НИКИВО ЕООД
Съставител (предприятие)

БАНКЯ,УЛ.ЯСЕН №15
Град, (село) ул. №

Приложение № 1
към СС 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на НИКИВО ЕООД
към 31.12.2007

АКТИВ			*ПАСИВ*		
Раздели, групи, статии	Сума *(хил.лв.)*		Раздели, групи, статии	Сума *(хил.лв.)*	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи			**I. Основен капитал**		
1. Земи (терени)			1. Записан капитал	5	5
2. Сгради и конструкции			**Общо за група I:**	5	5
3. Машини и оборудване			**II. Финансов резултат**		
5. Транспортни средства			1. Натрупана печалба (загуба), в т. ч.		
6. Други дълготрайни материални активи			- Неразпределена печалба		
Общо за група I:	-	-	2. Текуща печалба (загуба)	1	
II. Дълготрайни нематериални активи			**Общо за група II:**	1	-
1. Подобрения върху наети активи			**Общо за раздел "А":**	6	5
Общо за група II:	-	-	**Б. Дългосрочни пасиви**		
Общо за раздел "А":	-	-	**I. Дългосрочни задължения**		
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			1. Задължения по търговски заеми		
I. Материални запаси			**Общо за група I:**	-	-
1. Материали			**Общо за раздел "Б":**	-	-
3. Стоки			**В. Краткосрочни пасиви**		
Общо за група I:	-	-	**I. Краткосрочни задължения**		
II. Краткосрочни вземания			1. Задължения към свързани предприятия		
1. Вземания от свързани предприятия,			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. към банки		
2. Вземания от клиенти и доставчици			3. Задължения към доставчици и клиенти		
6. Данъци за възстановяване			5. Задължения към персонала		
7. Други краткосрочни вземания			6. Задължения към осигурителни предприятия		
Общо за група II:	-	-	7. Данъчни задължения		
III. Парични средства			8. Други краткосрочни задължения		
1. Парични средства в брой	6	5	**Общо за група I:**	-	-
2. Парични средства в безсрочни депозити			**II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания**		
Общо за група III:	6	5	**Общо за раздел "В":**	-	-
IV. Разходи за бъдещи периоди					
Общо за раздел "Б":	6	5			
Сума на актива (А+Б)	6	5	**Сума на пасива (А+Б+В)**	6	5
В. Условни активи			**Д. Условни пасиви**		

Съставител: АНИ АНГЕЛОВА ВАЛЕЕВА
Дата: 20.02.2008

Ръководител: СТОИЛ ИВАНОВ СТОИЛОВ

НИКИВО ЕООД
Съставител (предприятие)

БАНКЯ,УЛ.ЯСЕН №15
Град, (село) ул. №

Приложение № 3
към СС 1

ОТЧЕТ

за приходите и разходите (двустранен)

на НИКИВО ЕООД

към 31.12.2007

Наименование на разходите	Сума *(хил.лв.)*	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи за обичайната дейност		
I. Разходи по икономически елементи		
1. Разходи за материали		2
2. Разходи за външни услуги		1
3. Разходи за амортизации		
4. Разходи за възнаграждения	1	2
5. Разходи за осигуровки		
6. Други разходи, в т.ч.:		
- обезценка на активи		
- провизии		
Общо за група I:	1	5
II. Суми с корективен характер		
1. Балансова стойност на продадени активи (без продукция)		
Общо за група II:		
III. Финансови разходи		
1. Разходи за лихви, в т.ч. лихви към свързани предприятия		
2. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
4. Други разходи по финансови операции		
Общо за група III:		
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	1	5
В. Печалба от обичайната дейност	1	
IV. Извънредни разходи		
Г. Общо разходи (Б+IV)	1	5
Д. Счетоводна печалба	1	
V. Разходи за данъци		
- текущ данък от печалбата		
- други разходи за данъци		
Е. Печалба (Д-V)	1	
Всичко (Г+V+Е)	2	5

