Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
СЕИД А ЕООД - гр. Варна, ул. Т. Влайков 12, ет. 1	103890661

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2022 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02150		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	46	49
Земи	02211		
Сгради	02212	46	49
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230	276	167
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02250		
Общо за група II	**02200**	**322**	**216**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**322**	**216**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	100	161
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	22	22
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**122**	**183**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	735	549
Касови наличности в лева	03411	83	200
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	539	264
Разплащателни сметки	03413	113	85
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**735**	**549**
Общо за раздел В	**03000**	**857**	**732**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**	**1 435**	**1 422**
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**2 614**	**2 370**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерви, свързани с изкупени собствени акции	05420		
Резерви съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	2 183	1 972
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**2 183**	**1 972**
VI. Текуща печалба (загуба)			
Текуща печалба (загуба)	05600	**311**	292
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
Общо за група VI	**05700**	**311**	**292**
Общо за раздел А	**05000**	2 499	2 269
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	22	34
До 1 година	07401	22	34
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	48	29
До 1 година	07801	48	29
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	8	8
До 1 година	07811	8	8
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	5	4
До 1 година	07821	5	4
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	35	17
До 1 година	07831	35	17
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
Общо за раздел В	**07000**	**70**	**63**
До 1 година	07001	70	63
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	**45**	**38**
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	45	38
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**2 614**	**2 370**

Дата: 29/05/2023

Ръководител: Сеид Ахмед Мехмед

Съставител: ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ДОБРЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Сеид Ахмед Мехмед

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
СЕИД А ЕООД – гр. Варна, ул. Т. Благоев 12 вх А ап 1	103890661

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2022 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**1 119**	**1 020**
Суровини и материали	10210	181	152
Външни услуги	10220	938	868
Разходи за персонала	10300	125	120
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	103	98
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	22	22
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**25**	**17**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	25	17
Разходи за амортизация	10411	25	17
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	10413		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**1 269**	**1 157**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	25	19
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
от код 11200: разходи за лихви по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	11201		
Общо за група II	**11000**	**25**	**19**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**311**	**292**
Общо разходи (I + II)	**13000**	**1 294**	**1 176**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**311**	**292**
III. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - III - IV)	**14400**	**311**	**292**
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	**14500**	**1 605**	**1 468**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	1 605	1 468
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	1 605	1 468
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		1 468
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансиране	15410		
от тях: от правителството*	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**1 605**	**1 468**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**		
Общо приходи (I + II)	**18000**	**1 605**	**1 468**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**		
Г. Загуба (В + III + IV)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**1 605**	**1 468**

* Правителство - всеки държавен орган, институция, служба или други подобни органи на местно, национално или на ниво Европейски съюз.

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2022 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (**код 15100, кол.1** вкл. акцизи, без ДДС)	15500	1 605
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътрешнообщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За лечебните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги. Не се включват приходите по договор с НЗОК.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчетна година
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**181**
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	181

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)
и разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг
(само за предприятията, прилагащи МСС)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**938**
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	22
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	2
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	860
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	40
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	12
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	
Разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС):		
Наем на дълготрайни нематериални активи	31002	
Наем на дълготрайни материални активи	31001	
Наем на инвестиционни имоти	31003	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти (след приспадане на данъци) (Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденти от:	51100	
Резидентен сектор*	51120	
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Сума на дивидента, определена с решение на Общото събрание за разпределение (след приспадане на данъци) на:	51200	50
Резидентен сектор*	51220	50
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	50
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес" означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор "Останал свят" се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	**Общо**	**61000**	1 605
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	1 605
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Човешко здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност		X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)		
Конкретно определена стойност		

Дата: 29.05.2023

Ръководител: Сеид Ахмед Мехмед

Съставител: ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ДОБРЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Сеид Ахмед Мехмед

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

СЕИД А ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

103890661

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2022 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5							2 264			2 269
Промени в счетоводната политика	61620											
Грешки	61630											
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	5							2 264			2 269
Изменение за сметка на собствениците	61650								-81			-81
Увеличение	61651											
Намаление	61652								-81			-81
Финансов резултат за текущия период	61660										311	311
Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
Покриване на загуба	61680											
Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
Други изменения в собствения капитал	61710											
Салдо към края на отчетния период	**61720**	5							2 183		311	2 499
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	5							2 183		311	2 499

