

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
"Виваком Нет" ЕООД

Раздел I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Фирма, седалище и адрес на управление

Чл. 1 (1) Дружеството ще извършва стопанската си дейност под фирмата "Виваком Нет" ЕООД. Фирмата на дружеството може да се изписва и на латиница по следния начин: "Vivacom Net" EOOD.

(2) Дружеството е със седалище в гр. София и с адрес на управление: гр. София, район "Младост" бул. "Цариградско шосе" № 115и.

Предмет на дейност

Чл. 2. Предметът на дейност на дружеството включва: Използване и поддържане на обществени електронни съобщителни мрежи и информационни системи на територията на Република България, както и за предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез тях. Предоставяне на обществени електронни съобщителни услуги извън територията на Република България. Търговска, инженерингова, маркетингова и производствена дейности по осъществяване на електронни съобщения, както и всякакви други дейности, незабранени със закон.

Срок

Чл. 3. Дружеството е учредено за неопределен срок.

Клонове и представителства

Чл. 4. Дружеството може да открива клонове и представителства на територията на Република България и в чужбина.

Едноличен собственик на капитала

Чл. 5. Едноличен собственик на капитала на Дружеството е "Виваком България" ЕАД, учредено и съществуващо съгласно законите на България, със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, р-н Младост, бул. "Цариградско шосе" № 115 и, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията под ЕИК 831642181 ("Едноличен собственик").

Отговорност на Едноличния собственик

Чл. 6 (1) Дружеството отговаря за задълженията си до размера на своето имущество.

(2) Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството само до размера на дяловата му вноска в капитала на дружеството и с внасянето ѝ се освобождава от отговорност.

Раздел II
ИМУЩЕСТВО

Капитал

Чл. 7. Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, принадлежи изцяло на Едноличния собственик и е разпределен в 100 (сто) дяла по 50 (петдесет) лева всеки.

Увеличаване и намаляване на капитала

Чл. 8. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен или намален в случаите и по реда, предвиден в чл. 148-153 от Търговския закон.

Прехвърляне на дялове

Чл. 9 (1) Дружественият дял може да се прехвърля на други лица или предава в случай на правоприемство.

(2) Прехвърлянето на дружествен дял или на част от него се извършва с писмен договор с нотариално заверени подписи и се вписва в Търговския регистър.

Допълнителни вноски

Чл. 10 (1) В случай на финансова необходимост Едноличният собственик може, без да е длъжен, да внесе допълнителни вноски за определен срок, ако по друг начин не могат да се съхранят имуществените интереси на дружеството.

(2) Веднага след отпадане на необходимостта, допълнителните вноски се връщат, освен ако собственикът не реши друго.

Фондове

Чл. 12. Дружеството при необходимост може да образува фонд "Резервен", както и други фондове. Размерът и редът за отчисленията по тях, както и начинът на използването и предназначението им се определят от Едноличния собственик.

Раздел III УПРАВЛЕНИЕ

Управление и представителство на дружеството

Чл. 12 (1) Дружеството се управлява и представлява от определени и назначени от Едноличния собственик един или повече управители.

(2) Когато са назначени повече от един управители, всеки от тях може да представлява дружеството самостоятелно.

(3) Едноличният собственик може да решава всички въпроси, свързани с дейността на дружеството. Въпросите, чието решаване този учредителен акт поверява на управителите, могат да бъдат решавани и от Едноличния собственик.

(4) От изключителната компетентност на Едноличния собственик са следните решения:

1. Изменение и допълнение на този учредителен акт;
2. Приемане на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дял на нов съдружник;
3. Определяне основните насоки на стопанската дейност на дружеството;
4. Одобряване на годишния бюджет на дружеството, приемане на годишния финансов отчет, разпределяне на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
5. Вземане на решение за увеличаване и намаляване на капитала;
6. Вземане на решение за допълнителни парични вноски и за други начини за покриване на загуби;
7. Избор на управители, определяне на възнаграждението им и освобождаването им от отговорност, както и освобождаването им от длъжност;
8. Вземане на решение за откриване и закриване на клонове, представителства, както и за участие или прекратяване на участие в други дружества в страната и чужбина;
9. Вземане на решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. Вземане на решение за ползване и предоставяне на заеми;
11. Вземане на решение за предоставяне на обезпечения;
12. Определяне размера и предназначението на фондовете, както и реда за отчисленията по тях;
13. Вземане на решение за предявяване на иски от името на дружеството срещу управителите и назначаване на представител за водене на процеса;
14. Вземане на решение за прекратяване на дружеството и назначаване на ликвидатор;
15. Назначаване на дипломирани експерт-счетоводители;
16. Вземане на решение за отчуждаване на съществени части от дружественото имущество;
17. Назначаване на прокурист/прокуристи на дружеството.

(5) За взетите решения на Едноличния собственик по ал. 4, т. 2, 5, т. 7, предложение първо, и т. 9 се съставя протокол в обикновена писмена форма.