Наименование на приходите	Сума *(хил.лв.)*	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Приходи от обичайната дейност		
I. Нетни приходи от продажби на:		
1. Продукция		
2. Стоки		
3. Услуги	2	5
4. Други		
Общо за група I:	2	5
II. Финансови приходи		
1. Приходи от лихви в, т.ч. лихви от свързани предприятия		
Общо за група II:	-	-
Б. Общо приходи от дейността (I+II)	2	5
Г. Общо приходи	2	5
Всичко (Г+Е)	2	5

Съставител: АНИ АНГЕЛОВА ВАЛЕОВА
Дата: 20.02.2008

Ръководител: СТОИЛ ИВАНОВ СТОИЛОВ

НИКИВО ЕООД
Съставител (предприятие)
БАНКЯ,УЛ.ЯСЕН №15
Град, (село) ул. №

Приложение № 1
към СС 7

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на НИКИВО ЕООД
към 31.12.2007

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност			-			-
1.Парични потоци , свързани с търговски контрагенти	2		2	5	3	2
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци , свързани с трудови възнаграждения		1	(1)		2	(2)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6. Платени и възстановени данъци от печалбата			-			-
7. Други парични потоци от основна дейност			-			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	2	1	1	5	5	-
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			-			
1. Парични потоци , свързани с дълготрайни активи			-			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи 3. Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни 4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания 5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики 6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност			-			
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-	5		5
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			-			-
4. Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики 6. Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	-	-	5	-	5
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	2	1	1			5
Д. Парични средства в началото на периода			5			
Е. Парични средства в края на периода			6			5

Съставител: АНИ АНГЕЛОВА ВАЛЕОВА

Дата: 20.02.2008

Ръководител: СТОИЛ ИВАНОВ СТОИЛОВ

НИКИВО ЕООД
Съставител (предприятие)
БАНКЯ,УЛ.ЯСЕН №15
Град, (село) ул. №

Приложение № 6
към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на НИКИВО ЕООД
към 31.12.2007

(хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			Печалба	Загуба		
				Общи	Специализирани	Други				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	5	-	-	-	-	-			-	5
1. Изменения за сметка на собствениците в т.ч.										-
- увеличение										-
- намаление										-
2. Финансов резултат за текущия период							1			1
3. Разпределение на печалбата										-
в т.ч.за дивиденти										
4. Покриване на загуба										
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи										
в т.ч.										
- увеличение										
- намаление										
6 . Последващи оценки на финансови активи и инструменти										
в т.ч.										
- увеличение										
- намаление										
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										
8. Други изменения в собствения капитал										
Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	1	-	-	6
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	-		-		-	1	-	-	6

Дата: 20.02.2008

Съставител: АНИ АНГЕЛОВА ВАЛЕОВА
Ръководител: СТОИЛ ИВАНОВ СТОИЛОВ

НИКИВО ЕООД
Съставител (предприятие)
БАНКЯ,УЛ.ЯСЕН №15
Град, (село) ул. №

Елемент 7.8

СПРАВКА
за финансовите резултати
на НИКИВО ЕООД
към 31.12.2007

(в хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Шифър	Сума
а	б	1
А. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 01.01.		
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		
1. Печалба от предходната година		
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.		
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи		
4. Други източници		
Обща сума II:		-
III. Разпределение на печалбата от минали години :		
1. За покриване на загуби от минали години		
2. За резерви		
3. За дивиденти		
в т.ч. за държавата		
4. Дарения		
5. Увеличаване на основния капитал		
6. За други цели		
7. Неразпределена печалба		
Обща сума III:		-
IV. Неразпределена печалба към 31.12.		-
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 01.01.		
II.Увеличение на загубата за сметка на:		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година		
2. Други		
Всичко за II:		-
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1. Неразпределена печалба от минали години		
2. Резерви		
3. Основен капитал		
Обща сума III:		-
Непокрита загуба към 31.12.		-
Финансов резултат от текущата година		
Печалба		1
Загуба		

Дата: 20.02.2008

Съставител: АНИ АНГЕЛОВА ВАЙСОВА

Ръководител: СТОИЛ ИВАНОВ СТОИЛОВ

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На "НИКИВО" ЕООД, гр. Банкя, ул. "Ясен" №15, ЕИК 175099435

Счетоводната политика на "НИКИВО" ЕООД се прилага в съответствие със Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и приложимите нормативи.

Счетоводната политика се съставя с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е надеждна и е съставена при спазване на основните принципи за водене на счетоводство.

1. Форма на счетоводството.

Фирмата води двустранно счетоводно записване.

В течение на годината се систематизира получената информация от първичните и вторичните счетоводни документи, които се обощават в сборни ведомости.

Съдържанието на счетоводните документи следва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС.

1.1. Съдържание на счетоводните документи:

1.1.1.първичните счетоводни документи, засягащи само дейността на предприятието следва да съдържат:

- наименование и номер на документа
- дата на издаване
- предмет и стойностно изражение на стопанската операция
- име, фамилия и подпис на съставителя

1.1.2. Първичните счетоводни документи, адресирани до други предприятия или физически лица следва да съдържат:

- наименование и номер на документа
- дата на издаване
- наименование, адрес и номер за идентификация по чл.84 от ДОПК на издателя и получателя
- предмет и стойностно изражение на стопанската операция
- име, фамилия и подпис на съставителя

2. Счетоводни принципи:

Фирмата осъществява счетоводно записване на стопанските операции в хронологичен ред.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на този закон при съобразяването със следните основни счетоводни принципи:

2.1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2.2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

2.3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

2.4. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхнотополучаване;

2.5. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

2.6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

2.7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен

баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

3. Инвентаризация

3.1. Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период, с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

4. Съхраняване на счетоводната информация

Счетоводната информация се съхранява в предприятеото по реда, предвиден в Закона за Държавния архивен фонд

4.1. Ведомости за заплати – 50г.

4.2. Счетоводни регистри и финансови отчети – 10г

4.3. Документи за данъчен контрол – до 5г. след изтичането на давностния срок за погасяване на публичното задължине, което удостоверяват тези документи

4.4. Всички останали носители – 3г.

5. Годишни финансови отчети и тяхното представяне.

Годишният финансов отчет се съставя към 31 декември в хиляди левове и обхваща периодът от една календарна година. Финасовите отчети се съставят на база на националните счетоводни стандарти и трябва вярно и честно да представя имущественото и финансовото състояние на предприятието, резултатът от дейността, измененията в собствения капитал и парочните потоци.

Информацията, представена във финансовия отчет, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. разбираемост - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;

2. уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;

3. надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;

4. сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него

Съставни части на годишните финансови отчети:

- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричните потоци
- отчет за собствения капитал
- приложение, което съдържа информация за прилаганата счетоводна политика, за състоянието и изменението в активите и пасивите, в приходите и разходите, паричните потоци, както и други оповестявания съгласно изискванията на счетоводните стандарти.

Формата, структурата и съдържанието на съставните части на финансовия отчет се определят съгласно националните счетоводни стандарти. Възприетите от предприятието форма, структура и съдържание на съставните части на финансовия отчет се запазват непроменени през различните отчетни периоди, с изключение на случаите, посочени в Националните счетоводни стандарти.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Счетоводният баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декември. Предприятието възприема двустранната форма на счетоводен баланс.

Отрицателни величини в счетоводния баланс са: невнесеният капитал, непокритата загуба и загубата от текущия перод.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Преприятието приема двустранна форма на представяне на Отчета за приходите и разходите.

Печалбата или загубата от отчетния период посочена в ОПР трябва да съответства на тази посочена в баланса.

- ОПР се съставя на база на информацията от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Отчетът за собствения капитал се съставя на базата на информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

Представянето на паричните потоци през отчетния период, групирани по основна, инвестиционна и финансова дейност ще бъде по прекия метод.

При този метод паричните потоци от различните видове дейности, осъществени от предприятието, се отразяват в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период.

Информацията за попълване на отчета ще бъде получена от счетоводните регистри на предприятието за движението на паричните му средства.

Паричните потоци, произтичащи от данъци върху печалбата, се представят отделно и се категоризират като парични потоци от основната дейност, освен ако могат да бъдат конкретно определени като произтичащи от инвестиционна или финансова дейност.

Посочените суми в отчета за паричния поток като парични средства в началото и в края на периода трябва да отговарят на сумите, посочени в равностойностните статии на счетоводния баланс.

Изисквания при попълването на отчета за паричните потоци за статиите, за които има конкретни данни:

1. в статия Парични потоци, свързани с търговски контрагенти се посочват всички входящи и изходящи парични потоци, произтичащи от търговски взаимоотношения на предприятието със:
- клиенти и други дебитори, включително и получени парични аванси
- доставчици и други кредитори, включително и предоставени парични аванси
- паричните потоци, които произтичат вследствие на паричните потоци от/към контрагенти, като косвени данъци /данък добавена стойност/
2. В статията Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения се посочват паричните потоци, изплатени на/за или възстановени от :
- списъчния или извънсписъчния състав
- осигурителни организации
- бюджетни предприятия по повод на трудови възнаграждения
- други подобни постъпления и/или плащания
3. В статията Платени и възстановени данъци върху печалбата се отразяват съответните парични потоци без оглед на финансовия период, за който се отнасят
4. В статията Други парични потоци от основната дейност намират отражение платените такси и получените лихви по банковата сметка на предприятието.
5. Плащанията по лизингови договори се представят като парични потоци от финансова дейност.
6. Паричните потоци, свързани със закупуването на дълготрайни активи, както и паричните потоци свързани с разходите за придобиване на дълготрайни материални активи се посочват в статия Парични потоци, свързани с дълготрайни активи.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложението включва по–подробно описание на информацията, посочена в предходните отчети. В него се представя информация за счетоводната политика, информация изисквана от отделни НСС.

Елементи:

- Справка за оповестяване на счетоводната политика
- Справка за дълготрайните активи
- Справка за вземанията, задълженията и провизиите
- Справка за приходите и разходите от лихви
- Справка за извънредните приходи и разходи
- Справка за финансовите резултати
- Справка за данъци от печалбата върху временни разлики
- Справка за активите и пасивите по отсрочени данъци

6. Дълготрайни материални активи

6.1.Възприет подход за класифициране на активите като дълготрайни материални активи.

Дълготрайни материални активи са тези, които отговарят едновременно на следните условия:

- имат натурално – вещественa форма
- използват се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период
- стойността им на придобиване е над 500 лева и може надеждно да се изчисли
- очаква се икономическа изгода от използването на актива

6.2. Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, а именно тези, които са необходими за примеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

6.3. Възприет подход за класифициране на последващите разходи по ДМА като разходи за увеличаване на балансовата стойност на актива или като текущи разходи за дейността.

С разходите, които водят до подобряването на бъдещите икономически изгоди се коригира балансовата стойност на актива. Тези разходи могат да бъдат:

- осъвремяване на машинни части за подобряване на качеството на услугите или продукцията
- въвеждане на нови производствени процеси с цел съкращаване на производствените разходи
- икономически по –изгодна промяна във функционалното предназначение на актива
- разширяване на възможностите за нови продукти или услуги
- удължаване на полезния срок на годност на актива или увеличаване на производителността му

Всички други последвали разходи се признават като текущи в периода, в който са направени.

6.4. Възприет подход при оценката на ДМА след първоначалното им признаване.

Фирмата приема препоръчителния подход, което означава, че след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

6.5. Възприет подход за отчитане на отписване на ДМА

В случай, че предприятието не очаква никакви икономически изгоди от даден актив той следва да бъде отписан. ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба.

При продажба разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба.

При замяна с други сходни активи не се отчита печалба или загуба.

