

Годишен финансов отчет към 31.12.2009 г.

Предприятие: "МОНЧО 2000" ООД

Булстат: 200666883

Ръководител: Димитър Христов Ковачев

Съставител: Димитър Христов Ковачев

Дата на съставяне на отчета: 3/30/2010

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
A. Записан, но не внесен капитал			A. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	5	
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи,			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	0	0	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т. ч.:	0	0	Общо за група IV:	0	0
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:		
- сгради			- неразмразена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	0	0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)		
Общо за група II:	0	0	Общо за раздел A:	5	0
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел Б:	0	0
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:	0	0
номинална стойност в хил.			до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:	0	0
Общо за раздел Б:	0	0	до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		

I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година	0	0
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т. ч.:	0	0	4. Задължения към доставчици, в т. ч.:	0	0
- продукция			до 1 година		
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т. ч.:	0	0
Общо за група I:	0	0	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:	0	0
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:	0	0
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:			8. Други задължения, в т. ч.:	0	0
над 1 година			до 1 година		
Общо за група II:	0	0	над 1 година		
III. Инвестиции			- към персонала, в т. ч.:	0	0
1. Акции и дялове предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:	0	0
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Парични средства, в т. ч.:	5	0	- данъчни задължения, в т. ч.:	0	0
- в брой	5		до 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)			над 1 година		
Общо за група IV:	5	0	Общо за раздел В, в т. ч.:	0	0
Общо за раздел В:	5	0	до 1 година	0	0
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година	0	0
				0	0
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	5	0	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	5	0

Дата на съставяне:

3/30/2010

Ръководител: Димитър Христов Ковачев

Съставител: Димитър Христов Ковачев



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "МОНЧО 2000" ООД

ЕИК: 200666883 към 31.12.2009г

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаления на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	0	0
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	0	0	а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т. ч.:	0	0	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:			4. Други приходи, в т. ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	0	0	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	0	0
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:	0	0	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т. ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т. ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)	0	0			
8. Печалба от обичайна дейност	0	0	8. Загуба от обичайна дейност	0	0
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	0	0	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	0	0
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	0	0	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	0	0	Всичко (Общо приходи + 11)	0	0

Дата на съставяне: 3/30/2010

Съставител: Димитър Христов Ковачев

Ръководител: Димитър Христов Ковачев



(ХиЛ.Лв.)

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи						Последваща оценка		Амортизация						Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпки и през периода	На изписи през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаляване	Преоценена стойност (4+5-6)	В началото на периода	Начислен в през периода	Отписан през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Валютна					
I. Дълготрайни материални активи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1. Земи (терени)				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
2. Сгради и конструкции				0			0				0			0	0			
3. Машини и оборудване				0			0				0			0	0			
4. Съоръжения				0			0				0			0	0			
5. Транспортни средства				0			0				0			0	0			
6. Основни стада				0			0				0			0	0			
7. Дълготрайни материални активи				0			0				0			0	0			
Обща сума I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
II. Дълготрайни нематериални активи																		
1. Права върху собственост				0			0				0			0	0			
2. Програмни продукти				0			0				0			0	0			
3. Продукти от развойна дейност				0			0				0			0	0			
4. Дълготр. нематериални активи				0			0				0			0	0			
Обща сума II:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
III. Дългосрочни финансови активи																		
1. Делове и участия в т.ч.:																		
- в дъщерни предприятия	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	0			
- в сесени предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
- в асоциирани предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
- в други предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
2. Инвестиционни пакети				0			0				0			0	0			
3. Други дългосрочни ценни книжа				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
4. Дългосрочни вземания, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	0			
- от свързани предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
- търговски заем				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
- други дългосрочни вземания				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
5. Отсрочени данъци				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0			
Обща сума III:	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	0			
IV. Търговска репутация				0										0	0			
1. Положителна репутация				0			0				0			0	0			
2. Отрицателна репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Обща сума IV:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Обща сума (I+II+III+IV):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Дата: 31/30/2010

Съставил: Димитър Христов Ковачев



Ръководител: Димитър Христов Ковачев

[Signature]

на "МОНЧО 2000" ООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
към 31.12.2009г.

