ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„Балорх Аппарел" ООД

Днес, 26.02.2026 г. в гр. София се прие настоящия дружествен договор на Балорх Аппарел ООД със СЪДРУЖНИЦИ:

Майк Йорданов Джамбазов
Тобиас Петер Фансе,
на основание Търговския закон, се сключи настоящия Дружествен договор за Дружество с ограничена отговорност, както следва:

Чл.1 НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО
1.1. Наименование (фирмата) на дружеството е **Балорх Аппарел ООД**
1.2. Фирмата се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница – BalorX Apparel

Чл.2 СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО
/1/ Балорх Аппарел ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.
/2/ Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията на всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

Чл.3 СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ
/1/. Седалището и адресът на управление на дружеството е: област София, община Столична, град София, ул. Бачо Киро 11, ет. 7, ап. 702.
/2/. По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17 – чл. 20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение на ОСС.
/3/ Дружеството може да разкрива офиси както в страната, така и в чужбина.

Чл.4 ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ
/1/ Предметът на дейност на дружеството е:
Търговия, търговско представителство, комисионна дейност и други. Покупка на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговска дейност /вкл. внос и износ/, складова, рекламна, информационна, издателска дейност, спедиторска дейност, отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, търговско представителство и посредничество, производство, изкупуване, преработка, съхранение и реализация на хранителни и промишлени стоки и предмети за бита, търговско представителство и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.
/2/ Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на общото събрание на съдружниците

Чл.5 СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

/1/ Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

/2/По решение на Общото събрание на съдружниците този срок може да бъде променен.

Чл.6 ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

/2/ При напускане на дружеството от страна на съдружниците и оставането на само един съдружник, същият е длъжен в седемдневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД.

Чл.7 КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството има капитал в размер на 50 (петдесет) евро.

/2/ Капиталът е разпределен в 10 (десет) дружествени дяла с номинална стойност от по 5 (пет) евро всеки, между съдружниците, както следва:

- Майк Йорданов Джамбазов записва 5 дяла по 5 евро или общо дялово участие в капитала на дружеството – 25 евро, които са 50% от капитала.
- Тобиас Петер Фансе записва 5 дяла по 5 евро или общо дялово участие в капитала на дружеството – 25 евро, които са 50% от капитала.

/3/ Към момента на първоначалната регистрация, в дружеството са внесени 4 (четири) дяла (100 % от капитала) в размер на 12.5/дванадесет и петдесет/ евро.

Чл.8 ДЯЛОВИ ВНОСКИ

/1/ Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

/2/ Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апорти в случай, че резултатите от дейността на дружеството предполагат това.

/3/ Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от ТЗ.

Чл.9 ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

/1/ Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

/2/ Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

/3/ Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

/4/ Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

/5/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър

Чл.10 ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

/1/ Нов съдружник се приема от ОС от негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

/2/ Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

/3/ Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

/4/ При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по – малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

Чл.11 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

/1/ Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

/2/ Съдружникът е длъжен да изплати или да внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на ОС.

Чл.12 ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Органи на управление на дружеството са:

- Общо събрание
- Управител/и

/2/ Управителят може да не е съдружник.

Чл.13 ОБЩО СЪБРАНИЕ

/1/ Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, ако не е съдружник.

/2/ Общото събрание на съдружниците:

- изменя и допълва дружествения договор;
- приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
- приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
- взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;
- избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
- взема решения за откриване и закриване на клонове и участва в други дружества;
- взема решения за придобиване, отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;
- взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу него;
- взема решения за допълнителни парични вноски;
- общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най - малко веднъж годишно.
- когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.
- съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно.

/3/ Решенията на ОСС се вземат с единодушие.

Чл.14 СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

/1/ Общото събрание се свиква от управителя/ - ите

/2/ Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свиква събранието в 2 – седмичен срок, съдружниците, поискали свикването имат това право.

/3/ Управителят е длъжен да свика ОС щом загубите надхвърлят ¼ от капитала.

/4/ Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

/5/ Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез телеграф, телекс или факс, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най – малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.

/6/ Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Чл.15 МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОС

/1/ Заседанията на ОС се провеждат в населеното място – седалище на дружеството.

/2/ Същите могат да се провеждат и другаде в страната като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията се поемат от дружеството.

Чл.16 СЕКРЕТАР НА ЗАСЕДАНИЯТА, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

/1/ За секретар на заседанието на ОС, всеки път се избира лице от присъстващите съдружници. Изборът на секретар не е задължително условие за провеждането на събранието.

/2/ В заседанията на ОС съдружниците присъстват лично или чрез представител с изрично писмено пълномощно.

Чл.17 РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

/1/ Решенията на ОС се вземат с мнозинство по т. 13.3

/2/ За заседанието на Общото събрание се изготвят протоколи, които се подреждат в Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява у един от съдружниците.

/3/ За решенията по чл. 137, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5, предложение първо и т. 7 от ТЗ се съставя протоколно решение само в писмена форма съгласно чл. 137, ал. 4 от ТЗ.

/4/ Управителят когато не е собственик, се назначава от собствениците с нотариална заверка на подписите на договора.

Договорът по предходната алинея се вписва в търговския регистър.

Чл.18 УПРАВИТЕЛ

/1/ Дружеството се представлява и управлява от управителя:

Майк Йорданов Джамбазов

При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на Общото събрание.

Чл.19 ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

/1/ Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Общото събрание.

/2/ Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. приема и предлага за одобрение от Общото събрание годишния отчет и баланса;

3.организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4. сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съответствие с решенията на ОС.

5. управителят упълномощава трети лица относно упражняването на представителни пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОСС.

/3/ Управителят текущо и при поискване информира съдружниците за дружествените работи и им осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

/4/ Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

/5/ Отношенията между управителя и Общото събрание, които не са уредени с дружествения договор се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

/6/ Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

/7/ Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл.20 ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

20.1. Общото събрание може да освободи управителя:

- По негова молба;
- При изтичане на мандата му;
- Когато допусне нарушение на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото на дружеството или ръководи същото неефективно.
- По решение на ОСС – когато важни причини налагат това.

Чл.21 ПРОВЕРИТЕЛ

/1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един независим проверител – дипломиран експерт – счетоводител извън състава и персонала на дружеството.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет, единствено ако се изисква по действуващото законодателство.

/3/ Проверителят се избира от ОС преди края на календарната година.

Чл.22 КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството води финансови книги и документи съгласно българското законодателство.

/2/ Дружеството води и:

- Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
- Протоколна книга за заседанията на ОС.

Чл. 23 ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

/2/ Управителят отговаря за изготвянето на Годишния финансов отчет на дружеството и го внася за одобрение и съгласуване в ОС до три месеца от приключване на финансовата година.

Чл.24 ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

/1/ Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

/2/ При прекратяването на дружеството се назначава ликвидатор, който да състави и предложи на ОС ликвидационен баланс и схема за разпределението на активите и пасивите на дружеството според размера на дружествените дялове на съдружниците.

/3/ При прекратяване на дружеството на основание чл.32, т.1 и т.4 се открива производство по ликвидация. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от ТЗ.

Чл.25 ДИВИДЕНТИ

/1/ Размерът на дивидентите се определя от ОС на съдружниците. Изплащането им се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

Чл.26 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/1/ Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра:

- За архива на дружеството
- За Агенцията по вписванията
- За съдружниците по договора

СЪДРУЖНИЦИ:

Майк Йорданов Джамбазов.....

Тобиас Петер Фансе.....