

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
“БИЗНЕС ВОКС” ЕООД

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Статут

/1/. “БИЗНЕС ВОКС” ЕООД, наричано по-нататък в този Учредителен акт “Дружеството”, е българско еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **МОХАМЕД АРИПО**, гражданин на Кралство Белгия, роден на 15.11.1970 г. в гр. Таферсит, Кралство Мароко,.

Член 2

Фирма

Фирменото наименование на Дружеството е “БИЗНЕС ВОКС”. На английски език фирменото наименование се изписва по следния начин: *BUSINESS VOX*.

Член 3

Седалище и адрес на управление

Седалището на Дружеството е в гр. София, а адресът му на управление в гр. София, Столична община, район Слатина, ул. “Коста Лулчев” № 10, вх. А, ет. 1, ап. 1.

Член 4

Срок

Дружеството се образува за неопределен срок.

Член 5

Предмет на дейност

Дружеството има за предмет на дейност: консултантска дейност по информационни технологии; вътрешно и външно търговска дейност; търговия на едро с хранителни стоки, напитки и тютюневи изделия; търговия на едро с нехранителни потребителски стоки; неспециализирана търговия на едро както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона, а когато за съответната дейност е необходим лиценз или разрешително, след снабдяване със същото.

Член 6

Клонове и участие в други дружества

/1/. Дружеството може да създава клонове в Република България и в чужбина.

ACT OF INCORPORATION
Of
“BUSINESS VOX” SpLTD

CHAPTER I.
GENERAL PROVISIONS

Article 1

Statute

/1/. “BUSINESS VOX” SpLtd, hereinafter referred to as the “Company” is a Bulgarian Single person limited liability company.

/2/. Sole Owner of the Company’s capital is: **MOHAMED AHRIPOU**, citizen of the Kingdom of Belgium, born on 15/11/1970 in the city of Tafersit, Kingdom of Morocco.

Article 2

Company name

The Company’s name is “BUSINESS VOX” which shall be written in English as: “BUSINESS VOX”.

Article 3

Head office and address

The head office of the Company is in Sofia and its administrative address is: Sofia, Municipality of Sofia, District of Slatina, 10 Kosta Lulchev Str., entr. A, 1st floor, ap. 1.

Article 4

Term

The company is constituted as termless.

Article 5

Object of activity

The company’s activity is: Consulting services in information technology, domestic and foreign trade; wholesale food, beverages and tobacco; wholesale of household goods; non-specialized wholesale trade as well as all the other commercial activities allowed by the law and when the action is necessary license or permit after the delivery of the same.

Article 6

Branches and participation in other companies

/1/. The Company may set up branches in the Republic

/2/. Дружеството може да участва в дружества, консорциуми и други форми на сдружаване, допустими от закона.

Член 7

Капитал и дялове

/1/. Капиталът на дружеството е 10 лв. (десет) лева и е разпределен на 10 (десет) дяла, всеки с номинална стойност по 1 (един) лев.

/2/. Всички дружествени дялове, формиращи основния капитал на дружеството се притежават от едноличния собственик на дружеството. Към момента на първоначална регистрация на дружеството, са внесени реално парични средства в размер на 100 % от размера на основен му капитал.

Член 8

Прехвърляне на дялове

/1/. Дружествените дялове от капитала могат да се прехвърлят на трети лица и да се наследяват.

/2/. При прехвърляне на дяловете на трето лице, същото следва да бъде прието за съдружник по негова писмена молба, както и да бъде подписан нов дружествен договор между съдружниците в писмена форма.

/3/. Продажбата на дружествен дял се извършва при условията на чл. 129 от Търговския закон.

Член 9

Вноски

/1/. Придобиване на дружествени дялове от капитала на дружеството от нов съдружник е възможно и при вземане на съответно решение за увеличаване на капитала по реда на Търговския закон. Срещу закупените дялове, новият съдружник следва да внесе дължимата парична вноска в капитала или чрез внасянето на непарична вноска.

/2/. Правото на съдружник да получи дивидент и ликвидационен дял възниква след внасяне в пълен размер на номиналната стойност на закупените дялове.

Раздел II.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Член 10

Способи за увеличаване на капитала

/1/ Капиталът на Дружеството може да бъде увеличен чрез:

1. приемане на нови съдружници;
2. увеличаване номиналната стойност на дяловете;
3. преобразуване печалбата на дружеството;

of Bulgaria and abroad.

/2/. The Company may participate in other companies, consortiums and other forms of lawful partnerships.

Article 7

Capital and shares

/1/. The Company's capital is 10 /ten/ BGN and it is divided into 10 /ten / company shares, each of them of a nominal value 1 /one/ BGN.

/2/. All company shares forming the company's capital are possessed by the Sole Owner. On the initial registration of the Company the real pecuniary funds, amounting to 100 % of the total amount of its capital, have been deposited.

Article 8

Transfer of shares

/1/. The shares of the company's capital may be transferred to third parties and to be inherited.

/2/. On the transfer of the company shares to third party, the buyer should be accepted as a associate with a written request and should be signed a new company's contract in written between the associates.

/3/. The sale of the company shares should be accomplished under the conditions of Art. 129 of Commercial Act of Bulgaria.

Article 9

Contributions

/1/. Company shares by new associate could be acquired also with a respective decision for increase of the capital according the provision of the Commercial Act. The new associate should deposit the due sum in the capital or to make a respective non-financial contribution.

/2/. The right of the associate to receive a dividend and liquidation quota arises after the payment of the total amount of the nominal value of the purchased shares.

Chapter II.

INCREASE AND DECREASE OF THE CAPITAL

Article 10

Ways of increase the capital

/1/ The Company's capital may be increased by:

1. admitting new associates;
2. increasing the nominal value of the shares;
3. transforming the Company's profit;

4. допълнителни вноски в капитала;
5. направени непарични вноски ;
6. други способи, допустими от действащото законодателство.

/2/. В решението за увеличаване на капитала се определят:

1. Размерът на увеличението;
2. Разпределението на сумата, с която се извършва увеличението в дялове;
3. Номиналната стойност на всеки дял;
4. Ако увеличението е с непарични вноски - предметът на тези вноски, от кои лица ще бъдат направени и номиналната стойност на получените срещу вноската дялове.

Член 11

Намаляване на капитала

/1/. Капиталът на Дружеството може да бъде намален по всички установени от действащото законодателство и допустими по него способи и начини.

/2/. Намаляването на капитала става с решение на едноличния собственик на капитала. Решението трябва да съдържа целта на намаляването и начина, по който ще се извърши.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Член 12

Права

/1/. Едноличният собственик има право:

1. да взема еднолично всички решения, касаещи дружеството, относими към компетентността на Общо събрание, в съответствие с разпоредбата на чл. 147, ал. 2 от Търговския закон;
2. на подробна информация за дружествените дела;
3. на дивидент от печалбата на дружеството;
4. на ликвидационен дял;
5. да придобива нови дялове при увеличение на капитала

Член 13

Задължения

/1/. Едноличният собственик е длъжен да внесе номиналната стойност на записаните от него дружествени дялове.

/2/. Едноличният собственик не отговаря лично за задълженията на Дружеството.

4. additional contributions in the capital;
5. non-monetary contributions;
6. other ways in accordance with the effective legislation.

/2/ The decision to increase the capital shall contain:

1. The amount of the increase;
2. The distribution of the sum for increase according to the company shares;
3. The nominal value of each share;
4. If the increase is made with non-monetary deposits – the subject of these deposits, from whom are made the non-monetary contributions and which is the nominal value of the shares received for the contribution.

Article 11

Decrease of the capital

/1/. The Company's capital may be decreased in all the ways established and admissible by the law.

/2/. The decrease of the capital shall be done by a decision of the Sole owner. The decision shall contain the goal of the decrease and the way for its realization.

CHAPTER III. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE SOLE OWNER

Article 12

Rights

/1/. The Sole owner has right to:

1. take decision concerning all the problems related to the company and included in the competence of the General Assembly according to the provision of art. 147, par. 2 of the Commercial Act;
2. receive a detailed information about the company activities.
3. receive a dividend;
4. receive a liquidation share;
5. receive new shares on an increase of the capital

Article 13

Obligations

/1/. The sole owner must pay the nominal value of the subscribed shares.

/2/. The sole owner is not personally liable for the debts of the Company.

**РАЗДЕЛ IV.
ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО**

Член 14

Органи на дружеството

Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала
2. Управител или управители.

Член 15

Едноличен собственик на капитала

/1/. Едноличният собственик на капитала изпълнява функциите на висш ръководен орган на Дружеството.

/2/. Едноличният собственик на капитала има право да упълномощава трети лица за изпълнение на правомощията му като орган на дружеството в случаите на отсъствие, временна или трайна невъзможност да изпълнява правомощията от компетентността на висшия ръководен орган.

/3/. На заседанията на едноличния собственик могат да присъстват управителя / управителите или трети лица със съвещателен глас.

Член 16

Заседания

/1/. Едноличният собственик на капитал провежда редовно заседание най-малко веднъж годишно.

/2/. Едноличният собственик може да взема решения и на извънредни заседания по всяко време.

Член 17

Свикване

/1/. Едноличният собственик се свиква на заседание от Управителя/управителите. В случай на спешност, заседание на едноличния собственик може да бъде проведено и по инициатива на едноличния собственик на капитала, без да е необходимо свикване от управителя.

/2/. Управителят/управителите са длъжни да свикат Едноличния собственик на заседание в следните случаи:

1. когато загубите надхвърлят $\frac{1}{4}$ (една четвърт) част от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247 а, ал.2 от Търговския закон спадне под размера на вписания капитал;

2. когато срещу Дружеството е започнало производство за обявяването му в несъстоятелност;

3. когато е застрашена икономическата стабилност на дружеството;

/3/. Свикването се извършва по установения в този Учредителен акт и закона ред.

**CHAPTER IV.
COMPANY BODIES**

Article 14

Company's bodies

The Company bodies are:

1. Sole owner of the capital;
2. Manager or Managers.

Article 15

Sole owner of the capital

/1/. The Sole owner of the capital executes the functions of a supreme body of the Company.

/2/. The Sole owner of the capital has right to authorize third persons with his powers as a supreme body of the Company in cases of absence, temporary or durable impossibility to execute his authorities of a leading company's body.

/3/. On the meetings of the Sole owner of the capital may be presented the manager / managers or third persons as consultants.

Article 16

Meetings

/1/. The regular meeting of the Sole owner should be held at least once per year.

/2/. The sole owner of the capital could take valid decisions on extraordinary meetings any time.

Article 17

Convocation

/1/. The Sole owner should be convened to a session by the Manager/managers. In case of urgency, a valid meeting of the sole owner may be hold by the owner's initiative without the necessity of convocation from the manager.

/2/. The manager/managers shall convene the meeting of the Sole owner in the following events:

1. the losses exceed $\frac{1}{4}$ /a quarter/ of the capital, as well as when the net value of the company property under Art. 247 a, para.2 falls under the amount of the registered capital;

2. a proceeding for adjudication of insolvency has been initiated against the Company;

3. the economic stability of the company is in jeopardy;

/3/. Convening the meeting shall be done in the way regulated by this Charter and by the law.

/4/. Поканата за свикване е поименна и писмена и трябва да бъде получена поне 2 дни преди датата, за която е свикано събранието. В случай на спешност, едноличният собственик на капитала може да бъде свикан на заседание и по телефона, факса, електронна поща или други начини, включително и в същия ден, за който се свиква заседанието. Писмената покана съдържа най-малко следните данни:

1. фирмата и седалището на дружеството;
2. мястото, датата и часа на заседанието;
3. вида на заседанието;
4. съобщение за формалностите, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието /ако такива бъдат предвидени/;
5. дневен ред на заседанието

/5/. Едноличният собственик може да взема решения и по въпроси, които не са включени в дневния ред на изпратената му покана.

/6/. Заседанията на едноличния собственик могат да се провеждат както на адреса на седалището на дружеството, така и на всеки друг адрес на територията на Република България или на територията на Европейския съюз, на който се намира едноличният собственик на капитал.

Член 18 **Компетентност**

/1/. В изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала е вземането на решения по следните въпроси:

1. Изменение и допълване на Учредителния акт на Дружеството;
2. Приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Увеличаване и намаляване на капитала;
4. Преобразуване и прекратяване на Дружеството;
5. Избор и назначаване на Управител;
6. Освобождаване на управител;
7. Одобряване на годишния финансов отчет и баланс на дружеството, както и на доклада за дейността на управителя;
8. Вземане на решения относно разпределянето на дивиденди;
9. Назначаване на ликвидатор при прекратяване на Дружеството;
10. Освобождаване на Управителя от отговорност;
11. Определяне на основните насоки в дейността на Дружеството;
12. Вземане на решения за откриване и закриване на клонове, представителства и участия или

/4/. The invitation is personal and in written and shall be received at least 2 days before the date of the meeting. In urgent cases, the Sole Owner of the capital could be invited to a meeting by phone, fax, e-mail or any other possible way, including the same day of the meeting. The written invitation shall include at least the following data:

1. the company's name and head office;
2. the venue, date and time of the meeting;
3. the type of the Sole owner;
4. type of the meeting;
5. the agenda.

/5/. The sole owner may take decisions which are not included in the agenda which has been defined in the invitation.

/6/. The meetings of the Sole Owner could be hold as on the address of the registered head office of the company, as on any other address on the territory of Republic of Bulgaria or the territory of the European Union where the Sole Owner of the capital is resident.

Article 18 **Competence**

/1/. By the exclusive competence of the Sole owner of the capital are the decisions concerning the problems, as follows:

1. amendments and supplements of the company's Act of incorporation;
2. admittance and or exclusion of associates, giving consent for company shares transfers upon a new member;
3. increases or decreases of the capital;
4. transforms and termination of the Company;
5. nomination of the manager/managers;
6. release of the manager/managers;
7. approval of the annual financial statement and balance of the company, as well as the report for the activity of the manager;
8. taking decisions on the distribution of dividends;
9. nomination of a liquidator in case of a liquidation of the Company;
10. exoneration the Manager/managers from liability;
11. determination of the basic tendencies in the Company's activity;
12. taking decisions on the acquisition and alienation of real property, getting investment loans, guaranteeing and assumption of a guarantee, acquisition and granting licences, constituting mortgage and pawn rights over

прекратяване на участието на дружеството в други дружества в страната и чужбина,

13. Вземане решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права;

14. Вземане на решения за внасяне на допълнителни парични вноски.

15. Вземане на решения и по други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или Учредителния акт.

/2/. Едноличният собственик на капитала може да приема и всяко друго решение във връзка с Дружеството.

Член 19 Протокол

/1/. За всяко заседание на Едноличния собственик на капитала се води протокол, който обективира всички приети на заседанието решения. За валидността на съответните решения е необходимо протоколът от заседанието да е изготвен в писмена форма и подписан от едноличния собственик на капитала или от изрично упълномощено от него лице, с изключение на решенията по чл. 18, т. 5 (относно избора и назначаването на нов управител), за валидността на които е необходима нотариална заверка на подписа на едноличния собственик или на неговия пълномощник. В последния случай, пълномощното на представляващия едноличния собственик също трябва да е с нотариална заверка на подписа.

/2/ В случай на приемане от Едноличния собственик на **решение по т. 1 на чл. 18 (за изменение и/или допълнение на настоящия учредителен акт)**, с което въведеното с предходната алинея изискване за нотариална заверка бива отменяно, ограничавано, или поставено под условие, то подписът на Едноличния собственик или неговият пълномощник, положен върху протокола, отразяващ решението за изменение и/или допълнение на учредителния акт в тази му част и в този смисъл, **също следва да е с нотариална заверка**. Аналогично, ако Едноличният собственик се представлява от пълномощник, то пълномощното също следва да е с нотариална заверка на подписа на упълномощителя. Всички останали решения на Едноличния собственик, включително тези за изменение/допълнение на учредителния акт, но в другите му части, които не касаят изменение/отмяна на посоченото в ал. 1 изискване за нотариална заверка в случаите, когато се назначава нов управител, е допустимо да се взимат и отразяват в протокол, съставен в обикновена писмена форма и подписан от едноличния

fixed assets of the Company and crediting third parties;

13. taking decisions regarding any other issue within its competence pursuant to the legislation or the present act.

14. taking decision on additional contributions.

15. Making decisions regarding any other issue within its competence pursuant to the legislation or the present act.

/2/. The Sole Owner of the capital may accept any other decision related to the Company.

Article 19 Minutes

/1/. For each meeting of the Sole Owner minutes shall be kept and signed by all the present members. For the validity of the respective decisions, it is necessary that the Minutes of the meeting is prepared in written form and signed by the Sole Owner or by especially authorized their proxies, **excluding the decisions under art. 18, p. 5 (regarding choice and nomination of a new manager), for the validity of which one, is necessary a notary authentication of the Sole Owners' signature or of his proxies.** In that case the proxies' signature of the Sole Owner should be notarized too.

/2/ In case that the Sole Owner of accepts a **decision under p. 1 of art. 18 (for amending and/or supplementing the present Act of incorporation)**, with which the requirement under the previous paragraph of notarization is being revoked, limited or under a condition, the signature of the Sole Owner or of his proxy which is put on the Minutes, containing the decision of amendment and/or supplement of the Act of incorporation in that part and in that sense, **should be notarized too**. Analogically, if the Sole Owner is represented by proxy, this Powers of attorney should be with notarized signature too. All other decisions of the Sole Owner, including those for amendment/supplement of the Act of incorporation, but in the other of its parts, which are not regarding amendment/revoked of the requirement of notarization in the cases when it is nominated a new Manager, could be taken and recorded in Minutes with regular written form and signed by the Sole Owner.

собственик.

/3/. Всички документи, свързани със заседанието на Едноличния собственик се прилагат към протокола.

/4/. Протоколите от заседанията на едноличния собственик на капитала и приложенията към тях се подреждат в протоколна книга и се пазят пет години.

Член 20

Управител / управители

/1/. Дружеството се управлява от Управител/ управители.

/2/. Управителят/ управителите се избира/т и назначава/т от едноличния собственик на капитала.

/3/. Овластяването на Управителя / управителите и неговото/тяхното оттегляне имат действие спрямо трети добросъвестни лица след вписване на тези обстоятелства в търговския регистър.

/4/. Овластяването на управителя / управителите може да бъде оттеглено по всяко време със съответно заличаване на вписването в търговския регистър.

/5/. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство.

/6/. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството от едноличния собственик или от упълномощено от него лице

Член 21

Компетентност

/1/. Управителят:

1. определя структурата и щата на Дружеството;
2. определя реда за назначаване и освобождаване на персонала;
3. приема правила и организацията на дейността на отделните структури в Дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Едноличния собственик по силата на закона или този учредителен акт.
5. осъществява оперативното управление на Дружеството и го представлява пред трети лица.

/2/. Управителя отчита дейността си пред Общото събрание.

/3/. All the documents pertaining to the meeting of the Sole Owner shall be enclosed in the minutes.

/4/. The minutes from the meetings and their appendices shall be arranged in a minutes' book and kept for at least five years.

Article 20

Manager/managers

/1/. The Company is run by a Manager/ managers.

/2/. The manager / managers is / are elected and nominated by the sole owner of the capital.

/3/. The empowerment of the Manager / managers and his/their retirement have their effect upon third bona fide parties after the notification of these circumstances to the Trade Register. The decisions shall be promulgated in the commercial registry.

/4/. Empowerment of the manager/ managers may be removed at any time by obliteration his/their name/names from the inscription on the trade register.

/5/. The manager/managers could wish to be removed from the trade register by a notification sent in writing to the company. The company shall, within a month from receiving the notification, enter his/their removal in the trade register. Should the company fail to do this, the manager is entitled to take steps himself for the entry of this circumstance.

/6/. Relations between the company and the manager/managers shall be regulated by a contract for assigning management. The contract shall be concluded in writing on behalf of the company by the sole owner or by his representative.

Article 21

Competence

/1/. The Manager/managers shall:

1. determine the structure and the personnel of the Company;
2. determine the order of appointment and dismissal of the personnel;
3. adopt rules and approve the activity organization of the separate structures of the Company;
4. solve all issues that are not of the exclusive competence of the Sole owner by virtue of the law or this Chapter.
5. execute the operational management of the Company and does/do represent it before third individuals.

/2/. The Manager/managers shall report his/their activity before the Sole owner.

Член 22

Отговорност

/1/. Управителя/те отговаря/т за вредите, които виновно е/са причинили на дружеството.
/2/. Управителя/те може/гат да бъде/ат освободен/и от отговорност от едноличния собственик, ако се установи, че няма/т вина за настъпилите вреди.

РАЗДЕЛ V.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА И ЗАГУБИТЕ

Член 23

Годишно приключване

/1/. Оперативната и финансовата година на Дружеството съвпада с календарната година.
/2/. До края на м. март всяка година Управителя/те/ изготвя/т годишен финансов отчет и баланс за изтеклата финансова година и доклад за дейността на Дружеството.

Член 24

Разпределение на печалбите и загубите

Балансовата печалба се разпределя по решение на едноличния собственик в съответствие с този Учредителен акт и действащото законодателство.

Член 25

Дивиденди

Размерът на дивидентите се определя с решение на едноличния собственик.

РАЗДЕЛ VI.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 26

Преобразуване

Дружеството може да се преобразува чрез вливане, сливане, разделяне или чрез превръщане в друг вид дружество с решение на едноличния собственик на капитала.

Член 27

Прекратяване

Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на съда в предвидените от закона случаи;
4. в други случаи, уредени от закона или предвидени в учредителния акт

Article 22

Liability

/1/ The Manager/managers shall be responsible for all the damages which they caused guiltily on the Company.
/2/ The Manager/managers may be liberated by liability by the Sole owner of the company if it is found that he/they have no guilt about the damages caused.

CHAPTER V.

ANNUAL FINANCIAL STATEMENT AND DISTRIBUTION OF PROFITS AND LOSSES

Article 23

Documents of the annual balance

/1/. The operative and financial year of the Company coincides with the calendar year.
/2/. The Manager/managers shall draw a financial statement for the past financial year and a report on the Company activity by the end of March each year.

Article 24

Distribution of profits and losses

The balance profit is distributed by decision of the Sole owner in accordance with this Act of incorporation and the active legislation.

Article 25

Dividends

The amount of the dividends shall be determined by a decision of the Sole owner.

CHAPTER VI.

TRANSFORMATION, TERMINATION AND LIQUIDATION

Article 26

Transformation

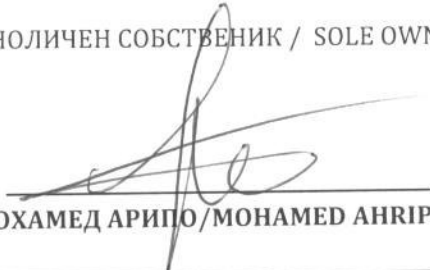
The Company may be transformed by fusion, merger, demerger or transformation into another kind of company by decision of the Sole owner.

Article 27

Termination

The Company is terminated:

1. by decision of the Sole owner;
2. upon its adjudication of insolvency;
3. by decision of the court in the cases provided for by the law;
4. in other cases regulated by the law or the constitutive act.

Член 28 Ликвидация След прекратяване, Дружеството се ликвидира по реда, установен от действащото законодателство. РАЗДЕЛ VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ Член 29 Приложимо право За всички случаи, които не са уредени в този учредителен акт, се прилага действащото законодателство в Република България. Настоящият Учредителен акт се прие и подписа в два еднообразни екземпляра от едноличния собственик на капитала на Дружеството на заседание, проведено на 27/09/2016 година.	Article 28 Liquidation After its termination the Company shall be liquidated in the order regulated by the active legislation. CHAPTER VII. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS Article 29 Applicable law To any cases not regulated in this Constitutive deed, provisions of the active legislation of the Republic of Bulgaria shall apply. The present Act of incorporation has been adopted and signed in two identical copies by the sole owner of the capital of the Company on a meeting hold at 27/09/2016.
ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК / SOLE OWNER:  МОХАМЕД АРИПО / MOHAMED AHRIPOU	