12.2008 г. са внесли 70% от капитала.

1.2. Предмет на дейност

Основния предмет на дейност е изработване на проекти по всички фази от инвестиционното проектиране; консултантска дейност, включително разработка и внедряване на системи за контрол и управление на качеството; вътрешно и външно търговска дейност; внос и износ; туристическа дейност; производство и търговия с продукция, материали и стоки в първоначален, преработен или обработен вид; спедиционна дейност, транспортна дейност; ресторантьорска и хотелиерска дейност; рекламна дейност.

1.3. Структура на дружеството

Дружеството не разполага с клонове и представителства в страната. Основния предмет на дейност се извършва в гр. Варна.

2. Основни положения от счетоводната политика на дружеството

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със ЗС и със СС за МСП(НСФОМСП) валидни за 2008 г.

Дружестото се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет.

Финансовият отчет е представен в хил. български лева, тъй като основните операции са в тази валута.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестено на съответните места в приложението.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от:

банкови лихви
валутни разлики
банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дружеството прилага препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка,

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради - 25 г.;
- машини и оборудване - 3 г.;
- автомобили - 4 г.;
- компютри - 2 г.;
- други дълготрайни активи - 7 г.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност

2.7. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност.

Разходите, които се извършват, за да доведат даден материален запас в неговото настоящо състояние и местонахождение се включват в себестойността (цената на придобиване). Това са всички доставни разходи - покупна цена, такси, транспортни разходи, нев

При употребата (продажбата) материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност).

Нетната реализируема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително опред

2.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.9. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи се посочва като плащания към доставчици към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.11. Лизинг

Финансов лизинг

Финансовият лизинг се признава като актив и пасив в счетоводния баланс на наемателя с размер, който в началото на лизинговия договор е равен на справедливата стойност на наетия актив или, ако е по-нисък-по сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

Оперативен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като текущи приходи/разходи.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действуващото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния код

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски. Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за: