

„МИЛА ЛИФТ” ЕООД

*седалище и адрес на управление :
гр.София, ул. Будапеща № 18, ап. 1*

Управител: Светозар Щерев

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за

2024 година

***Отчетът е одитиран от:
Петя Георгиева,
регистриран одитор,
Одиторско дружество
„Балкан Одит” ООД***

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До

Едноличния собственик на

„МИЛА ЛИФТ“ ЕООД,

гр. София

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2024 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, съдържащи съществена информация за счетоводната политика и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2024 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с

изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Обръщане на внимание военен конфликт Русия-Украйна

Обръщаме внимание на Пояснително приложение **военен конфликт Русия-Украйна** към индивидуалния финансов отчет, което оповестява съществено некоригиращо събитие, свързано с военния конфликт между Русия и Украйна, в което е оповестено, че **“МИЛА ЛИФТ” ЕООД** не е пряко засегнато от военния конфликт между Русия и Украйна. Нашето мнение не е модифицирано по отношение на този въпрос.

Други въпроси

Финансовият отчет на **“МИЛА ЛИФТ” ЕООД** за годината, завършваща на 31 декември 2023 г., не е одитиран от друг одитор. Като одит за първа година приложихме процедурите по МОС 510 за проверка на началните салда. Събрахме достатъчни и уместни доказателства, че тези салда не съдържат съществени неточности и отклонения.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България – Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), издадени на 29.11.2016 г./утвърдени от нейния Управителен съвет на 29.11.2016 г. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството и лицата, натоварени с общо управление за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Лицата, натоварени с общо управление, носят отговорност за осъществяването на надзор над процеса по финансово отчитане на Дружеството.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на

одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с лицата, натоварени с общо управление, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

София, 25.09.2025г.

Одиторско дружество „Балкан Одит“ ООД,

рег.№ 191, Управител: Петя Георгиева

Регистриран одитор,

отговорен за одита: Петя Георгиева

Адрес на одитора:

Гр.София, ПК 1505,

Ул."Филип Станиславов" №10

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

МИЛА ЛИФТ ЕООД, ЕИК 131220067

България, гр. София, ул. Будапеща № 18, ап. 1

31.12.2024

на

адрес

към

А К Т И В		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лев а)	
	текуща година	предх. година
а	1	2
A. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
B. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Нематериални активи		
1 Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	4	9
Общо за група I:	4	9
II. Дълготрайни материални активи		
1 Съоръжения и други	11	19
2 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	1	1
Общо за група II:	12	20
III. Дългосрочни финансови активи		
1 Акции и дялове в предприятия от група	2850	0
Общо за група III:	2850	0
Общо за раздел Б:	2866	29
B. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Материални запаси		
1 Суровини и материали	53	11
2 Предоставени аванси	58	0
Общо за група I:	111	11
II. Вземания		
1 Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	216	63
2 Други вземания, в т.ч.:	279	92
Общо за група II:	495	155
III. Инвестиции		
Общо за група III:		
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в безсрочни сметки (депозити)	340	411
Общо за група IV:	340	411
Общо за раздел В:	946	577
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	131	120
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	3943	726

П А С И В		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лев а)	
	текуща година	предх. година
а	1	2
A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Записан капитал	10	10
II. Премии от емисии		
III. Резерв от последващи оценки		
IV. Резерви		
Общо за група IV:		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	348	347
- неразпределена печалба	348	347
Общо за група V:	348	347
VI. Текуща печалба (загуба)	53	1
Общо раздел А:	411	358
B. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
B. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1 Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	1
- над 1 година	0	1
2 Получени аванси, в т.ч.:	79	0
- до 1 година	79	0
3 Задължения към доставчици, в т.ч.:	519	234
- до 1 година	519	234
4 Други задължения, в т.ч.:	2934	133
- до 1 година	84	133
- над 1 година	2850	0
към персонала, в т.ч.:	43	47
- до 1 година	43	47
осигурителни задължения, в т.ч.:	11	14
- до 1 година	11	14
данъчни задължения, в т.ч.:	30	36
- до 1 година	30	36
Общо за раздел В, в т.ч.:	3532	368
- до 1 година	682	367
- над 1 година	2850	1
Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	3943	726

Дата: 27.05.2025г.

Ръководител:

Светозар Шерев

Счетоводно предприятие/съставител:

ПИ ВИ АКАУНТИНГ ЕООД, ЕИК 206004317

Представяващ счетоводното предприятие:

Павлина Узунова:

Съгласно одиторски доклад от 25.09.2025 г.:

Одиторско дружество "Балкан Одит" ООД, рег.№ 191

Управител: Петя Георгиева

Регистриран одитор, отговорен за одита:

Петя Георгиева:

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

МИЛА ЛИФТ ЕООД, ЕИК 131220067

България, гр. София, ул. Будапеща № 18, ап. 1

01.01.2024 - 31.12.2024

на

дрес

за

Наименование на разходите		Сума (хил. лева)	
		текуща година	предх. година
а		1	2
А. РАЗХОДИ			
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1544	1018
	а) суровини и материали	540	450
	б) външни услуги	1004	568
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	719	752
	а) разходи за възнаграждения	636	660
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	83	92
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	16	29
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	16	29
	аа) разходи за амортизация	16	29
5	Други разходи, в т.ч.:	72	174
	а) балансова стойност на продадените активи	7	115
Общо разходи за оперативна дейност		2351	1973
6	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	289	257
Общо финансови разходи (6)		289	257
7	Печалба от обичайна дейност	62	31
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)		2640	2230
8	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	62	31
9	Разходи за данъци от печалбата	9	30
10	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
11	Печалба (8 - 9 - 10)	53	1
Всичко (Общо разходи+10+11+12)		2702	2261

Наименование на приходите		Сума (хил. лева)	
		текуща година	предх. година
а		1	2
Б. ПРИХОДИ			
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	2289	1856
	а) услуги	2289	1856
2	Други приходи	147	405
	а) приходи от финансиране	0	8
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		2436	2261
3	Други лихви и финансови приходи	266	0
Общо финансови приходи (3)		266	0
4	Загуба от обичайна дейност	0	0
Общо приходи (1+2+3)		2702	2261
5	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
6	Загуба (5 + ред 9 и 10 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо приходи+10)		2702	2261

Дата: 27.05.2025г.

Ръководител:

Светозар Щерев

Счетоводно предприятие съставител:

ПИ ВИ АКАУНТИНГ ЕООД, ЕИК 206004317

Представяващ счетоводното предприятие:

Павлина Узунова:

Съгласно одиторски доклад от 25.09.2025 г.:

Одиторско дружество "Балкан Одит" ООД, рег.№ 191

Управител: Петя Георгиева

Регистриран одитор, отговорен за одита:

Петя Георгиева:

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на МИЛА ЛИФТ ЕООД, ЕИК 131220067
 адрес България, гр. София, ул. Будапеща № 18, ап. 1
 за 01.01.2024 - 31.12.2024 (хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпле- ния	плащания	нетен поток	постъпле- ния	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2818	1722	1096	2105	1133	972
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	731	(731)	0	739	(739)
3 Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	10	(10)	0	59	(59)
4 Други парични потоци от основната дейност	129	233	(104)	14	211	(197)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	2947	2696	251	2119	2142	(23)
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	486	39	447
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	0	0	0	486	39	447
В. Парични потоци от финансовата дейност						
1 Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	36	(36)	54	18	36
2 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	286	(286)	0	0	0
3 Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	3	3	0	0	255	(255)
4 Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	2	(2)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	3	325	(322)	54	275	(221)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	2950	3021	(71)	2659	2456	203
Д. Парични средства в началото на периода			411			208
Е. Парични средства в края на периода			340			411

Дата: 27.05.2025г.