Управител. Правомощия

Чл. 13 (1) Управителят на дружеството се назначава от Едноличния собственик при спазване изискванията на чл. 141 от Търговския закон.

(2) Управителят:

1. Осигурява изпълнението на решенията и нарежданията на Едноличния собственик, като организира, оперативно ръководи и контролира дейността на дружеството съобразно законите;
2. Организира изготвянето на годишния финансов отчет на дружеството и го предлага за одобрение на Едноличния собственик;
3. Представява дружеството и сключва самостоятелно текущите сделки;
4. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори, осъществява дисциплинарната отговорност на служителите на дружеството и осъществява другите функции на дружеството като работодател;
5. Разработва програма и бюджет за стопанската дейност на дружеството за всяка календарна година и я представя/т на Едноличния собственик за одобрение;
6. Стопанисва имуществото на дружеството;
7. Изпълнява и други функции, възложени му от закона или от Едноличния собственик.

(3) Управителят упражнява властта на дружеството като работодател по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Кодекса на труда лично или чрез упълномощени от него лица.

Забрана за конкурентна дейност

Чл. 14 (1) Без съгласие на Едноличния собственик управителят нямат право:

1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. Да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. Да заема длъжности в ръководните органи на други дружества.

(2) Ограничението по този член 14 се отнася до дейности, които са сходни с дейността на дружеството.

Отговорност на управителите. Освобождаване на управители

Чл. 15 (1) Управителят отговарят за вредите, които е причинил в това си качество на дружеството.

(2) Управителят може да бъде освободен от длъжност по всяко време от Едноличния собственик по негово усмотрение.

Раздел IV СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Нормативна основа

Чл. 16. Дружеството осъществява дейността си в съответствие с българското законодателство.

Стопанска година

Чл. 17. Стопанската година на дружеството е съобразена с нормативните изисквания и започва на 1^{ви} януари и завършва на 31^{ви} декември всяка календарна година.

Годишен финансов отчет

Чл. 18. Управителят представя годишния финансов отчет за приемане от Едноличния собственик най-късно 3 (три) месеца след края на всяка стопанска година.

Счетоводна отчетност

Чл. 19 (1) Дружеството води счетоводната си отчетност на български език съобразно българското счетоводно законодателство.

(2) Едноличният собственик може да назначи един или повече дипломирани експерт-счетоводители, които да проверят и заверят годишния финансов отчет на дружеството. Тази

проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет от Едноличния собственик, когато съгласно императивните разпоредби на българското законодателство този отчет задължително подлежи на независим финансов одит.

Разпределение на печалбата

Чл. 20 (1) След приспадане на дължимите данъци и извършване на необходимите отчисления по фондовете на дружеството, остатъкът от печалбата се отнася в приход на Едноличния собственик.

(2) Едноличния собственик може да реши част или цялата печалба за разпределение от една стопанска година да бъде инвестирана за разширение на собствената стопанска дейност на дружеството.

Покриване на загуби

Чл. 21. В случаите, когато годишният баланс покаже загуби, те се покриват от резервния фонд на дружеството, а ако той е недостатъчен – от допълнителни вноски, от заеми или по друг начин - по усмотрение на Едноличния собственик.

Трудови отношения и осигуряване

Чл. 22 (1) Трудовите отношения на работещите в дружеството работници и служители се уреждат в индивидуалните им трудови договори при спазване на императивните разпоредби на българското трудово законодателство.

(2) Работещите в дружеството работници и служители се осигуряват съгласно българското осигурително законодателство.

(3) Дружеството може по своя преценка да предвижда и допълнителни социални придобивки за работещите в него работници и служители.

Раздел V ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 23. Дружеството се прекратява:

1. По решение на Едноличния собственик;
2. При обявяване в несъстоятелност на дружеството или на неговия собственик;
3. По решение на компетентния съд, в случаите по чл. 155 от Търговския закон;
4. При преобразуване на дружеството чрез сливане с или вливане в друго дружество.

Ликвидация на дружеството

Чл. 24 (1) При прекратяване на дружеството в случаите на чл. 23, т. 1 и 3 се открива производство по ликвидация.

(2) Ликвидатори на дружеството са управителите, освен ако собственикът реши друго.

(3) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон.

Раздел VI ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Изменения на учредителния акт

Чл. 25. Всяко изменение и допълнение на този учредителен акт е валидно, ако е направено в писмена форма и е подписано от Едноличния собственик.

Влизане в сила

Чл. 26. Този учредителен акт влиза в сила след приемането му от Едноличния собственик и обявяването му в търговския регистър.

Настоящият учредителен акт е приет с решение на Едноличния собственик от Дд. 12.2022г и
отменя предходния учредителен акт на дружеството.

За "Виваком Нет" ЕООД:



Пламен Иорданов Василев,
Управител