

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ИНКМЕД ЛАБС“ ЕООД

/Изменен с Решение на едноличния собственик на капитала от 25.05.2021 г./

Днес, 14.02.2014 год., в гр. София, КАМЕН СТОЙЧЕВ СТОЙЧЕВ ,
наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“ съставих и подписах настоящия
учредителен акт за учредяване на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република
България, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Статут

Чл. 1. /1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ по
смисъла на Глава тринадесета от Търговския закон.

/2/ Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала и не
отговаря за задълженията на собственика на капитала.

/3/ Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД
е ограничено до направените дялови вноски.

Фирма

Чл. 2. /1/ ФИРМАТА на дружеството е:

„ИНКМЕД ЛАБС“ ЕООД

/2/ Фирмата на дружеството може да се изписва и на латиница за нуждите на
търговската ѝ кореспонденция като

”INKMED LABS” Ltd.

/3/ Фирмата и адреса на управление се посочват във всички документи на
дружеството.

Седалище

Чл. 3. Седалището на дружеството е в гр. София, община „Красно село”, пощенски
код 1606, с адрес на управление: ул. „Владайска“ № 81, ет. 1, ап. 1

Чл. 4. Собственик на капитала на едноличното дружество е:

КАМЕН СТОЙЧЕВ СТОЙЧЕВ

Срок

Чл. 5. Едноличното ООД се учредява без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. /1/ Дружеството има предмет на дейност: **ВСЯКАКЪВ ВИД ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ЕДРО И ДРЕБНО /ВНОС, ИЗНОС И РЕЕКСПОРТ/, ОБРАЗОВАТЕЛНО ЧУЖДО ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ, ОБУЧЕНИЕ НА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ, МАРКЕТИНГ, МЕНИДЖМЪНТ И КОМУНИКАЦИЯ, ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ СИСТЕМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КОМИСИОНЕРСТВО И АГЕНТСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ИЗДАТЕЛСКА, ТУРИСТИЧЕСКА, ПРОИЗВОДСТВЕНА, ТРАНСПОРТНА И СПЕДИТОРСКА ДЕЙНОСТ, РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННА И КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, РАЗКРИВАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МАГАЗИННИ МРЕЖИ, СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И ВСЯКАКВА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА;**

/2/ Дружеството може да извършва в страната и в чужбина сделки от всякакъв вид, да притежава права върху изобретения, търговски марки, авторски произведения и ноу-хау и други обекти на интелектуалната собственост.

/3/ Едноличното дружество може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. КАПИТАЛ

Чл. 7. Капиталът на едноличното дружество е с номинална стойност 5 000 /пет хиляди/ лева, разделен на 50 /петдесет/ равни единични дяла всеки с номинална стойност от 100 /сто/ лв.

Чл. 8 /1/ Капиталът е внесен изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.9. Едноличното дружество с ограничена отговорност се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала лично или чрез определен от него управител или търговски пълномощник в рамките на предоставените му по силата на този учредителен акт или на предоставените му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

Правомощия на едноличния собственик

Чл. 10. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

- А. Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт.
- Б. Прекратяване на дружеството или промяна на неговия статут.
- В. Приемане на годишния отчет и баланса, разпределение на печалбата, изплащането й, увеличаване или намаляване на капитала, покриване на загуби.
- Г. Избиране или освобождаване на управителя, определяне възнаграждението му, освобождаване от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
- Д. Избиране и освобождаване на контролър /ако едноличния собственик реши да има такъв/.
- Е. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на дружеството, приемане организационно- управленческата структура, определяне правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на дружеството.
- Ж. Откриване и закриване на клонови представителства, участие или прекратяване на участия в други дружества.
- З. Придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити.
- И. Назначаване на ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност.
- Й. Предявяване на иски на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях.
- К. Извършване на допълнителни парични вноски.

Управител

Чл. 11. Управителят:

1. Организира изпълнението на решенията на собственика на едноличното дружество.
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланс.
3. Организира дейността, осъществява оперативното ръководство, осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.
4. Сключва трудовите договори със служителите, освен тези които се назначават от едноличния собственик.
5. Представява дружеството и изпълнява функциите, които са му възложени от едноличния собственик и с нормативните актове.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 12. /1/ Едноличното ООД води книги за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 13. /1/ Дружеството може да се прекрати с решение на едноличния собственик.

/2/ То може да бъде прекратено и в следните случаи: При сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност, при обявяване в несъстоятелност, по решение на компетентен съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Настоящия Учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра- по един за архива на дружеството и Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

/КАМЕН СТОЙЧЕВ СТОЙЧЕВ/

Камен Стойчев Стойчев