



ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ПАЗАРДЖИК“ АД ЗА 2024 ГОДИНА

I. ОБЩО СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ.

Докладът дава обобщена информация и самооценка за състоянието и ефективността на системите за финансово управление и контрол в „МБАЛ-Пазарджик“ АД, както и тенденциите и проблемите в развитието ѝ. Целите на годишния доклад за вътрешния контрол в „МБАЛ-Пазарджик“ АД са:

- да осигури прозрачност за състоянието на системите за управление и контрол;
- да представи информация за самооценката на ръководството за адекватността и ефективността на вътрешния контрол;
- да посочи насоките за развитие на системите за управление и контрол през 2025г.

Доклада съдържа информация за състоянието и развитието на следните взаимосвързани елементи: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг. Годишният доклад е разработен на базата на извършен анализ на самооценката относно състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2024 г. в „МБАЛ-Пазарджик“ АД.

Финансовото управление и контрол е цялостен процес интегриран в дейността на дружеството които се осъществява от ръководството и персонала. Политиките и процедурите в системата за финансово управление и контрол допринасят за постигане на набелязаните цели и приоритети както и идентифицирането на рисковете. В „МБАЛ-Пазарджик“ АД е създадена единна система за финансово управление и контрол, основата на която е сбор от правилници, вътрешни правила и инструкции систематизирани в съответствие с отговорностите и елементите на финансово управление и контрол съгласно чл.10, ал.1 от Закона за финансово управление и

контрол в публичния сектор /контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг/. Системата е изградена за да осигури законосъобразност, прозрачност и проследимост на всички дейности и процеси при спазване на нормативните изисквания. Въведената системата за финансово управление и контрол има за цел да осигури разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати чрез:

- икономичност, ефективност и ефикасност при управление на финансовите ресурси на лечебното заведение;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- съответствие със законодателството, вътрешни актове и договори;
- опазване на активите и информацията.

Прилага се Стратегия за управление на риска, разработена на основание чл. 12 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, която е съобразена с мисията, визията и стратегическите цели на дружеството. Стратегията е предназначена да подпомогне дружеството при постигането на неговите цели и приоритети, чрез прилагането на унифициран подход за идентифициране, оценяване и ограничаване на негативното въздействие на потенциални събития и ситуации,

В дружеството са създадени подходящи условия за ефективно управление на рисковете и са обхванати всички дейности и процеси. Управлението на риска е структуриран, последователен и непрекъснат процес, интегриран в оперативната дейност, с ясно разпределени отговорности, в които участват всички служители. Съставен е обобщен риск-регистър в който са отразени мерки за намаляване на установените рискове за цялостната дейност на дружеството. Регистъра периодично се преглежда и при необходимост се актуализира.

Оценката относно общото функциониране, адекватността, ефикасността и ефективността на системата за финансово управление и контрол 2024г. е „много добра“.

II. ФУНКЦИОНИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ПРЕЗ 2024 г.

Само адекватните и правилно функциониращи системи за финансово управление и контрол могат да дадат увереност, че целите ще бъдат постигнати при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Петте компонента на интегрираната рамка (контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация и мониторинг) са взаимосвързани.

I. Контролна среда:

Контролната среда е основата за формирането и функционирането на другите елементи на финансовото управление и контрол. Тя определя отношението на ръководството и служителите към целите, процесите на управление и контрол в организацията и включва-личната почтеност и професионалната етика на ръководството и персонала; управленска философия, стил на работа на ръководството, компетентност на персонала и управление на човешките ресурси.

➤ **лична почтеност и професионалната етика на ръководството и персонала-**
При изпълнение на служебните си задължения ръководството и служителите се ръководят от професионалната етика и Етичния кодекс за поведение на служителите в „МБАЛ-Пазарджик“ АД.

