СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на „ВИНИВЕЛ" ООД
за 2017 година

Счетоводната политика на предприятието е разработена като са съобразени изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия с цел вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние в годишния финансов отчет.

Принципи и изисквания

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети на фирмата се съставят при съобразяване със следните принципи и изисквания :

- Законосъобразно и достоверно отчитане на дейността на фирмата ;
- Документиране на операциите в момента на тяхното практическо осъществяване
- Спазване на принципа за текущо начисляване на разходите и приходите в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на съответните парични средства и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят. При издаване, респ. получаване на документ с дата от отчетен период, следващ периода на осъществяване на стопанската операция се дава предимство на принципа на текущо начисляване пред принципа на документалната обоснованост;
- Спазване на принципа за действащо предприятие, т.е. счетоводните отчети се съставят въз основа на предположението, че фирмата не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или ограничава съществено мащабите на дейността си;
- Спазване на принципа на предпазливост, т.е. отчитане на действителни финансови резултати и всички обосновано предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяването на активи, нарастването на стойността на пасивите и некомпенсиране на активи и пасиви, приходи и разходи;
- Спазване на принципа на съпоставимост между приходите и разходите – разходи, извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който фирмата черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за период, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- Спазване на принципа на предимство на съдържанието пред формата, т.е. осъществените стопански операции се отчитат в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма;
- Безпристрастност и непреднамереност при представянето на отчетените стопански опрации в счетоводния отчет, т.е. спазване на нормативното изискване за вярно и честно представяне на счетоводната информация;
- Съблюдаване на изискването за запазване при възможност на счетоводната политика от предходни отчетни периоди и постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- Синхронизирано хронологично и систематично счетоводно отчитане в синтетичен и аналитичен аспект ;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите съобразно действащото законодателство;
- Обобщаване на счетоводната информация и контрол на нейната достоверност;
- Осигуряване на необходимата информация на различните държавни органи;

Организация на счетоводството и отчетността

- Обработката на счетоводната информация се осъществява на програмен продукт "Санта 2000" на „Вато софт" ООД Пловдив от 2007 г.

- Използва се индивидулен сметкоплан, съгл. *Приложение 1 "Индивидуален сметкоплан"*.

Отговорност по контрола за спазване на счетоводната политика носят:

- Управителя на предприятието или длъжностното лице, което издава фактури и отчита продажбите – за законосъобразното съставяне на първичните документи;

- Годишният финансов отчет на дружеството се съставя към 31 декември и включва:

Счетоводен баланс – съставя се в двустранна форма
Отчет за приходите и разходите – съставя се в двустранна форма
Отчет за паричния поток – изготвя се по прекия метод
Отчет за собствения капитал
Справка за нетекущите/дълготрайни/ активи
Приложения съгласно СС1

Прилагани счетоводни политики.

Дълготрайните материални активи се отчитат съгласно изискванията на СС 16.

Един актив се признава за дълготраен когато отговаря на критериите за такъв и е с цена на придобиване не по-малка от 700 лв.

Първоначално всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена, включително митата и невъзстановимите данъци и всички преки разходи, които са необходими за въвеждането на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

Разходите за поддържане и ремонти, които не увеличават полезния срок на годност или продължителност на актива над първоначално очакваното ниво в момента на придабиване се отчитат като текущ разход за периода, в който са направени. Разходите, свързани с подобрения, които водят до повишаване на бъдещите икономически изгоди, като увеличаване на производствения капацитет, намаляване на оперативните разходи, удължаване на срока на годност на актива или повишаване качеството на продукцията или услугата се отразяват в увеличение на балансовата стойност на дълготрайния актив.

Амортизируеми дълготрайни активи са тези, които:

- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;

- имат ограничен срок на годност;

- използват се от дружеството за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели.

Амортизирането на дълготрайните материални активи се осъществява съгласно СС 4 - Отчитане на амортизациите.

За амортизируемите дълготрайни активи се прилага *линейния* метод на амортизация. Методът на амортизация не е променян в сравнение с предходните отчетни периоди.

За всеки дълготраен актив се съставя индивидуален амортизационен план
На база на индивидуалните амортизационни планове се съставя амортизационен план за отчетния период

Инвентаризацията на дълготрайните материали и нематериални активи се извършва всяка година в края на отчетния период и при смяна на материално-отговорните лица.

Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси се отчитат съгласно изискванията са СС 2.

Стоково-материалните запаси се записват в баланса на дружеството по историческа цена /доставна стойност/, в която се включват: цената на закупуване /себестойност/ и всички преки разходи, извършени във връзка с доставянето до сегашното им местоположение и състояние.

При отписване на стоково-материалните запаси се използва метода на ***среднопретеглената*** стойност.

Разходи

Основни разходи са всички разходи, извършвани в дружеството. Първоначално разходите се класифицират по икономически елементи по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи" . Разходите се разпределят по продажбите на база ***относителния дял на приходите от продажби.***

Приходи

Приходите се отчитат и признават съгласно СС 18-Приходи

Когато начислен приход не е платен или се оказва, че събирането му е поставено под съмнение, по отношение на несъбираемата сума се прилага режимът на отписване, като тази сума се признава за разход, а не като корекция на първоначално признатия приход.

Отписване на задължения – приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията.

Капиталовите субсидии и субсидиите за лихви, предоставени от Правителството се отчитат съгласно СС 20-Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Получените субсидии са отчетени като финансиране.

Признаването на прихода от финансиране за лихви е до размера на начислените и платени лихви по инвестиционен кредит от ОББ Пловдив, а признаването на прихода от финансиране за дълготрайни активи е в размер на начислената и отчетена като разход амортизация на придобитите активи в резултат на инвестицията.

Признатата част от прихода от финансиране се отчита в ОПР, а остатъка се Представя в счетоводния баланс като финансиране.

Управител: *Ив.Ямантиева/*

Пловдив ВИНИВЕЛ ООД България