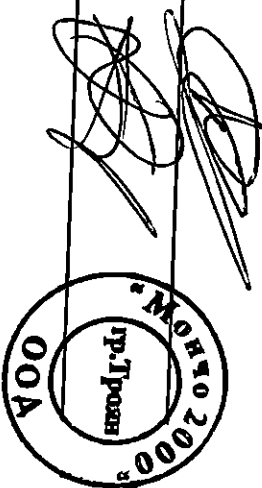
ЕИК: 200666883

Приложение № 4 към СС 1
в сила от 01.01.2008 г.

Показатели	Залисан капитал	Премии от емисии	Резерв от построяващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от клинети подции		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законни	Резерв, свързан с капитални собствени	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	5										5	
2. Промени в счетоводната политика											0	
3. Грешки											0	
4. Салдо от прамени в счетоводната политика и грешки											0	
5. Изменения за сметка на собствените, в т. ч.:											0	
- увеличение											0	
- намаляване											0	
6. Финансов резултат за текущия период											0	
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:											0	
- за дивиденди											0	
8. Прекорване на загуба											0	
9. Последващи оценки на активи и пасиви											0	
- увеличение											0	
- намаляване											0	
10. Други изменения в собствения капитал											0	
11. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Промени от прамени на подвидни финансови отчети на предприятия в чужбина											5	
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	

Дата на съставяне: 3/30/2010

Ръководител: Димитър Христо Козачев
Составител: Димитър Христо Козачев



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

НА: "МОНЧО 2000" ООД

ЕИК: 200688883

към 31.12.2009г.

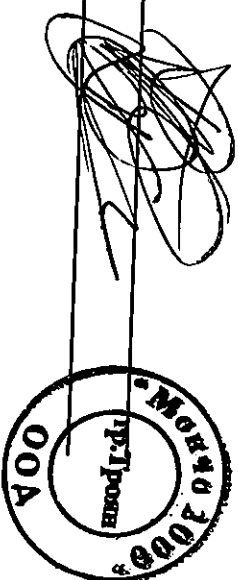
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
A. Парични потоци от основна дейност	1	2	3	4	5	6
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, дължими за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения			0			0
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Плащания при разпределения на печалби			0			0
7. Плащания и въстановявания дължи върху печалбата			0			0
8. Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (A)	0	0	0	0	0	0
B. Парични потоци от инвестиционна дейност	0	0	0	0	0	0
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (B)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансово дейност	0	0	0	0	0	0
1. Парични потоци от емитиране и обратен изкупуване на ценни книжа			0			0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			0
5. Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансово дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансово дейност (B)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+V)	0	0	0	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода	0	0	0	0	0	0
Е. Парични средства в края на периода	0	0	0	0	0	0

Дата на съставяне: 31/01/2010

Ръководител: Димитър Христов Ковачев

Съставител: Димитър Христов Ковачев



Оповестяване на счетоводната политика на предприятието - елемент № 7.1. от приложенията към финансовия отчет по НСС 1

А. Предмет на дейност:

„МОНЧО 2000“ ЕООД е дружество с ограничена отговорност. Регистрирано на 02.04.2009 г. с предмет на дейност извършване в страната и чужбина на всички строително-монтажни работи в областта на строителството- изкопни и бетонни работи, зидария, мазилки, шпакловки, фаянс, боядисване, ВиК и ел. инсталации, топло и хидро изолации- всичко от основи до покрив, до окончателно приключване на обекта; търговия със строителни материали и консумативи; извършване на всички други дейности незабранени от закона.

През отчетната 2009 г. дружеството не е извършвало дейност.

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Закон за счетоводството.

2. НСС

3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване

б) действащо предприятие

в) предпазливост

г) съпоставимост между приходите и разходите

д) предимство на съдържанието пред формата

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:

- на шест месеца

- в края на отчетната година

Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс – форма прил. № 1;

- б) отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2;
- в) отчет за паричния поток – форма прил. № 3;
- г) отчет за собствения капитал – форма прил. № 4;
- д) приложение със следните елементи - т. 19.2 от НСС 1.

Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване.

Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване

а) след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

б) допустим алтернативен подход

Честота на преоценките – веднъж годишно.

Преоценките се осъществяват:

- на земи, сгради и терени – по справедливата им (пазарна) стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;

- на останалите дълготрайни материални активи - по справедлива (пазарна) стойност

Праз на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700 лева

Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

- Земя – не се амортизира
- Сгради и съоръжения - 4%
- Машини и оборудване - 30%
- Транспортни средства без автомобили - 10%
- Компютърна техника, мобилни телефони - 50%
- Автомобили - 25%
- Стопански инвентар - 15%

Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив

б) при замяна с други активи

в) трансформиране в стока с цел продажба

г) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидирание

д) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извезждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и

При извезждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Поддръжка и ремонт на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Към края на 2009 г. дружеството няма придобити дълготрайни МА.

Нематериални дълготрайни активи

Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

Оценка след първоначално признаване

а) препоръчителен подход – т. 7.1 от НСС 38;

б) алтернативен подход – т. 7.2 от НСС 38;

в) честота на преоценката при инвентаризиране на нематериалните активи.

Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод

Отписване на нематериални активи

а) отписва се неговата балансова стойност;

Към края на 2009 г. дружеството няма придобити НДА.

Финансови дълготрайни активи

Включват предоставени средства в други предприятия под формата на акции, дялове, облигации и други вземания, имащи характер на дългосрочни инвестиции.

Към края на 2009 г. дружеството няма придобити ФДА.

Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- краткосрочни финансови активи;
- парични средства.

Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване

Честота на оценката – в края на март (юни, септември) и задължително към 31.12. на отчетната година.

Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност

б) Допустим алтернативен подход

Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи.

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена

Методи на отписване при продажбите

а) първа входяща – първа изходяща

б) алтернативен метод:

Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.

Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка.

Към 31.12.2009г. Дружеството не разполага с налични стоково материални запаси

Краткосрочни вземания

а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

- а) вземания от свързани предприятия;
- б) вземания от клиенти;
- в) вземания от доставчици;
- г) вземания по предоставени търговски заеми;
- д) съдебни и присъдени вземания;
- е) данъци за възстановяване;
- ж) други краткосрочни вземания;

Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване. Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката.

Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети (или друга честота).

Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

Към края на 2009 г. дружеството няма придобити такива.

Паричните средства

Дружеството отчита като пари и парични еквиваленти следните активи: налични пари в брой, безсрочни депозити в банки, други. Те се държат с цел посрещане на краткосрочни парични задължения, а не за инвестиционни цели.

През 2009 г. дружеството не е оперирало с парични средства във валута и не са отчетени приходи и разходи от промяна във валутния курс.

Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви.

Основен капитал

Резерви

Финансов резултат (неразпределена печалба; непокрита загуба; балансова печалба или загуба от текущата година)

Собственият капитал на дружеството възлиза на 5100 лв.

Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

Задължения към свързани предприятия.

Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

Задължения по облигационни заеми.

Отсрочени данъци.

Други дългосрочни задължения, включващи.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

Задължения към свързани предприятия – в т.ч. за дивиденди.

Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

Задължения към доставчици и клиенти.

Задължения по търговски заеми.

Задължения към персонала

Задължения към осигурителни предприятия.

Данъчни задължения.

Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

Към края на отчетния период дружеството няма краткосрочни и дългосрочни задължения.

Приходи

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Обхват на приходите:

- а) приходи от продажби на продукция;
- б) приходи от продажби на стоки;
- в) приходи от продажби на услуги;
- г) приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на предприятието от трети лица;
- е) други приходи.

Дружеството не е реализирало приходи от дейността си.

Финансирания

Правителствена помощ

Правителствено дарение

Неправителствени дарения от други лица.

Оценка на даренията по справедливата стойност – непаричните активи.

Отчитане като финансиране или като резерви

Провизии

Провизия – задължение с неопределена срочност или размер.

Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на неразпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

Допустим алтернативен подход – при него всяка промяна в счетоводната политика се включва в други приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за текущата година. Промяната се отчита с обратна сила освен в случая, когато тя не може да бъде определена в разумни граници.

Събития, настъпили след датата на ГФО НСС 10

Отчитане при ликвидация и несъстоятелност НСС 13

При изготвяне на елементите на ФО се спазват специфичните изисквания на НСС 13.

Оповестяване

Всички сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени.

Изчислените показатели за:

- а) рентабилност;
- б) ефективност;
- в) ликвидност;
- г) финансова автономност;
- д) обръщаемост на материалните запаси.

1.3 Оповестяване на други обстоятелства: няма

Към 31.12.2009 г. Дружеството няма преустановени дейности.

Съставител: _____

/Димитър Угърски Ковачев/



**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА "МОНЧО 2000" ООД
ЗА 2009 ГОДИНА**

Счетоводната политика на "МОНЧО 2000" ООД е разработена при спазване на :

- принципите, определени в чл. 4 от Закона за счетоводството;
- изискванията, определени в националните счетоводни стандарти и в националния сметкоплан;
- изискванията, определени в международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство.

Елементите на счетоводната политика на предприятието са следните:

А. Отчитане на разчетите с лица по трудови и нетрудови правоотношения

1. Разчетите с лицата наети по трудов договор и договор за управление се отчитат по сметка 421 /Персонал/ със съответните аналитични подсметки.
2. Разчетите с лица наети на основание Закона за задълженията и договорите имащи краткосрочен характер свързан с предоставянето на конкретна услуга или изпълнението на определена поръчка се отчитат по сметка 499 /Други кредитори/ със съответните аналитични сметки.

Б. Дълготрайни активи

- Един актив се класифицира и отчита като дълготраен материален, ако отговаря на следните изисквания:

- има натурално – веществена форма;
- има полезен икономически живот повече от дванадесет месеца;
- използва се за административни цели;
- налице е икономическа изгода от неговото използване;
- стойностен праг – 500 /петстотин/ лева.

Отчитането на актива, първоначално е по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. С последващите разходи свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода. Разходи, с които актива се поддържа в първоначално състояние, независимо от размера на разхода, се признава за текущ разход за периода през който са направени.

След първоначално признаване оценката на ДМА се извършва по препоръчителния подход към датата на годишния финансов отчет, съгласно НСС 16 – Дълготрайни материални активи.

- Един актив се класифицира и отчита като дълготраен нематериален, ако отговаря на следните изисквания:

- няма физическа субстанция;
- при придобиването може надлежно да се оцени;
- от използването им се очаква икономическа изгода;
- стойностен праг – 500 /петстотин/ лева.

Първоначално ДНА се оценяват по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние.

С последващите разходи свързани с отделен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода. Разходи, с които актива се поддържа в първоначално състояние, независимо от размера на разхода, се признава за текущ разход за периода през който са направени.

След първоначално признаване оценката на ДНА се извършва по препоръчителния подход към датата на годишния финансов отчет, съгласно НСС 38 – Нематериални активи.

- Прилага се линеен метод за амортизация на амортизируемите дълготрайни

активи, съгласно НСС 4 /Отчитане на амортизациите/.

- При определяне срока на годност се има в предвид предполагаемото физическо и морално остаряване на актива. Амортизируемата стойност представлява разлика между отчетната стойност на актива и неговата остатъчна стойност. При определяне на остатъчната стойност на амортизируемия актив се вземат в предвид очакваните разходи по извеждане на актива от употреба. Ако остатъчната стойност е до 5% от отчетната стойност, остатъчната стойност е несъществена и не се приспада от цената на придобиване.

Годишните амортизационни норми са както следва:

- Машины 30%
- Компютри и периферия 50%
- Офис оборудване 15%
- Автомобили 25%

В. Дългосрочни финансови активи

Един актив се класифицира и отчита като дългосрочен финансов актив, ако отговаря на следните изисквания:

1. Инвестиции в дъщерни предприятия – ако отговаря на характеристиките на НСС 27 /Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия/.
2. Инвестиции в асоциирани предприятия - ако отговаря на характеристиките на НСС 28 /Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия/. Инвестициите в асоциирано предприятие се отчитат по себестойността метод.
3. Инвестиции в смесени предприятия - ако отговаря на характеристиките на НСС 31 /Отчитане на дялове в смесени предприятия/.
4. Инвестиционни имоти - ако отговаря на характеристиките на НСС 40 /Отчитане на инвестиционни имоти/.
5. Финансови инструменти – ако отговарят на характеристиките на НСС 32 /Финансови инструменти/.

Финансовите инструменти се класифицират, както следва:

- Държани до падеж;
- Обявени за продажба;
- Държани за търгуване;
- Кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието.

При първоначално придобиване финансовите инструменти се оценяват по цена на придобиване, която включва: справедливата стойност на активите и разходите по сделката, съгласно НСС 32 /Финансови инструменти/.

Последващото оценяване е по справедлива стойност без транзакционните разходи, на финансовите активи класифицирани като:

- Държани за търгуване;
- Обявени за продажба.

След първоначално признаване оценката се извършва по амортизирана стойност, с помощта на метода на ефективната лихва за финансови активи, класифицирани като:

- Инвестиции , държани до падежа
- Заеми и вземания, предоставени от предприятието и държани не с цел търговия, които имат фиксиран падеж.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

• Разликите от промените в оценките на финансовите инструменти отчитани по справедлива стойност, се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

• Обезценката на финансови активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчитат като финансов разход.

В края на всеки отчетен период се определя дали съществува обстоятелство за обезценяване на финансовите активи. Финансовият актив е обезценен , ако отчетната му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност.

В. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Разликата се отчита като други разходи за дейността към момента на съставяне на финансовия отчет.

Материалните запаси при тяхното потребление се отписват по метода на конкретно определената стойност.

Г. Приходи

• Приходите се начисляват въз основа на документалната им обоснованост. Те се признават, съгласно НСС 18 /Приходи/.

Критерий за признаване на приходи по предоставяне на активи от предприятието на други лица са следните:

- сумата на прихода може надлежно да се изчисли;
- наличие на икономическа изгода.

Сумата на прихода се признава текущо, пропорционално на времето за което се отчита ефективния доход на актива (за ДЦК, еврооблигации, депозити).

Д. Отчитане на сделките в чуждестранна валута

При първоначална оценка на валутните активи и пасиви се прилага централният курс на БНБ към датата, при която се придобива актива или се формира пасива.

При разходване или продажба на валутни активи и пасиви се отчитат курсови разлики в съответствие с регламента на НСС 21/Ефекти от промените на валутните курсове/.

Преоценката на валутните активи и пасиви през годината се извършва в края на всеки месец по централния курс на Българската народна банка.

Е. Дарения и помощи

При отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствени помощи са прилага приходния подход, съгласно НСС 20 /Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ/.

Ж. При представяне на, фундаментални грешки и промените в счетоводната политика, свързани с предходни периоди се прилага допустимия алтернативен подход, съгласно НСС 8 /Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика/.

З. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет се отчитат съгласно регламента на НСС 10 /Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет/.

УПРАВИТЕЛ:

/Димитър Христов Ковачев /