➤ **управленска философия и стил на работа на ръководството-**

Управленската философия и стил на работа на ръководството на лечебното заведение в „МБАЛ-Пазарджик“ АД се извършва в съответствие с приложимата нормативна уредба за лечебното заведение на принципа на йерархичната подчиненост, вътрешен контрол и обратна връзка. Следи се за спазване на служебната йерархия, задължения и нива на докладване, коректни и професионални взаимоотношения между служители и ръководители. Въведени са процедури за директно докладване от висшия медицински персонал на изпълнителния директор на болницата, ежеседмично провеждане на медицински рапорти с висшия медицински персонал. Утвърдена е добра практика за ежедневни срещи с отговорните служители на звена с цел оперативност, координация, отчетност и дискутиране на проблеми по вътрешния контрол. В „МБАЛ-Пазарджик“ АД са въведени вътрешни правила и процедури за предотвратяване и разкриване на нередности, измами, злоупотреби и др. В Етичния кодекс на „МБАЛ-Пазарджик“ АД са регламентирани основните ценности и принципи, които се прилагат и отстояват от ръководството и всички служители при изпълнение на техните професионални задължения.

➤ **компетентност на персонала**

Този под елемент на контролната среда включващ съвкупност от знания, професионален опит и способност за изпълнение на задълженията, произтичащи от заеманата длъжност, е важен и съществен за ефективността на дейността на лечебното заведение. Изискванията за компетентност се определят в длъжностни характеристики, разработени за всяка длъжност и се актуализират при промяна на изискванията за заемане на съответната длъжност. Служителите са длъжни да поддържат своята компетентност на ниво, необходимо им при изпълнение на служебните задължения. При изявено желание от страна на служителите работодателя осигурява условия за повишаване на тяхната квалификация.

➤ **организационна структура осигуряваща разделяне на отговорностите - изградената в МБАЛ-Пазарджик“ АД е подходяща и съответства на големината и спецификата на лечебното заведение, с ясно и точно описание на функциите, структурата и организацията на работа. Същата е в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения. През годината е установена нормална работна атмосфера, етично поведение на служителите и професионално изпълнение на възложените им задължения.**

➤ **управление на човешките ресурси**

Управлението на човешките ресурси в лечебното заведение е непрекъснат и целенасочен процес за привличане и подбор на подходящи хора за съответни длъжности, тяхното обучение, мотивация, развитие и пълноценното им използване за постигане на целите на болницата. Този процес включва още усъвършенстване на работната среда и условия на труд, осигуряване на устойчива и сигурна заетост, достойно трудово възнаграждение, съответстващо на постигнатите резултати, възможност за професионално усъвършенстване и кариерно развитие, благоприятни и човешки взаимоотношения.

Управлението на човешките ресурси в „МБАЛ-Пазарджик“ АД се извършва при спазване на Кодекса на труда, Етичния кодекс за поведение на служителите, КТД. Политиките и практиките по управление на човешките ресурси са разработени във Вътрешни правила за управлението на човешките ресурси в „МБАЛ-Пазарджик“ АД, Вътрешни правила за организация на работната заплата в „МБАЛ-Пазарджик“ АД. Общата оценка на контролната среда в лечебното заведение е „много добра“.

2.Управление на риска

Рискът е обективно явление при осъществяване целите поради това управлението му е основен фактор за успешното им постигане. Управлението на риска е част от вътрешната система за контрол и по-точно от системата на предварителния контрол. По дефиниция управлението на риска се разглежда като процес за идентифициране (разпознаване), анализ, противодействие, наблюдение и контрол на риска, насочен към максимизиране на резултатите от позитивните събития и минимизиране на ефектите от негативните. В същността си управлението на риска е системен процес за ефективно редуциране (намаляване, съкращаване) влиянието на несигурността, която застрашава организационните цели. Целта на управлението на риска е да установи рисковете, които заплашват постигането на целите на институцията, да оцени тези рискове, и да предотврати критичните рискове чрез избор на подходящи политики за превенция и контрол. Управлението на риска в „МБАЛ-Пазарджик“ АД е структуриран, последователен и непрекъснат процес, интегриран в оперативната дейност, с ясно разпределени отговорности, в който участват всички служители. Осигурено е разделяне на отговорностите като функциите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол се осъществяват от различни служители. Служителите на ръководни длъжности периодично докладват на ръководството за изпълнението на задачите чрез редовни оперативни срещи, доклади и др. Изготвен е обобщен Риск-регистър на лечебното заведение. Същия се актуализира при идентифициране на нови рискове. За по ефективно управление на риска в „МБАЛ-Пазарджик“ АД се прилагат „Стратегия за управление на риска“ и „Процедури за управление на риска“. Рисковете в лечебното заведение са оценени по показателите „влияние“ и „вероятност“. В тези вътрешни актове са регламентирани действията свързани с идентифицирането, оценката и категоризирането на рисковете, включени са дейностите по контролирането им.

Общата оценка за управлението на риска в лечебното заведение е „добра“.

3.Контролни дейности

Законът за финансовото управление и контрол в публичния сектор основно акцентира върху управленската отговорност и изисква организациите да управляват средствата така, че да осигуряват постигане на целите на организацията и да гарантират опазването на обществените интереси. Извършването на основните контролни дейности е регламентирано с утвърдени писмени политики, вътрешни правила и процедури. При необходимост се извършва преглед и актуализация на правилата, регламентиращи извършването на основните контролни дейности в лечебното заведение. Въведените на настоящия етап контролни дейности и механизми са адекватни и ефективни. В дружеството са осигурени подходящи политики и практики гарантиращи изпълнението

на основната дейност. Ръководството предприема адекватни мерки, относими към идентифицираните и оценени рискове.

Контролните дейности се прилагат на всички нива в организацията и на всички етапи при постигането на целите. Те са превантивни, разкриващи или коригиращи, като са в съответствие с чл.13, ал.3 от ЗФУКПС и включват:

- система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършването на плащане без подписите на ръководителя на организацията и на лицето, отговорно за счетоводните записвания;

Спазва се принципът на двойния подпис при поемане на финансови задължения и извършване на плащания. Системата на двойния подпис е задължителна процедура, при която преди поемането на всяко финансово задължение (сключване на договори, вкл. за разпореждане с имущество, заповеди за назначаване или командироване и др.) и извършването на плащане (разходен касов ордер, платежно нареждане) се осъществява след полагане подписите на Изпълнителния директор на „МБАЛ - Пазарджик“ АД и на главния счетоводител или лицата, на които са делегирани съответните права. При полагането на втория подпис главният счетоводител потвърждава, че е информиран относно предстоящото поемане на задължение или извършване на разход. Със заповед на Изпълнителния директор са определени лица, упълномощени да представляват и подписват документи от името на дружеството в зависимост от техните права и отговорности.

- правила за достъп до активите и информацията;
- политики и процедури за предварителен контрол за законосъобразност;

Осигурено е осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност върху дейности с пряко финансово изражение и върху специализирани дейности на организацията.

- политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори;
- политики и процедури за последващи оценки на изпълнението;
- политики и процедури за обективно, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции;

При възлагането на обществени поръчки действат вътрешни контролни механизми, чрез които се осигурява съответствие със законодателството и не се допуска разделяне на обществени поръчки, непровеждане на процедури, включване на дискриминационни изисквания за участие, неизпращане на изискуемата информация до съответните органи и др. Планирането и възлагането на обществените поръчки се осъществява съгласно разработен План-график за възлагане на обществени поръчки. През 2024 г. действат Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки.

- политики и процедури за управление на човешките ресурси;
- политики и процедури за спазване на лична почтеност и професионална етика.

Предварителният контрол е част от елемента “Контролни дейности” на системата за финансово управление и контрол. Предварителният контрол е превантивна контролна дейност, при която преди вземане на съответните решения и/или извършване на действия се извършва съпоставка с изискванията на приложимото законодателство с оглед тяхното спазване. Предварителният контрол в „МБАЛ - Пазарджик“ АД се осъществява преди поемането на задължение и извършването на разход.

Предварителният контрол се осъществява от финансовия контролър, които изразява мнение в контролен лист, който завежда под номер в съответния регистър.

