УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ОНИКСОР КОНСУЛТИНГ"

Днес 27.08.2026 г. долуподписаната **МАЯ НИКОЛАЕВА ИВАНОВА**, ЕГН..... приех настоящия учредителен акт, във връзка с регистрация на еднолично дружество с ограничена отговорност **"ОНИКСОР КОНСУЛТИНГ"**.

член 1. Фирма.

С настоящия учредителен акт се образува еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113, във връзка с чл., чл. 116, 147 и 157 от Търговския закон с наименование **"ОНИКСОР КОНСУЛТИНГ" ЕООД.**

член 2. Седалище и адрес на управление.

Седалище и адрес на управление на дружеството е Република България, гр. Бяла, общ. Бяла, обл. Русе, ул. "Яне Сандански" № 5.

член 3. Предмет на дейност Консултантска и експертна дейност в областта на металургията, химичните и технологичните процеси и индустриалните производства; консултиране и експертна оценка на технологични и производствени процеси; разработване, анализ и оптимизация на технологични процеси и методи; консултации в областта на химичния и аналитичния контрол, контрола на качеството и управлението на качеството; разработване и усъвършенстване на процедури, технологични инструкции и документация; анализ и оценка на производствени процеси, материали и технологии; консултиране при внедряване и оптимизиране на системи за управление и контрол; обучения и експертни услуги; вътрешна и външна търговия със стоки, материали, оборудване, апаратура и други стоки; търговско представителство и посредничество; както и извършване на всякакви други дейности, незабранени от закона, като всички дейности, които изискват лиценз или регистрация ще бъдат извършвани само след тяхното получаване.

член 4. Срок.

Дружеството се създава за неопределен срок.

член 5. Едноличния собственик.

Едноличен собственик на капитала на дружеството е **МАЯ НИКОЛАЕВА ИВАНОВА**, ЕГН ....., с адрес: гр. ....., общ....., обл. ....., ул.....

член 6. Капитал на дружеството.

Капиталът на дружеството е 500 (петстотин) евро, разделени на 100 /сто/ дяла от по 5.00 /пет/ евро всеки от тях и е внесен изцяло.

Член 7. Управление и начин на представителство.

Едноличният собственик на имуществото и капитала, може да управлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси от компетентността на общото събрание по чл.137 от ТЗ, за което ще се съставя протокол в писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието във връзка с дейността на същото. Едноличният собственик на имуществото и капитала може да назначи управител и/или прокурист на дружеството по реда предвиден в Търговския закон, като го упълномощи с правомощия по управлението и представителството, стига да не са определени от закона, като изключителна компетентност на собственика. Назначаването на прокурист става с нотариално заверен подпис и името му се вписва в Търговския регистър. Назначаването на управител става с решение на едноличния собственик и се вписва в Търговския регистър.

член 8. Права на собственика на дружеството.

Собственикът на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
4. определя управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в смесени дружества;

6. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за обременяването им с тежести;

7. взема решения за предявяване на искове срещу управителя и при нужда назначава особен представител за водене на делото;

8. представлява дружеството;

9. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и външните му отношения;

10. определя и контролира разходите на дружеството;

11. урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет и фиска;

12.сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството и ги прекратява;

13. подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповед, менителници и чекове, валутни преводи, товарителници и други книжа и урежда задълженията на дружеството, прехвърля ценни книжа и изобщо сключва всякакви сделки без ограничения;

14. сключва заеми от името на дружеството;

15. създава поделения на дружеството - фабрики, цехове, представителства, магазини или изложби;

16. взема решения за приемане на други съдружници, като в този случай преобразува дружеството от ЕООД в ООД и се подписва дружествен договор;

17. назначава контрольор на дружеството.

член 9. Баланс, печалби и загуби.

Стопанската дейност на дружеството е с 12 месечна продължителност и приключва на 31 декември всяка календарна година, а започва на 01 януари, без годината на учредяването.

В края на всяка година се извършва по писмена заповед на управителя годишна инвентаризация и подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

а/ баланс, от който да се вижда действителното финансово състояние на дружеството;

б/ сметка "печалби и загуби";

член 10. Чиста печалба на дружеството- разпределение.

Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи, всички загуби и законните плащания към фиска и бюджета и плащанията на всички задължения на дружеството. Оставащата чиста печалба на дружеството се разпределя по усмотрение на собственика.

член 11. Фондове на дружеството.

Собственикът може да образува парични фондове на дружеството. Размерът на отчисленията за фондовете се определя от собственика.

член 12. Прекратяване на дружеството.

Дружеството се прекратява:

1. по решение на собственика;

2. чрез сливане или вливане в друго акционерно или с ограничена отговорност дружество;

3. поради несъстоятелност обявена от съда;

4. по решение на съда в предвидените в Търговския закон случаи;

5. със смъртта на собственика.

член 13. Действие на Търговския закон.

За всички неуредени в този акт случаи се прилага Търговския закон и гражданските закони на Република България.

Настоящият акт е приет от общото събрание на дружеството с протокол от 27.08.2026г.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: ……
/ МАЯ НИКОЛАЕВА ИВАНОВА /