Д Р У Ж Е С Т В Е Н Д О Г О В О Р
на дружество с ограничена отговорност
" ДЕНИТЕР" ООД, гр.Раковски,

Днес 22.07.2026 г. в гр.Раковски, подписаните:

1. ВЕНЕЛИН НЕДЯЛКОВ ТАБАКОВ, ЕГН
2. НЕДЯЛКО ВЕНКОВ ТАБАКОВ, ЕГН , наричани по- долу за краткост СЪДРУЖНИЦИ се сключи настоящият договор за изменение и допълнение на учредителния договор на дружеството обявен на 17.11.2009 г. в АВ.

ГЛАВА ПЪРВА:
ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ НА ДРУЖЕСТВОТО:

Чл. 1. С настоящият Учредителен договор се образува Дружество с ограничена отговорност / ООД / по смисъла на чл. 113, във връзка с чл. 116, 147 и 157 от ТЗ, което ще осъществява стопанска дейност под наименованието: **" ДЕНИТЕР " ООД,**
Същото се изписва и на латиница като: **" DENITER " LTD.**
Чл. 2. Седалището и адреса на управление на дружеството е : **Република България, гр.Раковски, ул." Райко Даскалов " № 25, община Раковски, област Пловдив;**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ :

Чл. 3. Производство и търговия на селскостопанска продукция; производство и търговия на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; сделки с интелектуална собственост, комисионна, спедиционна, складова, лизингова дейност на търговско представителство и посредничество; рекламна и информационна дейност, както и всички други дейности, разрешени от закона, които по предмет и обем изискват да се водят по търговски начин.

СРОК :

Чл. 4. Дружеството се създава за неопределено време / срок/.

ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ :

Чл.5. Дружеството е юридическо лице по законодателството на Република България.То е имуществено и организационно обособен участник в стопанската дейност и работи на стопанска сметка, в пазарна конкуренция с останалите стопански субекти в страната и чужбина.
Чл. 6. За осъществяване на дейността си Дружеството:
а/ разработва перспективни планове с оглед стратегията си, като годишни и оперативни такива;
б/ организира и осъществява най-ефективно използване на материалните и финансови ресурси;
в/ проучва вътрешния и международен пазар;
г/ сключва стопански и други договори с местни и чуждестранни юридически лица и физически лица;

д/ прилага всички форми на контакт и работа и решава задачи с оглед осъществяване предмета на дейност и извън него в съгласие с българското законодателство и международните конвенции ратифицирани от нашата страна.
Чл. 7. Дружеството води финансово-счетоводни и други книги и документация, съгласно действащите нормативни актове и разпоредбите на компетентните държавни органи.

СЪДРУЖНИЦИ :

Чл. 8. Съдружници в Дружеството са: **ВЕНЕЛИН НЕДЯЛКОВ ТАБАКОВ, ЕГН**
НЕДЯЛКО ВЕНКОВ ТАБАКОВ, ЕГН

ГЛАВА ВТОРА :
КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ НА ДРУЖЕСТВОТО:

Чл. 9. Имуществото на дружеството се състои от право на собственост, право на стопанисване, право на ползуване и други вещни права, право върху обекти на интелектуалната собственост, ценни книжа, дялово участие в дружества, вземания и други права и задължения.В имуществото на дружеството се включва и дяловата вноска на едноличния собственик на капитала.
Чл. 10. Капиталът на дружеството е в размер на **52 ЕВРО** / петдесет и две евро/разделени в 52 / петдесет и два / дяла по 1 евро/ един /всеки от тях, който към момента на подаване на заявлението за регистрация е внесен изцяло по банкова сметка.
Чл. 11. Капиталът се разпределя между съдружниците както следва :
ВЕНЕЛИН НЕДЯЛКОВ ТАБАКОВ притежава **26 евро** / двадесет и шест евро/, представляващи **50 %** от уставния капитал на дружеството.
НЕДЯЛКО ВЕНКОВ ТАБАКОВ притежава **26 евро** / двадесет и шест евро/, представляващи **50 %** от уставния капитал на дружеството.
Чл. 12. /1/. Всеки дял носи по един глас на собственика му в Общото събрание / ОС/ на съдружниците.

/2/. Капиталът на дружеството се увеличава с взето единодушно решение на ОС, чрез: приемане на нов съдружник; записване на нови дялова или увеличаване на дяловете;

/3/. Допустимо е увеличение на капитала чрез: допълнително внасяне в същото на машини, съоръжения, суровини, материали, права върху интелектуална собственост или ограничени вещни права върху недвижими имоти като оценката им се извърши със съгласието на всички съдружници с помощта на компетентни вещи лица.

/4/. Намаляването на капитала дружеството става с взето единодушно решение на ОС, в което се посочва целта на намаляването, размера и начина по който ще се извърши.

/5/. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под законоустановения минимум.

/6/. Всеки съдружник има дружествен дял, съобразно дела му капитала на дружеството.

/7/. Документ за участие в дружеството се издава само за цялостен дял и представлява доказателство за членството в дружеството като се издава от управителя на дружеството и се подписва от всички съдружници.

/8/. Съобразно дела му в капитала на дружеството всеки съдружник има право на дял от имуществото на дружеството, дивидент и ликвидационна квота.

/9/. Всеки дружествен дял се установява по годишната документация за баланса, чистата печалба, чрез остойностяване на припадащата му се част от стойността на ликвидационното имущество.

/10/. Съдружниците не могат да искат връщане на дружествения им дял, освен при прекратяване на членството им в дружеството.
Чл.13. При временна необходимост от парични средства съдружниците се задължават да направят парични вноски за определен срок само с решение на ОС .Тези вноски са съразмерни на дяловете в капитала на дружеството.
Чл.14./1/. Прехвърляне на дяловете между съдружниците се извършва свободно, при спазване изискванията на ТЗ.
/2/. Дружествените дялове се прехвърлят по действителната им стойност.
Чл.15. Дружественият дял е неделим, освен ако съдружниците единодушно са съгласни да допуснат разделяне на такъв дял.
Чл.16. /1/. Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се извършва при спазване изискванията за прием на нов съдружник.
/2/. При прехвърляне на дружествен дял правоприемникът отговаря солидарно с праводателя си за задълженията към момента на прехвърлянето срещу дела от капитала.

ГЛАВА ТРЕТА:
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ:

Чл. 17./1/. Всеки съдружник има право:
-да участва в управлението на дружеството;
-да участва в разпределянето на печалбите и загубите, съобразно дяловото си участие в основния капитал;
-да получава припадащата му се част от имуществото на дружеството, в случай на ликвидация;
-да бъде информиран за състоянието на дружеството и неговата дейност, както и да и преглежда и проверява книжата на дружеството.
/2/. Съдружник, който има на 1/10 /една десета/ от капитала на дружеството има право да иска свикване на ОС от управителя или да стори сам това, ако последния в 14-дневен срок от датата на отправеното до него искане, не стори сам това.
Чл. 18./1/. Съдружниците упражняват правата си, във връзка с управлението на дружеството, чрез ОС на съдружниците.
/2/. Всеки съдружник участва при вземането на решенията на ОС с толкова гласа, колкото е неговия дял в капитала на дружеството.
Чл.19./1/. Всеки съдружник е длъжен:
-да внесе или изплати дяловата си вноска в капитала в определените срокове;
-да участва в управлението на дружеството, чрез ОС на съдружниците;
-да изпълнява решенията на ОС и на другите органи на управление на дружеството, когато те са взети в границите на тяхната компетентност;
-да оказва съдействие на дружеството за осъществяването на неговата стопанска дейност;
-да пази производствените и търговски тайни на дружеството;
чл.20. Отговорността на съдружниците се ограничава до размера на дяловото им участие в капитала на дружеството.
Чл.21./1/. Нов съдружник се приема с писмена молба до ОС с прилагане на декларация, че приема клаузите на настоящия договор и не са налице забраните за участие по ТЗ.
/2/. ОС разглежда молбата в срок от 15 дни от нейното постъпване като решението за прием на нов съдружник следва да бъде взето от всички съдружници единодушно.
Чл.22. Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправяне на писмено предизвестие до ОС най-малко 3 месеца преди датата на прекратяването на членството си.
Чл.23./1/. Изключването на съдружник става с решение на ОС, когато:

-не е изплатил или внесъл определените му дялови вноски, вкл.и след като му бъде даден допълнителен срок за издължаване с решение на ОС, за което да е бил писмено уведомен;
-при системно и грубо нарушаване на настоящия договор, с което пречи на дейността на дружеството като за това му бъде отправено предварително предупреждение;
-в случаите на чл.126 от ТЗ;
-не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие при осъществяване дейността на дружеството, не изпълнява решенията на ОС на дружеството и на другите органи на управление на същото;
-действа против интересите на дружеството отново, след отправяне на писмено предизвестие за това;

/2/. Предложение за изключване на съдружник може да бъде направено от всеки съдружник като то трябва да бъде мотивирано и обосновано.

/3/. Изключването става с единодушно решение на ОС,при гласуване, на което не участва изключвания съдружник.

Чл.24. При напускане или изключване на съдружник дяловото му участие се изкупува от останалите съдружници пропорционално на дяловете им в капитала, освен ако съдружниците не решат друго, съгласно чл.129 от ТЗ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА:
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ:

Чл.25. Органи на управление на дружеството са:
-Общото събрание на съдружниците / ОС/;
-Управители като управителя може да не е съдружник.
Чл.26. Върховен орган на дружеството е Ос и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.То се състои от всички съдружници или техни представители.
Чл.27./1/. ОС има изключителна компетентност да взема решения относно:

1. изменение или допълване на настоящият дружествен договор;
2. приемане, освобождаване или изключване на съдружник;
3. даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
4. определяне на перспективните годишни планове за стопанската дейност и развитие на дружеството;
5. вземане решение за увеличаване или намаляване капитала на дружеството;
6. одобряване отчисленията за съответните фондове на дружеството;
7. прием на годишните отчети и баланс на дружеството;
8. разпределението на печалбите и загубите на дружеството;
9. избор и освобождаване от длъжност на управителя /ите/ и определяне на възнаграждението му/им/;
10. придобиване или отчуждаване на вещни права върху недвижими имоти, сливане, прекратяване, срок на действие на дружеството или продължаването му, предявяване на иск от дружеството срещу управителя или срещу съдружник относно организационната и управленска структура на дружеството, за вземане решения за допълнителни парични вноски;
11. правила за работната заплата и другите вътрешни правила;
12. както и всички други въпроси предвидени в ТЗ.

/2/. За решенията взети по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, 5, т. 9, пр. 1 и т. 10 е достатъчна писмената форма на протокола от ОС.

чл.28./1/. ОС се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно от управителя на дружеството.

/2/. Управителят е длъжен да свиква ОС по искане на съдружниците щом като загубите на дружеството надхвърлят ¼ от капитала.

УПРАВЛЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО НА " ДЕНИТЕР "ООД ще се осъществява от: ВЕНЕЛИН НЕДЯЛКОВ ТАБАКОВ, ЕГН и НЕДЯЛКО ВЕНКОВ ТАБАКОВ, заедно и поотделно.

/3/. Управителят е длъжен да свикван ОС по искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала на дружеството.

/4/. Свикването на редовно или извънредно заседание на ОС на съдружниците става чрез писмено съобщение до тях най-малко 7 дни преди датата на заседанието, връчено или лично срещу подпис, по пощата с обратна разписка или с телеграма.

/5/. В съобщението се посочват ден, час и дневен ред на заседанието.Когато датата на заседанието е уточнена на предишното заседание покана не се изпраща.