Введена е процедура от превантивни мерки и система за проверка на сигнали за корупция. Контролът се осъществява от Комисия назначена с решение на общото събрание на акционерите от 12.06.2020г. на основание чл.11, ал.2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси. Ръководителите на структурни звена отговорят за недопускането на появата на корупционни практики в дейността на ръководените от тях звена и структури, както и от всички служители за разкриване и предотвратяване на конфликт на интереси и други пропуски и нарушения. В отделенията има книги, в които граждани и служители могат да записват жалби, сигнали за корупция, измами и нередности.

Отговорни длъжностни лица в „МБАЛ-Пазарджик“ АД по прилагането на настоящата система са:

- изпълнителен директор;
- главен счетоводител;
- финансов контролър;
- началници на отделения и отдели ;
- други служители, заемащи материално-отговорни длъжности или извършващи дейност по счетоводната отчетност.

В системата за разделяне на отговорностите не се допуска един служител едновременно да носи отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол върху поемане на задължения и извършване на разходи.

Общата оценка на контролните дейности в лечебното заведение е „ много добра“.

5.Информация и комуникация

Изградената в „МБАЛ - Пазарджик“ АД информационна система е ефективна и отговаря на изискванията на ЗФУКПС. Необходимата информация се свежда до всички йерархични нива в организационната структура в подходяща форма и срокове. Лечебното заведение разполага с необходимия софтуер и хардуер за поддържане на информационната система. Ръководството на „МБАЛ - Пазарджик“ АД текущо разполага с актуална и точна информация, което осигурява своевременно запознаване на служителите с точни и конкретни указания и разпореждания във връзка с изпълнение на техните задължения. Определен е служител по сигурността на информацията и е разработена политика за мрежова и информационна сигурност. Поставена е специализирана хардуерна защитна стена, която спомага за защита и мониторинг на трафика на данни, който се осъществява ежедневно. Достъпа до информацията на персоналните компютри на работните места е ограничен чрез въведени пароли на всеки отделен компютър. При закупуване и въвеждане на софтуерен продукт задължително се сключва договор с оторизирана фирма за поддържането му. Всеки служител е длъжен да спазва Вътрешните правила за защита на личните данни, когато обработването на лични данни е свързано с изпълнение на служебните задължения. В „МБАЛ - Пазарджик“ АД ежеседмично се провеждат оперативни срещи с началник отделения/ старши сестри и началници на отдели, а при необходимост, ежедневни с ръководителите на структурни единици и служителите с цел взимане на информирани управленски решения. В интернет страницата на „МБАЛ-Пазарджик“ АД на потребителите се осигурява информация относно организационната структура, дейността на лечебното заведение,

целите и основните нормативни и вътрешни актове регламентиращи дейността. Предоставянето на информация на външни лица и организации се извършва само с разпореждане на изпълнителния директор по реда и условията на Закона за достъп до обществена информация. При поискване на информация от заинтересовани лица по въпроси, свързани с дейността на „МБАЛ - Пазарджик“ АД, същата им се предоставя своевременно и в нормативно определения срок. В сайта на „МБАЛ - Пазарджик“ АД е предоставена възможност на граждани да сигнализируют за нередности и нарушения. Дейността по информационно обслужване е насочена към повишаване на нивото на надеждност на информационната сигурност. Дружеството осигурява адекватен контрол по отношение на конфиденциалността, целостта и достъпността на защита на информацията, с която работи и съхранява. Изграждането и поддържането на информационна система допринася за максимизиране на комуникацията и координацията на действията. Въведени са правила за достъп до активите и информацията (включително личните данни), които осигуряват тяхната защита от неоторизиран достъп. Има правила за работа с информационните системи/технологии, които включват смяна на пароли, права за достъп, външна защита и други.

Общата оценка на създадената система за информация и комуникация в лечебното заведение е „много добра“.

