

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД
Адрес С. ТОПОЛЧАНЕ, ОБЛ.СЛИВЕН, СТОПАНСКИ ДВОР
към 31.12.2020г.

ЕИК по БУЛСТАТ
119603530

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал	1151	1121
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	582	695	I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	582	695	III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	1116	981
В. Текущи (краткотрайни) активи	2295	2306	VI. Текуща печалба (загуба)	30	135
I. Материални запаси	375	324	Б. Провизии и сходни задължения		
II. Вземания в т.ч.	1348	1508	В. Задължения	548	702
над 1 година			над 1 година		
III. Инвестиции					
IV. Парични средства:	572	474			
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	1178	1178
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	2877	3001	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	2877	3001

Дата на съставяне: 22.06.2021 г. Съставител:

/Ваня Тодорова Тодорова/

Управител:

/Ваня Тодорова Тодорова/



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД
Адрес С.ТОПОЛЧАНЕ, ОБЛ.СЛИВЕН, СТОПАНСКИ ДВОР
за 2020 г.

ЕИК по БУЛСТАТ
119603530

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби	1615	1938
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	532	630	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за персонала	69	89	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Разходи за амортизация и обезценка	114	117	4. Други приходи	275	304
5. Други разходи	1131	1266			
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	1846	2102	Общо приходи от оперативна дейност (1+ 2+ 3+ 4)	1890	2242
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи(краткосрочни) активи			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	11	11	6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи		
			7. Други лихви и финансови приходи		21
Общо финансови разходи (6 + 7)	11	11	Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		21
8. Печалба от обичайна дейност	33	150	8. Загуба от обичайна дейност		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	1857	2113	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	1890	2263
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	33	150	9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
10. Разходи за данъци от печалбата	3	15			
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9 - 10 - 11)	30	135	10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 10 + 11 + 12)	1890	2263	Всичко (Общо приходи + 10)	1890	2263

Дата на съставяне: 22.06.2021 г.

Съставител:
/Ваня Тодорова Тодорова/

Управител:
/Ваня Тодорова Тодорова/



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД за 2020 г.

I. Обща информация за Дружеството

ЕМ ЕС ПРО ЕООД, наричано по-долу за краткост "Дружеството" е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 119603530, седалище с.Тополчане, обл..Сливен. Стопански двор и адрес на управление с.Тополчане, обл..Сливен, Стопански двор.

Регистрирано по ЗДДС

Приложими счетоводни стандарти: НСС

II. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4, ал. 1 от Закона за счетоводството.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал. 3, чл. 7 - 11 от Закона за счетоводството.

1. Собствен Капитал

Собственият капитал на Дружеството обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати.

Основният капитал се определя от номиналната стойност на дялове.

Капиталовите резерви включват резерви създадени съгласно нормативен акт или с решение на собствениците, съответстващо на дружествения договор, както и резерви от последващи оценки на активи.

2. Отчитане на Дълготрайните Материални Активи (ДМА).

Предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии: има натурално-веществена форма; използва се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели; очаква се да бъде използван повече от един отчетен период; стойността при придобиването му е не по-малка от 700 лв.; стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Земите не се амортизират.

Амортизациите се изчисляват на база на линейния метод за срока на полезния живот на актива, както следва:

Сгради – 4%

Машини, съоръжения и оборудване – 30%

Транспортни средства, без автомобили – 10%

Автомобили – 25%

Компютри, софтуер, мобилни телефони – 50%

Други – 15%

3. Отчитане на Дълготрайните Нематериални Активи (ДНА).

Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, по цена на придобиване, покупната цена и всички преки разходи.

Предприятието признава разходите за нематериален дълготраен актив като разход в момента, в който са направени, освен ако: формират част от стойността на нематериален актив, който отговаря на критериите за признаване; или е придобит в бизнес комбинация и не може да бъде признат като нематериален актив (в този случай, тези разходи формират част от сумата, отнасяща се до репутацията).

4. Амортизации

Амортизируем актив е дълготраен актив, за който се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период, има ограничен срок на годност, държи се от предприятието за извличане на стопански изгоди.

Амортизируемите ДМА и ДНА се амортизират по линеен метод за периода на тяхната годност.

5. Финансови Инструменти

Предприятието класифицира финансовите активи в зависимост от целта на придобиване, както следва:

- финансови активи, отчитани по справедлива стойност в печалбата или загубата;
- заеми и вземания;

Всички финансови активи първоначално се признават по справедлива стойност. Финансовите активи на предприятието включват парични средства и краткосрочни депозити, търговски вземания и задължения, вземания и задължения по заеми.

6. Отчитане и Оценка на Стоково-Материалните Запаси (СМЗ)

Предприятието признава като материални запаси закупените и предназначените за продажба стоки, включително стоките, закупени от търговци на дребно и предназначени за продажба, или земя и други имоти за продажба.

Дружеството изписва СМЗ при тяхното потребление чрез прилагане на метода на средно-претеглена стойност.

7. Ефекти от Промените във Валутните Курсове

Дружеството е определило за отчетна и функционална валута български лев (BGN).

Сделките в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики се признават като текущ приход и разход през периода, през който възникват.

8. Признаване на Приходи

Приход е общата сума на получените или подлежащи на получаване икономически изгоди в процеса на независимата икономическа дейност на Дружеството.

Приходите се отчитат като: нетни приходи от продажби (от продажба на стоки, услуги); други приходи (в т.ч. приходи от финансираня); други лихви и финансови приходи.

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото възнаграждение, като се изключат отстъпки, данъци върху продажбите или мита.

При установен излишък на активи, приходът се признава през периода на установяването му.

За глоби, неустойки и лихви в полза на предприятието, приходът се признава съгласно клаузите на договора. За глоби, неустойки и лихви, присъдени със съдебно решение, приходът се признава в деня на издаване на съдебното решение.

9. Отчитане на Данъците от Печалбата

Текущите данъчни активи и пасиви за текущия и предходни периоди се признават по сумата, която се очаква да бъде възстановена от или платена на данъчните власти. При изчисление на текущите данъци се прилагат данъчните ставки и данъчните закони, които са в сила или са в значителна степен приети към отчетната дата.

Задължението на дружеството за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета (общините) до размера, до който не е погасено от дружеството.

Превизионето на платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди, над дължимите се отразява като актив (данък за възстановяване).

Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

10. Финансови приходи и разходи

Финансовите приходи и разходи включват приходи и разходи за лихви по банкови сметки както и приходи и разходи по валутни операции. Те се признават в момента на начисляването им.

11. Доходи на Персонала

Доходи на персонала – форми на възнаграждения предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд. Средно списъчния брой на персонала през 2020 г. е 7.

12. Извършване на Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на предприятието. Инвентаризация на дълготрайните активи и материалните запаси се извършва от назначена от ръководителя на дружеството комисия в присъствието на МОЛ. Инвентаризациите се извършват чрез фактическо преброяване и/или претегляне на стоково-материалните ценности и дълготрайни активи. Съставят се инвентаризационни описи. Компенсация на липсите и излишъците се извършва само при наличие на причинно-следствена връзка между активите. Компенсацията се извършва само по количество. За липси по вина на МОЛ се съставя акт за начет, като МОЛ се начита по продажни цени. Установените липси (без вина на МОЛ) и излишъци се отчитат като текущ разход или приход през периода на тяхното установяване.

13. Финансови Отчети

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Изготвя се до 31 март на следващата година съгласно чл. 27, ал. 1 от Закона за счетоводството. Годишният финансов отчет на предприятието се одобрява официално за публикуване от Общото събрание на дружеството.

В срок до 30 юни следващата година предприятието публикува годишния си финансов отчет приет от Общото събрание на съдружниците.

Съставител на годишния финансов отчет на предприятието е главният счетоводител на предприятието. Лицето може да бъде съставител на годишния финансов отчет на предприятието, тъй като отговаря на изискванията на разпоредбите на чл. 18 от Закона за счетоводството.

Годишният финансов отчет на предприятието се подписва от главният счетоводител (съставителя) и от Управителя на дружеството и се подпечатва с печата на предприятието.

Съдържание на годишния финансов отчет:

- 1) счетоводен баланс,
- 2) отчет за приходите и разходите ,
- 3) приложение.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и в хиляди лева въз основа на информацията за салдата по счетоводните сметки към края на отчетния период. Всички активи, пасиви и собственият капитал се посочват по тяхната балансова стойност. Отрицателните величини се посочват в скоби, а те са: непокрытата загуба и загубата от текущия период, резерв от последваща оценка.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма в хиляди лева на базата на информацията от счетоводните сметки, отчитащи приходи, разходи, материални запаси и данъци.

14. Допълнителна информация за разделите в Баланса

14.1. Дълготрайни материални активи

	в хил. лв. 2020 г.	в хил. лв. 2019 г.
Балансова стойност:		
Земи (терени)	29	27
Сгради и конструкции	174	177
Машини и оборудване	309	334
Съоръжения и други/в т.ч. транспортни средства/	70	157
Общо:	582	695

14.2. Материални запаси

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2020 г.	2019 г.
Суровини и материали	19	6
Стоки	299	218
Предоставени аванси	57	100
Общо:	375	324

14.3. Вземания

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2020 г.	2019 г.
Вземания от клиенти	292	435
Гаранции	57	49
Други дебитори	999	1024
Общо:	1348	1508

14.4. Парични средства

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2020 г.	2019 г.
Касови наличности в лева	558	428
Разплащателни сметки	14	46
Общо:	572	474

14.5. Натрупана печалба (загуба) от минали години

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2020 г.	2019 г.
Неразпределена печалба	1421	1286
Непокрита загуба	(305)	(305)
Общо:	1116	981

14.6. Задължения

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2020 г.	2019 г.
Краткосрочни заеми	99	100
Задължения към доставчици	79	426
Получени аванси	60	5
Задължения към персонала	0	0
Задължения за осигуровки	4	0
Данъчни задължения в т.ч.	5	14
Данък върху печалбата	3	14
ДОД	2	0
Други задължения	301	157
Общо:	548	702

15. Допълнителна информация за елементите в Отчета за приходи и разходи

15.1. Приходи

	в хил. лв. 2020 г.	в хил. лв. 2019 г.
Нетни приходи от продажби	1615	1938
Приходи от продажба на стоки	1374	1259
Приходи от услуги	241	679
Други приходи	275	304
Приходи от продажба на ДМА	8	302
Приходи от лихви, други	0	23
Общо:	1890	2263

15.2. Разходи

	в хил. лв. 2020 г.	в хил. лв. 2019 г.
Разходи за суровини	489	532
Горива	324	427
Гуми	32	
Части за автомобили	50	
Масла	6	
Други	77	105
Разходи за външни услуги	43	98
Нает транспорт	13	19
Текущи ремонти собствени активи	2	6
Пътни такси	1	1
Телефони	9	9
Наем ДМА	12	30
Други	6	33
Разходи за персонала	69	89
Разходи за възнаграждения	54	70
Разходи за осигуровки	15	19
Разходи за амортизация	114	117
Други разходи	1142	1277
Разходи за данъци, такси и други	36	57
Балансова стойност на продадените стоки	1039	1009
Балансова стойност на продадени ДМА		
Други	67	211
Общо:	1857	2113

16. Събития след отчетния период

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет, до датата на публикуването му не ни е известно да има настъпили и/или очаквани коригиращи събития.

Съставител:.....
/Ваня Тодорова/

Управител:.....
/Ваня Тодорова/