/6/. Съдружниците могат да се съберат на заседание на ОС без спазване на горните изисквания при тяхното общо съгласие и отразяването му в протокола на заседанието.

Чл.29. Заседанието на ОС е редовно, ако за същото са редовно уведомени всички съдружници и присъстват съдружници с участие в капитал даващи възможност да се образува мнозинство при обсъжданите въпроси.Съдружник може да участва и неприсъствено по въпроси, за които е бил писмено уведомен в дневния ред и е изразил по тях писмено становище преди заседанието, което се огласява на заседанието.

Чл.30./1/. С единодушие се вземат решенията на ОС на съдружниците за:

-изменение или допълнение на дружествения договор;

-увеличение или намаление на капитала на дружеството;

-приемане или изключване на съдружник;

-придобиване или отчуждаване на вещни права върху недвижим имот.

/2/. По всички останали въпроси от компетентност на ОС решенията се вземат с мнозинство, образувано от броя на гласовете на съдружниците имащи половината от дяловете плюс един.

Чл.31./1/. ОС се председателства от председателя като за заседанието се съставя протокол и той се подписва от него.Дискусиите се водят по въпроси залегнали в дневния ред.

/2/. В протокола се вписват останалите дискусии и взетите от съдружниците решения.Преписи от протокола се издават от управителя на дружеството.

/3/. Протоколите от ОС се подреждат в протоколна книга, която се съхранява от управителя на дружеството.

Чл. 32. Всеки съдружник може да иска отмяна на решение на ОС, чрез иск пред Пловдивски Окръжен съд по реда на чл.74 от ТЗ при вземане на решения в противоречие със закона.Искът се предявява в 14-дневен срок от вземането на решението за присъстващите и от датата на узнаването за не присъстващите.

Чл.33./1/. Управителят на дружеството се избира от ОС за срок от две години, ако ОС не реши нещо друго.

/2/. ОС може да избере и повече от един управители.

Чл.34./1/. Управителят ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството съобразно закона и решенията на ОС.Той решава всички въпроси по осъществяването предмета на дейност на дружеството с изключение на онези, които са от изключителната компетентност на ОС.

/2/. При водене на работата на дружеството управителят /ите/ е длъжен да действа с грижата на добър търговец.

/3/. Управителят/ите/ има следните правомощия:

-представлява дружеството;

-решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и външните му отношения;

-определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на ОС за одобрение;
-свиква ОС на заседание прави необходимите публикации в ежедневниците, вкл.и публикации за годишния баланс на дружеството, когато това е предвидено по решение на ОС;
чл.35. Управителят /ите/ може да възлага упражняването на функциите си на друго лице като определя конкретните му задачи след изрично съгласие и одобрение на ОС.
Чл.36. Управителят /ите/ отговаря за редовното водене и съхраняване на книгите за дяловете на съдружниците и протоколната книга за заседанията на ОС.
Чл.37./1/. Управителят/ите/ може да бъде освободен от заеманата длъжност по решение на ОС с едномесечно предизвестие.Без предизвестие той може да бъде уволнен, когато от дейността му дружеството търпи загуби над ¼ от основния капитал, поискано писмено от съдружниците, притежаващи на 25% от капитала, за което искане той се уведомява писмено.
/2/. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя, в срок от три дни се свиква ОС за избиране на нов управител.

ГЛАВА ПЕТА:
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ:

Чл.38. Дружеството се прекратява:
-по решение на ОС взето с мнозинство 2/3 от капитала на дружеството.
-в другите случаи на чл.154 от ТЗ.
Чл.39. Ликвидацията на дружеството се осъществява съгласно чл.155 от ТЗ.
Чл.40. Вписването на всички обстоятелства съгласно чл.119 от ТЗ се осъществяват в 7 -дневен срок .
Настоящият договор се състави в 5 еднообразни екземпляра, по един за всеки от съдружниците, един за самото дружество, един за банката, в която е внесен капитала на дружеството и един за вписването в Търговския регистър на АВ.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. _____ 2. _____