При временно изваждане от употреба на даден ДМА /за ремонтиране, подобрения и др./ не се извършва отписване на ДМА. Разходите за ивеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали. В края на всеки отчетен период се проверяват временно изведените ДМА за обезценка по реда на НСС 36 – Обезценка на активи.

7. Дълготрайни нематериални активи

7.1.Възприет подход за класифициране на активите като дълготрайни нематериални активи.

Дълготрайни нематериални активи са тези, които отговарят на следните условия:

- нямат физическа субстанция, въпреки че може да се съдържат във физическа субстанция или носителят им да има физическа субстанция
- имат съществено значение при употребата им
- очаква се икономическа изгода от използването на актива
- стойността им на придобиване е над 500 лева и може надеждно да се изчисли

Вътрешно създадение търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други подобни не се признават и отчитат ка нематериални активи. Разходите по тези вътрешно създадени търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други подобни не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло.

Разходи за нематериален актив, първоначално признати от предприятието като текущи разходи за периода, в който са възникнали, не се включват в стойността на нематериалния актив.

7.2. Възприет подход за първоначална оценка на външно създадени нематериални активи.

Външно създадените НА при продобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

В случай, че придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, първоначалната оценка не се коригира с разликата между доставната цена и сумата на всички плащания. Тази разлика се отразява като разход за лихви.

Административните и другите общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на НА в работно състояние.

Разходите за обучение на персонала за работа с НА не се включват в първоначалната оценка на актива. Те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

7.3. Възприет подход за определяне на последващите разходи по нематериален актив.

Разходите, направени във връзка с НА, които се признават за текущи разходи в периода на възникването са например:

- за въвеждане на активи в експлоатация
- за повторно започване на преустановена дейност
- за обучение
- за реклама
- за реорганизация
- за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензии, разрешителни и други със срок до един отчетен периоразходи за учредяване и разширяване на дейност
- за преместване на предприятие и др

За текущи разходи се признават и разходите, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на НА.

Когато с направените разходи се очаква увеличаване на икономическата изгода и те могат да бъдат надеждно измерени се увеличава отчетната стойност на НА или се отчитат като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- увеличение на полезния срок на годност
- увеличаване на производителността
- подобряване на качеството на услугите
- разширяване на възможностите за нови продукти или услуги
- съкращаване на производствените разходи
- икономически по – изгодна промяна във функционалното предназначение на актива

7.4. Възприет подход при оценката на нематериалните активи след първоначалното им признаване.

Предприятието ще прилага препоръчитерния подход при оценката след първоначалното признаване. След първоначалното признаване НА се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

7.5. Възприет подход при отписване на нематериални активи.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно изваждане от употреба.

Отписване е налице при:

- продажба – разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба
- замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба
- бракуване – разликата мужду балансовата стойност и стойността на получените в резултат на бракуването активи се отчита като печалба или загуба

Не е налице отписване, когато даден НА се извежда временно от употреба. Разходите за извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи в периода, през който са възникнали. В края на всеки отчетен период предприятието проверява временно изведените НА за обезценка по реда на НСС 36 – Обезценка на активи.

8. Отчитане на амортизациите и амортизационна политика

1. Възприет подход за класифициране на дълготрайните материални и нематериални активи като амортизируеми:

Амортизируеми активи са тези, които отговарят на следните условия:

- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период
- имат ограничен срок на годност
- държи се от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем или за административни цели

2. Възприет подход при определянето на остатъчната стойност на амортизируемите активи:

При определянето на остатъчната стойност на амортизируемия актив следва да се имат предвид очакваните разходи по изваждането му от употреба, като:

- разходи, свързани с бракуването на актива, коригирана със сумата на материалите и резервните части, получени при бракуването
- разходите, свързани със замяната на актива с друг актив или с продажбата му

Когато остатъчната стойност на амортизируемия актив е незначителна тя може да се пренебрегне. В тези случаи амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност. Степента на значителност се определя на 20% от отчетната стойност на актива.

3. Възприет метод на амортизация по класове от сходни амортизируеми активи:

При възприетият линеен метод на амортизация, амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на актива.

Приблизителни оценки за предполагаемия период на използване на категории активи:

Годишната амортизационна норма се определя на 50% за следните активи:

- компютри, периферните устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер

Годишната амортизационна норма се определя на 15% за следните активи:

- обзавеждане и трайни активи и други дълготрайни материални и нематериални активи некласифицирани другаде

Годишната амортизационна норма за транспортните средства се определя на 25%

Годишната амортизационна норма за машини, производствено оборудване и апаратура се определя на 30%

Годишната амортизационна норма за масивни сгради, в т.ч. сгради, отчитани като инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии се определя на 4 %

Земята не се амортизира.

8.1. Данъчен амортизационен план.

Данъчният амортизационен план съдържа информация за:

1. наименование;
2. месец на въвеждане в експлоатация;
3. данъчната амортизируема стойност;
4. начислена данъчна амортизация;
5. данъчна стойност;
6. годишна данъчна амортизационна норма;
7. годишна данъчна амортизация;
8. месец на извършване на промени в стойностите на актива и обстоятелствата, налагащи промените;
9. месец на преустановяване и възобновяване на начисляването на данъчни амортизации и обстоятелствата, които го налагат;
10. месец на отписване на актива по чл. 60, ал. 3 за счетоводни цели и обстоятелствата, които го налагат;
11. месец на отписване на актива от данъчния амортизационен план.

За данъчни цели амортизационните норми на съществуващите активи се определят както следва:

1. категория I - масивни сгради, включително инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии – 4%
2. категория II - машини, производствено оборудване, апаратура – 30%
3. категория III - транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти – 10%
4. категория IV - компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер – 50%
5. категория V – автомобили – 25%

6. категория VI - данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение;

7. категория VII - всички останали амортизируеми активи – 15%

9. Отчитане на стоково материалните запаси

9.1. Оценка на стоково – материалните запаси

Стоково – материалните запаси се оценяват по по –ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето им да сегашното им местоположение и състояние, съгласно НСС 2.

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприхождават по доставна цена, която включва:

- покупната цена
- вносните мита
- такси
- невъзстановими данъци и акцизи
- съпътстващи разходи по доставката

В разходите за закупуване не се включват:

- складовите разходи
- административните разходи
- финансовите разходи
- ивънредните разходи

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.Методи на отписване при продажбите - конкретно определена стойност за всяка стока

9.2. Отписване на стоково – материалните запаси

Стоково – материалните запаси се отписват по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди производства, поректи или клиенти.

Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност се прилага метода на средно претеглената стойност.

9.3. Нетна реализируема стойност

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково – материалните запаси, според правилата на НСС2.

10. Счетоводно третиране на приходите

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката
- сумата на прихода може надеждно да бъде изчислена
- направените разходи, или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи

Когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажби, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Приходът, свързан със сделка за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

11. Отчитане на сделките в чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.
Продадената валута се оценява по валутни курс на продажбата.
Паричните позиции в чуждестранан валута се оценяват по заключителен курс.

12. Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. Коригирането по препоръчителен период се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешка данъци се довнасят.

13. Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона за счетоводството или при промяна в националните счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Приема се препоръчителния метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на неразпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

14. Допълнителни оповестявания –

Показатели:

Кф на рентабилност на собствения капитал – 0,25
Кф на рентабилност на приходите от продажби – 0,60
Кф на капитализация на активите – 0,24
Кф на ефективност на приходите – 0,35
Кф на ефективност на разходите – 2,90

Сумата на признатите приходи от продажби на услуги е в размер на 2554,05 лв. Приходите са формирани от извършването на строително монтажни работи.

През месец март 2007 фирмата временно преустановява дейността си. Към 31.12.2007 дейността не е възобновена.

Сумата на паричните наличности е в размер на 6380,03 лв от тях 6358,04лв в брой и 21,99 лв в разплащателната сметка на фирмата.

Съставител:

Ръководител: