

Устав на Н.Ч."Христо Ботев 1929" с.Младово общ.Сливен

Народно Читалище "Христо Ботев 1929" с.Младово общ.Сливен заедно читалищата в страната е основоположник на читалищното дело в нашата Република.

Създадено от ентузиазирани младежи от Младово из между които и първия библиотекар Стоян Николов по инициатива на Кольо Семов, учител по същото време в селото, то има голям принос за развитието на библиотечното дело, на театралното и музикално изкуство, на краезнанието, за разпространението на знания, за духовно възмогване и усъвършенстване на хората.

Като стожер на духовния живот в селото с многоликата си полезна дейност, читалището оставя диря в живота на поколения младовци.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на народното читалище.

Чл. 2. Народно Читалище "Христо Ботев 1929" с.Младово е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Чл. 3.1. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, което се учредява при условията и реда на този устав и подлежи на вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

2.Седалището на Читалището е село Младово общ.Сливен обл.Сливен

3.Адресът на управление е село Младово общ.Сливен обл.Сливен

Чл.4. В дейността могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.5. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на този закон. Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

Глава втора. Цели и дейности

Чл.6. Целите на народните читалища са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на Своите цели читалището извършват основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
- 3..) организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Народните читалища могат да развиват и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Народните читалища не разпределят печалба.



Чл.9. Народните читалища нямат право да предоставят собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Глава трета.

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 10.1 Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

2. Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
 2. седалището;
 3. целите;
 4. източниците на финансиране;
 5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
 6. начина за прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.
- 3.** Читалищата могат да откриват клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища.

Чл. 11. 1. Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

2. Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

3. Вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

4. В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т. 1 - 4.

5. Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

6. Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

7. Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

8. Народните читалища могат да кандидатстват за държавна и/или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по чл. 10.

Чл. 12. 1. Към министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища и читалищните сдружения.

2. В регистъра по ал. 1 се вписват:

1. наименованието на читалището или читалищното сдружение;



2. седалището на читалището или читалищното сдружение и източникът на първоначалното му финансиране;
3. клоновете на читалището;
4. името на лицето, което представлява читалището или читалищното сдружение;
5. ЕИК по БУЛСТАТ;
6. настъпилите промени по т. 1 - 5.

3. Всяко читалищно настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел подава заявление за вписване в регистъра по ал. 1. Към заявлението се прилагат данните по ал. 2, уставът на читалището.

4. Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал. 1 и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището или читалищното сдружение.

5. На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал. 1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

Чл. 13.1. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

2. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:
1..) действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

3. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

4. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 14.1. Членство се учредява или продължава с плащане на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.

2. Членство се прекратява:

1. С писмено заявление от читалищния член
2. Когато не е платен членския внос за календарната година
3. Когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушаване на устава, за поведение уронващо доброто име на читалището или за нанесени щети в големи размери
- 3.** Членовете на читалището имат право – отнася се за действителни членове с право на глас:
 1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях
 2. да получават информация за дейността на читалището
 3. Да участва в обсъждане на дейността му
 4. Да плаща определения членски внос
 5. Да спазва устава
 6. Да пази имуществото на читалището и при възможност да съдейства за обогатяването му
 7. Да не уронва доброто име на читалището

Глава четвърта. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 16. Върховен орган на читалището е общото събрание. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.



Чл. 17. Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. отменя решения на органите на читалището;
3. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
4. взема решения за учредяване на търговско дружество със собствен капитал на читалището;
5. взема решения за закупуване на недвижими имоти и за даване право на строеж върху собствени парцели;
6. взема решения за изключване на членове на читалището;
7. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
8. утвърждава почетните членове;
9. определя основни насоки на дейността на читалището;
10. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
11. приема бюджета на читалището;
12. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
13. определя размера на членския внос;
14. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл. 18 Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 19.1. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

2. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събрание.

3. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

4. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да представят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

5. Искът се представя в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

6. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

7. Решенията по чл. 17, т. 1, 4, 10, и 14 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 20.1 Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

2. Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
3. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.



Чл. 21. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години. Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
6. отчита дейността си пред общото събрание;
7. ежегодно до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за дейността на читалището през следващата година;
8. ежегодно до 31 март представя на кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяваните читалищни дейности и изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност и за изразходваните от бюджета средства през преходната година;
9. сключва договор с кмета на общината за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

Чл. 22. Секретарят на читалището се назначава от настоятелството той:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. секретаря не е член на настоятелството но, има право да присъства на заседанията на настоятелството без право на глас при вземане на решения;
6. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището. С изтичане на мандата на едно настоятелство договора със секретаря не се прекратява.

Чл. 23.1. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

2. Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

4. При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 23. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 24. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище, ако нямат такава - на централният сайт на министерство на културата.

Глава пета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 25. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.



Чл. 26. Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 27. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 28. Счетоводна отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводство и подзаконовите документи

Глава шеста. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Глава седма. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 31. Председател на читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл. 10, ал. 3, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 32. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 33.1. Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 32;
 2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 31 и 33.
2. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.
3. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.
4. Събраните глоби за нарушения по чл. 32 се внасят в Национален фонд "Култура"



Глава осма.
Заключителни разпоредби

Чл.34.1. Читалището има наименование „Христо Ботев 1929“.

2. Читалището има кръгъл печат с надпис Читалище „Христо Ботев 1929“.

Уставът е приет на общо събрание на читалището проведено на 09.02.2019 г. в село Младово съгласно изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.47 от 22 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г., изм. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2017г., изм. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г. и отменя стария устав.

