У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

На еднолично дружество с ограничена отговорност

„СОФИЯ ФЕМИЛИ 2021“ ЕООД

1.Днес 17.08.2026г. долуподписаният: **ЯСЕН НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ,** с ЕГН: , притежаващ лична карта № , издадена на година от МВР , с адрес: , във връзка с превалутиране на капитала ПРИЕМАМ настоящия учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ **„СОФИЯ ФЕМИЛИ 2021“ ЕООД, ЕИК 206682218 .**

2. ФИРМЕНО НАИМЕНОВАНИЕ

Фирменото наименование на дружеството е **„СОФИЯ ФЕМИЛИ 2021“ ЕООД,** което може да се изписва и на латиница по следния начин : „Sofia Family 2021” Ltd.

3. СЕДАЛИЩЕ

Седалището на дружеството е **обл.Варна, общ.Варна, гр.Варна, р-н Приморски, ул.”Зюмбюл” бл.8, вх.8, ет.5, ап.102**

4.АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Адресът на управление на дружеството е: **обл.Варна, общ.Варна, гр.Варна, р-н Приморски, ул.”Зюмбюл” бл.8, вх.8, ет.5, ап.102**

5. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ; СТРОИТЕЛСТВО, ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, ПРОУЧВАНЕ, ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛНА, ИНВЕСТИТОРСКА, МОНТАЖНА И РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО; КОМИСИОННИ СДЕЛКИ; ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ; РЕКЛАМНИ, МАРКЕТИНГОВИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ И ДРУГИ УСЛУГИ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, ВНОС И ИЗНОС; СКЛАДОВИ СДЕЛКИ; ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; КОЛИ ПОД НАЕМ, ЛИЗИНГ, СЕЛСКОСТОПАНСКИ СДЕЛКИ, КАКТО И ВСЯКАКВА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ЗАБРАНЕНА СЪС ЗАКОН.

6. СРОК

Дружеството се учредява за **неопределен срок**.

7.УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ НА СДРУЖЕНИЕТО:

7.1.Дружеството може да създава клонове в Република България и в чужбина.
7.2.Дружеството може да участва в дружества, консорциуми и други форми на сдружаване, допустими от закона.

8.ПЕЧАТ

8.1.Дружеството има печат с надпис **„СОФИЯ ФЕМИЛИ 2021“ ЕООД**.
8.2.В печата на клоновете на Дружеството се посочва наименованието на населеното място, където е седалището на клона.
8.3.В международната си кореспонденция Дружеството използва печат, в който надписът е на английски език.

9.СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

9.1.Дружеството е юридическо лице, което работи за собствена сметка и възниква от вписването си в Търговския регистър, към Агенция по вписванията.

9.2.Учредителят може да извършва дейност от името на дружеството преди възникването му, като изрично отбелязва, че то е в процес на регистрация. Учредителят носи отговорност за поетите задължения. Поетите права и задължения преминават върху него след възникването му.
9.3.Дружеството извършва търговска дейност в страната и чужбина.

9.4.Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

10. КАПИТАЛ

10.1. Капиталът на дружеството е в размер на **255,50 /двеста петдесет и пет евро и петдесет евроцента / евро**.
10.2. Капиталът е разпределен на 50 /петдесет/ дяла от по 5,11 /пет евро и единадесет евроцента/ евро всеки един.
10.3. Към датата на възникване на дружеството уставния капитал е внесен изцяло.

11. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА

11.1.Всички дялове от капитала на дружеството са притежание на едноличния собственик на капитала **ЯСЕН НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ,** с ЕГН: притежаващ лична карта № , издадена на година от МВР с адрес:
11.2. Приемането на други съдружници се извършва при спазване на изискванията на ТЗ, като се подписва договор между учредителя и другите съдружници.

12.ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1.Имуществото на дружеството се състои от капитала, пари, вещи и вещни права, ценни книги, недвижими имоти, дялови участия в други дружество вземания, задължения и други, придобити в резултат на дейността.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.

13.1.Едноличният собственик на капитала има право да участва в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

13.2.Едноличният собственик на капитала е длъжен да изплати или внесе дяловата си вноска, да участвува в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност както и да изпълнява взетите решения..
13.3.Едноличният собственик на капитала не дължи лични усилия и труд за осъществяване на дейността на дружеството.

14. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

14.1. Дружеството се управлява и представлява от Управител.
14.2.Управител на дружеството ще бъде едноличния собственик на капитала - **ЯСЕН НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ,** с ЕГН: , притежаващ лична карта № издадена на година от МВР с адрес: , чийто образец от подписа е приложен към търговския регистър.
14.3.Управителят на дружеството ангажира отговорността на дружеството и сключва договори с трети лица.
14.4.Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание и управлява по сключен договор за управление.

15.ДОГОВАРЯНЕ САМ СЪС СЕБЕ СИ

ЯСЕН НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ, в качеството си на учредител на **„СОФИЯ ФЕМИЛИ 2021“ ЕООД**, упълномощава **ЯСЕН НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ,** с ЕГН: в качеството и на управител на **„СОФИЯ ФЕМИЛИ 2021“ ЕООД**, да договаря и сключва сделки сам със себе си.

16.УПРАВЛЕНИЕ НА ЕООД

Едноличният собственик на **„СОФИЯ ФЕМИЛИ 2021“ ЕООД**, управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото, а именно:
1.Изменя и допълва Учредителния акт.
2.Приема годишния отчет и баланс на дружеството.
3.Разпределя печалбата и вземе решение за нейното изплащане.
4.Взема решения за формиране на фондове или увеличаването на капитала.
5.Избира управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
6.Взема решение за откриване и закриване на клонове и филиали на дружеството и за участие на дружеството в други дружества.
7.Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, вещи и вещни права, както и за тяхното обременяване.
8.Взема решение за предявяване на искове от дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него.
9.Взема решение за внасяне на допълнителни парични вноски в ЕООД.
10.Взема решение по въпроси, свързани с дейността на ЕООД, поставени от управителя.
11.Освобождава управителя от длъжност.
12.Представлява дружеството.
13.Решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.
14.Определя и контролира разходите на дружеството.
15.Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.

16.Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.
17.Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими или прехвърляне на вещни права.
18.Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите.
19.Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт.
20.Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството.
21.Създава поделения на дружеството- фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба и изложби.
22.В решението на собственика се определят задачите и обсегът на дейност на поделението, които му се предоставят и степента на икономическа и правно самостоятелност, с решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, както и правомощията на неговия ръководител.
23.Взема решение за приемана и на други съдружници.
24. Решенията на Общото събрание относно приемане и изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, увеличаване и намаляване на капитала, избор на управител , **се взима в ПИСМЕНА ФОРМА , БЕЗ да е необходимо Протокола на Общото събрание да е с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.**
25. Решенията на Общото събрание относно придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, **се взима в ПИСМЕНА ФОРМА, БЕЗ да е необходимо Протокола на Общото събрание да е с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.**

17. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

17.1.Печалбата на дружеството, образувана след данъчното облагане се разпределя от едноличния собственик на капитала.
17.2.По решение на ОС дружеството може да образува фондове със специално предназначение.
17.3.Загубите на дружеството се покриват чрез допълнителни парични вноски от едноличния собственик на капитала, които дружеството възстановява безлихвено в едногодишен срок или чрез някой от дружествените фондове стига това да е допустимо.

18. ТЪРГОВСКИ КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

18.1.Дружеството води всички книги, които се изискват от Закона за счетоводството, в които се отразява движението на дружественото имущество.
18.2. Годишните счетоводни отчети се съхраняват от едноличния собственик на капитала.

19. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

19.1.Дружеството може да бъде прекратено по решение на едноличния собственик на капитала, както и във всички останали, предвидени от закона случаи.
19.2.В случаите на прекратяване по решение на едноличния собственик на капитала, последният действа като ликвидатор или определя друго лице, което да извърши ликвидацията според изискванията на закона.
19.3.Дружеството се прекратява след изтичане на 1 /една/ година от настъпване смъртта на едноличния собственик на капитала. В този срок наследниците са длъжни да

заявят дали желаят да продължат дейността на дружеството и да впишат съответните промени в търговския регистър.

20. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

20.С приемането на нов съдружник дружеството приема учредителен договор съгласно изискванията на закона, стремейки се изцяло да запазят разпоредбите на този учредителен акт, който се обезсилва.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

За неуредени в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на търговското законодателство.

Настоящият учредителен акт се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра - по един за едноличния собственик на капитала, един за архива на дружеството и един за Агенция по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА :

/ ЯСЕН НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ/