УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
„Дърводелецъ“ ЕООД

Днес, 15.05.2017г., в гр. Пловдив, долуподписаният Бончо Кръстев Видолов, с ЕГН постоянен адрес
карта , издадена на ано по – нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“,
състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по – нататък „Дружеството“, при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл. 1. Учреденото дружество е юридическо лице по смисъла на чл. 113 от Търговския закон на Република България. Създава се от едно лице, което е и едноличен собственик на капитала и отговаря на задълженията на дружеството с капитала му.

ФИРМА

Чл. 2. Дружеството ще функционира под фирма: **„Дърводелецъ“ ЕООД**, която ще се изписва и на латиница. Фирменото наименование на дружеството и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалище на дружеството е град Пловдив.
Адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Храбрец“ №2.

СРОК

Чл. 4. Дружеството се учредява без определен срок на действие.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Производство или покупка на стоки и други вещи с цел препродаване в първоначален или преработен вид; импорт и експорт на стоки в България, Европейския съюз и трети страни, търговия на едро и дребно; електронна (онлайн) търговия на едро и дребно; рекламна и издателска дейност, предпечатна подготовка, маркетинг, графичен дизайн; разработка и поддръжка на уебсайтове и услуги в областта на информационните технологии; и всяка друга стопанска дейност, незабранена със закон.

III. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (изменен 23.09.2026г.) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 50,00 (петдесет) евро, като към момента на учредяването е внесен изцяло.
Разпределен е в 2 (два) дяла: всеки от които от по 25 (двадесет и пет) евро.

Едноличен собственик на капитала на дружеството е Бончо Кръстев Видолов, с ЕГН

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него представител.

Чл. 8. Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание на ООД, регламентирани в чл.137, ал.1 от ТЗ:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за увеличаване и намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност и от длъжност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
8. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
9. взема решения за допълнителни парични вноски;

Чл. 9. Когато управлението на дружеството се извършва от определен от едноличния собственик на капитала управител, същият организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала и има следните правомощия:

1. Представлява дружеството. При няколко управители – компетенциите на всеки един се определят с решение на едноличния собственик на капитала;
2. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
3. Определя и контролира разходите на дружеството и ги представя пред едноличния собственик на капитала за одобрение;
4. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет по повод всички публични държавни вземания;
5. Съставя щатното разписание на дружеството;
6. Сключва и прекратява трудови и граждански договори с трети лица;
7. Договорите за отчуждаване на недвижими имоти, прехвърляне на вещни права и обременяване с тежести недвижими имоти на дружеството, се подписват от Управителя, въз основа на решение на едноличния собственик на капитала;
8. Събира вземания на дружеството и извършва плащания;
9. Извършва всякакви действия, отнасящи се до нормалното функциониране на дружеството, съобразени със законите, настоящия Учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 10. Управителят отговаря имуществено за причинените вреди на дружеството.

Чл. 11. Управителят може да възлага упражняването на функциите си на друго лице, като определя и конкретните задачи, които то следва да осъществява, само след изричното съгласие и одобрение от едноличния собственик на капитала.

Чл. 12. Управителят отговаря за редовно водене и съхранение на:
* Книга за дяловете, в която се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях и
* Протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 13. Без съгласието на дружеството управителят няма право:
1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност:
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

Тези ограничения се прилагат само когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

V. БАЛАНС. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ.

Чл. 14. Стопанската година за дейността на дружеството съвпада с календарната година.

Чл. 15. В края на всяка стопанска година се изготвя годишен счетоводен отчет на дружеството, който се проверява от един или няколко проверители – дипломирани експерт-счетоводители, освен ако нормативен акт не изисква тази проверка.
Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 16. Дружеството се прекратява:
1. с решение на собственика на капитала;
2. със смъртта на едноличния собственик на капитала, ако наследниците му не поискат да продължат дейността;
3. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Чл. 17. При прекратяване на дружеството по т.1, 2 и 5 от предходния текст, се открива производство по ликвидация.
Ликвидатор е Управителят на Дружеството, освен ако едноличният собственик на капитала не определи друго лице.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Учредителният акт се състави и подписа в два еднообразни екземпляра.

§2. Изменения и допълнения на този учредителен акт се приемат само от едноличния

собственик на капитала.
Измененията и допълненията могат да са само в писмена форма.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

При изменение и допълнение на акта в Търговския регистър се представя препис от него, който съдържа всички изменения и допълнения, заверени от органа, представляващ дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ: .....

/Бончо Кръстев Видолов/