Дата: 29/05/2023

Ръководител: Сеид Ахмед Мехмед

Съставител: ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ДОБРЕВА

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Сеид Ахмед Мехмед

(име,презиме,фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

СЕИД А ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

103890661

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2022 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	1 980	1 315	665	1 763	1 135	628
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		124	-124		127	-127
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534		25	-25		25	-25
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536		50	-50		100	-100
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		29	-29		30	-30
Други парични потоци от основна дейност	61538		251	-251	27	277	-250
Общо за раздел А	**61530**	1 980	1 794	186	1 790	1 694	96
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	1 980	1 794	186	1 790	1 694	96
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	549	x	x	453
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	735	x	x	549

Дата: 29.05.2023

Ръководител: Сеид Ахмед Мехмед

Съставител: ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ДОБРЕВА

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Сеид Ахмед Мехмед

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

088[illegible]

РЪКОВОДИТЕЛ:СЕИД АХМЕД МЕХМЕД СЪСТАВИТЕЛ: ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ДОБРЕВА

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „СЕИД А "ЕООД ,ЕИК 103890661,

адрес :гр.Варна ,ул.Тодор Влайков бл.12 вх.А ап.1

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет на същото. Тя регламентира начина на счетоводното отчитане на дейността му през отделните отчетни периоди. В най-изчерпателно определение счетоводната политика е "съвкупност от конкретни организационни, методологични, методични и технологични предположения, принципи, правила, и процедури за създаване, обработка, съхранение и ползване на счетоводната информация за осъществените от предприятието стопански операции и представянето на тази информация".

1. **Общи положения -** Счетоводната политика на „ **СЕИД А " ЕООД** е разработена в изпълнение на МСС 1 - "Представяне на финансовите отчети".

1.2. С тази счетоводна политика се цели обработената счетоводна информация и изготвените счетоводни отчети да представят достоверно имущественото и финансово състояние на дружеството и промените настъпили в него, както и да се осигури спазване на принципите и изискванията на Закона за счетоводството , Международните Счетоводни Стандарти и други нормативни актове.

1.3. Счетоводната политика на дружеството е разработена в съответствие с характера на предмета на дейност на дружеството, който е извършване на кораборемонтни услуги -бластиране ,шмиргелене ,почистване и нанасяне на покритие върху метал .

2. **Обща счетоводна политика**

2.1. Годишните финансови отчети на **„СЕИД А „ ЕООД** се съставят, съгласно събраната и обработена счетоводна информация от първичните и главни счетоводни регистри към 31декември на съответната година. Те се разработват в съответствие със Закона за счетоводството в лева и се обобщават в хил. лева при съблюдаване на основните принципи, залегнали в чл. 4 ал.1 и 2 от Закона за счетоводството, а именно:съпоставимост между приходи и разходи; предимство на съдържанието пред формата; действащо предприятие; предпазливост; текущо начисляване; документална обоснованост; запазване при възможност на прилаганата в предшестващия период счетоводна политика, а когато се налага промяна, същата да бъде обоснована и аргументирана.

2.2. Прилагайки принципа на документална обоснованост в края на финансовата година разходи и доставки, касаещи текущия период и документирани в следващия отчетен период се включват в счетоводния отчет в периода, за който се отнасят.

2.3. С цел вярно и честно представяне на финансовото и имущественото състояние на фирмата не се извършва компенсиране на сумите между статиите на актива и пасива на баланса, както и статиите на прихода и разхода от отчета за приходите.

2.4. Данните от предходни години се посочват в счетоводния отчет съгласно МСС по начина, по който са били в отчета от предходната година .

2.5. Годишните финансови отчети се изготвят и в съответствие с изискванията на всички нормативни актове, които се отнасят до данъчното законодателство, трудовото законодателство и здравното осигуряване.

2.6. Неразделна част от счетоводната политика са вътрешните нормативни актове, свързани със спецификата на дейността: индивидуален сметкоплан, вътрешна наредба за документооборота, правилник за дейността на отдел "Финансово-счетоводен", правила за организацията на работната заплата, вътрешни решения, заповеди и други.

2.7. Изисквания за документална обоснованост на стопанските операции:

2.7.1. Информацията за осъществяване на стопанските операции, както и за настъпилите събития и стопански процеси дали отражение върху имущественото състояние на предприятието се отразява задължително на счетоводни документи.При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата на чл. 6, чл.7 и чл.8 от ЗС и глава шеста на същия закон като всички първични документи се съставят на български език, с арабски цифри и в левове; сделки, договорени в чужда валута и с чуждестранни контрагенти се съставят при необходимост и на съответния чужд език, в левове и чуждестранна валута; при съставяне и обработване на първични счетоводни документи не се разрешават поправки и добавки, като при направени такива той се анулира и се съставя нов;

3. **Дълготрайни материални активи. Счетоводна политика при отчитането на ДМА**

3.1. **Характеристика на дълготрайните материални активи**

3.1.1. Дълготрайните материални активи са всичките придобити и притежавани от **СЕИД А ЕООД** активи, които имат материално-веществена форма и се очаква да бъдат използвани повече от дванадесет месеца в работния капитал на дружеството. Те се посочват в отделна балансова група, в балансови статии по степен на същественост. Същите следва да отговарят на изискванията на МСС 2.

3.1.2. За да бъде един актив заприходен като дълготраен материален трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е предназначен за административната дейност или за отдаване под наем;
- да се очаква да бъде използван за повече от една година;
- да има следния ценови праг при придобиване:
  а) за преносими уреди и инструменти и офис мебели не по-малка от 500 лв.;
  б) за компютърна техника – не по-малко от 500 лв;
  в) за софтуер и битов електрически инвентар не по-малко от 500 лв.;
- представлява оборудване, съоръжение, инструмент, апарат или прибор с относителна самостоятелност при използването му и да не е предназначен за подмяна на съществуващо съоръжение, чиято стойност е влязла в стойността на обекта при първоначалното му заприходяване;
- да представлява съоръжение и оборудване, което се монтира при реконструкция и модернизация на обекти и да е с относителна самостоятелност при използването си.

3.2. **Историческа цена**

3.2.1. Историческата цена на ДМА е цената на придобиване или преоценената стойност. Цената на придобиване включва покупната цена и преките разходи за привеждане на актива в подходящ за ползването му вид.

3.2.2. Отписване на ДМА от данъчния амортизационен план се прави на напълно амортизирани активи , активи под стойностния праг, възприет от ръководството или при заприхождаване като материални запаси за краткотрайна употреба. С изведените ДМА по счетоводна балансова стойност се увеличава облагаемата печалба и се намалява съответно с данъчната балансова стойност.

3.2. **Методика на заприходяване**

3.3.1. Дружеството придобива активи чрез закупуване .

3.2.2. Разходите по заемите, ползвани за придобиване на дълготрайни материални активи не се капитализират и се признават към момента на тяхното възникване, съгласно МССN№23.

3.3. **Ремонт на ДМА**

3.4.1. Разходите за текущ и основен ремонт, извършени от външни изпълнители се отнасят директно като текущ разход на база първичен документ /фактура/ и приемо - предавателен протокол.

3.3.2. Разходите за ремонт на наети дълготрайни активи се отчитат като нематериален дълготраен актив.

3.3.3. Разходи за ремонт, представляващи модернизация и реконструкция са тези, които увеличават полезния срок на годност на актива и подобряват безопасната му работа .

3.5. **Амортизация на ДМА**

3.5.1. За всички дълготрайни материални активи се прилага линейния метод на амортизация, който е изработен на база остатъчния срок на тяхното практическо използване, а за новопридобитите активи, очаквания срок на използване, определен от комисията по приемане на актива в употреба.

3.5.2. В началото на годината се съставя и утвърждава годишен амортизационен план по групи активи за целите на счетоводното отчитане и данъчното облагане с конкретизиране на амортизационните норми. Възможно е да се извърши корекция на амортизационната норма към датата на съставяне на баланса, ако се прецени, че оценката на полезния живот е неточна.

4. **Дълготрайни нематериални активи**

4.1. **Характеристика на дълготрайните нематериални активи.**

4.1.1. Дълготрайните нематериални активи са всички установими нефинансови активи, придобити и притежавани от дружеството, които:

а/ нямат натурално- веществена форма;
б/ са със съществено значение при употребата им;
в/ носят икономическа изгода при използването им;
г/ изгодата от тях се черпи за повече от един отчетен период.

4.1.2. Дълготрайните нематериални активи са:

- програмни продукти;
- други нематериални активи.

При придобиването на нематериални активи от други групи се спазват разпоредбите на МСС 38.

4.2. **Отчитане на дълготрайните нематериални активи**

4.2.1 Признаване: Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:
а/ отговаря на определението за нематериален актив, съгласно т. 4.1.1.;
б/ при придобиването му може надеждно да се оцени;
в/ от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани, съгласно МСС 38.

4.2.2. Първоначалната оценка на НДА /нематериалните дълготрайни активи/ се определя на база цена на придобиване, която представлява капитализирана сума на всички разходи по придобиване на нематериалния дълготраен актив. Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка се определя по справедливата му стойност.

4.3. Възприет подход за определяне на последващи разходи.

4.3.1. Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и отнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално определената ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив.

4.3.2. Разходи направени за поддържане на първоначално установената ефективност на нематериалния актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

4.4. **Амортизация на нематериалните дълготрайни активи**

4.4.1. Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод при спазване възприетата амортизационна политика, която е съобразена с действащата фискална амортизационна политика.

6. **Краткотрайни материални активи**

6.1. **Обща характеристика**

Тази група материални активи се състои от следните групи краткотрайни материални активи:
- материални запаси - материали
- краткосрочни вземания, в т.ч.: от клиенти; от бюджета; от други институции и от физически лица;
- финансови средства;
- разходи за бъдещи периоди.

6.1.1. **Отчитане на материалите.**

6.1.1.1.При придобиване материалите се оценяват по историческа цена, която представлява цената на придобиване, включваща всички разходи по закупуването и доставката. Заприходяването на материалите по МОЛ се извършва по второ копие на складова разписка, изготвено и подписано от материално-отговорното лице. При потребление материалите се отписват по средна претеглена цена, а при продажба се отписват по историческа цена.

6.1.3. **Незавършено производство** -Незавършено производство в " СЕИД А "ЕООД няма .

7 . **Краткосрочни вземания**

7.1. **Вземания от продажби**

Вземанията от продажби се формират от : основната дейност

Вземанията по продажби в чуждестранна валута се преоценяват в края на всеки месец и в края на годината по заключителния курс на БНБ. При договаряне с клиенти е възможно да се извърши предварително фактуриране преди прехвърляне на собствеността по сделката. Счетоводното отчитане представлява приход за бъдещ период. Паричните постъпления от вземания по продажби са периодични. Когато клиента се явява и като доставчик към края на всеки месец се извършва прихващане на вземания и задължения с двустранен протокол. Приходите от продажби на услуги и други се отчитат чрез сметка "Клиенти" по следните признаци: име, данъчен номер, булстат, група на вземанията, номер на фактура, възникване на вземането и стойност. Фактурирането на вземанията се извършва от длъжностни лица, съгласно утвърдено разпореждане на ръководството на фирмата.

7.2. При просрочени вземания (независимо от техния произход) счетоводния отдел изпраща три поредни писма с покана за погасяване. След третото писмо, в което се посочва седемдневен срок за плащане и предупреждение, че ще се предприемат съдебни мерки, счетоводството предоставя наличната документация за завеждане на дело. След получаване на копието от исковата молба вземането се прехвърля към съдебни вземания.

8 . **Парични средства**

8.1.1. Като парични средства „ **СЕИД А „ ЕООД** отчита наличностите си в лева и валута по: каса и разплащателни сметки,

8.1.2. Валутните разходи се отчитат по отчетен курс. Придобиването на валутата се отчита по цена на придобиване. Уреждането на валутни активи и пасиви се отчита по отчетен курс на БНБ на вземането или задължението, като се извършва изчисление и на валутни разлики. В края на всеки

месец се извършва преоценка на остатъците по валутните сметки по курс на БНБ за последния ден от месеца.

8.1.3. При изготвяне на отчета за паричните потоци като налични парични средства се разглеждат и предоставените на подотчетни лица служебни аванси.

6. **Разходи за бъдещи периоди**

6.1. В тази група разходи могат да се осчетоводяват всички парични потоци като разход, които имат значение за формиране на финансов резултат в следващ отчетен период, но тяхното наличие е необходимо в настоящето с цел проследяване на извършваните разходи по вид валута, размер падеж или др.

6.2. За осигуряване на аналитичност и контрол по прехвърлянето им се дефинират същите по вид, период на възникване и по падеж. За по-добра и ясна информация лихвите по финансов лизинг също се завеждат в счетоводната програма по партиди на разходи за бъдещи периоди, но съгласно изискването на МСС 17 Лизинг се изключват от актива и пасива на баланса.

