УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

“БГ Партис ” ЕООД, ГРАД ШУМЕН

Днес, 03.05.2023г. в гр. Шумен, долуподписаната СИЛВА РУМЕНОВА ИВАНОВА , ЕГН **********, гражданин на Република България, лична карта № *********/ **.**.**** г. от МВР Шумен, с постоянен адрес град Шумен ул. „Ген. Скобелев” № 44, вх.3 ет.1 ап. 45 наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”, състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ “БГ Партис” ЕООД, наричано по-нататък „ДРУЖЕСТВОТО”,

ГЛАВА I. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 1.1. Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност (ЕООД), учредено съгласно Търговския закон на Република България, с наименование “ БГ Партис” ЕООД.

Чл. 1.2. Седалището на дружеството е РБългария, гр. Шумен, адрес на управление: град Шумен ул. „Съединение” № 109 ет.3 офис 6 .

Чл. 1.3. “ БГ Партис” ЕООД е юридическо лице, съгласно ТЗ.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ АКТ

Чл. 2.1. Предмет на дейност:

ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД КАКТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ТАКА И В ЧУЖБИНА; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ; ИЗДАВАНЕ НА МЕНИТЕЛНИЦИ И ЗАПИСИ НА ЗАПОВЕД; СКЛАДОВИ СДЕЛКИ; ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; ИЗВЪРШВАНЕ НА СТОКОВ КОНТРОЛ; ПРЕВОЗ НА СТОКИ И ТОВАРИ В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ УСЛУГИ, ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ЛИЗИНГ. И ВСЯКА ДРУГА НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА ДЕЙНОСТ

Чл. 2.2. Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяване на стопанската му дейност.

Чл. 2.3. Настоящото еднолично ООД се учредява за неопределен срок.

ГЛАВА III. ИМЕ НА ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

Чл. 3.1. Едноличен собственик на дружеството е СИЛВА РУМЕНОВА ИВАНОВА , ЕГН **********, гражданин на Република България.

ГЛАВА IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4.1. Капиталът на дружеството, собствен на СИЛВА РУМЕНОВА ИВАНОВА , ЕГН ********** е 100.00 (сто) лева, от който при учредяването е внесен целият разделен на 10 (десет) дяла по 10.00 (десет) лева всеки дял.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5.1. (1) Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

(2) Той може да назначи един или повече управители на дружеството по реда предвиден в ТЗ, като ги упълномощи с правомощия по управлението и представляването.

(3) Управител на дружеството е СИЛВА РУМЕНОВА ИВАНОВА , ЕГН **********.

(4) Управителят на дружеството СИЛВА РУМЕНОВА ИВАНОВА , ЕГН ********** управлява дружеството еднолично.

Чл. 5.2. Собственикът на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
3. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. Определя управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участия в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него;
8. Взема решения за приемане на други съдружници;
9. Нов съдружник може да бъде приет по решение на едноличния собственик – учредител при спазване изискванията на Търговския закон. При това положение едноличното дружество с ограничена отговорност се преобразува в ООД като съдружниците приемат дружествен договор.
10. За всички решения по т.1 - т.9 от чл. 5.2 , се съставя протокол в обикновена писмена форма, без нотариална заверка.

Чл. 5.3. Управителят на дружеството:
1. Представлява дружеството;
2. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
3. Определя и контролира разходите на дружеството;
4. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
5. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
6. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
7. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството, както и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;
8. Сключва заеми от името на дружеството и решава решава въпросите по условията на заемите;
9. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите на настоящия акт – устав;
10. Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;
11. Изготвя и предлага за одобрение от собственика годишния отчет и баланс.

ГЛАВА VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 6.1. Дружеството се прекратява и се обявява в несъстоятелност или ликвидация в случаите, предвидени в закона.

ГЛАВА VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 7.1. Ако в процеса на дейността на едноличното ООД възникнат въпроси, неуредени от този учредителен акт, те ще се уреждат в съответствие с българското законодателство.

Чл. 7.2. Ако някоя от разпоредбите на този учредителен акт е или стане впоследствие недействителна, то останалите като цяло остават действителни. В такъв случай недействителната разпоредба трябва да бъде тълкувана от едноличния собственик с оглед постигането на целта, която е била поставена с недействителната разпоредба.

Чл. 7.3. Всички неуредени в настоящия учредителен акт въпроси се уреждат съгласно решенията на едноличния собственик на капитала и разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 7.4. Настоящия учредителен акт се подписа в два еднообразни екземпляра – един за дружеството и един за Търговския регистър.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....
/ СИЛВА РУМЕНОВА ИВАНОВА /