Ръководител: Светозар ЩеревСчетоводно предприятие съставител:
ПИ ВИ АКАУНТИНГ ЕООД, ЕИК 206004317

Представяващ счетоводното предприятие:

Павлина Узунова:

Съгласно одиторски доклад от 25.09.2025 г.:

Одиторско дружество "Балкан Одит" ООД, рег. № 191

Управител: Петя Георгиева

Регистриран одитор, отговорен за одита:

Петя Георгиева:

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на

МИЛА ЛИФТ ЕООД, ЕИК 131220067

адрес

България, гр. София, ул. Будалеца № 18, ап. 1

за

01.01.2024 - 31.12.2024

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	10	0	0	0	0	0	0	347	0	1	358	
2. Изменения за сметка на собствените, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- Увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	53	
4. Разпределения на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	1	0	(1)	0	
5. Салдо към края на отчетния период	10	0	0	0	0	0	0	348	0	53	411	
6. Собствен капитал към края на отчетния период	10	0	0	0	0	0	0	348	0	53	411	

Дата: 27.05.2025г.

Ръководител:

Светозар Шерев

Счетоводно предприятие съставител:

ПИ ВИ АКАУНТИНГ ЕООД, ЕИК 206004317

Представяващ счетоводното предприятие:

Павлина Узунова:

Съгласно одиторски доклад от 25.09.2025 г.:

Одиторско дружество "Балкан Одит" ООД, рег. № 191

Управител: Петя Георгиева

Регистриран одитор, отговорен за одита:

Петя Георгиева:

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Структура и обща характеристика на дружеството

„МИЛА ЛИФТ“ ЕООД е регистрирано на 19.03.2004 г. от СГС, като Дружество с ограничена отговорност в Република България. Основният капитал е 10 000 лева, разпределен на 100 дяла по 100 лева всеки дял. На 26.01.2023 г. съдружниците Веселин Димов и Милка Димова продават 100% от дяловете си на Лифт Холд Сервиз ЕООД и Мила Лифт става еднолично дружество с ограничена отговорност. Седалището и адресът на управление е в гр.София, р-н „Оборище“, ул. Будапеща № 18, ап. 1. Предметът на дейност е проектиране, доставка, монтаж, поддръжка и ремонт на пътнически и товарни асансьорни уредби и ескалатори.

Към 31.12.2024г. „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД е с капитал 10 000 лв. Дружеството е със 100% частни капитали и е част от група с предприятие-майка Ломбард и Ко Енърпрайсис ЕООД, ЕИК 207811210. Средносписъчният състав на персонала за годината е 13 човека, а списъчният брой към 31.12.2024г. е 13 служителя.

Дружеството не притежава клонове.

През годината няма придобити и прехвърлени собствени дялове. През 2024г. не са изплащани дивиденди на едноличния собственик на капитала.

„МИЛА ЛИФТ“ ЕООД се представлява от управителя Светозар Божидаров Щерев, а едноличен собственик на капитала е Лифт Холд Сервиз АД, ЕИК 207857930 . Съставител на финансовите отчети е Пи Ви Акаунтинг ЕООД с представител Павлина Валентинова Узунова. Дружеството изготвя индивидуални финансови отчети. Видът на валутата, в която се изготвят отчетите, е в български лева.

Цел на финансовите отчети

Целта на изготвянето на финансовите отчети на “МИЛА ЛИФТ” ЕООД, по правилата изложени по-долу, е да се представя вярно и честно информацията за имущественото състояние, за ефективността и за промените на финансовото състояние, която да се ползва от заинтересован кръг от потребители на тази информация при вземането на управленски, инвестиционни и други икономически решения. Финансовите отчети са предназначени главно за нуждите на собственика и външните потребители на информация на “МИЛА ЛИФТ” ЕООД.

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

I.Общи положения

1. Приложима счетоводна база

Финансовите отчети на „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД са изготвени в съответствие с

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (СС) приети с ПМС № 46 от 21.03.2005 г., изменени и допълнени съгласно ПМС № 251 от 17.10.2007 г., в сила от 01.01.2008 година, изменени и допълнени с ПМС 394 от 30 декември 2015 г. сила от 01.01.2016 г, като в наименованието думите „стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия“ се заменят със „счетоводни стандарти“ и специфичните изисквания на българското законодателство, приложими към 31.12.2024 г., с цел да задоволи потребностите от актуална икономическа информация от страна на собственика на капитала, държавни органи, доставчици, клиенти, персонал и други потребители.

Приложената счетоводна политика при изготвянето на финансовия отчет е подчинена на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на фирмата.

2.Промени в счетоводната политика

Промени в счетоводната политика са допустими при:

- законови изисквания;
- промени в стандартите;
- за по-добро представяне състоянието на предприятието.

При промени в счетоводната политика се прилага препоръчителния подход. Корекцията се отразява в салдото на неразпределената печалба от минали години, като се преизчислява сравнителна информация. Разликата от преизчисляване на разходите за данъци в ОПР за преходния период се посочва като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

3.Оценъчна политика

Методите за оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи са изготвени на основата на счетоводната концепция за *историческата цена*:

- Активите се оценяват по *цена на придобиване*, формирана от:
 - покупна цена, транспортни разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;
 - себестойност при собствено производство.
- Пасивите се записват по себестойността им в момента на възникване.
- Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в легова равностойност по централния курс към датата на възникването им.
- При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия по метода на съпоставимата неконтролирана цена.

Последващото оценяване на активите и пасивите се извършва в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти.

Настоящите отчети са изготвени на база Националните счетоводни стандарти. Всички данни оповестени за 2023 и 2024 година са представени в настоящия финансов отчет в хиляди български лева (хил. лв.).

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Съставни части на финансовия отчет са:

- **“Счетоводен баланс”** - двустранен, записан като Приложение № 1 към СС 1 “Представяне на финансови отчети”
- **“Отчет за приходите и разходите”** – двустранен, записан като Приложение № 2 към СС 1 “Представяне на финансови отчети”
- **“Отчет за собствения капитал”**, записан като Приложение № 4 към СС 1 “Представяне на финансови отчети”
- **“Отчет за паричните потоци по прекия метод”**, записан като Приложение № 1 към СС 7 “Отчети за паричните потоци”
- **Приложение към финансовите отчети**, съгласно СС 1 “Представяне на финансови отчети”, включващо и „Справка за нетекущите (дълготрайните) активи”, записана като Приложение № 5 към СС 1 “Представяне на финансови отчети”.

Счетоводният баланс е съставен въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31.12.2024 година. Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите е съставен на базата на информация от текущото счетоводно отчитане на приходите, разходите и материалните запаси. Информацията се набира от съответните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за този период.

Отчетът за собствения капитал е съставен на базата на информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

Отчетът за паричния поток е изготвен по прекия метод.

Възприетите от дружеството форма, структура и съдържание на съставните части на Финансовия отчет се запазват непроменени през различните отчетни периоди.

4. Отчетна валута

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България – в български лева и е изготвен в хил.лева.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца. Към 31.12.2024г. те са представени по заключителния курс на БНБ. Паричните средства в брой се инвентаризират от комисия в състав: МОЛ, счетоводител, управител и двама служители. Курсовите разлики от преоценката се третираат като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи и разходи.

5. Отговорност за изготвянето на финансовите отчети

Ръководството на дружеството, в лицето на Управителя, носи отговорността по представянето на финансовите отчети, на основание чл. 16 от Закона за счетоводството и съдържащата се в тях вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и изменението на собствения капитал. В резултат на горното, като задължение по аналогия е и:

- създаването на организация за поддържането на адекватна счетоводна система,
- оповестяването на всяка промяна на базата за изготвяне на финансовите отчети.

6. Концепция и основни предположения на финансовите отчети

Настоящата счетоводна политика е изготвена на базата на концепцията за поддържане на финансовия капитал и следните счетоводни принципи:

- действащо предприятие;
- последователност на представянето и сравнителна информация;
- предпазливост;
- начисляване;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
- същественост;
- компенсиране;
- предимство на съдържанието пред формата;
- оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, по цена на придобиване.

Същественост

Всяка информация е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземане на решения от потребителите на финансовите отчети. За целите на настоящата счетоводна политика, всички стойности на статиите от елементите на финансовите отчети, които се различават от 5-7 процента, се считат за съществено отклонение и на тази база се третира като фундаментални грешки.

7. Срокове за изготвяне и представяне на финансовите отчети

По силата на българското законодателство, финансовият отчет се изготвя за 12 месеца и обхваща периода 01 Януари – 31 Декември. За дата на изготвяне на финансовия отчет се определя – не по-късно от 30 юни на следващата година. За дата на представяне на годишния отчет на държавни органи се определя по силата на нормативните актове – 30 септември на следващата година.

Настоящият отчет е изготвен на 27.05.2025 год.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

II. Организация на счетоводството и отчетността

1. Начин на осъществяване на отчетната дейност и счетоводна форма

„МИЛА ЛИФТ” ЕООД използва счетоводен програмен продукт „Микроинвест Делта Про“ за автоматизирана обработка на счетоводната информация. Той отговаря на изискванията на чл. 11 ал. 2 от Закона за счетоводството. При постъпване на първичните счетоводни документи в счетоводството те се подреждат по папки, контират се, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, след което се въвеждат данните от тях в компютърната система.

Реализираната в „МИЛА ЛИФТ” ЕООД форма на счетоводство е специфична и осигурява: хронологична регистрация; синтетично и аналитично отразяване на операциите с хронологично подреждане; автоматизирана връзка между регистрите, осигуряваща равенство между синтетично и аналитично ниво, между хронологични и систематични регистри; осигурява се счетоводна информация във вид на машинограми, видеограми и на технически носител /файл/. Осигурява се информация, чрез възможност за отпечатване на хартиен носител, за дебитни и кредитни обороти на всяка сметка в кореспонденция с всички останали счетоводни сметки, както и салда за всяка сметка - главна книга.

2. Използван индивидуален сметкоплан

Дружеството е изготвило и прилага индивидуален сметкоплан с трицифрени номера на счетоводните сметки.

3. Документи и документооборот

Стопанските операции се документират като се използват следните счетоводни документи:

а/първични – приходни касови ордери в лева, приходни касови ордери във валута, разходни касови ордери в лева, разходни касови ордери във валута, данъчни фактури, данъчно дебитни/кредитни известия, счетоводни справки, складови разписки, протоколи за брак на материалните запаси, инвентаризационни описи на материалните запаси, трудови договори, допълнителни споразумения към трудовите договори, заповеди за разрешаване отпуски и др.;

б/вторични – отчет за дневни продажби;

в/регистри – оборотна ведомост, дневник на сметка/и, главна книга.

Първичните документи, които се съставят в предприятието /приходни касови ордери, разходни касови ордери, фактури/ се изготвят от счетоводителя.

Документите, които постъпват от вън /фактурите на доставчиците/ постъпват в счетоводството при плащане в брой или с платежно нареждане.

При съставяне на първичните счетоводни документи в счетоводството те се проверяват, подреждат се по папки, контират се ръчно, след което данните се въвеждат в компютърната система за обработка от счетоводител.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Обработените документи се съхраняват в така нареченият счетоводен архив, който бива книжен – за хартиени документи и технически – за технически носители на данни.

Групирането на данните е по папки.

4.Начин на представяне на отчетите

Годишният счетоводен отчет се представя:

а/Счетоводен Баланс – приложение №1 към СС1;

б/ОПР – изготвя се в двустранна форма – приложение №2 към СС1;

в/Отчет за паричния поток – съставя се по прекия метод – приложение №1 към СС7;

г/Отчет за собствения капитал – приложение №4 към СС1;

д/Приложения.

5.Коригиране на грешки

Допуснати грешки се коригират:

а/в първични документи, чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов;

б/допуснати грешки при регистриране на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция.

Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия период се коригират през текущия отчетен период.

При установяване на фундаментални грешки свързани с предходни години се възприема *препоръчителния подход* – чрез увеличение или намаление на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период следва да се преизчисли.

ПРИЛАГАНИ СЪЩЕСТВЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Общи положения

1.Предназначение

През 2024г. дружеството е прилагало единна методология и организация на счетоводството.

Счетоводната политика се е прилагала последователно през отчетния период.

Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.

Изготвянето на счетоводната политика на „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД се базира на:

а/ Закона за счетоводство;

б/ Националните счетоводни стандарти;

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

в/ Изискванията на Международните счетоводни стандарти – по въпроси за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство;

г/ Вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Дружеството има задължение за извършване на независим финансов одит, съгласно Закона за счетоводството.

Финансово управление на риска

Дейността на дружеството е изложена на финансови рискове, в това число на ефекта от промяна на валутните курсове, лихвените проценти, кредитен и ликвиден риск. Ръководството следи за цялостния риск и търси начини да неутрализира потенциалните отрицателни ефекти върху финансовите показатели на дружеството.

II. Принципи и изисквания

Счетоводната дейност се осъществява чрез прилагане на следните принципи:

1. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;

2. последователност на представянето и сравнителна информация - представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;

3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. начисляване - предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването - ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

6. същественост - предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха

могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал;

7. компенсиране - предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи и отчита поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи;

8. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;

9. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

III. Основни елементи на счетоводната политика

1. Собствен капитал

Относно поддържане на собствения капитал се прилага *финансовата концепция по номинална стойност*, а именно: предприятието поддържа собствения си капитал, когато неговия стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетния период след приспадане на вложения капитал от собствениците през периода; сумите разпределени между собствениците, преоценката, отразена в собствения капитал. Структура на собствения капитал на Дружеството към края на текущата година е следната:

- Записан капитал
- Премии от емисии
- Резерв от последващи оценки
- Законови резерви
- Резерв, свързан с изкупени собствени акции
- Резерв съгласно учредителен акт
- Други резерви
- Неразпределена печалба
- Непокрита загуба
- Текуща печалба/загуба

2. Дълготрайни активи – които ще се използват повече от един отчетен период.

2.1. Дълготрайни материални активи

Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив когато отговаря на определението за такъв, стойността му може надлежно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване (*историческа цена*), която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние за предвидената му употреба. Създаден от предприятието дълготраен материален актив се оценява по себестойност. „МИЛА ЛИФТ” ЕООД прилага препоръчителния подход, регламентиран в СС 16, а именно: „След първоначалното признаване като актив, всеки дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка”.

Дълготраен актив е този, чиято цена на придобиване е равна или превишава сумата от **700,00 лева**. Всички активи под тази стойност се отчитат като текущи разходи.

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:

а/изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му;

б/осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;

в/разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;

г/въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;

д/икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви икономически изгоди.

Не е налице отписване на дълготраен материален актив, когато се извежда временно от употреба – за ремонт, подобрения, консервиране. Разходите за извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Дълготрайните материални активи подлежат на обезценка. Тя се извършва веднъж в края на отчетния период във връзка със съставяне на годишния финансов отчет и ако са налице условия за обезценка на актива според външни и вътрешни източници на информация.

При определяне необходимостта от обезценка на актива се прилага принципа за същественост. Когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата /преносна/ стойност на актива, това намаление до размера на възстановимата стойност се трупва като загуба от обезценка.

Дружеството задължително оповестява:

- Балансова стойност на ДМА с ограничение върху правото на собственост: **няма**.
- Стойност на ползваните в дейността дълготрайни материални активи - чужда собственост: **няма**.

- Балансова стойност на дълготрайните материални активи, които временно са изведени от употреба: **няма**.
- Балансовата стойност на наличните дълготрайни материални активи.

2.2.Репутация

2.2.1. Положителна репутация

Превишението на стойността на придобиване над стойността на нетните активи, получена от справедливите стойности на придобитите разграничими активи и пасиви справедливата стойност на придобитите разграничими активи и пасиви към датата на разменната операция, представлява положителна репутация и се завежда като актив на Дружеството. Репутацията се отчита по стойност, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Възприетият от придобиващото предприятие амортизационен метод за положителната репутация трябва да отразява начина, по който се очаква да се консумират бъдещите икономически изгоди. Когато не може обосновано да се определи начинът, по който се очаква да се консумират бъдещите икономически изгоди, се прилага линейният метод. Полезният живот на положителната репутация като предвиждане за бъдещето се отнася за ограничен период и не следва да надхвърля 5 години освен в редките случаи, когато има убедителни доказателства, че този период трябва да е по-голям. Репутацията се тества на годишна база за необходимост от обезценка.

2.2.2.Отрицателна репутация

Превишението на справедливата стойност на придобитите разграничими активи и пасиви над стойността на придобиване към датата на разменната операция, представлява отрицателна репутация.

Отрицателната репутация в размера определен като очаквани бъдещи загуби и разходи, установени надеждно в плана за придобиване на Дружеството, които не представляват разграничими пасиви към датата на придобиване, следва да се отчете като приход в Отчета за приходите и разходите, в периода в който се отчитат очакваните загуби и разходи.

Това определяне на отрицателната репутация е възможно само при наличие в придобиващото предприятие на подробен план за придобиването. Когато такъв план липсва или не е приет по надлежния ред, приема се, че отрицателната репутация е определена като неустановени достатъчно надеждно и/или неразграничими бъдещи загуби и разходи. Когато изцяло или част от загубите не са реализирани в периода,предвиден в подробния план на придобиването, отрицателната репутация се признава веднага като приход в придобиващото предприятие. Когато отрицателната репутация не може да бъде определена като разграничими очаквани бъдещи загуби и разходи, установени надеждно към датата на придобиване, тя се отчита като приход в отчета за приходите и разходите, както следва:

а) сумата, надхвърляща справедливите стойности на разграничимите непарични активи, се признава веднага за приход в придобиващото предприятие;

б) сумата, която не надхвърля справедливите стойности на разграничимите непарични активи, се признава систематично за приход в придобиващото предприятие по линейния способ за срок, определен въз основа на оставащия осреднен полезен срок на годност на разграничимите придобити амортизируеми активи; когато липсват разграничими придобити амортизируеми активи, срокът се определя от придобиващото предприятие в рамките на 5 - 10 години, с изключение на случаите, когато срокът на контрол върху дейността на придобитото предприятие (независимо от причините) е по-малък от 5 години.

2.3. Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален, когато отговаря на определението за такъв, може надеждно да се оцени при придобиването му и от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Външно създадените нематериални активи при придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена /включително мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Последващите разходи се отчитат както при дълготрайните материални активи.

След първоначално признаване нематериалните дълготрайни активи се оценяват като се прилага препоръчителния подход.

Отписване – дълготраен нематериален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви икономически изгоди.

Нематериалните дълготрайни активи се включват във финансовите отчети в следните класификационни групи:

1. Права върху собственост
2. Програмни продукти
3. Развойна дейност
4. Други

Дружеството задължително оповестява:

- Балансова стойност на дълготрайните нематериални активи, които временно са изведени от употреба: **няма**.
- Отчетна стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи - по групи активи: **няма**.
- Балансовата стойност на наличните дълготрайни нематериални активи.

2.4. Амортизационна политика

Дълготрайният материален и нематериален актив, за който се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период, има ограничен срок на годност и се държи от

предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, отдаване под наем на други лица или за административни цели, се класифицира като амортизируем.

При определяне срока на годност на амортизируемия актив предприятието се съобразява със предполагаемото физическо износване /гаранционен срок, степента на натоварване на актива, условията при които се използва, възможностите предприятието да извършва икономически обосновани разходи за поддържане на физическото състояние на актива/, предполагаемото морално остаряване и ограниченията върху ползване на актива – правни и други.

При определяне остатъчната стойност на амортизируемия актив се вземат предвид очакваните разходи по извеждането на актива от употреба. Значителна е предполагаемата остатъчна стойност на дълготрайните материални и нематериални активи, когато тя надвишава 10% от цената на придобиване.

Амортизируемите активи се амортизират на база линейния метод на амортизация - /амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив/ съобразно амортизационните норми предвидени в данъчните закони.

При линейния метод се елиминират колебанията в използването на актива през отделните отчетни периоди, произтичащи от производствено-експлоатационните условия и от физическото състояние на актива.

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи, с амортизационни норми, предвидени за данъчни цели в чл.55 от ЗКПО. А именно:

- за машини, съоръжения, оборудване, апаратура – 30%
- за транспортни средства – 25%
- за компютърна техника – 50%
- сгради – 4%
- данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение - 100/години на правното ограничение. Годишната норма не може да превишава 33 1/3.

За правилното начисляване и отчитане на амортизациите се разработва счетоводен амортизационен план и данъчен амортизационен план за всеки амортизируем актив, съгласно изискванията на ЗКПО.

Счетоводният амортизационен план съдържа следните реквизити:

- инвентарен номер;
- наименование;
- дата на придобиване;
- дата на въвеждане в експлоатация;
- полезен срок на годност;
- отчетна стойност;

- остатъчна стойност;
- амортизационна сума;
- метод на амортизация;
- амортизационна норма;
- годишна амортизационна квота;
- дата на извеждане в употреба.

Данъчният амортизационен план съдържа следните реквизити:

- инвентарен номер;
- наименование;
- данъчна амортизационна норма;
- дата нач. аморт.;
- ДАС в началото;
- ПДА в началото;
- ДАС в края;
- ПДА в края;
- данъчна балансова стойност;
- ПДА за годината;
- преоценъчен резерв за възстановяване;
- неаморт. част на преоц. резерв;
- загуба от обезценка.

На основа на индивидуалните амортизационни планове се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период.

2.5. Обезценка на ДА

Балансовата стойност на активите на Дружеството се преразглежда към датата на изготвяне на баланса с цел да се определи дали има индикации, че стойността на даден актив е обезценена.

За целите на определяне на обезценката, активите на Дружеството са групирани на най-малката разграничима група активи, за които могат да бъдат разграничени парични потоци — единица генерираща парични потоци. В резултат на това някои от активите са преглеждани за наличие на обезценка на индивидуална база, а други на база единица генерираща парични потоци.

Индивидуалните активи или единиците генериращи парични потоци се преглеждат за наличие на обезценка на стойността им веднъж годишно към датата на изготвяне на баланса, както и тогава когато събития или промяна в обстоятелства показват, че преносната стойност на активите може да не бъде възстановена.

В случаите, в които възстановимата стойност на даден актив е по-ниска от неговата балансова стойност, балансовата сума на актива следва да бъде намалена до размера на възстановимата стойност на актива. Това намаление представлява загуба от обезценка.

Възстановимата стойност представлява по-високата от нетната продажна цена на даден актив базирана на пазарни условия и стойността в употреба.

3. Финансови активи

3.1. Дългосрочни ФА

- Акции и дялове в предприятия от група
- Предоставени заеми
- Акции и дялове в асоциирани пр.
- Дългосрочни инвестиции

3.2. Дялове и участия

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и НСС27.

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и НСС28.

Инвестициите, които представляват малцинствени дялове, се отчитат по справедлива стойност, класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на НСС32.

Към 31.12.2024г. няма акции и дялове в предприятия от група.

Няма извършени придобивания през годината.

3.3. Краткосрочни ФА

- Акции и дялове в предприятия от група
- Изкупени собствени акции
- Други инвестиции
- Ценни книжа

Към 31.12.2024г. няма краткосрочни финансови активи.

4. Стоково-материални запаси

Според предназначението си стоково-материалните запаси са под формата на материали, продукция, стоки, незавършено производство. Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Прилага се *препоръчителният подход* за прилагане методите за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление: *средно претеглена стойност* - метод, при който средно претеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на средно претеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси от началото на периода и стойността на сходните закупени или произведени през периода

стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси носители на тази стойност.

В края на годината се определя *нетната реализируема стойност*. Когато тя е по-ниска от отчетната стойност, последната се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи. Когато условията, довели до снижаване на стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, се приема увеличение до размера на стойността на стоково-материалните запаси преди намалението.

При продажбата на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена.

Инвентаризация на материалните запаси се прави на текущ принцип и веднъж годишно – окончателна инвентаризация.

Окончателната инвентаризация по метода на количествено замерване се извършва при изчерпване на количествата.

Възприетата база за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи – разпределят се на база материали по изделия.

Отчетната стойност на стоково-материалните запаси, представени по нетна реализируема стойност: Приходите от продажби на стоки се отчитат по количество, стойност и контрагент. Автоматично на всяка продажба се отписва цялото натрупано количество по средно претеглена цена на придобиване. Към 31.12. на текущата година МЗ се представят по нетна реализируема стойност. Размерът на намалението на отчетната стойност на стоково-материалните запаси до нетната реализируема стойност се отчита като текущ разход.

5.Търговски и други вземания

Търговските и другите дългосрочни и краткосрочни вземания в лева на „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31.12.2024г. и се намаляват с начислената обезценка за несъбираеми и трудносъбираеми вземания.

5.1.Обезценка на вземания

До изтичане на давностния срок или до настъпване на сериозни промени в статуса на длъжника за да се отпише вземането в съответствие на принципа на предпазливост се прилага методът на възрастовия анализ на обезценка. При него обезценката може да се отчете по отделни вземания и възстановяването се проследява конкретно.

Суми от загуби от обезценка на активи, включени в отчета за приходите и разходите за отчетния период, се оповестяват, както и отписани вземания с изтекъл давностен срок, които са включват в статия други разходи. Оповестяват се и възстановени загуби от обезценка, включени в отчета за приходите и разходите за отчетния период.

След направен анализ е установено, че към 31.12.2024г. няма вземания, които следва да бъдат обезценени.

6.Парични средства, парични еквиваленти и ОПП

Паричните средства се класифицират като пари и парични еквиваленти наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обрачаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Дружеството ги отразява в следните статии в Счетоводния баланс:

- парични средства в брой;
- парични средства в безсрочни сметки (депозити).

Отчетът за паричните потоци представя паричните потоци през отчетния период, групирани по вид дейност, чрез прекия метод. Постъпленията и плащанията се отразяват в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни парични плащания.

7.Разходи за бъдещи периоди

Извършени разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Разсрочени разходи, свързани с обичайната дейност, възникват от разходи за застраховки, реклама, абонамент, лихви по финансов лизинг и др.

8.Дългосрочни и краткосрочни задължения

Политиката на фирмата е да отписва задълженията си след изтичане на давностния срок - 5г. Оповестява се размера на отписаните задължения през текущата година, отчетени по сметка 791 Приходи от отписани задължения. Задълженията в отчета се разделят на подгрупи - до една и над една година. Задълженията се потвърждават с изпращане на писма и отчитане на плащанията към датата на съставяне на отчета.

Оповестяват се задълженията към предприятия от групата, задълженията, свързани с асоциирани и смесени предприятия, задълженията към финансови предприятия, задълженията по получени аванси, задълженията към доставчици в хил.лв, и други задължения в хил. лв., в това число данъчни и осигурителни задължения.

Оповестяват се стари, оспорени или съмнителни задължения.

Задълженията на „МИЛА ЛИФТ” ЕООД в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2024г.

Основните задължения на дружеството се състоят от задължения към търговски контрагенти и други задължения.

8.1. Заеми

Разходите за лихви по заеми се отчитат като текущи разходи, а не се капитализират.

Към 31.12.2024г. дружеството оповестява задължения си по кредити.

Дружеството оповестява размера на предоставените заеми към свързани и несвързани лица и размера на отчетените приходи от лихви, от които платени лихви в хил.лева.

Оповестяват се задължения по заеми възникнали преди повече от пет години.

8.2. Лизингови договори

Лизинговите договори се класифицират като финансови и експлоатационни на основата на следните критерии:

а/прехвърлени са в значителна степен всички рискове и изгоди от собствеността върху актива на наемателя към края на срока на лизинговия договор;

б/наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията е изпълнима;

в/срокът на лизинговия договор покрива по-голяма част от икономическия живот на актива, дори ако правото на собственост не е прехвърлено.

Лихвите по договори за финансов лизинг се определят като се използва за сконтов процент - основния лихвен процент на БНБ към датата на сключване на договора. Оповестяват се наетите по финансов лизинг активи и начислените и платените лихви по лизинговите договори за текущата година.

„МИЛА ЛИФТ“ ЕООД няма сключени договори за финансов лизинг.

9. Приходи за бъдещи периоди и финансираня

Класифицират се като дългосрочни или краткосрочни пасиви в зависимост от срока на признаването им като текущи приходи. Съставя се погасителен план.

Няма начислени приходи за бъдещи периоди и получени финансираня.

10. Провизии, условни активи и условни пасиви

Провизиите, представляващи текущи задължения на Дружеството, произтичащи от минали събития, уреждането на което се очаква да породی необходимост от изходящ паричен поток от ресурси, се признават като задължения на Дружеството. Провизиите се признават тогава когато са изпълнени следните условия:

- Дружеството има сегашно задължения в резултат от минали събития;
- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим поток ресурси за да бъде уредено задължението;
- може да бъде направена надеждна оценка на сумата на задължението.

Сумата, призната като провизия представлява най-добрата приблизителна оценка на

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

изходящите парични потоци от ресурси необходими за уреждането на настоящото задължение към датата на баланса. При определянето на тази най-добра приблизителна оценка, Дружеството взема под внимание рисковете и степента на несигурност заобикаляща много от събитията и обстоятелства, както и ефекта от промяната на стойността на паричните средства във времето, когато те имат значителен ефект.

Провизиите се преглеждат към всяка балансова дата и стойността им се коригира, така че да отрази най-добрата приблизителна оценка към датата на баланса. Ако вече не е вероятно, че ще е необходим изходящ поток ресурс за уреждане на задължението, то провизията следва да се отпише.

Дружеството не признава условни активи, тъй като признаването им може да има за резултат признаването на доход, който може никога да не бъде реализиран.

Към 31.12.2024г. „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД няма провизии, условни активи и условни пасиви.

11. Текущи и отсрочени данъчни активи и пасиви

11.1. Данъци от печалбите и временни разлики

Текущ данък от печалбата се получава като се прилага данъчната ставка по ЗКПО, която е в размер на 10% .

Временните разлики, съгл. ННС 12 – Данъци от печалбата, са разликите между отчетната стойност на един актив, пасив, приход, разход и неговата данъчна основа. Временните разлики биват: облагаеми, намаляеми, данъчна загуба.

Оповестяват се начислените временни разлики, салдото по отсрочени данъци.

Оповестяват се начислените провизии по натрупващи се неизползвани отпуски в хил.лева и задължения за осигуровки в хил.лева. Оповестяват се признатите разходи за компенсируеми отпуски в хил.лева и свързаните с тях осигуровки в хил.лева.

Към 31.12.2024г. „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД няма начислени провизии.

12. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват. Разделят се на до една година и над една година и на финансови и нефинансови.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи и се състоят от: лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни операции. Банковите такси, свързани с обслужване на разплащателните сметки на дружеството, се третират като финансови разходи.

Оповестяват се сумите на всяка важна категория разходи признати през периода:

- материали - в хил.лева.;

- външни услуги - в хил.лева.;
- възнаграждения - в хил.лева.;
- осигуровки - в хил.лева.;
- амортизации - в хил.лева.;
- разходи от обезценка – в хил.лева.;
- други разходи – в хил.лева., в т.ч.:
- отчетна стойност на продадени активи – в хил.лева.

Във всяка важна категория разходи се оповестяват суми на разхода, създадени от размяната на стоки или услуги.

Разходите са отчитат по елементи и по вид дейност. Сумите на отчетените разходи, които не са платени се оповестяват в хил. лева.

13.Приходи

Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно.

Приходите се признават както следва:

13.1.Продажба на стоки – момент на признаване е когато се прехвърлят на купувача всички рискове и изгоди свързани със собствеността; продавачът не запазва участие в управлението и контрола върху продаваните стоки; сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена и продавачът има икономическа изгода свързана със сделката по продажбата.

13.2.Услуги – приходът се признава едновременно с извършените за него разходи, когато тези разходи могат да бъдат надеждно оценени.

13.2.Други случаи на признаване на приходи:

13.2.1.Излишък на активи

Приходът се признава при установяване на излишъка.

13.2.2.Отписани задължения

При изтичане на доставния срок или при наличие на други основания. През текущата година отписаните задължения са в размер на 1 хил. лв.

13.2.3.Глоби, неустойки, лихви

След установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

13.2.4.Ценови разлики по липси и начети - при плащането им.

13.3.Сумите на отчетените приходи, които не са получени, се оповестяват в хил. лева.

13.4. Сума на всяка важна категория приходи, признати през периода, включват:

- Нетни приходи от продажба на стоки – в хил. лв.
- Нетни приходи от продажба на услуги – в хил. лв.
- Други приходи – в хил. лв.

14.Доходи на персонала

Взаимоотношенията с персонала се уреждат с индивидуални трудови договори. Структурата и средносписъчният брой на персонала към 31.12.2024г. е както следва:

- Управленски персонал – 1 служител;
- Специалисти – 10 служителя;
- Квалифицирани служители – 2 служителя;
- Служители без специална квалификация – 1 служител.

Към 31.12.2024г. списъчният състав е 12 Души.

Сумата, призната като разход за доходи на персонала, се представя в отчета за приходите и разходите на съответните редове, както следва: разходи за заплати - 636 хил. лева и разходи за осигуровки - 83 хил. лева. Оповестяват се изплатените обезщетения по КТ, и КСО в хил. лева, в т.ч. по чл.222, ал.1 и 2 в КТ в хил. лева, и по чл.220, ал.1 в хил. лева, отчетени като текущ разход.

Размерът на неизплатените доходи на персонала към 31.12.2024г. е 43 хил. лева.

Няма неизползвани отпуски по НСС 19 и осигуровки върху тях.

Не са сключени колективни трудови договори на основание на Кодекса на труда. Всички платени годишни отпуски се определят в индивидуалните трудови договори. При напускане могат да се изплащат само обезщетения, записани в индивидуалните трудови договори или като императивни в трудовото законодателство.

Дружеството не управлява задължителни или доброволни пенсионни фондове. Изплащането на пенсии остава задължение на Националния Осигурителен Институт. Дружеството плаща данък върху дохода на физически лица, вноски за социално и здравно осигуряване, както и за "Универсален пенсионен фонд", съгласно действащата в страната нормативна уредба. Разходите за пенсионно осигуряване се признават в отчета за приходите и разходите за периода, за който се отнасят.

Съгласно изискванията на Кодекса на труда при прекратяване на трудовото правоотношение, след като работникът или служителът е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, дружеството е задължено да му изплати обезщетение в

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

двукратен размер на brutното трудово възнаграждение към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. В случай, че работникът или служителът е работил в Дружеството през последните 10 години, размерът на обезщетението възлиза на шестмесечния размер на brutното му трудово възнаграждение.

Дружеството не е начислило провизии за обезщетения на служителите при евентуално прекратяване на трудовото правоотношение поради пенсиониране, защото ръководството преценява, че към този момент размерът на евентуалните разходи няма да бъде съществен спрямо данните от финансовия отчет.

IV. Оповестяване на допълнителна информация към статиите на финансовия отчет

1. Собствен капитал

Относно поддържане на собствения капитал се прилага финансовата концепция по номинална стойност, а именно: предприятието поддържа собствения си капитал, когато неговия стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетния период след приспадане на вложения капитал от собствениците през периода; сумите разпределени между собствениците, преоценката, отразена в собствения капитал. Структура на собствения капитал на Дружеството към края на текущата година е следната:

- Записан капитал
- Премии от емисии
- Резерв от последващи оценки
- Законови резерви
- Резерв, свързан с изкупени собствени акции
- Резерв съгласно учредителен акт
- Други резерви
- Неразпределена печалба
- Непокрита загуба
- Текуща печалба/загуба

1.1. Записан капитал

През 2024г. не е извършвано увеличение на записания капитал на „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД. Регистрираният капитал на дружеството е съставен от дялове, като неговото разпределение е:

Записан капитал в левове	Към 31.12.2024год.				Към 31.12.2023год.			
	брой дялове	цена лв.	стойност	% дял	брой дялове	цена лв.	стойност	% дял
Акционери/съдружници								
1. Лифт Холд Сервиз АД	100	100	10000	100	100	100	10000	100
Общо	100	100	10000	100	100	100	10000	100

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

1.2.Резерви

През 2024г. дружеството не е формирало резерви.

Вид на резервите	Към 31.12.2024г од.	Към 31.12.2023г од.	Изменение
Резерв от последващи оценки	0	0	0
Законови резерви	0	0	0
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0	0
Резерв съгласно учредителен акт	0	0	0
Други резерви	0	0	0
Общо резерви	0	0	0

1.3.Финансови резултати

Показатели	2024 година	2023 година	Изменение		Разпределение	
			Увеличение	Намаление	Покриване на загуба	Дивиденди
Неразпределена печалба	348	347	1	0	0	0
Непокрита загуба	0	0	0	0	0	0
Общо финансов резултат от минали години	348	347	1	0	0	0
Текуща печалба/загуба	53	1	52	0	0	0

1.4.Общо собствен капитал

Показатели (хил.лв.)	2024 година	2023 година	Отклонение
Записан капитал	10	10	0
Резерви	0	0	0
Печалба/загуба от минали години	348	347	1
Текуща печалба загуба	53	1	52
Общо собствен капитал	411	358	53

2.Дълготрайни активи

2.1.Дълготрайни материални активи

Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив когато отговаря на определението за такъв, стойността му може надлежно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние за предвидената му употреба. Създаден от предприятието дълготраен материален актив се оценява по себестойност. “МИЛА ЛИФТ” ЕООД прилага препоръчителния подход, регламентиран в СС 16, а именно: „След първоначалното признаване като актив, всеки дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка”.

Възприема се стойностен праг от 700 лв., под който независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им (ако в данъчното законодателство се предвиди друго то се възприема стойностен праг според определеното в него).

С последващите разходи, свързани с определен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:

- а) изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му;
- б) осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- в) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- г) въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- д) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

За оценката им след първоначалното признаване се прилага препоръчителния подход – отчита се по цена на придобиване (себестойност) намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви икономически изгоди.

Не е налице отписване на дълготраен материален актив, когато се извежда временно от употреба – за ремонт, подобрения, консервиране. Разходите за извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Дълготрайните материални активи подлежат на обезценка. Тя се извършва веднъж в края на отчетния период във връзка със съставяне на годишния финансов отчет и ако са налице условия за обезценка на актива според външни и вътрешни източници на информация.

При определяне необходимостта от обезценка на актива се прилага принципа за същественост. Когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносна)

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

стойност на актива, това намаление до размера на възстановимата стойност се трупа като загуба от обезценка.

Балансовата стойност на наличните дълготрайни материални активи е както следва:

1. Съоръжения и други – 11 хил. лв.

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни активи по групи активи е както следва:

1. Съоръжения и други – 13 хил. лв.

ПОКАЗАТЕЛИ (хил.лв.)	Земи	Сгради	Машини и оборудване	Транспор тни средства	Съораж ения	Други активи	ДМА в процес на изграж дане	Общо
Отчетна стойност 2024 година	0	0	0	0	37	0	0	37
Отчетна стойност на напълно амортизирани ДМА	0	0	0	0	13	0	0	13

2.2.Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален, когато отговаря на определенията за такъв, може надеждно да се оцени при придобиването му и от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Външно създадените нематериални активи при придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена /включително мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Последващите разходи се отчитат както при дълготрайните материални активи.

След първоначално признаване нематериалните дълготрайни активи се оценяват като се прилага препоръчителния подход.

Отписване – дълготраен нематериален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви икономически изгоди.

Нематериалните дълготрайни активи се включват във финансовите отчети в следните класификационни групи:

- 1.Права върху собственост
- 2.Програмни продукти
- 3.Развойна дейност
- 4.Други

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Дружеството задължително оповестява:

- Балансова стойност на дълготрайните нематериални активи, които временно са изведени от употреба: **няма**.
- Отчетна стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи - по групи активи: **няма**.

ПОКАЗАТЕЛИ (хиЛ.ЛВ.)	Права върху собственост	Програмни продукти	Развойна дейност	Други	Общо
Отчетна стойност 2024 година	0	12	0	0	12
Отчетна стойност на напълно амортизирани ДНА	0	0	0	0	0

2.3. Амортизационна политика

Амортизируеми са всички дълготрайни материални и нематериални активи на “МИЛА ЛИФТ” ЕООД с изключение на неамортизируемите. Остатъчна стойност се определя на нула. В предприятието се прилага линеен метод на амортизация. Съставят се:

- Амортизационен план за счетоводните амортизационни квоти за годината.
- Амортизационен план за данъчните амортизационни квоти за годината.

3. Финансови активи

Дружеството притежава 285 броя акции от Лифт Холд Сервиз АД с номинал 1 лев и емисионна стойност 10 000лв..

4. Стоково-материални запаси

Според предназначението си стоково-материалните запаси са под формата на материали, продукция, стоки, незавършено производство. Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Прилага се *препоръчителният подход* за прилагане методите за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление: *средно претеглена стойност* - метод, при който средно претеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на средно претеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси от началото на периода и стойността на сходните закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси носители на тази стойност.

В края на годината се определя *нетната реализируема стойност*. Когато тя е по-ниска от отчетната стойност, последната се намалява до размера на нетната реализируема стойност.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Намалението се отчита като други текущи разходи. Когато условията, довели до снижаване на стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, се приема увеличение до размера на стойността на стоково-материалните запаси преди намалението.

При продажбата на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена.

Към 31.12.2024г. дружеството притежава стоково-материални запаси за 111 хил. лв., от които 53 хил. лв. суровини и материали и 58 хил. лв. предоставени аванси.

Показатели (хил.лв.)	2024 година	2023 година	Отклонение
Суровини и материали	53	11	42
Незавършено производство	0	0	0
Продукция	0	0	0
Стоки	0	0	0
Предоставени аванси	58	0	58
Общо материални запаси	111	11	100

Размерът на намалението на отчетната стойност на стоково-материалните запаси до нетната реализируема стойност се отчита като текущ разход. Обезценка на материали, продукция и стоки през 2024г. няма. Не е извършено възстановяване на стойността на МЗ към 31.12.2024г.

5.Вземания

Търговските и другите дългосрочни и краткосрочни вземания в лева на „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31.12.2024г. и се намаляват с начислената обезценка за несъбираеми и трудносъбираеми вземания.

Другите вземания включват следните вземания:

- Разчети по лихви – 266 хил.лв.
- Предоставени депозити на контрагенти съгл.договори – 9 хил.лв.
- Вземания по съдебни спорове – 3 хил.лв.

Вид на вземанията	2024 година				2022 година		Изменене
	до 1 година	Над 1 година	Отписан и вземания	Обезценка на вземания	до 1 година	над 1 година	изменение в %
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч. основни :	216	0	0	0	63	0	242,86
Вземания от предприятия от група, в т.ч. по предприятия	0	0	0	0	0	0	0,00
Други вземания	4	275	0	0	92	0	-95,65
Общо вземания	220	275	0	0	155	0	41,94

5.1.Обезценка на вземания

До изтичане на давностния срок или до настъпване на сериозни промени в статуса на длъжника, за да се отпише вземането в съответствие на принципа на предпазливост, се прилага *методът на възрастовия анализ* на обезценка. При него обезценката може да се отчете по отделни вземания и възстановяването се проследява конкретно.

Суми от загуби от обезценка на активи, включени в отчета за приходите и разходите за отчетния период няма, отписани вземания с изтекъл давностен срок, включени в статия други разходи - няма. Няма възстановени загуби от обезценка, включени в отчета за приходите и разходите за отчетния период.

6.Парични средства, парични еквиваленти и ОПИ

6.1.Парични средства и парични еквиваленти

Дружеството отчита като пари и парични еквиваленти наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обрачаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

Паричните средства се класифицират, като такива съгласно записаните в счетоводния стандарт за отчитане на паричните потоци и дружеството ги отразява в следните статии в Счетоводния баланс:

- парични средства в брой;
- парични средства в безсрочни сметки (депозити).

Показатели (хил.лв.)	2024 година	2023 година	Отклонение
Парични средства в брой	0	0	0
Парични средства в безсрочни сметки	340	411	-71
Общо парични средства	340	411	-71

6.2.Отчет за паричните потоци

Отчетът за паричните потоци представя паричните потоци през отчетния период, групирани по вид дейност, чрез прекия метод. Постъпленията и плащанията се отразяват в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни парични плащания.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нето	постъпления	плащания	нето
Парични потоци от основна дейност	2947	2696	251	2119	2142	-23
Парични потоци от инвестиционна дейност	0	0	0	486	39	447
Парични потоци от финансова дейност	3	325	-322	54	275	-221
Изменение на паричните потоци през периода	2950	3021	-71	2659	2456	203
Парични средства в началото на периода			411			208
Парични средства в края на периода			340			411

7. Разходи за бъдещи периоди

Извършени разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Разсрочени разходи, свързани с обичайната дейност, възникват от разходи за търговска марка, застраховки, реклама, абонамент, лихви по финансов лизинг и др.

Показатели (хил.лв.)	2024 година	2023 година	Отклонение
Нефинансови разходи за бъдещи периоди	21	10	11
Стикери и протоколи	2	2	0
Застраховки	7	1	6
Работно облекло	9	3	6
Реклама	0	4	-4
Сертификация ISO	3	0	3
Финансови разходи за бъдещи периоди	110	110	0
Консултантски услуги и услуги по управление	110	110	0
Общо разходи за бъдещи периоди	131	120	11

8. Дългосрочни и краткосрочни задължения

Политиката на фирмата е да отписва задълженията си след изтичане на давностния срок - 5г. Оповестява се размера на отписаните задължения през текущата година, отчетени по сметка 791 Приходи от отписани задължения. Задълженията в отчета се разделят на подгрупи - до една и над една година. Задълженията се потвърждават с изпращане на писма и отчитане на плащанията към датата на съставяне на отчета.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Задълженията на „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2024г.

Вид на задълженията	2024 година				2023 година		Изменене
	до 1 година	Над 1 година	Отписани вземания	Обезценка на вземания	до 1 година	над 1 година	изменение в %
Задължения към финансови предприятия	0	0	0	0	0	1	-100,00
Получени аванси	79	0	0	0	0	0	0,00
Задължения към доставчици	519	0	0	0	234	0	121,79
Други задължения	84	2850	0	0	133	0	-36,84
Общо задължения	682	2850	0	0	367	1	859,78

Другите задължения включват следните задължения:

- Към персонала – 43 хил.лв.
- Осигурителни задължения – 11 хил. лв.
- Данъчни задължения – 30 хил.лв.
- По договори за цесия – 2850 хил.лв.

Ефекти от промените във валутните курсове

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД отчита всички сделки, които са деноминирани в чуждестранна валута. За текущо отчитане се прилагат правилата на приложимия счетоводен стандарт. Периодичността на текущата оценка на парични позиции във валута в предприятието се определя – задължително към датата на ГФО.

1 евро се равнява на 1.95583 лева към 31.12.2024г.

8.1.Заеми

Разходите за лихви по заеми се отчитат като текущи разходи, а не се капитализират.

В края на отчетния период „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД няма задължения по получени кредити.

8.2.Лизингови договори

Лизинговите договори се класифицират като финансови и експлоатационни.

Лихвите по договори за финансов лизинг се определят като се използва за сконтов процент - основния лихвен процент на БНБ към датата на сключване на договора. Оповестяват се наетите по финансов лизинг активи и начислените и платените лихви по лизинговите договори за текущата година.

9. Приходи за бъдещи периоди и финансираня

Дружеството няма начислени приходи за бъдещи периоди и получени финансираня.

10. Провизии, условни активи и условни пасиви

Провизиите, представляващи текущи задължения на Дружеството, произтичащи от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от изходящ паричен поток от ресурси, се признават като задължения на Дружеството.

Дружеството не признава условни активи, тъй като признаването им може да има за резултат признаването на доход, който може никога да не бъде реализиран.

Към 31.12.2024г. „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД няма провизии, условни активи и условни пасиви.

11. Текущи и отсрочени данъчни активи и пасиви

11.1. Данъци от печалбите и временни разлики

Текущ данък от печалбата се получава като се прилага данъчната ставка по ЗКПО, която е в размер на 10%.

Към 31.12.2024г. „МИЛА ЛИФТ“ ЕООД има задължение за корпоративен данък в размер на 9 хил.лв.

Към 31.12.2024г. дружеството няма данъчни временни разлики и начислени провизии.

12. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват. Разделят се на до една година и над една година и на финансови и нефинансови.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи и се състоят от: лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни операции. Банковите такси, свързани с обслужване на разплащателните сметки на дружеството, се третираат като финансови разходи.

Разходите са отчетени по елементи и по вид дейност.

Сума на всяка важна категория разходи признати през периода:

- Материали – 540 хил.лв.
- Външни услуги – 1004 хил.лв.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

- Възнаграждения – 636 хил.лв.
 - Осигуровки – 83 хил.лв.
 - Амортизация – 16 хил.лв.
 - Други разходи – 72 хил.лв.
- в т.ч. балансова стойност на продадени активи – 7 хил.лв.

Разходи за данъци от печалбата

В Годишната данъчна декларация за 2024г. е начислен корпоративен данък в размер на 9 хил.лв., а през 2023г. – 30 хил.лв. Направено е преобразуване на счетоводния финансов резултат съгласно изискванията на ЗКПО и ГДД за 2024г. е подадена в срок.

13. Приходи

Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно. Основните приходи на предприятието през 2024 година са от проектиране, доставка, монтаж, поддръжка и ремонт на пътнически и товарни асансьорни уредби и ескалатори.

13.1. Продажба на стоки – момент на признаване е когато се прехвърлят на купувача всички рискове и изгоди свързани със собствеността; продавачът не запазва участие в управлението и контрола върху продаваните стоки; сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена и продавачът има икономическа изгода свързана със сделката по продажбата.

13.2. Услуги – приходът се признава едновременно с извършените за него разходи, когато тези разходи могат да бъдат надеждно оценени.

13.2. Други случаи на признаване на приходи:

13.2.1. Излишък на активи

Приходът се признава при установяване на излишъка. През текущата година дружеството не е установило излишък на активи.

13.2.2. Отписани задължения

При изтичане на доставния срок или при наличие на други основания. През текущата година няма отписани задължения.

13.2.3. Глоби, неустойки, лихви

След установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск. През 2024г. няма признати приходи от глоби и неустойки.

13.2.4. Ценови разлики по липси и начети - при плащането им.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

През изминалата година няма признати ценови разлики по липси и начети.

13.3. Сумите на отчетените приходи, които не са получени, се оповестяват в хил. лева.

13.4. Сума на всяка важна категория приходи, признати през периода, включват:

- Нетни приходи от продажба на услуги – 2289 хил. лв.
- Други приходи – 147 хил. лв.

V. Други оповестявания

1. Оповестяване на сегменти

Предприятието не е задължено до оповестява информация по сегменти, тъй като не прилага МСФО и МСС.

2. Действащо предприятие

Няма планирани намерения за съкращаване и/или ограничаване на дейността или определена част от дейността на Дружеството в близките 12 месеца.

Не са ни известни събития или условия и свързани с тях бизнес рискове, които биха могли да породят съществени съмнения относно възможността на предприятието да продължи да функционира като действащо такова в обозримо бъдеще.

Не са идентифицирани значителни несигурности, водещи до съществено съмнение относно принципа-предположение за действащо предприятие. Ръководството достига до извода, че базата на действащо предприятие е целесъобразна.

3. Събития след датата на баланса

Не са настъпили събития след датата на ГФО, които да изискват корекции или отделно оповестяване в счетоводния отчет към 31.12.2024г.

За периода от 31.12.2024г. до датата на одобряване за публикуване на Годишния Финансов Отчет в Търговския Регистър не са възникнали сделки или събития от съществено значение и/или необичайно естество, които по наше мнение, биха рефлектирали значително върху резултата на дружеството за текущата финансова година. На същата дата отчетът е предаден на одитора за заверка.

4. Свързани лица

В рамките на нормалната стопанска дейност се осъществяват редица сделки със свързани лица. Операциите със свързани лица и разчетите с такива лица в края на периода са както

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

следва:

1. Общ размер на счетоводните приходи от взаимоотношения със свързани лица – 314 хил.лв., от които:
 - а) 15 хил.лв. приходи от продажба на материали към Лифт Холд Сервиз АД;
 - б) 34 хил.лв. приходи от външни услуги към Лифт Холд Сервиз АД
 - в) 265 хил.лв. приходи за лихви по цесия от Лифт Холд Сервиз АД;
2. Общ размер на счетоводните разходи от взаимоотношения със свързани лица – 401 хил.лв., от които:
 - а) 383 хил.лв. разходи за външни услуги от Лифт Холд Сервиз АД;
 - б) 18 хил.лв. разходи за материали от Лифт Холд Сервиз АД
3. Задълженията към Свързани лица са 85 хил.лв. по фактури за разходи към Лифт Холд Сервиз АД.
4. Вземанията от свързани лица са 323 хил.лв., от които:
 - а) 58 хил.лв. по фактури за приходи от продажби към Лифт Холд Сервиз АД.
 - б) 265 хил.лв. лихви по цесия с Лифт Холд Сервиз АД.

Сделките се осъществяват по пазарни цени.

За 2024г. и към 31.12.2024г. дружеството е/е било свързано лице със следните фирми:

Фирма	ЕИК
ЛИФТ ХОЛД СЕРВИЗ АД	207857930
Ломбард и Ко Енърпрайсис ЕООД	207811210
Ломбард и Ко ЕООД	207603273

6. Съдебни процеси и иски – дружеството няма заведени съдебни процеси и иски през 2024 година.

7. Приблизителни счетоводни оценки

Използването на разумни приблизителни стойности при изготвянето на финансовите отчети е основно изискване, което осигурява тяхната достоверност. Приблизителните стойности подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени в обстоятелствата, на които се базират, или в резултат на допълнително натрупан опит или последващо развитие. Ефектът от промяната на приблизителните счетоводни стойности се включва при определянето на печалбата или загубата, както следва:

- а) за периода на промяната – ако промяната засяга само този период;
- б) за периода на промяната и бъдещите периоди – ако промяната засяга и тях.

Ефектът от промяната на приблизителната счетоводна стойност се включва в същата статия на отчета за приходите и разходите, която е била използвана за приблизителната стойност преди това.

Ефектът върху бъдещи периоди, ако има такъв, се признава, когато тези бъдещи периоди настъпят.

“МИЛА ЛИФТ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Предприятието оповестява естеството и размера на промяната на приблизителната счетоводна стойност, която оказва значителен ефект през текущия период или се очаква да окаже значителен ефект през бъдещи периоди. През текущия период няма промяна в приблизителните счетоводни оценки.

8. Фундаментални грешки

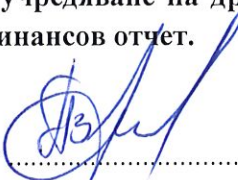
През 2024г. и към датата на изготвяне на отчета не са открити и не са коригирани грешки.

Дата, на която е изготвен Годишният финансов отчет: 27.05.2025г.

Дата, на която отчетът е одобрен от едноличния собственик: 27.05.2025г.

Съставител на Годишния финансов отчет е Пи Ви Акаунтинг ЕООД с представител Павлина Валентинова Узунова.

Така изложените правила за изготвянето на финансовите отчети за 2024 година са приети при учредяване на дружеството и не са променяни до датата на изготвяне на годишния финансов отчет.

Съставител: 

/Павлина Узунова/

Управител: 

/Светозар Щерев/