10. **Разходи за персонал**

10.1. Разходите за персонал са свързани с разходи за заплати и социални осигуровки и надбавки, както следва: осигуровки по КЗОО; осигуровки за допълнително пенсионно осигуряване;

10.1.1. Разходите за заплати се отчитат в сметка "Разходи за заплати" Рекапитулациите се осчетоводяват в счетоводен отдел по направление на разхода и видове удръжки и осигуровки.

11. **Собствен капитал**

11.1. В съответствие с Търговския закон всяка година след проведено Общо събрание и вземане на решение, се отделя задължителния процент от печалбата след облагането й с данъци за законовите резерви.

11.3. Остатъкът от неразпределената печалба се разпределя съгласно решението на Общото събрание при приемане на годишния финансов отчет.

11.4. Ако финансовия резултат е отрицателен той се покрива по решение на общото събрание от резервите или неразпределената печалба.

11.5. Резервът от последващи оценки на дълготрайни, краткотрайни и финансови активи се отразява по сметка " Резерв от последващи оценки" по партиди.

12. **Задължения по заеми**

12.1. Задълженията по заеми със срок на погасяване до 12 месеца след датата на сключване на заема се отчитат като краткосрочни, а като дългосрочни – всички останали. Заемите попадат в групата на привлечените средства – краткосрочни и дългосрочни пасиви.

12.2. Разходите по заеми са:

- лихви по банкови овърдрафти и по краткосрочни и дългосрочни заеми;
- финансови разходи по отношение на финансов лизинг, признат в съответствие с МСС №17 Лизинг;
- курсови разлики от валутни заеми;

Разходите по заеми се признават като разход в периода, в който са извършени – съгласно МСС №23-Разходи по заеми.

12.3. Таксите за ангажимент и управление на заемите се отчитат като други финансови разходи, срещу издадена фактура за разход.

12.4. Консултантските и спомагателни услуги, които се изплащат преди усвояване на кредита на банковата институция се отчитат като финансови разходи .

3. **Задължения за подоходни, еднократни и други данъци**

13.1. В края на отчетната година, при изготвяне на финансовия отчет се извършва данъчно облагане на финансовия резултат след прилагане на ЗКПО, изготвя се данъчна декларация и се начисляват "Данък печалба" и за финансовия резултат, както и за постоянните и временни данъчни разлики.

13.2. Съгласно ЗДДФЛ **"СЕИД А " ЕООД** извършва ежемесечно облагане на доходите на персонала по същия.

13.3. Данъци при източника /ако възникнат/ се начисляват и внасят ежемесечно съгласно чл. 204 от ЗКПДО както следва:

13.4. Разходите за данъци при източника се осчетоводяват като разходи по дейността. За осигуряване на тяхната аналитичност са предвидени отделни статии в индивидуалния сметкоплан. Размерът на разходите е съобразно разпоредбите на ЗКПО.

14. **Счетоводна политика по отношение отчитане на други задължения**

14.1. За отчитане на задълженията към доставчици се използват определени сметки от индивидуалния сметкоплан. Осигурено е аналитично отчитане по контрагенти, възникване на задължението и стойност. Не се допуска отделно отчитане на задължението и неговото покриване.

14.2. Задълженията към персонала, ДОО, здравното осигуряване, удръжките, свързани с трудовите задължения и други, случайно възникнали задължения е организирано на принципа на партидното отчитане. На кратки периоди се извършва анализ на тези задължения и текущо, своевременно отчитане.

14.3. Задълженията към бюджета за ДДС са свързани с разплащанията се уреждат ежемесечно ако възникнат или се приспадат съгласно чл.77 от ЗДДС.

15. Отчитане на разходи

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи (материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки и други), финансови, извънредни и разходи за данъци върху печалбата. Разходите по икономически елементи се признават за такива при възникването и начислението им.

15.1. **Разходи за основна дейност**

15.1.1. За организиране на отчитането на тази група разходи се използват специфични сметки от индивидуалния сметкоплан.

15.1.2. Разходите за основна дейност са групирани, както следва:

- разходи за материали;
- разходи за външни услуги;
- разходите за заплати и осигуровки по действащото законодателство;
- разходите за амортизации;
- други разходи;
- разходи за транспорт;
- разпределени непреки разходи на база на приемо-предавателни протоколи за извършена работа от спомагателни дейности.

Разпределението на видовете разходи по икономически елементи се извършва според вида на разхода и неговото предназначение. Всяка от изброените групировки е заведена съответно с партиди, съответстващи на изискванията за подробна аналитичност на разходите от ръководния състав на фирмата.

Така създадените партиди към съответната разходна група дават информация същевременно за изготвяне на изискуемите справки от НСИ.

15.2. **Финансови и извънредни разходи**

15.2.1. Като финансови разходи се отчитат:

А) Разходи за лихви – за тяхното признаване се прилага принципа на текущото начисляване, на база фактически данни от банката или погасителния план. Окончателната корекция в начислението на разхода се извършва на текущи периоди до края на срока на кредитното споразумение.

Б) Разходи по валутни операции – признават се отрицателните разлики от преоценка на валутни активи и пасиви.

В) Други финансови разходи – признават се платените комисионни към банки за банково обслужване и разходите за обслужване и проучване на кредити.

15.2.2. Извънредни разходи – към тях се включват:

А) балансовата стойност на унищожените или частично унищожени активи от стихийни бедствия или случайни събития, след намаляване на получените използваеми активи или обезщетения;

Б) кражбите, установени от съответните органи, когато материално - от-говорното лице няма вина и не са открити виновните лица;

В) други разходи, които са възникнали случайно или са породени извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново в близко бъдеще.

16. Приходи

Приходите се отчитат като такива за дейността (от продажба на , услуги, от продажба на ДМА и материали) и извънредни приходи.

Приходите от основна дейност се формират при съобразяване на регулиращите разпоредби и законови изисквания.

16.1. **Общи положения**

16.1.1. Признаването на приходи става при спазване правилата, регламентирани в МСС 18 " Приходи", а именно:

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи във връзка със сделката могат надеждно да бъдат измерени;
- когато има видима икономическа изгода от сделката;
- приходите от всяка сделка се признават едновременно с направените разходи.

16.1.2. Когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на прихода.

16.2. **Приходи от обичайна дейност**

16.2.1. Приходите от обичайна дейност, които се включват в отчета за приходи и разходи са нетните приходи от:

а) извършени услуги от основна дейност – те се признават, когато услугата реално е извършена и приета от клиента и разходите са надлежно изчислени.

б) други продажби - приходи от продажба на дълготрайни и краткотрайни активи – приходът се признава при прехвърляне на собствеността върху активите на купувача;

- приходи от отдадени под наем активи – приходът се признава по линеен метод на база срок на отдаване под наем на актива;
- приход от излишък на активи – признава се при установяване на излишъка;
- приход от отписани задължения – приходът се признава при изтичане на давностния срок по решение на ръководството и по излезли съдебни решения;
- приход от глоби, неустойки, лихви и други – приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или чрез съдебен иск;
- ценови разлики по липси и начети – признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

16.2.4. Финансови приходи:

А) приходи от лихви - признават се на база начислени лихви, включени като увеличение на разполагаемите банкови наличности.

Б) приходи от валутни операции - това са положителни разлики от промяна на валутни курсове на чуждестранна валута в следствие на настъпила промяна между датата на сделката и датата на разплащането или разлики възникнали от ежемесечна преоценка на валутни активи и пасичи;

В) други финансови приходи – към тях се включват всички приходи, които не намират място в изброените по - горе.

16.3. Извънредни приходи - към тях се отчитат приходите от застрахователните обезщетения на застрахованите активи, приходите, които са възникнали случайно или са резултат от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново в близко бъдеще.

17. **Годишен финансов отчет**

17.1. При изготвяне на годишния финансов отчет се прилагат указанията и разпоредбите на МСС 1.

17.2. Представянето на финансовия отчет се изразява в представяне на паричните потоци, финансовото състояние и резултатите от дейността, като: активи, пасиви, капитал по видове, приходи, разходи, парични потоци.

17.3. Паричният поток се съставя съгласно изискванията на МСС 7 по прекия метод.

17.4. Балансът, отчетът за доходите и отчетът за собствения капитал се изготвят на база главния счетоводен регистър - оборотна ведомост и главна книга като програмата, с която се обработват данните е от лицензирана фирма за изграждане и предоставяне на счетоводен продукт със счетоводна програма " МЕГА СОФТ".

17.5. Към финансовия отчет се изготвят и приложения за някои съществени пера в баланса и отчета за приходи и разходи.

18. **Заключения**

Тази счетоводна политика е неразделна част от вътрешните нормативни документи за управление на дружеството. Тя е съобразена с действащото законодателство през 2022 г. и Международните счетоводни стандарти.