6. Мониторинг

Мониторингът е дейност, съставена от систематично, непрекъснато събиране и отчитане на информация за достигнат етап на изпълнение на поставените цели, идентифициране на проблемите и предприемане на коригиращи мерки. От важно значение за ефективността на мониторинга е да се определи предназначението на събираната информация. Възможно е да се допусне липса на необходима информация, предоставяне на дублираща или излишна информация. Системата за мониторинг в „МБАЛ - Пазарджик“ АД е добре организирана в следствие на предприетите мерки на базата на резултатите от предходни самооценки и извършени одити. Тя включва и функцията по вътрешен одит, която е важен инструмент, подпомагащ ръководството в подобряването на системите за финансово управление и контрол в институцията. Мониторингът се осъществява чрез текущ мониторинг, самооценка и вътрешен одит. Прилаганото ежедневно/ежеседмично докладване и обсъждане на изпълнението дейностите, задачите и проблемите свързани с тях дават увереност за подобряване системата за мониторинг и създават условия за предприемане на своевременни и адекватни действия за решаването им. За осъществяване на дейността по вътрешен одит е създадено звено „Вътрешен одит“, който съгласно утвърдената организационна структура на администрацията и е на пряко подчинение и докладва на изпълнителния директор. За осъществяване на процеса по мониторинг се използва и дейността по вътрешен одит, който предоставя информация на Изпълнителния директор за функционирането на системите за финансово управление и контрол. Актуализират се или се въвеждат нови вътрешни правила в резултат от промяна в законодателството и по дадени препоръки от вътрешния одит на дружеството.

Общата оценка на мониторинга на СФУК в лечебното заведение е „много добра“.

II. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, В КОИТО СА ПРЕДПРИЕТИ ДЕЙСТВИЯ, НАСОЧЕНИ КЪМ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ НА СФУК ПРЕЗ 2024г.

През отчетния период с оглед подобряване на управлението и постигането на целите и приоритетите „МБАЛ-Пазарджик“ АД продължи процеса по надграждане и развитие на системите за финансово управление и контрол. Извършен е преглед на вътрешните нормативни документи регламентиращи дейността на дружеството-правила, процедури, работни инструкции и др. Запазват действието си приети в предходни години вътрешни актове, които не противоречат на Законовите и нормативни изисквания.

За развитие и подобрене на системата за финансово управление и контрол са предприети следните действия;

Утвърдени и актуализирани са следните вътрешни правила:

- Вътрешни правила за управление на цикъла на обществени поръчки в „МБАЛ-Пазарджик“ АД;
- Вътрешни правила за управлението на човешките ресурси в „МБАЛ-Пазарджик“ АД;
- Вътрешни правила за организация на работната заплата в „МБАЛ-Пазарджик“ АД;
- Вътрешни правила за отпускане на стипендии на студенти в „МБАЛ-Пазарджик“ АД;
- Вътрешни правила и процедури за осъществяване на предварителен контрол в „МБАЛ-Пазарджик“ АД;
- Правила за отчитане и изплащане на възнагражденията по извън трудови правоотношения в „МБАЛ-Пазарджик“ АД;

III. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, КОИТО СЕ НУЖДАЯТ ОТ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ.

През 2025г. в областите от финансовото управление и контрол, в които са установени пропуски и се нуждаят от подобрене и развитие ще се предприемат следните действия:

- Преразглеждане на стратегията за управление на риска чрез преразглеждане на рисковите области с цел подпомагане при взимането на информирани и мотивирани решения.
- Извършване на преглед и актуализация на Риск-регистъра;
- Извършване на преглед на въведените контролни дейности и процедури и актуализирането им при необходимост или промяна в законодателството.

Системата за финансово управление и контрол в „МБАЛ - Пазарджик“ АД, подлежи на усъвършенстване и допълване с нови елементи. Независимо от констатираните пропуски в някои от елементите на СФУК, прилаганите политики и процедури дават разумна увереност, че целите се постигат при осигурени условия за осъществяване на ефективен контрол.

Изградената и прилагана СФУК в „МБАЛ-Пазарджик“ АД гарантира подходяща контролна среда, осигурява адекватност и ефективност на прилаганите процедури по управление на риска, контролни дейности, информационна и комуникационна система и мониторинг.

При разглеждане на резултатите за степента на изграденост на вътрешния контрол в „МБАЛ - Пазарджик“ АД трябва да се има предвид, че през 2025 г. ще продължи процеса на надграждане и усъвършенстване на всеки един от елементите на системите за финансово управление и контрол като част от доброто финансово управление и спазването на принципите за законосъобразност и прозрачност.

IV.ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗПОЛЗВАНА ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ДОКЛАДА

За изготвянето на доклада са използвани: констатациите, изводите и препоръките в одитните доклади на външни контролни органи и вътрешния одит и резултатите от извършен преглед на СФУК. Поставените оценки по отделните елементи адекватно кореспондират с идентифицираните и оценени области в одитните ангажменти на ЗВО.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЧАСТ

В „МБАЛ-Пазарджик“ АД е изградена ефективна Система за финансово управление и контрол, която съответства на действащата нормативна уредба. Разработени и актуализирани са Вътрешни нормативни актове с ясно дефиниране и определяне на линии на отговорности и нива на докладване. Създадени са адекватни канали за комуникация между служителите и управленските нива. Въведената система за информация и комуникация гарантира в голяма степен проследимост на процесите в организацията. Информационните системи осигуряват условия за работа с навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения. В рисковите области са предприети адекватни действия за управление на рисковете. Периодично се извършва преглед и анализ на контролните дейности, относно адекватност, ефективност и съотносимост към идентифицирани и оценени рискови области. Има утвърдена Стратегия за риска, която съдържа ясно разделение на отговорностите по управление на риска, избор на подход и определяне на срокове за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете, анализиране и актуализиране на контролните дейности, намаляващи риска, внедряване на управлението на риска като част от процеса по вземане на решения. Състоянието на вътрешните контролни механизми, които следва да понижават рисковете са под наблюдение и са в непрекъснат процес на подобряване.

Дадените препоръки са взети под внимание от ръководството на лечебното заведение и са предприети мерки за изпълнението им. Системата за мониторинг в организацията дава възможност за подобряване и усъвършенстване на процесите и предприемане на адекватни мерки за въвеждане на необходимите промени.

От извършената оценка на съответствието на СФУК с изискванията на действащото законодателство и вътрешните нормативни актове, са отправени препоръки за подобряване на СФУК и ефективността на нейните процеси, определяне на необходимите ресурси за поддържане и подобряване на СФУК през бъдещия период. За спазването и контрола на процеса отговарят зам.- директор, ръководители на звена, отделения или лаборатории, гл. счетоводител, финансов контролър.

Динамиката в развитието на нормативната уредба на национално ниво и нейното своевременно отразяване във вътрешните актове на дружеството, както и разясняването сред служителите на Общата рамка за изграждане на СФУК ще бъде отново приоритет

на дружеството. С изпълнението на дадените от ЗВО препоръки за отстраняване на констатираните през 2024г. слабости и пропуски в контролните дейности се цели надграждане и подобряване на СФУК, като резултатите ще бъдат периодично проследявани и докладвани на ръководството на лечебното заведение.

Д-Р КРАСИМИР ТЕМНИЛОВ:.....
Изпълнителен Директор на „МБАЛ – Пазарджик“ АД





МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ
ПАЗАРДЖИК АД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
гр. Пазарджик - 4400
ул. „Волнична“ № 15
телефон: 034/408-600;
факс: 034/408-770;
e-mail: mbalpz@gmail.com

ДО
ДОЦ. Д-Р СИЛВИ КИРИЛОВ, Д.М.
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



Относно: Представяне на годишен отчет за работата на Съвета на директорите, финансовото и икономическото състояние на дружеството, съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

УВАЖАЕМИ ДОЦЕНТ Д-Р КИРИЛОВ, Д.М.

В съответствие с разпоредбите на чл.60, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, приложено изпращаме Ви годишен отчет за работата на Съвета на директорите на „МБАЛ-Пазарджик“ АД за периода 01.01.2024г.- 31.12.2024г.

Приложение: 1. Отчет за работата и финансовото състояние на „МБАЛ-Пазарджик“ АД за периода 01.01.2024г.- 31.12.2024г.

С УВАЖЕНИЕ:

Д-р Иван Стойчев Станоев

Председател на Съвета на директорите
на „МБАЛ – Пазарджик“ АД

